



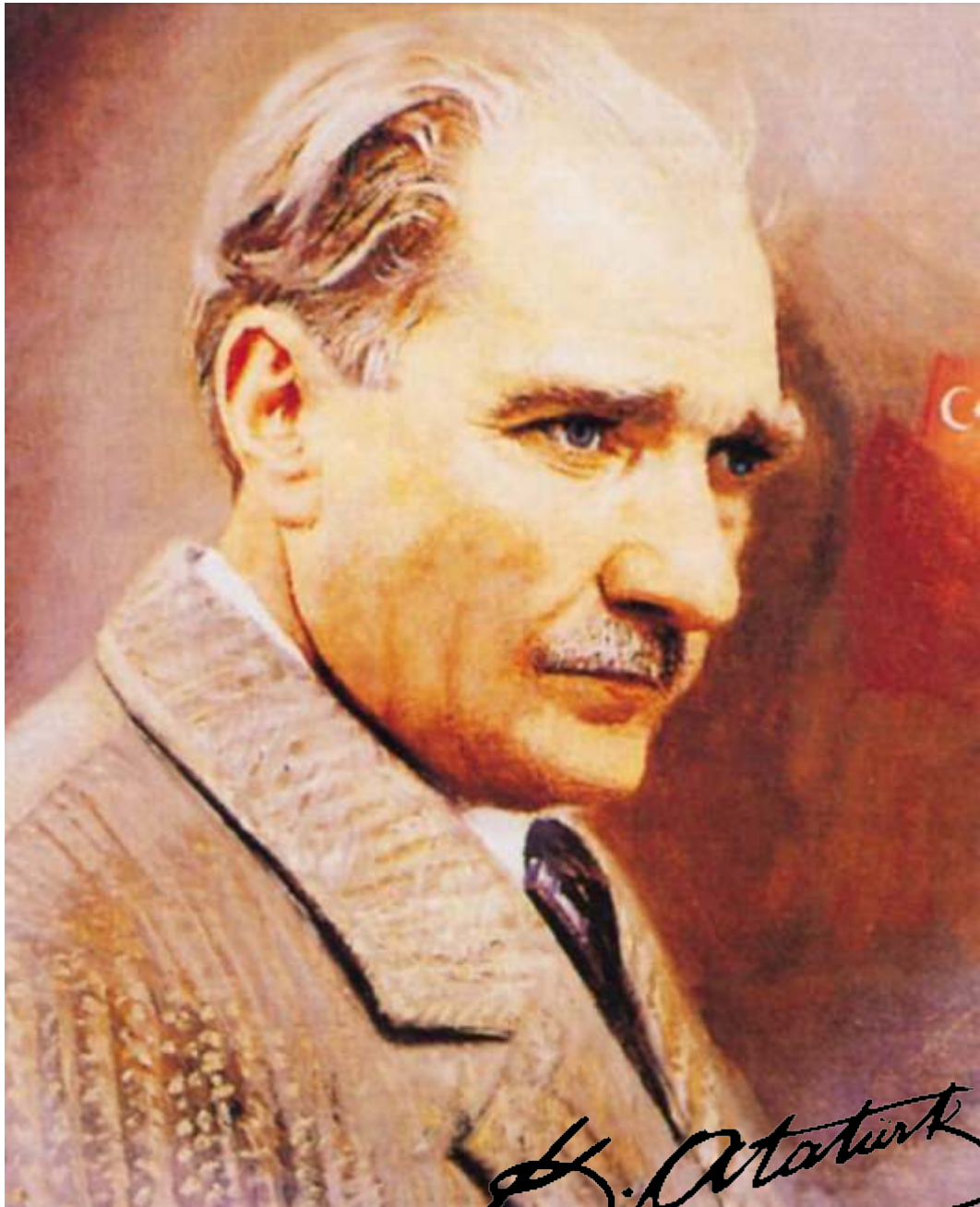
AJANS FAALİYET RAPORU

2011 YILI

İÇİNDEKİLER

Sunuş

I. Genel Bilgiler	1
1.1 Vizyon.....	1
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1.3 Ajansa İlişkin Bilgiler.....	2
1. Fiziksel Yapı	2
2. Teşkilat Yapısı	2
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4. İnsan Kaynakları	7
5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri	15
II. Amaç ve Hedefler	16
2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri	17
2.2 Temel Politika ve Öncelikler	17
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	18
3.1 Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3. Mali Denetim Sonuçları.....	25
4. Diğer Hususlar	26
3.2 Performans Bilgileri.....	27
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	27
2. Performans Sonuçları Tablosu	49
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	57
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	58
5. Diğer Hususlar	58
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	61
4.1 Üstünlükler.....	61
4.2 Zayıflıklar	61
4.3 Değerlendirme	61
V. Öneri ve Tedbirler	63





Orhan ÂLİMOĞLU
Aksaray Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak, yerel potansiyeli harekete geçirmek ve kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak amaçlarıyla kurulmuş olan Ahiler Kalkınma Ajansı 2011 yılında kurumsallaşma faaliyetlerinin yanısıra planlama, programlama ve koordinasyon, proje ve faaliyet destekleme, izleme ve değerlendirme ile yatırım, destek ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Ajans 2010 yılı Mali Destek Programları çerçevesinde; kırsal kalkınma, tarıma dayalı sanayi ve küçük ölçekli altyapı alanlarında toplam 41 proje için 10.720.799 TL tutarında destek vermiştir. Ayrıca 26 Eylül 2011 tarihinde ilan edilen mali destek duyurusu ile İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Tarım ve Kırsal Kalkınma ve Turizm Programları için proje teklif çağrısında bulunulmuştur. 2011 yılı Mali Destek Programı çerçevesinde 244 proje başvurusu alınmış olup projelerin değerlendirme süreci devam etmektedir.

Mayıs-Haziran döneminde Teknik Destek Programı ilanına çıkılmış, başarılı bulunan 31 proje 293.000 TL'lik destek almaya hak kazanmıştır. Eylül-Ekim döneminde bir kez daha Teknik Destek Programı ilanına çıkılmış, toplam 35 proje için 250.000 TL destek sağlanmıştır.

Bu dönemde; Ajans tarafından sağlanan mali ve teknik desteklerin yanı sıra bölgenin ihtiyacı olarak belirlenen tanıtım ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda yatırım destek ofisleri vasıtasıyla yatırımcılara teknik yardım ve danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.

Ayrıca; bölgesel kalkınmada ajans bütçesinin yanı sıra farklı kaynakları da bölgeye çekmek için proje yazma faaliyetleri başlatılmış; Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri, AB Proje ofisleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği ağı oluşturulmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın temel hedefi, 2012 yılında uygulanacak proje ve faaliyet destekleri, yatırım destekleme faaliyetleri ve araştırma çalışmalarıyla Bölge'de daha fazla kişiye ulaşarak bölgenin kalkınması yolundaki çalışmalarını devam ettirmektir.

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın bölgemize ve ülkemize giderek daha faydalı hizmetlerde bulunmasını temenni ederim.

GENEL BİLGİLER



Güzelyurt / Aksaray

1 - GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı 2011 yılı itibarıyla 28 uzman, 8 destek personeli ve hizmet alımı yoluyla çalışan 12 personel ile kurumsallaşma faaliyetleri başta olmak üzere kurumlar arası koordinasyon, teknik destek, izleme ve değerlendirme, yatırım ve tanıtım faaliyetlerine ağırlık vermiştir. Bu çerçevede Ajans, kurumsallaşma çalışmalarının başlangıç aşamasında çalışma birimlerini belirlemiş ve bu birimlerin görev ve sorumluluklarını tanımlamıştır. İnsan kaynaklarını geliştirmek için 2011 yılının Mart ayında personel alımı gerçekleştirmiş ve gerekli eğitim programlarını uygulamaya devam etmiştir. Bu süre içinde Ajansın insan kaynakları politikası belirlenmiştir ve iletişim stratejisinin oluşturulmasına devam edilmektedir.

Ajans, 2011 yılı Mart ayı itibarıyla dış denetime tabi tutulmuş, iç kontrol sistemi ve mali yeterliğinin sağlanmasına yönelik hazırlıklar başlatılmıştır. Ayrıca bölgedeki paydaşlarla ve bölge dışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği ağırlı oluşturulması için çalışmalar yapılmış, Ajansın tanıtımı ve bölge illerinde kurulan YDO'lar ile bölgenin yatırım imkânlarının tanıtımına devam edilmiştir. Kalkınma Kurulu Toplantısı 2011 yılında iki kez yapılmıştır.

Ajans, 2011 yılında İlçe Çalışmaları, Sektörel Çalışmalar ve Bölgenin Rekabetçilik Analizini başlatmış bulunmaktadır. Ayrıca Teknik Destek Programları da bu dönemde açıklanmış ve kabul edilen projelerin sözleşmeleri imzalanmıştır.

Ahiler Kalkınma Ajansı, rekabetçi, girişimci, katılımcı ve sürdürülebilir bir anlayışla bölgedeki insan kaynaklarını geliştirmek, yaşam kalitesini yükseltmek ve kalkınmaya ilişkin ihtiyaç ve sorunlara bölge içinden gerçekçi çözümler üretmek amaçlarıyla 2012 yılında da azami çaba gösterecek ve bölgenin kalkınması için çalışmalarına devam edecektir.

1.1. VİZYON

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın vizyonu;

"Stratejik konumu ile ticaret ve sanayide sürdürülebilir kalkınmayı sağlamış, bereketli toprakları ile tarım ve hayvancılıkta gelişmiş, sevgi ve hoşgörü ikliminde kendini yetiştirmiş insanları, büyüleyici Kapadokya'sı, kültürel ve tarihi zenginlikleri ve termal kaynakları ile farklılaşmış, dünya markası bir bölge olmak" tır.

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre Ahiler Kalkınma Ajansı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge planı ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- Ajansa tahsis edilen kaynakları bölge planı ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

1.3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

Ahiler Kalkınma Ajansı, kendi hizmet binasını yaptırmıncaya kadar faaliyetlerini gerçekleştirmek için Nevşehir Sanayi ve Ticaret Odası'na ait "Kapucubaşı Mah. Atatürk Bulvarı No: 57/1 Merkez, Nevşehir" adresinde bulunan binayı kiralamıştır. Ajans bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri için bölge illerinin Valiliklerinde, Sanayi Ticaret Odalarında yer tahsis edilmiştir ya da kiralama yoluna gidilmiştir. Ayrıca Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dört adet binek otomobil, iki adet ticari araç kiralanmış ve bir adet binek otomobil satın alınmıştır.

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Teşkilat Yapısı, 5449 sayılı Kanun'a göre Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Organların görev ve yapıları ayrıntılı olarak aşağıda anlatılmaktadır.

Şema 1: Organizasyon Şeması



1.3.2.1 Kalkınma Kurulu

Ahiler Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, 5449 Sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan 25.07.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararıyla oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organı olup bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerden belirlenen temsilcilerden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu, bölgede kurumlar arası işbirliğini geliştirmede ve Ajansın karar almasında yönlendirici bir görev üstlenmiştir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu'nda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

En fazla yüz üyeden oluşan Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenmiştir. Kalkınma Kurulu, 23'ü Aksaray, 19'u Kırıkkale, 18'i Kırşehir, 19'u Nevşehir ve 21'i Niğde'den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

Kalkınma Kurulu, 2011 yılının ilk toplantısını 17 Mayıs 2011 tarihinde Aksaray Kültür Merkezi'nde gerçekleştirmiştir. 2010 yılında Ajans tarafından gerçekleştirilen ve 2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin sunumu gerçekleştirilmiştir. Toplantıda ayrıca ajans uzmanlarınca "Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri ve Bölgeye Yatırımcı Çekme" ve "Coğrafi Etiketleme ve Bölgemizde Yapılabilecek Çalışmalar" başlıklı sunumlar gerçekleştirilmiş olup, Kalkınma Kurulu üyeleri ve diğer katılımcılardan gelen soruların yanıtlanması ve karşılıklı görüş alışverişi ile toplantı tamamlanmıştır.

18 Ekim 2011 tarihinde Ahiler Kalkınma Ajansı 5. Kalkınma Kurulu toplantısı Kırıkkale Üniversitesi Cumhuriyet Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Ajans faaliyetleri ve mali destek sunumlarının yanı sıra İŞKUR Kırıkkale İl Müdürlüğü'nün "TR71 Bölgesi'nde İşsizlik ve İstihdam" başlıklı sunumu yer almıştır. Görev süresi dolan Kalkınma Kurulu Başkanı, Başkan Vekili ve Kâtiplerin seçimleri yapılmış ve Kalkınma Kurulu Başkanı olarak Niğde Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Fahri Eker tekrar seçilmiştir. 5. Kalkınma Kurulu Toplantısı, kurul üyelerinin Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu ile Kırıkkale'de bulunan Silah Fabrikası ve Silah Müzesi'ne yaptığı ziyaret ve incelemelerle sona ermiştir.

1.3.2.2 Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı kanunda da belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır. Ajans Yönetim Kurulu toplantıları ayda en az bir kez yapılmakta ve gündem Yönetim Kurulu Başkanı imzasıyla toplantı tarihinden en az üç gün evvel kurul üyelerine ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmektedir. Ajans Yönetim Kurulu 20 kişiden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında anlık olarak tutanak düzenlenmekte ve toplantı sonrası katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır. Ajansın Yönetim Kurulu Başkanı ve temsilcisi Validir. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı 25 Temmuz 2011-25 Temmuz 2012 dönemi için Aksaray Valisi Orhan Âlîmoğlu'dur. Yönetim Kurulu Başkan Vekili ise Kırıkkale Valisi Hakan Yusuf Güner'dir.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi aşağıdaki gibidir:

Orhan Âlîmoğlu - Aksaray Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)

Hakan Yusuf GÜNER - Kırıkkale Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)

Mehmet Ufuk ERDEN - Kırşehir Valisi

Abdurrahman SAVAŞ - Nevşehir Valisi

Âlim BARUT - Niğde Valisi

Nevzat PALTA - Aksaray Belediye Başkanı

Veli KORKMAZ - Kırıkkale Belediye Başkanı

Yaşar BAHÇECİ - Kırşehir Belediye Başkanı

Hasan ÜNVER - Nevşehir Belediye Başkanı

Faruk AKDOĞAN - Niğde Belediye Başkanı

Özkan DOYGUN - Aksaray İl Genel Meclis Başkanı

Mehmet SAYGILI - Kırıkkale İl Genel Meclis Başkanı

Şuayip SOYSAL - Kırşehir İl Genel Meclis Başkanı

Sami BAŞGELEN - Nevşehir İl Genel Meclis Başkanı

Erdal KOÇYİĞİT - Niğde İl Genel Meclis Başkanı

Ali ÖZTÜRK - Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Cemalettin AKDOĞAN - Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Müfit GÖÇEN - Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Arif PARMAKSIZ - Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Serdar ECEMİŞ - Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek.



Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekreter'e devredebilir.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu toplantıları 2011 yılında her ay düzenli olarak Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Nevşehir'de yer alan merkez binasında düzenlenmiştir.

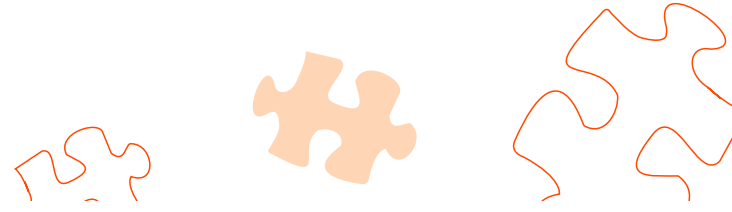
1.3.2.3 Genel Sekreterlik

Ajansın icra organı olan Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama, Programlama ve Koordinasyon (PPKB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB), Kurumsal Koordinasyon Birimleri (KKB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri'nden (YDO) oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak. Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekreteryâ işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde altyapısını kurmuş ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir.

Ajansta bilgi işlem biriminin bir adet sistem odası mevcut olup, sistem odasında üç adet sunucu bilgisayarı, bir adet güvenlik duvarı, iki adet güvenlik kamerası kayıt cihazı, bir adet gigabit ethernet switch, üç adet DSL hattı ve modemi, bir adet network attached storage dosya sunucusu ve soğutma sistemi için bir adet klima bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi elektrik kesintileri anında besleyen ve koruyan bir adet online güç kaynağı bulunmaktadır. Ajansta bilgi ve teknolojik kaynakların yönetiminden sorumlu bir Bilgi İşlem Sorumlusu çalışmaktadır. Ajansın iletişim hizmetleri robot operatörü olan dört adet pbx dış telefon hattı ve bir adet faks hattı ile sağlanmaktadır.

Ajansın www.ahika.org.tr resmi internet sitesi bulunmakta ve ilgili personel tarafından sürekli güncellenmektedir. İnternet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir. 2011 yılı faaliyetleri değerlendirildiğinde yapılan çalışmalarda bilgi güvenliği ve iş süreçlerinin devamlılığı ön planda tutularak, mevcut donanım ve yazılımlar ile sistem altyapısı düzenlenmiş, bilgi ve teknolojik kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

Ağdaki kaynakların bilgisini tutmak ve bu bilgiyi kullanıcılara ve uygulamalara sunmak, ağ kaynaklarına ulaşmak, bu kaynakları isimlendirmek ve güvenli bir şekilde yönetmek için “active directory domain” yapısına geçiş yapılmış ve ajanstaki tüm kullanıcı bilgisayarları bu alana dâhil edilmiştir. Özellikle kaynakların kontrolünün ve yönetiminin merkezileştirilmesi sağlanmış, bu sayede ağ altyapısına büyük ölçüde işlevsellik kazandırılmıştır.

Kritik iş süreçlerinin devamlılığını sağlamak ya da kesinti durumunda yeniden çalışır hale getirmek için “Domain Controller”ın bir yedeğini üzerinde bulunduran “Additional Domain Controller” sunucusu kurulumu yapılmıştır. Ayrıca yedek elektronik posta sunucusu kurulumu yapılmıştır. Bu sayede veri hattının gitmesi veya e-posta sunucusunda donanım sorunlarının olması durumlarında e-postaların kaybolmasını engelleme amaçlanmıştır.

Hyper-V sanallaştırma teknolojisi kullanarak ajansın yedekleme ve “disaster recovery” gibi önemli uygulamalara da yeni çözümler üretilebilir duruma gelmesi, iş gücü kaybını ve maliyetleri azaltması, yüksek verimlilik ve esneklik kazanması sağlanmıştır. Bilişim teknolojileri altyapısını korumayı sağlamak amacıyla kurumsal antivirüs, anti-malware, anti-spam ve yazılım tabanlı güvenlik duvarı kurulumu yapılmıştır. Ayrıca verimli ve uygun maliyetle uç nokta koruma sistemini yönetmek için gereken Güvenlik Merkezi sunucusu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esaslarına göre kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlere ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayabilmek için “StNeT Yazılım Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Yazılımı” temin edilerek, sunucu merkezli kurulum ve ayarlamaları yaptırılmış, muhasebe biriminin hizmetine sunulmuştur. Bu sayede yönetim ve denetim yetkileri çerçevesinde ajansın ihtiyaç duyabileceği mali işlemlere yönelik analizlerin ek işlemlere gerek kalmadan hazırlanması sağlanmış, bir ekonomik değer yaratıldığında muhasebeleştirilerek, raporlama standartları ile hesap planı çerçevesinde düzenlenecek raporların şekil, süre ve türleri itibarıyla uluslararası standartlar çerçevesinde oluşturulması sağlanmıştır.



Ajans yatırım destek ofis çalışanlarının bulundukları illerdeki bir bilgisayardan merkezde bulunan uygulama sunucularına ya da başka bir yerde bulunan uzak bilgisayara bağlanmasına olanak veren Uzak Masaüstü Bağlantısı teknolojisi lisansları temin edilerek sistem ayarlamaları yapılmış, ortak çalışma ve bilgi paylaşımı alanı oluşturulmuştur.

Kurumsal iletişimde ajansımızın dışa açılan penceresi olan telefon santralimiz yenilenerek Telesis PX24x IP - Sayısal Telefon Santraline geçiş yapılmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların yönetiminden sorumlu personelin bilişim yapısında kullanılan aygıt, donanım, yazılım ve sistem durum bilgilerinin takip edilmesi, domain altında bulunan cihazların arıza durumunu, sayılarını ve niteliğini tek bir noktadan yönetilebilmesi ve güncellenebilmesi için açık kaynak kodlu yazılım olan “Gestion Libre de Parch Informatique (GLPI)” envanter programının ağ sistemi üzerinde entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

Hali hazırda elektronik belge yönetim sistemi kurulumu çalışmaları ve mali yönetim yeterliliği kapsamında gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

1.3.4 İnsan Kaynakları

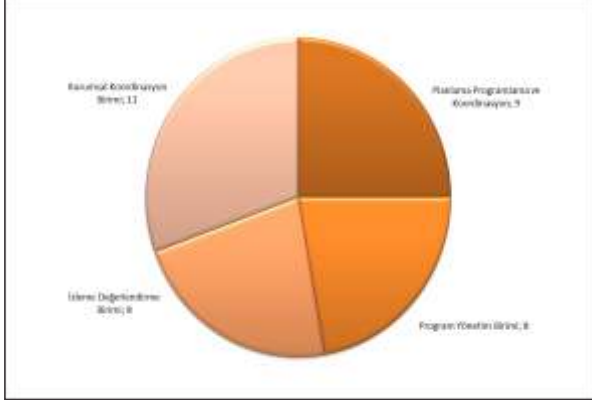
Ahiler Kalkınma Ajansı, bölgeyi ulusal ve yerel rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olarak insan kaynaklarını planlamayı öncelikli hedef olarak benimsemiş ve politikalarını bu doğrultuda geliştirmeye başlamıştır.

2011 Yılı Mart ayında yapılan son personel alımlarıyla Ajansımızda 28 Uzman Personel ve 8 Destek Personeli olmak üzere toplam 36 personel görev yapmaktadır. Ajansımızda 4 Makine Mühendisliği, 1 Gıda Mühendisliği, 2 Endüstri Mühendisliği, 4 Ziraat Mühendisliği, 1 Çevre Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ekonomi/İstatistik, 1 İstatistik, 1 Uluslararası İlişkiler, 2 İktisat, 2 İşletme, 1 Bankacılık, 1 Sosyoloji, 2 Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, 1 Şehir ve Bölge Planlama, 1 Çalışma Ekonomisi ve 1 Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi mezunu 28 uzman personel ve 8 destek personeli görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir. 2011 yılı Aralık ayı itibarıyla Ajansımızda Genel Sekreter istihdam edilmemektedir.

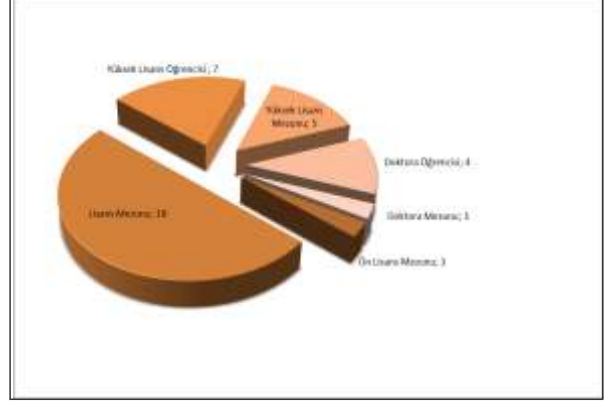
Tüm personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere Kalkınma Bakanlığı tarafından 2-4 Şubat 2011 tarihleri arasında organize edilen KAYS eğitimine ve 7-11 Şubat 2011 tarihleri arasında yapılan Modül 1 eğitimine katılım sağlanmıştır.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde 7 uzman ve 2 destek personeli, Program Yönetim Biriminde 6 uzman ve 2 destek personeli, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 6 uzman ve 2 destek personeli, Kurumsal Koordinasyon Biriminde Yatırım Destek Ofisinde çalışan uzmanlarla birlikte 9 uzman ve 2 destek personeli görev yapmaktadır. Ajans birimlerinin görev tanımları yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir.

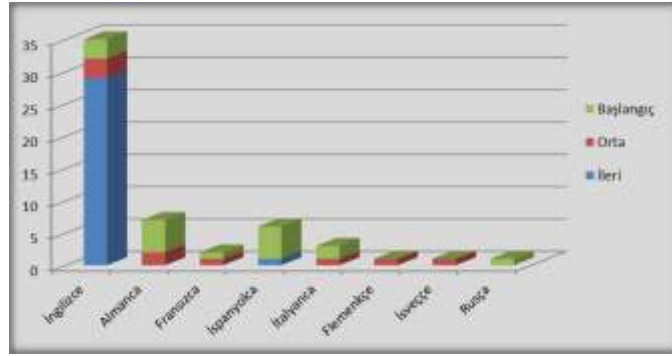
Grafik 1: Personelin Birimlere Göre Dağılımı



Grafik 2: Personelin Eğitim Durum



Grafik 3: Personelin Dil Bilgisi



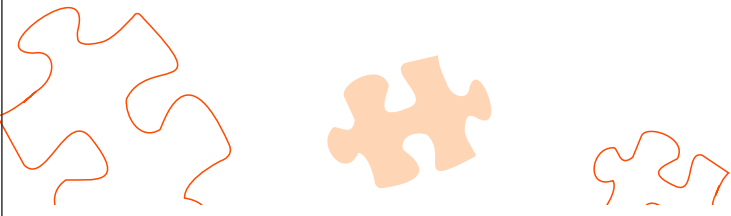
İç Denetçi alımı ile ilgili olarak 2011 yılı Mart ayında yapılan personel alımı ile ilana çıkmış 2 başvuru olmuş, bir aday mülakata katılmamış, katılan aday da yeterli görülmediği için iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir. 2012 yılı içerisinde iç denetçi istihdamı öngörülmüştür. 2011 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası belirlenmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılan faaliyetler 2011 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtildiği şekilde gerçekleştirilmiştir.

1.3.5 Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Planlama, Programlama ve Koordinasyon, Program Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, Kurumsal Koordinasyon Birimleri ve Kurumsal Koordinasyon Birimine bağlı Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

1.3.5.1 Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi 8 uzman, 1 insan kaynakları sorumlusu ve 1 tanıtım ve halkla ilişkiler sorumlusundan oluşmaktadır. Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda da belirtildiği gibi Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin (PPKB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:



- Σ Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analizler yapmak veya yaptırmak,
- Σ Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Σ Önemli sektörlerle ilişkin ihtisas raporları hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Σ Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik analizlerini yapmak,
- Σ Bölge ajanslarıyla işbirliği ve uzun vadeli ilişkiler geliştirmek,
- Σ Bölgenin insan kaynakları kapasitesinin, turizm potansiyelinin, rekabet edebilirliğinin ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik bölgesel stratejiler geliştirmek,
- Σ Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Σ Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak katılımcı bir yaklaşımla bölge planını hazırlamak,
- Σ Başta bölgedeki valilikler, belediyeler, il özel idareleri, üniversiteler, ticaret ve sanayi odaları, mahalli idare birlikleri olmak üzere diğer kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, önde gelen sektör temsilcileri ile yakın ilişkiler yürütmek, diyalog geliştirmek, çok yönlü işbirliğini sağlamak,
- Σ Belediyelerin ve il özel idarelerinin stratejik planlama çalışmalarına teknik yardım ve koordinasyon sağlamak,
- Σ Diğer kalkınma ajanslarıyla, birden fazla bölgeyi etkileyen doğrudan/dolaylı sorunların tespiti ve çözümü, bölgeler arası gelişmişlik farkının azaltılmasına yönelik bilgi/tecrübe paylaşımı gibi konularda işbirliği ve ortak çalışma imkânları araştırmak,
- Σ Bölgede paydaşların katılımcılığının ve bunun sürdürülebilirliğinin sağlanması ve ilerletilmesine yönelik strateji ve politikalar geliştirmek,
- Σ Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Σ Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Σ Bölge Planına yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Σ Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,



- Σ Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini, diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Σ Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Σ Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Σ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğine ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(1) İnsan Kaynakları Sorumlusu

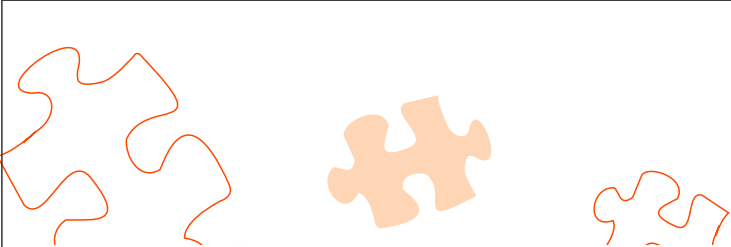
- Σ Personelin yıllık izinlerini düzenlemek,
- Σ Personelin performans değerlendirmesine yönelik kriterleri belirlemek ve performans değerlendirme çalışmasını yürütmek,
- Σ Personelin eğitim planlamasını yapmak,
- Σ BİMER üzerinden gelen bilgi talebi ve şikâyetleri cevaplandırılmak üzere ilgili birimlere yönlendirmek,
- Σ Personelin görevlendirme ve harcırah işlemlerini takip etmek,
- Σ Ajansın insan kaynakları ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Σ Genel Sekreter'in verdiği diğer işleri yapmak,

(2) Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Σ Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Σ Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Σ Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da hizmet alımı yolu ile yaptırmak,
- Σ Medyada yer alan Ajans ile ilgili haberleri izlemek ve dosyalamak, Genel Sekreter'e ve/veya birim başkanlarına sunmak, yazılı ve görsel abonelik hizmetlerini yürütmek, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili arşivleme işlemini yürütmek,
- Σ Ajansın tüm ilân işlerini yürütmek,
- Σ Ajansın basılı, yazılı ve görsel tüm faaliyetlerini yürütmek, bu materyallerin dağıtımını sağlamak,
- Σ Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak,
- Σ Ajansın faaliyetleriyle ilgili temel tasarım işlerini yapmak ve firmalarla iletişim sağlamak,
- Σ Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

1.3.5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi 6 uzman, 1 bilgi işlem sorumlusu ve 1 basın ve halkla ilişkiler sorumlusundan oluşmaktadır. Program Yönetim Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- 
- Σ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
 - Σ Destek programları kapsamında, kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
 - Σ Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
 - Σ Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
 - Σ Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
 - Σ Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
 - Σ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular” bölümünde yayınlarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
 - Σ Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
 - Σ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim ölçütlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
 - Σ Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
 - Σ Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
 - Σ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan “hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek,
 - Σ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
 - Σ Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
 - Σ Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek ve ilgili belgeleri izleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek.

(1) Bilgi İşlem Sorumlusu

- Σ Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Σ Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Σ Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
- Σ Ajans içerisindeki sistem, network ve iletişim ağlarının yönetimi ile ilgili problemleri çözmeye yönelik tedbirleri almak,
- Σ Ajansın yazılım ihtiyaçlarının analizi/değerlendirilmesi,
- Σ Bilgi teknolojileri uygulamaları ve kullanımı ile ilgili olarak ortaya çıkan sorunları üstüne rapor etmek ve faaliyetleri konusunda bilgi vermek,
- Σ Ajansın bilgi teknolojileri ile ilgili bakım anlaşması/danışmanlık vb. takibi,

- 
- Σ Kurum bilgi-iletişim ve bilgi teknolojileri cihazları (faks, elektrik, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,
 - Σ Bilgi güvenliği, iletişim ve veri gizliliği, yedekleme prosedürleri ile geriye dönük bilgilere ulaşımı sağlamak,
 - Σ Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
 - Σ Bilgi işlem alanında kurum ve personel için oluşturulan tüm güvenlik ve yetki şifrelerini zimmetinde bulundurarak, güncel şifreleri yönetime sunmak ve sistemlere izinsiz erişimi engellemek,
 - Σ Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

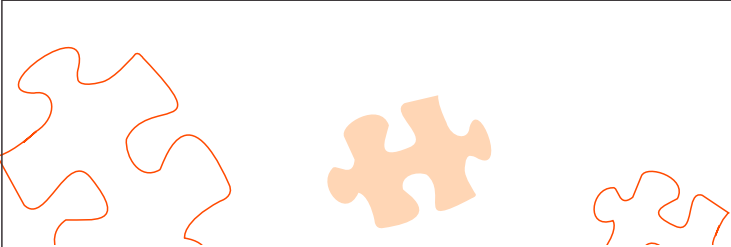
(2) Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Σ Ajansın internet sayfasında yer alacak bilgi ve haber akışını sağlamak,
- Σ Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantıları öncesinde basın bülteni hazırlamak ve basınla ilgili organizasyonu gerçekleştirmek,
- Σ Toplantılar ncesi basın bültenlerini hazırlamak, basın organizasyonunu sağlamak, toplantının görüntülenmesini ve haberleştirilmesini sağlamak,
- Σ Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Σ Medyada yer alan Ajans ile ilgili haberleri izlemek ve dosyalamak, Genel Sekreter'e ve/veya birim başkanlarına sunmak, yazılı ve görsel abonelik hizmetlerini yürütmek, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili arşivleme işlemine yürütmek,
- Σ Ajansın tüm iln işlerini yürütmek,
- Σ Ajansın basılı, yazılı ve görsel tüm faaliyetlerini yürütmek, bu materyallerin dağıtımını sağlamak,
- Σ Kurum bülteninin belirlenen ekiple birlikte periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak ve dağıtımını takip etmek,
- Σ Kurum tanıtım filmi ve jingle hazırlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Σ Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

1.3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

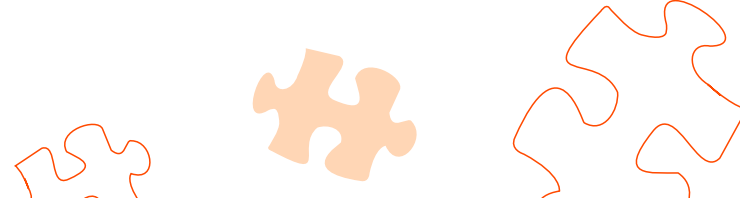
İzleme ve Değerlendirme Birimi 6 uzman ve 2 muhasebe sorumlusundan oluşmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Σ Mali destek programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- Σ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans göstergelerinin belirlenmesini sağlamak,
- Σ Desteklenen proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik raporlar hazırlamak, başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- Σ Kalkınma Bakanlığı ile koordineli olarak, Ahiler Kalkınma Ajansı'nın sağladığı mali desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kuralların belirlenmesine, kullanılacak belge ve formların standartlarının oluşturulmasına, yararlanıcıların projelerini ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- Σ İzleme bilgi sistemini oluşturmak ve veri girişini sağlamak,

- 
- Σ Yararlanıcılar ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
 - Σ Sözleşme öncesi, Genel Sekreter tarafından gerekli görülen projelere ön izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
 - Σ Sözleşmelerin imzalanması sonrasında, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekreter'e bildirmek,
 - Σ Yararlanıcılara, proje ve faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
 - Σ Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
 - Σ Uygulama aşamasındaki proje ve faaliyetlerde, öngörülen hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak,
 - Σ Düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Σ Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
 - Σ Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(1) Muhasebe Sorumlusu

- Σ İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeleri yapmak,
- Σ Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini Genel Sekreter ve ilgili birim başkanlarının uygun bulması ve talimat vermesi durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Σ Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin İDB ile birlikte takibini yapmak,
- Σ Ajansların sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan takip gerektiren işlemleri Ajans adına ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Σ Ajans tarafından yapılan mal veya hizmet alımı ve teslim alımına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilerek ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek,
- Σ Bütçe kalemleri içerisinde olmak kaydıyla her türlü ödeme işlemini gerçekleştirmek,
- Σ Ajansa ait tüm gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak,
- Σ Ajansın gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Σ Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak,
- Σ Ajansın malî konularda danışmanlığını yapmak,
- Σ Bütçenin kesinleştirilmek üzere Yönetim Kurulunun onayına sunulmasını takip etmek,
- Σ Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Σ Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.



1.3.5.4. Kurumsal Koordinasyon Birimi

Kurumsal Koordinasyon Birimi, TR71 Bölgesi Kurumları arası işbirliklerinin sağlanması ve güçlendirilmesi, bölgelerarası ortak çalışmaların yapılması, bölge dışı organizasyonlara katılım sağlanması ve Ajansın temsil edilmesi ile Yatırım Destek Ofisi Faaliyetlerinin koordinasyonu görevlerini yürütmektedir.

Kurumsal Koordinasyon Birimi Yönetici Asistanı, İdari İşler ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Kurumsal Koordinasyon Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

(1) Yönetici Asistanı

- Σ Genel Sekreter'in yazışma ve iletişim işlerini yürütmek,
- Σ Genel Sekreter'in programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ya da diğer araçlarla dahili ve harici iletişimini sağlamak, randevularını düzenlemek, yazılarını hazırlamak,
- Σ Genel Sekreter tarafından istenen raporları hazırlamak ve kayıtlarını tutmak,
- Σ Genel Sekreter'in gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- Σ Ajansın davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. hizmet ve işlerini düzenlemek ve ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerçekleştirmek,
- Σ Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu koordine etmek, bu toplantılara ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri yürütmek,
- Σ Ajansın bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaç tespitini yapmak ve temin etmek, bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak,
- Σ Ajans hizmet binasının ve YDO'ların temizlik, ısınma, soğutma, güvenlik, danışma, ikram vb. faaliyetlerini yürütmek ve gerçekleşmesini takip etmek,
- Σ Hizmet alımı yoluyla çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak,
- Σ Hizmet alımı yoluyla yapılan işleri takip etmek,
- Σ Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

(2) İdari İşler

- Σ Ajansa gelen evrakları almak, kaydetmek, ilgili birimlere dağıtıp ulaştırmak,
- Σ Gelen-giden evrakla ilgili havale ve yazışmaları yapmak, kayıtlarını tutmak, numaralandırmak, tasnif etmek, arşivlemek, sonuçlarını izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- Σ Ajans birimlerinden gönderilen evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,
- Σ Ajansın arşiv işlerini yürütmek,
- Σ Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

(3) Yatırım Destek Ofisleri

Ahiler Kalkınma Ajansı bünyesinde, Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Haziran 2011 itibarıyla Aksaray, Kırıkkale ve Niğde Yatırım Destek Ofisleri'nde 2'şer uzman, Nevşehir ve Kırşehir Yatırım Destek Ofisleri'nde ise 1'er uzman görev yapmaktadır. YDO'ların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:



- Σ Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- Σ İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Σ Başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- Σ Ajans çalışmalarıyla ilgili ilde yapılacak faaliyetlere destek vermek,
- Σ İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek.

1.3.5.5. İç Denetçi

2011 yılının Mart ayında Ajansa İç denetçi alımı için personel alım ilanına çıkmış fakat personel istihdam edilememiştir. 2012 yılında iç denetçi istihdam edilmesi için yeniden ilan verilmesi planlanmaktadır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans'ta uygulanan yönetim sistemi mevzuata uygun olarak kurulmuştur. Personel, Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan ve görev alanı ayrı olan birimlerde görev yapmaktadır. YDO'lar Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Genel Sekreterliğin faaliyetleri ise mevzuat ve Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde ve yerine göre Kurul'un onayı ile yürütülmektedir.

İdarenin düzenli işleyişinin sağlanması amacıyla iç kontrol sistemi kurulmaktadır. Ajanslarda iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreter'in teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenmektedir.

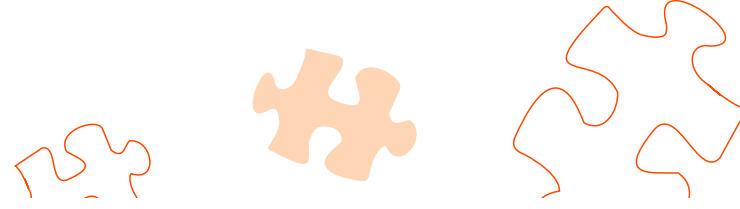
2011 yılında iç denetçi istihdam edilememesine karşın, iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalara başlanmış, bu kapsamda 'İç Kontrol Sistemi İzleme ve Yönlendirme Kurulu' ile 'İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' oluşturulmuştur. Bu çalışmalar kapsamında 2011 yılında görev tanımları, iş akış şemaları, yönergeler, etik eğitimi ve risk envanteri çalışmaları yapılmış, konu hakkında profesyonel bir danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Bu sayede dahili ve harici faaliyet ortamı dikkate alınarak Ajans için uygulanabilir bir iç kontrol sistemi tasarlanmış, mevcut durumun sistemle uyumsuz noktaları üzerinde özellikle durulmuş ve sistemin kurulumu ile sisteme uyum için bir eylem planı oluşturulmuştur.

AMAÇ VE HEDFELER



Tayyar Bey Konağı / Kırıkkale



2.1. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ahiler Kalkınma Ajansı görev alanı olan Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Bölgesi'nde, 5449 sayılı kanunda belirtildiği üzere; bölgesel gelişmeye ivme kazandırmak ve bölgeler arasında eşitsizlikleri azaltmakla görevlendirilmiştir. Bu temel kuruluş görevini sürdürülebilir biçimde gerçekleştirmek için Ajans aşağıda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmektedir. Ajansın temel amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır;

- Σ Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Σ TR 71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan, kapsamlı analiz çalışmaları gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Σ Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- Σ Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Σ Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Σ Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek.

Ajans temel amaç ve hedefleri doğrultusunda aşağıda yer alan ve 2010-2013 yıllarını kapsayan TR71 Bölge Planı'nda belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi planlamaktadır;

- Σ İnsan kaynaklarını rekabetçi bir anlayışla geliştirerek bölgedeki girişimcilik ve istihdamı artırmak,
- Σ Katılımcı ve sürdürülebilir bir kalkınma anlayışı ile sosyal bütünleşmeyi sağlayarak yaşam kalitesini artırmak,
- Σ Tarım, sanayi ve hizmetler sektörlerinde katma değeri yüksek ürünler üreterek bölgenin rekabet edebilirliğini artırmak,
- Σ Bölgesel gelişmede turizmi öncü bir sektör konumuna ulaştırarak bölgenin önemli bir varış noktası ve uluslararası bir marka haline gelmesini sağlamak.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2010-2013 TR71 Bölge Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için planda belirlenen temel öncelikler bölgedeki insan kaynaklarının geliştirilmesi, bölgenin yaşam kalitesinin artırılması, bölgenin rekabetçiliğinin artırılması ve bölgenin dünya çapında turizm merkezi haline gelmesidir.



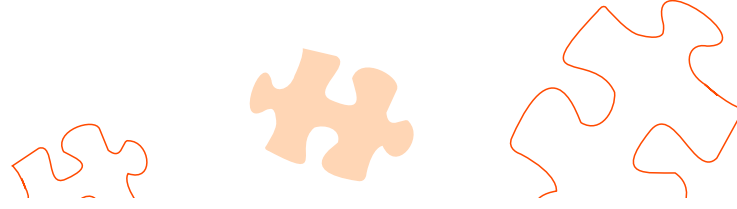
Bu öncelikleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve değerler aşağıda yer almaktadır;

- Σ Ajansın yürüteceği faaliyetlerde kaynaklarını şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, tarafsızlık, eşit muamele, verimlilik, sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanmak,
- Σ Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Σ Bölgenin proje kapasitesini geliştirmek ve bu sayede bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Σ Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölge aktörleri arasında işbirliği ağları geliştirmek,
- Σ Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Σ Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini artıracak faaliyetlerde bulunmak,
- Σ Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Σ Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Σ Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Ahi Evran Anıtı/ Kırşehir



3.1. Mali Bilgiler

2011 yılına ait Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıdadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajans kurumsal faaliyetleri 2011 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki gibidir;

2011 yılı tahmini gelir bütçesi 33.713.237,57 TL olarak öngörülmüştür. Bu gelirlerin, 15.861.109,00 TL'si merkezi bütçe gelirlerinden, 580.500,00 TL'si İl Özel İdarelerinden, 1.348.700,00 TL'si Belediyelerden, 42.200,00 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılabacak paylardan, 520.000,00 TL Faaliyet Gelirlerinden, 15.360.728,57 TL bir önceki yıldan devreden gelirlerden oluşmaktadır. 2011 yılı fiili gelir 5.578.401,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca bir önceki yıldan devreden gelirler ile birlikte toplam 20.938.175,09 TL'lik gelir bütçesi meydana gelmiştir. Fiili gerçekleşen bütçe gelirlerinin, 623.312,18 TL'si İl Özel İdarelerinden, 844.776,89 TL'si Belediyelerden, 39.474,30 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından, 898.838,15 TL'si faaliyet gelirlerinden ve 3.172.000 TL'si merkezi bütçe gelirlerinden oluşmaktadır.

2011 yılı bütçe giderleri toplamı 7.458.229,96 TL'dir. 2011 yılı personel gideri 2.635.173,53 TL, mal ve hizmet alımları ile faaliyet giderleri için toplam 4.014.233,82 TL, proje ve faaliyet destekleme hizmetleri giderleri için 3.443.996,14 TL harcama yapılmıştır. 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla banka mevcudu 11.734.231,29 TL'dir.

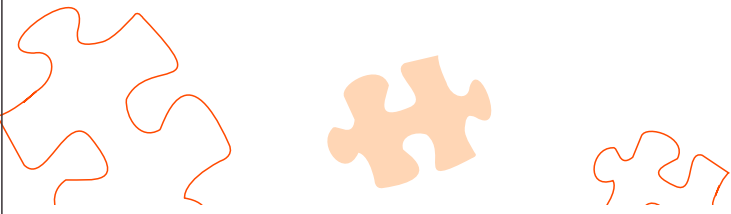
Tablo 1: Bütçe Uygulama Sonuçları 2011 Yılı Bütçe Gelirleri

GELİR KALEMLERİ	2011 Tahmini Gelir Bütçesi	01.01.2011 31.12.2011 Gerçekleşen Gelirler	Gerçekleşme Oranı %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	33.713.237,57	20.938.175,09	61,98
1. MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	15.861.109,00	3.172.000,00	20
2. YEREL KATKILAR	1.971.400,00	1.507.563,37	76,45
2.1. İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	580.500,00	623.312,18	107,38
Aksaray İl Özel İdaresi	110.000,00	140.000,00	127,28
Kırıkkale İl Özel İdaresi	108.000,00	101.599,00	94,07
Kırşehir İl Özel İdaresi	112.500,00	112.447,18	99,95
Nevşehir İl Özel İdaresi	90.000,00	115.155,00	127,95
Niğde İl Özel İdaresi	160.000,00	154.111,00	96,32
2.2. BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	1.348.700,00	844.776,89	62,60
Aksaray Belediyelerinden Aktarılan Paylar	277.400,00	285.743,77	102,83
Kırıkkale Belediyelerinden Aktarılan Paylar	101.300,00	0	0
Kırşehir Belediyelerinden Aktarılan Paylar	152.800,00	132.783,53	86,90
Nevşehir Belediyelerinden Aktarılan Paylar	487.100,00	92.263,63	18,94
Niğde Belediyelerinden Aktarılan Paylar	330.100,00	334.030,96	101,19
2.3. SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	42.200,00	39.474,30	93,54
Aksaray İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	9.000,00	12.855	142,83
Kırıkkale İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	7.000,00	6.765,76	96,65
Kırşehir İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	7.100,00	8.301,20	116,92
Nevşehir İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	10.550,00	1.792,95	16,99
Niğde İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	8.550,00	9.759,39	114,14
3. FAALİYET GELİRLERİ (Faiz Geliri, vs.)	520.000	898.838,15	172,85
4. BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GELİRLER	15.360.728,57	15.360.728,57	100

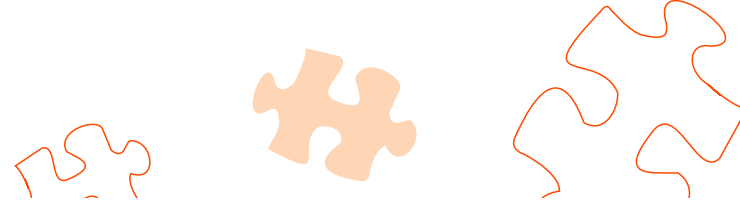
2011 yılı gider bütçesine ait temel kalemler aşağıda verilmiştir;

Tablo 2: Bütçe Uygulama Sonuçları 2011 Yılı Bütçe Giderleri

FONKS. SINIFL.	EKON. SINIFL.		2011 Tahmini Gider Bütçesi	01.01.2011-31.12.2011 Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
		AHİLER KALKINMA AJANSI	33.592.443,02	7.458.229,96	22,20
1		GENEL HİZMETLER	7.035.754,62	4.014.233,82	57,05
	1	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	4.345.754,62	3.627.250,55	83,47
		1 PERSONEL GİDERLERİ	2.500.000,00	2.635.173,53	105,41
		1 Personel Ücretleri	1.625.000,00	2.206.565,84	135,79
		2 Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	875.000,00	428.607,69	48,98
	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.412.215,04	992.077,02	70,25
		1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	187.215,04	182.378,50	98,06
		2 Yolluklar	80.000,00	38.351,32	47,94
		3 Hizmet Alımları	815.000,00	562.916,42	52,09
		4 Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	17.623,71	88,93
		5 Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	0	0
		6 Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	290.000,00	147.553,65	53,96
		7 Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	43.253,42	216,27
	3	YEDEK ÖDENEKLER	464.742,09	0	0
	2	İZLEME, DEĞERLENDİRME ve KOORD. HİZMETLERİ	210.000,00	13.444,82	6,39
		2 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.000,00	13.444,82	6,39
		1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00	0	0
		2 Yolluklar	30.000,00	3.758,49	12,53
		3 Hizmet Alımları	50.000,00	9.686,33	19,37
		4 Temsil ve Tanıtma Giderleri	40.000,00	0	0
		5 Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	0	-
		6 Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	20.000,00	0	0



		7	Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
3			PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	515.000,00	55.552,80	10,79
	2		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	515.000,00	55.552,80	10,79
		1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	17.561,50	70,25
		2	Yolluklar	5.000,00	711,00	14,22
		3	Hizmet Alımları	405.000,00	19.431,80	4,80
		4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	80.000,00	17.848,50	22,31
		5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	0	-
		6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0	0	-
		7	Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	-
4			ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	755.000,00	65.899,44	8,73
	2		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	755.000,00	65.899,44	8,73
		1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	0	0
		2	Yolluklar	45.000,00	24.552,51	54,56
		3	Hizmet Alımları	610.000,00	28.512,93	4,67
		4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	80.000,00	12.834,00	16,04
		5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	-	-
		6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0	-	-
		7	Bakım ve Onarım Giderleri	0	-	-
5			TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.210.000,00	252.086,21	20,83
	2		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.210.000,00	252.086,21	20,83
		1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00	22.886,66	38,14
		2	Yolluklar	315.000,00	39.666,50	12,59
		3	Hizmet Alımları	680.000,00	123.630,18	18,18
		4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	155.000,00	65.902,87	42,52
		5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	-	-
		6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0	-	-
		7	Bakım ve Onarım Giderleri	0	-	-



2				PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	26.556.688,40	3.443.996,14	12,97
	1			PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	26.006.688,40	3.212.574,62	12,35
		3		TRANSFERLER	26.006.688,40	3.212.574,62	12,35
			1	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	2.510.000,00	1.224.855,46	48,80
			2	Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	13.000.000,00	1.987.719,16	15,29
	2			FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	550.000,00	231.421,52	42,08
		3		TRANSFERLER	550.000,00	231.421,52	42,08
			1	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	550.000,00	143.695,50	42,08
			2	Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	0	87.726,02	0

31.12.2011 FAALİYET SONUÇ TABLOSU

FAALİYET HESAPLARI

A-GELİRLER HESABI

Bütçe Gelirler Hesabı	4.679.563,37
Faiz Ve Repo Gelirleri Toplam Faaliyet Gelirleri	898.838,15
Toplam Faaliyet Gelirleri	5.578.401,52

B-GİDERLER HESABI

Genel Hizmet Giderleri	4.014.233,82
Proje ve Destekleme Giderleri	3.443.996,14
Toplam Giderler	7.458.229,96

TABLO 3: GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

	31.12.2011
Personel Giderleri	2.635.173,53
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alımları	222.826,66
Yolluklar	107.039,82
Hizmet Alımları	744.177,66
Temsil ve Tanıtma Giderleri	114.209,08
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	147.553,65
Bakım ve Onarım Giderleri	43.253,42
Toplam:	4.014.233,82

TABLO 4: MADDİ DURAN VARLIKLAR

		31.12.2011	
Maddi Duran Varlıklar	Bilanço Değeri	Birikmiş	Net Değer
Demirbaşlar	381.980,44	358.980,44	23.000
Toplam:	381.980,44	358.980,44	23.000

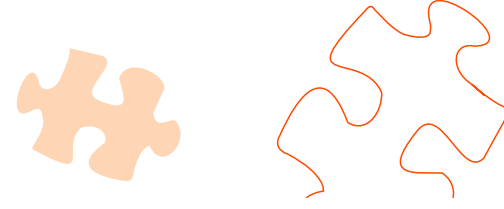
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Hizmetleri ana kaleminde 2011 yılında öngörülen gider 4.345.754,62 TL olup bir yıllık gider 3.627.250,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri 2011 yılı için 26.556.688,40 TL olarak planlanmış olup kazanan projelere 3.443.996,14 TL'lik para aktarımı yapılmıştır.

2011 yılında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri bütçe gerçekleşme oranı % 6,39, Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri % 8,73, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri % 20,83, Plan Program ve Proje Hizmetleri kaleminde ise % 10,79 şeklinde oluşmuştur.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim; Ajans hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile Ajansın gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olup olmadığının tespitini kapsamaktadır. Ajans Mart 2011 tarihinde Bağımsız Dış Denetim kuruluşu tarafından denetlenmiştir.



3.1.3.1. Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi:

Ajans mali tabloları; Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtıp yansıtmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

3.1.3.2. Mevzuata Uygunluk Denetimi:

Ajansın gelir, gider, malları ile hesap ve işlemleri kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

3.1.3.3. İç Kontrol Sistemi Denetimi Sonuçları:

(1) Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve Olumsuz Görüş kararı verilmiştir. Bu görüşü destekleyen önemli hususlar ve öneriler aşağıda açıklanmış bulunmaktadır;

“İç denetçinin atanmamış olması Ajansın iç kontrol sisteminde bir takım risklere yol açabilme ihtimal dahilindedir. Kontrol riski ve yapısal risk olarak nitelendirilebilecek bu risklere karşı gerekli tedbirlerin alınabilmesi için iç denetçinin bir an önce atanmasında yarar görülmektedir”.

(2) Süreç ve Yöntemler:

Ajans, iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumsuz Görüş kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar ile öneriler aşağıda açıklanmaktadır:

“Kalkınma Ajansları Kanunu ve Denetim Mevzuatı hükümlerince, Ajans yönetiminin iç kontrol sistemini bağımsız denetime hazır hale getirmesi gerekmektedir. İç denetçi atanmadığından iç kontrol sistemi hazır hale getirilememiştir. Bağımsız denetim şirketi olarak bu konudaki önerimiz, ataması yapılacak iç denetçi tarafından Ajansın iç kontrol sisteminin mevzuat hükmü doğrultusunda kurularak etkin ve verimli çalıştırılabilir hale getirilmesi sağlanmalıdır.”

(3) Risk Yönetimi:

Ajans risk yönetim planlaması ve mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş Görüş Bildirmeme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar ile öneriler aşağıda açıklanmaktadır:

“Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği hükmü uyarınca risk yönetimi etkinliğinin değerlendirilip geliştirilmesinden iç denetçinin sorumlu olduğu belirtilmiştir. Ancak iç denetçinin ataması yapılmadığından, ajans risk yönetimi planlaması ve mekanizmalarının etkinliği sağlanamamıştır. Bu nedenle de risk yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesine ilişkin bir çalışma gerçekleştirilememiştir. Ajans'ın risk yönetimi sisteminin bir an önce ataması yapılacak iç denetçi tarafından tesis edilerek bir an önce uygulamaya konulmasında yarar olacağı önerilmektedir.”

(4) Muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri:

Ajans, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

3.1.4. Diğer Hususlar

Kalkınma Bakanlığı tarafından Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) hizmete girmiştir. Muhasebe dâhil tüm işlemlerin internet üzerinden yürütüleceği bu sistem, hizmete açılmış olan modüller üzerinden kullanılmaya başlanmıştır.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1. Proje Faaliyetleri

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın 2011 yılında gerçekleştirdiği proje ve faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

3.2.1.1.1. 2010 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler

Ajansımızın 2010 yılında çıkmış olduğu Proje Teklif Çağrısı yöntemiyle Mali Destek Programı'nın 2011 yılında yapılan faaliyetleri aşağıdaki gibidir.



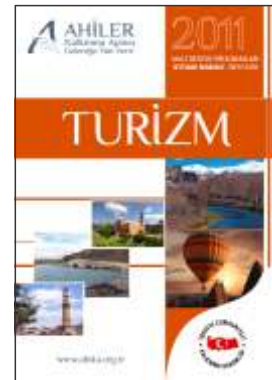
Değerlendirme Komitesinin Toplanması

2010 yılı Mali Destek Programlarını değerlendirmek üzere 5 kişiden oluşan Değerlendirme Komitesi 10-21 Ocak 2011 tarihleri arasında görev yapmıştır. Program Yönetim Birimi uzmanları tarafından Değerlendirme Komitesince başarılı bulunan projelerin bütçe revizyonları yapılmış ve Genel Sekreterliğe sunulmuştur. Ardından Genel Sekreter incelemesi aşaması gerçekleşmiş ve Genel Sekreter görüşü Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Yönetim Kurulu Onayı, Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması

19 Şubat 2011 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu 2010 yılı Mali Destek Programı çerçevesinde desteklenecek projeler için nihai kararını almıştır. Toplantı neticesinde 42 projenin desteklenmesine karar verilmiş, 9 Mart 2011 tarihinde kazananlar listesi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır. Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı'nda 15 proje, Tarıma Dayalı Sanayi Mali Destek Programı'nda 19 proje ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nda 8 proje başarılı bulunmuştur. Tarıma Dayalı Sanayi Mali Destek Programı'nda bir projenin Yönetim Kurulu tarafından koyulan şartı yerine getiremeyeceği anlaşıldığı için desteklenmesinden vazgeçilmiş ve 41 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Ajans 2010 yılı Mali Destek Programı kapsamında 10.720.798,72 TL destek tutarının dağıtımı gerçekleşmiştir.

3.2.1.1.2. 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler



Teklif Çağrısı Hazırlıkları

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından Çalışma Programı'nda belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan üç konu başlığı için 2011 yılı Nisan ayından itibaren Program Yönetim Birimi tarafından çalışmalara başlanmıştır. İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Tarım ve Kırsal Kalkınma ve Turizm Mali Destek Programları için Çalışma Programı'nda belirlenen amaçlar çerçevesinde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik öncelikler belirlenmiş ve bu önceliklere hizmet edecek örnek proje konuları üzerinde çalışılmıştır. İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı için 6.500.000 TL, Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı için 2.510.000 TL ve Turizm Mali Destek Programı için 6.500.000 TL olmak üzere toplam 15.510.000 TL bütçe ayrılmıştır. Uygun başvuru sahiplerinin taşınması gereken şartlar ve proje tekliflerinin sunulması esnasında Ajansın talep edeceği belgeler belirlenmiştir. Birim tarafından oluşturulan rehberler Genel Sekreter ve diğer birimlerin görüşlerine de sunularak nihai format üzerinden Kalkınma Bakanlığı ile müzakereler başlamış ve bu sürecin sonucunda Mali Destek Programları için ilan edilecek rehberlere son hali verilmiştir. Bu süreç devam ederken Ajans resmi internet sitesinden üç Programın konusuna uygun Bağımsız Değerlendiriciler için ilana çıkmıştır. Ayrıca Proje Yazma Eğitimleri için de internet sitesinden ilana çıkmış ve başvurular toplanmaya başlamıştır.

Teklif Çağrısı İlanı ve Tanıtım Faaliyetleri

26 Eylül 2011 tarihinde internet sitesinden ilan edilen Mali Destek Programı için 5 ilde ve 5 büyük ilçede tüm paydaşların katılımı ile tanıtım toplantıları organize edilmiştir. 5 ili ve ilçelerini kapsayacak şekilde 28 adet Proje Yazma Eğitimi düzenlenmiş ve bu eğitimlere toplam 684 kişi katılmıştır. Ayrıca Ajans internet sitesinden alınan başvurular sonucunda 5 ilde Kasım ayı boyunca üçer defa yardım masası hizmeti organize edilmiş ve bu hizmetten toplam 48 kişi faydalanmıştır. Tanıtım faaliyetleri boyunca paydaşlara dağıtılmak üzere Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı için 2.000 adet rehber, 150 adet afiş, 2.000 adet broşür, İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı için 2.000 adet rehber, 150 adet afiş, 2.000 adet broşür, Turizm Mali Destek Programı için 2.000 adet rehber, 150 adet afiş, 2.000 adet broşür basılmıştır.

Projelerin Teslim Alınması

2011 yılında geçmiş mali destek programından farklı olarak Ajans merkezinin yanı sıra Yatırım Destek Ofislerinde de proje teslim alınmıştır. Bu amaçla Yatırım Destek Ofislerinde gerekli altyapı kurulumu bilgi işlem sorumlusu tarafından yapılmıştır. Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programına 37, İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programına 116, Turizm Mali Destek Programına ise 89 proje başvurusu yapılmış 2 proje geç teslim edilmiştir. Toplamda 2011 Mali Destek Programı çerçevesinde 244 proje başvurusu alınmıştır.



Ön İnceleme Aşaması

Ön inceleme aşamasına alınan 242 proje diğer birimlerdeki uzmanlarında katılımıyla 2 Aralık tarihinde başlamış ve 5 gün içerisinde tamamlanmıştır. Her proje iki farklı uzman tarafından incelenip sonuçları raporlanmıştır.

Bağımsız Değerlendiriciler Aşaması

Kendi alanında uzman 24 bağımsız değerlendirici 12 Aralık 2012 tarihi itibarıyla projeleri değerlendirmeye başlamış ve bu süreç 20 Aralık tarihine kadar devam etmiştir. Her proje teklifi iki farklı bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmiştir. Mevzuatta belirtilen şartların oluşması durumunda da üçüncü bir bağımsız değerlendirici tarafından incelenmiştir.

Ön İzleme Ziyaretleri

Bağımsız Değerlendiriciler tarafından yapılan incelemeler neticesinde bazı projelerin yerinde incelenmesi tavsiye edilmiştir. İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından bu kapsamdaki projeler yerinde incelenerek projeler hakkındaki görüşler/uyarılar Değerlendirme Komitesi, Genel Sekreter Görüşü ve Yönetim Kurulu onayı aşamalarında kullanılmak üzere rapor halinde Genel Sekreterliğe sunulmuştur.



3.2.1.1.3. 2011 Yılı Mayıs-Haziran Dönemi Teknik Destek Programı ile İlgili Faaliyetler

Teknik Destek Programı'nın İlanı ve Duyurulması

Ajansımız 2011 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde 02 Mayıs 2011 tarihinde Mayıs- Haziran dönemi Teknik Destek Programı ilanına çıkmıştır. Program bütçesi 300.000 TL'dir.

Teknik Destek Programı'nın tanıtımı amacıyla 500 adet başvuru rehberi, 400 adet broşür, 75 adet afiş, 350 adet kurumsal kimlik dosyası dağıtılmıştır. Ayrıca Teknik Destek Programı ile ilgili her türlü bilgi Ahiler Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde yayımlanmıştır.

Teknik destek Programı ile İlgili Bilgilendirme Toplantıları

Mayıs-Haziran dönemi Teknik Destek Programı'nı tanıtmak amacıyla TR71 Bölgesinin tüm illerinde tanıtım toplantıları düzenlenmiştir. 02 Mayıs 2011 Pazartesi günü Nevşehir'de Ahiler Kalkınma Ajansı Hizmet Binası'nda başlayan tanıtım toplantıları, 03 Mayıs Salı günü Aksaray'da İl Sağlık Müdürlüğü Konferans Salonu'nda, 04 Mayıs Çarşamba günü Niğde'de Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu'nda, 05 Mayıs Perşembe günü Kırşehir'de Kırşehir Valiliği Toplantı Salonu'nda ve 06 Mayıs Cuma günü ise Kırıkkale'de Kırıkkale Valiliği'nde gerçekleştirilmiştir. Toplantılara toplam 188 kişi katılmıştır. Ayrıca başta Valilikler olmak üzere, Kaymakamlıklara, Belediyelere, İl Özel İdarelerine, Milli Eğitim Müdürlüklerine, Sağlık Müdürlüklerine, Ticaret ve Sanayi Odalarına, Esnaf ve Sanatkar Odalarına Teknik Destek tanıtım ziyaretleri yapılmıştır.



Proje Tekliflerinin Alınması



Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı başvurularının alınması 31 Ekim 2011 saat 18.00 itibari ile son bulmuştur. Ajansımız merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofislerinde proje başvuruları kabul edilmiştir. 2011 yılı Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımızca elden ve posta yoluyla toplam 93 adet proje başvurusu alınmıştır. Bu projelerden 46 adedi başarılı olmuş ve bunlardan 35 tanesi destek almaya hak kazanmıştır. 11 tane başarılı proje ise yedek olarak ilan edilmiştir.

3.2.1.1.4. 2011 Yılı Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı ile İlgili Faaliyetler

Teknik Destek Programı'nın İlanı ve Duyurulması

Ajansımız 2011 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde 8 Eylül 2011 tarihinde Eylül-Ekim dönemi Teknik Destek Programı ilanına çıkmıştır. Program bütçesi 250.000 TL'dir. Teknik Destek Programı'nı tanıtmayı amacıyla 500 adet başvuru rehberi ve 75 adet afiş dağıtılmıştır. Teknik Destek Programı ile ilgili her türlü bilgi Ahiler Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde yayımlanmıştır.



Teknik destek Programı ile İlgili Bilgilendirme Toplantıları

Eylül-Ekim dönemi Teknik Destek Programı'nı tanıtmak amacıyla TR71 Bölgesinin tüm illerinde tanıtım toplantıları düzenlenmiştir. 2 Eylül Pazartesi günü Nevşehir'de Ahiler Kalkınma Ajansı Hizmet Binası'nda başlayan tanıtım toplantıları, 08 Eylül 2011 Perşembe günü Kırıkkale'de Kırıkkale Valiliği ve Kırşehir'de Kırşehir Valiliği Toplantı Salonlarında, 14 Eylül Çarşamba günü ise Aksaray'da İl Sağlık Müdürlüğü Konferans Salonu'nda ve Niğde'de Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Toplantılara toplam 253 kişi katılmıştır.

Proje Tekliflerinin Alınması

Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı başvurularının alınması 31 Ekim 2011 saat 18.00 itibari ile son bulmuştur. Ajansımız merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofislerinde proje başvuruları kabul edilmiştir. 2011 yılı Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımızca elden ve posta yoluyla toplam 93 adet proje başvurusu alınmıştır. Bu projelerden 46 adedi başarılı olmuş ve bunlardan 35 tanesi destek almaya hak kazanmıştır. 11 tane başarılı proje ise yedek olarak ilan edilmiştir.



3.2.1.2. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

3.2.1.2.1. Proje Uygulama Dönemi

2010 Yılı Tarıma Dayalı Sanayi (TDS) Mali Destek Programı, Küçük Ölçekli Altyapı (KÖA) Mali Destek Programı ile Kırsal Kalkınma (KK) Mali Destek Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan başvuru sahipleriyle sözleşmeler imzalanmaya başlanmıştır. Bu çerçevede, 41 projenin sözleşmeleri imzalanarak proje uygulama dönemleri başlamıştır.

Tablo 5: Proje Yararlanıcılarına İlişkin Bilgi

Proje Yararlanıcı Statüleri	Adet
Anonim Şirket	3
Limited Şirket	15
Belediye	5
Özel İdare	5
Birlik	4
Kamu Kurumu	3
Kooperatif	1
Oda	2
Dernek	1
Üniversite	2
Genel Toplam	41

Başlangıç Toplantısı

Proje sahipleri ve proje koordinatörlerinin bilgilendirilmesi amacıyla, proje uygulama süreçleri, izleme ve değerlendirme sistemleri ile ilgili olarak sözleşme imzalama sürecinin hemen sonrasında 5 ilde birer günlük eğitimler verilmiştir. Destek Yönetim Kılavuzu “2.1.1.1.7.2. Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri” maddesi uyarınca gerçekleştirilen toplantılarda yararlanıcılara aşağıdaki konularda gerekli bilgiler verilmiş, ihtiyaç duyacakları aşağıda bulunan dokümanlar yararlanıcılara teslim edilmiştir.

- Σ Proje uygulama süreci hakkında genel bilgilendirme,
- Σ Sözleşmeler hakkındaki genel kurallar ve mevzuat,
- Σ Satın alma kuralları, ihale süreçleri hakkında genel kurallar,
- Σ İzleme faaliyetlerinin tanıtılması ve izleme sürecinde yararlanıcıların sorumlulukları hakkında genel bilgilendirme,
- Σ İzleme sürecinde kullanılacak raporlar, teknik ve mali dokümantasyon hakkında detaylı bilgilendirme,
- Σ Bilgi sisteminin önemi, proje verilerinin kaydedilmesi, risk puanı hesaplanmasına yönelik bilgiler,
- Σ Proje kapanışı ve nihai değerlendirme,
- Σ Performans göstergeleri.

Başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri TR71 Bölge illerinde bir günlük süreyle gerçekleştirilerek, toplamda beş gün süren bir başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimi düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 4 Nisan 2011 tarihinde Kırıkkale, 5 Nisan 2011 tarihinde Kırşehir, 6 Nisan 2011 tarihinde Niğde, 7 Nisan 2011 tarihinde Aksaray, 8 Nisan 2011 tarihinde Niğde'de başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Katılımcıların proje uygulama aşamasında görev alacak kişiler olduğu, İDB uzmanları tarafından teyit edilerek, proje kapsamındaki görev ve sorumlulukları kayıt altına alınmıştır. Proje uygulama eğitimlerinde Aksaray'da 13, Kırıkkale'de 15, Kırşehir'de 18, Nevşehir'de 21, Niğde'de 18 katılımcı olmak üzere toplam 85 katılımcı yer almıştır.

Eğitim boyunca yararlanıcıların uygulama sürecine yönelik soruları cevaplandırılarak, proje uygulamaya yönelik dokümanların ve sıkça sorulan soruların temin edilebileceği web sayfası tanıtılmıştır.

Proje uygulama eğitimleri sonrasında yapılacak ilk izleme ziyaretlerine yönelik takvim yararlanıcılarla irtibat halinde kararlaştırılarak bu konuda mutabık kalındığına dair mutabakat formu İDB uzmanları ve yararlanıcılarla karşılıklı olarak imzalanmıştır. Mutabakat sürecinde projelerden sorumlu izleme uzmanları İzleme ve Değerlendirme Birim Başkanı tarafından yararlanıcılara tanıtılarak gerekli iletişim bilgileri yararlanıcılara teslim edilmiştir.

Proje uygulama eğitimlerinde kullanılan dokümanlar yararlanıcılara verilen paketler içerisinde elden teslim edilmiştir. Bu paketlerde, başlangıç toplantısı, proje uygulama, görünürlük, satın alma sunumları, proje uygulama ve satın alma rehberleri / broşürleri yer almaktadır.

İzleme Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 34. Maddesinin 2. fıkrasında “Desteklenen proje ve faaliyetler ajans uzmanları tarafından düzenli olarak izlenir” ibaresi ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Klavuzunun 2.1.1.1.7.3. İzleme ve Destek Faaliyetleri' maddesi uyarınca, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2010 yılı Mali Destek Programlarında desteklenen proje faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında projelerden sorumlu bir asıl ve bir görevli uzman olarak görevlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda söz konusu izlemeler, projeden sorumlu asıl uzman, yapılacak üç adet izlemenin en az ikisinde farklı görevli uzmanlar olacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK) 'nın “2.1.1.1.7.1. Mali Desteklerin Ödenmesi” başlığı altında geçen “Genel Sekreter, sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir.” ifadesine istinaden Bağımsız Değerlendiricilerin ve Değerlendirme Komitesinin incelemesinden geçip başarılı bulunan 25 adet TDS, 11 adet KÖA, 25 adet KK Mali Destek Programları projesi olmak üzere toplam 61 adet projeye Ön İzleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Üç haftalık bir sürede gerçekleştirilen Ön izleme Ziyaretleri esnasında 5 ilde yaklaşık 7 bin km yol kat edilerek, Tarıma Dayalı Sanayi projelerinin tamamı, diğer program projelerinin ise belirlenen bir kısmı yerinde kontrol edilip raporlanıp, fotoğraflanarak mevcut durumları belgelenmiştir. Bu ziyaretlerde bütçe revizyonuna temel olacak incelemeler de yapılmıştır. Ziyaret edilen başvuru sahipleriyle Ön İzleme Formu karşılıklı doldurulmuş ve formun ilgili kısmı imzalatılmıştır. Bütün yapılan çalışmalar sonucu elde edilen bulgular ve uzmanlarımızın edindiği bilgi ve izlenimleri içeren “Ön izleme Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Yönetim Kuruluna arz edilmiştir.Ön izleme ziyaretlerinden sonra, sırasıyla proje sözleşmelerinin imzalanması, başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimleri ve ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte genel olarak aşağıda Şekil 1'de belirtilen süreç şeması uygulanmıştır. 2011 Aralık sonu itibariyle proje uygulamalarında ara rapor dönemlerine gelinmiştir.

Şema 2: Proje Uygulama ve İzleme ve Değerlendirme Süreci



Başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimlerinde yararlanıcılarla mutabık kalınan tarihlerde 11 Nisan - 27 Nisan tarihleri arasında TDS, KÖA ve KK Mali Destek Programları çerçevesinde toplam 41 projeye ilk izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu izlemelerde ilk izleme formu doldurularak karşılıklı imzalanmıştır. Proje uygulama dönemi için planlanan faaliyetler güncellenerek güncel plan oluşturulmuştur. Güncellenen yeni faaliyetlere yönelik satın alma takvimi oluşturulmuş ve satın alma usulleri belirlenmiştir. Proje kapsamında ulaşılması planlanan hedeflere yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur.



İlk izleme ziyaretlerinde oluşturulan satın alma takvimine bağlı olarak projelerin satın alma işlemleri başlatılmıştır. Bu süreçte açık ihale usulü ile yapılan tüm ihalelere gözlemci olarak katılım gerçekleştirilmiştir. İhalelerde, ihale öncesinde ve sonrasında düzenli ve anlık izleme ziyaretleri yapılmıştır. İlk izlemeler sonrasında izleme faaliyetleri; ara ve anlık izleme ziyaretleri, ekipmanların ve yapım işlerinin fiziksel kontrollerinin yapıldığı ziyaretler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İzleme uzmanları mümkün olduğu kadar yararlanıcılar tarafından gerçekleştirilen ihalelere ve projeler kapsamında yapılan açılış veya tanıtım toplantılarına da katılmaktadır. 2010 yılı mali destek programları kapsamında uygulanan projelerin ödemeleri planlanan şekilde gerçekleşmektedir. Projelerin ön ödemeleri, ilk izlemelerde belirlenen risk puanlarına göre %20-60 aralığında blokeli olarak proje hesaplarına yatırılmıştır. Projeler kapsamında, ödemeler oldukça, yararlanıcıların ödemelere ilişkin destekleyici belgeleri sunması halinde proje hesabında bloke kaldırılmakta ve ödemeler yapılmaktadır.

Mali Destek Ödeme Süreçleri

Proje yararlanıcıları, yukarıda bahsedildiği gibi destek sözleşmelerinin imzalanması ve ön ödemelerin proje hesabına yatırılmasından sonra projelerin uygulamasına başlamıştır. Proje sahipleri ön ödeme desteğini harcamasını müteakip eş finansmanlarını kullanmış ve ajanstan ara rapor döneminde alacağı miktar kadar daha harcama yaparak ara ödemelerini almışlardır. Kimi yararlanıcılar ise tüm harcamaları kendi imkânları ile gerçekleştirerek doğrudan nihai ödeme talep etmektedir.

Bu süreçte İzleme ve Değerlendirme uzmanları projelerin Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberine uygun olarak başarılı şekilde yürütülmesi için yararlanıcılara her türlü desteği sağlamıştır. 2010 Mali Destek Programı kapsamında 41 projenin izleme ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 6: Gerçekleştirilen İzleme Faaliyetleri

Yapılan Faaliyetler	Adet
Anlık Ziyaret	83
Yararlanıcı ile yapılan irtibat sayısı	285
Ara izleme sayısı	94
İhaleye katılım	38
Ekipman ve fiziksel kontrol	37
Açılış tanıtım toplantısı	10
Eğitim toplantısı	8
Bloke kaldırma	91

Tablo 7: 2010 Yılı Mali Desteklerine İlişkin Bilgiler

2010 Mali Destek Programı	Proje Sayısı Adet	Toplam Bütçe TL	Eş finansman TL	Ön ödeme TL	Ara Ödeme TL	Nihai Ödeme TL	Tamamlanan Proje Sayısı Adet
Tarım Dayalı Sanayi	18	10.588.913,29	5.705.831,92	1.619.654,96	1.085.731,03	62.796,85	5
Küçük Ölçekli Altyapı	8	5.776.912,91	2.514.823,56	1.262.945,56	336.896,18	40.835,82	2
Kırsal Kalkınma	15	3.104.745,61	770.063,28	814.205,56	160.425,93	223.248,19	4
Toplam	41	19.470.571,81	8.991.258,76	3.696.806,08	1.583.053,14	326.880,96	11

2011 Yılı Mali Destek Projelerinin Yürütülmesi Mali Desteklerinin Ödenmesi

2011 yılı mali destek programının değerlendirme süreci devam etmekte olup bu süreçte Genel Sekreterlik tarafından ön inceme yapılmasına karar verilen İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Turizm ve Kırsal Kalkınma mali destek programlarına ait 67 adet projeye ön inceleme ziyareti yapılmıştır.

3.2.1.2.2. Teknik Destek İzleme Ve Değerlendirme Faaliyetleri

2011 yılı Mayıs-Haziran teknik destek döneminde 30 adet teknik destek projesi destek almış ve 293.681,11 TL ödeme yapılmıştır. Destek kapsamında 267 gün eğitim verilmiş olup bu süreçte izleme ve değerlendirme uzmanları 45 adet izleme ziyareti yapmış ve 30 adet rapor hazırlamışlardır. 2011 yılı Eylül-Ekim teknik destek döneminde 35 adet teknik destek projesi destek almış ve 229.663,60 TL ödeme yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 252 gün eğitim verilmesi planlanmış olup bazı projelerin eğitim, izleme ve raporlama süreçleri devam etmektedir.

3.2.1.3. Diğer Faaliyetler

3.2.1.3.1. Hizmet İçi Eğitim Programları

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı (MapInfo) Eğitimi



08-09-10 Haziran 2011 tarihlerinde Ajans çalışanlarına Başarsoft firması tarafından uygulamalı olarak MapInfo eğitimi verilmiştir. Bu eğitimle ajans çalışanlarının, yazılımı ileri düzeyde kullanma becerisi kazanmaları amaçlanmıştır.

KAYS Eğitimi

2-4 Şubat 2011 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından organize edilen KAYS eğitimine muhasebe sorumlusu, bütçe ve harcama yetilisi ile gerçekleştirme görevlileri katılmıştır.

Modül 1 Eğitimi

7-11 Şubat 2011 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından Ankara'da organize edilen Modül 1 eğitimine Ekim 2010 döneminde istihdam edilen uzman ve destek personeli katılım sağlamıştır.

AB Eğitimi

7-8 Temmuz 2011 tarihinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği uzmanları tarafından Ajans binasında AB Eğitimi düzenlenmiştir. AB ve Türkiye'nin AB Üyelik Süreci, AB Müzakere Sürecinin Türkiye'deki Koordinasyonu, AB Mali Yardımları: Mali İşbirliğinin Genel Çerçevesi ve İşleyişi gibi konu başlıkları üzerinde sunumlar gerçekleştirilmiş ve ajans personelinin bu konudaki bilgi birikimi artırılmıştır.

Etik Değerler Eğitimi

26 Aralık 2011 tarihinde Ajans binasında Köker Firması tarafından İç Kontrol Sistemlerinin kurulmasının bir parçası olan Etik Değerler eğitimi tüm ajans personeline eğitim verilmiştir.

3.2.1.3.2. İlçe Çalışmaları

Ajansın görev alanı olan Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinin merkez ve ilçeleri üzerinde araştırma ve analiz çalışmaları hazırlıkları yapılmıştır. Bu kapsamda çalışma, her bir ilçe bir ajans uzmanının sorumluluğunda olacak şekilde ajans uzmanlarının tamamıyla yürütülmektedir. Bu çalışma ile bölgenin ilçe düzeyinde bilgi alt yapısının oluşturulması, kaynak ve olanaklarının saptanması ve böylece bölgede ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Ajans'ın talebi üzerine ilgili kurumlardan elde edilen ilçe bilgileri ışığında araştırmalar yürütülmektedir. Devamında hizmet bölgemizde yer alan her ilçeyi yerinde incelemek, ilgili tarafların fikrini almak ve koordinasyonu artırmak için ilçeler ziyaret edilerek GZFT çalışması yapılmaktadır. Çalışmanın 2012 yılı içinde tamamlanması ve ilçe raporlarının hazırlanması hedeflenmektedir.

3.2.1.3.3. Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi

TR71 Bölgesi illerinin sosyo-ekonomik anlamda yapısal durumlarının ortaya konmasına olanak sağlayacak bölge içinde illerin gelişmişlik düzeyinin anlaşılmasını ve birbirleri ile kıyaslanmasını sağlayacak Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi çalışmasına 2011 yılı içinde başlanmıştır. İl ve ilçe düzeyinde gerçekleştirilen çalışma ile bölge il ve ilçelerinin özellikleri, farklılıkları ve gelişmişlik düzeyleri ortaya konulabilecektir. Bu çalışma sonuçları bölge için Ajans tarafından oluşturulan stratejilerin şekillenmesinde yol gösterici rol oynayacak ve 2013 yılı sonunda tamamlanması planlanan Bölge Planı için dayanak teşkil edecektir.



Hazırlıklarına Temmuz ayında başlanan çalışma için kullanılacak veriler, daha önce yapılan benzer çalışmalar incelenerek, planlama birimince kararlaştırılmış ve başta TÜİK, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Gelir İdaresi Başkanlığı olmak üzere, il ve ilçe belediyeleri, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri, İl Sağlık Müdürlükleri, İlçe Defterdarlıkları, İl Özel İdareleri gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan veri talep edilmiştir. Temin edilen verilerin çok değişkenli istatistiksel bir yöntem olan Temel Bileşenleri Analizi kullanılarak analiz edilmesi, bu analiz sonuçları doğrultusunda bölge il ve ilçelerinin sosyo-ekonomik açıdan detaylı olarak inceleyen bir raporun yayınlanması planlanmaktadır. Çalışmanın Mayıs 2012 yılında tamamlanması ve rapor olarak yayınlanması planlanmaktadır.

3.2.1.3.4.Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi Çalışması

Bölge illerinde rekabetçilik analizi yapılarak bölgede kümelenme potansiyeli olan sektörlerin belirlenmesi ve bu sektörlerin kümelenme yol haritalarının çıkarılması amacıyla ajans uzmanlarından oluşturulan 7 kişilik ekip ile rekabetçilik ve kümelenme analizi çalışması Haziran ayında başlatılmıştır. Kümelenme çalışmalarının başlatılması için öncelikle bölgede ve illerde öne çıkan sektörlerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla, Ağustos ayında ön fizibilite çalışması yapılmış ve sektörel rekabetçilik analizinin yapılmasına karar verilmiştir. Eylül ayında Sosyal Güvenlik Kurumu ve Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan elde edilen veriler ile Ekim ayında belirlenen yöntemler üzerinden TR71 illeri ve TR71 Bölgesi için sektörel rekabet analizi çalışması başlatılmıştır. Sektörel rekabet analizi çalışmaları 2011 yılı sonuna kadar devam etmiş olup, 2012 yılı ilk çeyreğinde bitirilmesi planlanmaktadır.



Kümelenme çalışmaları için gerekli olan sektörel rekabetçilik analizi sonuçları ile bölgede kümelenme bilincinin ve farkındalığın yaratılması hedeflenmektedir. Kümelenme çalışmalarına yerel paydaşlar ve sektör temsilcileri ile ortak bir platformda buluşarak devam etmek ve bölgemizde olası kümelenme örneklerini hayata geçirmek önceliklerimiz arasındadır. Bu amaçla, Ajans personelinin yeterli uzmanlık kapasitesine erişebilmesi için gerekli olan eğitimler, seminerler, kurslar ve yerel, ulusal ve uluslararası toplantı ile çalışmalara katılmasını teşvik etmek çalışmaların daha sağlıklı ve başarılı sürdürülebilmesi için önemlidir. Bunun sağlanması için 2012 yılında gerekli ödenekler ayrılmış olup bölgemizin kümelenme kapasitesinin artırılması ve kümede söz sahibi bir konuma getirilmesi planlanmaktadır. Yeterli uzmanlığa erişen personeli ile 2012 yılı ikinci çeyreğinden itibaren saha çalışmalarının başlatılması, Ticaret ve Sanayi Odaları başta olmak üzere Valilikler, Belediyeler, Üniversiteler, İl Müdürlükleri (Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri vb.), KOSGEB, Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri gibi kurum ve kuruluşlar ile kümelenme hususunda işbirliğine gidilmesi ve olası kümelerin kurulmasının sağlanması düşünülmektedir. 2012 yılı içerisinde 9. Kalkınma Planı, 2011-2014 Sanayi Strateji Belgesi, 2012-2014 Orta Vadeli Program gibi ilgili bakanlıkların raporları esas alınarak bölgemizdeki sektörlerin daha rekabetçi olabilmesi, kümelenme çalışmalarının bölgemizde uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi ve kümelenmenin mali ve teknik destek kapsamında Ajans tarafından desteklenmesi düşünülmektedir.

3.2.1.3.5.Turizm Çalışmaları

Kapadokya Bölgesi'ndeki Tabelalara Ortak Kimlik Çalıştayı



Ahiler Kalkınma Ajansı, Kapadokya Bölgesi'ndeki tanıtım ve yönlendirme amaçlı tabelalara standart kazandırmak amacıyla Nevşehir, Aksaray ve Niğde illerinden turizm alanındaki paydaşların katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiştir. Yerli ve yabancı turistleri daha iyi bilgilendirmeye ve Kapadokya Bölgesi'ni daha iyi tanıtmaya katkı sağlayacak olan çalıştay 3 seri halinde gerçekleştirilmiştir. Yurtdışındaki ve bölgedeki tabela örneklerinin de incelendiği çalıştayda Kapadokya

Bölgesi'ndeki tüm tabelalara ortak bir kimlik kazandırma konusunda fikir birliğine varılmıştır. Vadi girişleri, vadi içi yönlendirme ve bilgilendirme tabelalarında kullanılmak üzere bölgeye özgü ve doğayla uyumlu taş tabelaların tasarlanması kararlaştırılmıştır. Alınan karar, Nevşehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından da kabul edilmiş ve Ajans'ın Mali Destekleri kapsamında uygulanan, vadilerin düzenlenmesi ile ilgili projelerde de kullanılması sağlanmıştır.

Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı



Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile ortak düzenlenen “Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı” 17 Mart 2011'de Kadir Has Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda, Kayseri'deki kayak ve sağlık turizmi ile Nevşehir, Aksaray, Niğde ve Kırşehir illerindeki kültür, doğa, inanç, termal ve balon turizmi gibi turizm çeşitlerini bütünleştirerek Kapadokya ve Orta Anadolu Turizminin gelişmesinde ortak hedefler tespit edilmiştir. Çalıştay öncesinde ulaşım, turistik işletmeler ve insan kaynakları başlıkları altında saha çalışmaları yapılmıştır. Bu saha çalışmaları kapsamında anketler yapılmış ve mevcut durumu yansıtan bir rapor hazırlanmıştır.

Kapadokya Otel ve Acenteler Çalıştayı



“Turizm İşbirliği Çalışmaları” adı altında bölgede paydaş analizi yapılmış ve paydaşların gruplandırılarak çalıştaylar düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ilk çalıştay otel ve acenteler ile 13 Nisan 2011'de gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda bölge turizminin güçlü-zayıf yönleri, fırsat-tehditleri ve turizmin gelişimi için yapılması gerekenler paylaşılmış ve tartışılmıştır. Çalıştayda ayrıca otel ve acentelerin karşılaştığı sorunları ve çözüm önerileri de tartışılmıştır.

Hediyelik Eşya ve El Sanatları Çalıştayı

“Turizm İşbirliği Çalışmaları” kapsamında bir diğer çalıştay hediyelik eşya üreticileri ve satıcılarıyla 26 Mayıs 2011'de gerçekleştirilmiştir. Hediyelik eşya ve el sanatları sektöründe sorunların tespit edildiği ve çözüm önerilerinin tartışıldığı çalıştayda aynı zamanda güçlü-zayıf yönler ile fırsat-tehditler analizi yapılmış ve turizmin gelişimi için yapılması gerekenler paylaşılmıştır.



Kapadokya Turizminin Geliştirilmesi Çalıştayı

Bölgenin en önemli sorunlarından biri, Birinci Derece Doğal Sit Alanları içindeki kaçak yapılaşmalarda sürdürülen turistik-ticari faaliyetlerdir. “Ürgüp-Üç Güzeller”, “Göreme-Panorama”, “Avanos-Paşabağı”, “Uçhisar-Cevizlibağı” isimleriyle bilinen bölgeler, bu sorunun en karakteristik olduğu yerlerdir. Bu alanlar üzerinde hak ve sorumluluk sahibi olan tüm tarafların katılımıyla, konunun her yönüyle değerlendirilmesi ve tarafların birbirlerinin yaklaşımları hakkında doğrudan bilgi sahibi olması amacıyla 22 Ekim 2011 tarihinde Kapadokya Turizminin Geliştirilmesi Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay, Argos in Cappadocia, Nevşehir İl Özel İdaresi ve Ahiler Kalkınma Ajansı ortaklığında düzenlenmiştir.

EMITT Fuarı

9-12 Şubat 2012 tarihinde İstanbul TÜYAP'ta gerçekleştirilecek olan EMITT TURİZM Fuarına Ahiler Kalkınma Ajansı, Bölge illeri olan Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinin İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Belediyeleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları ile birlikte katılım sağlayacaktır.



Bölge paydaşları ile aynı stantta yer alınacak olan fuar için hazırlıklar başlamış olup bölge paydaşları ile toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bölge illerinin turizm potansiyelinin tanıtılması planlanan fuar için hazırlıklar Mayıs 2011 tarihinde stant kiralanmasıyla başlamış, bölge paydaşları ile gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetlerin kararlaştırıldığı hazırlık toplantıları ile devam etmiştir. Şubat 2012 tarihi ile tüm hazırlıkların tamamlanması ve fuar tarihleri içinde bölgenin en etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Yöresel Yemek Yarışması



Ahiler Kalkınma Ajansı, 2010-2013 TR 71 Bölge Planı temel hedefleri arasında yer alan “Dünya Çapında Turizm” sloganıyla bölgede turizmin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında Kapadokya Bölgesi'nin unutulmaya yüz tutmuş tatlarını kamuoyuna tanıtmak, bu yemeklere karşı ilgi yaratıp, kültürel ve turistik birer öge olan bölge yemeklerinin yaşatılmasını teşvik etmek amacıyla 22 Ekim 2011'de Nevşehir, Göreme Amfi Tiyatrosunda yemek yarışması organizasyonuna katkıda bulunulmuştur.

Aynı zamanda ülke tanıtımına da katkı sağlamayı amaçlayan yarışma Ahiler Kalkınma Ajansı, Göreme Belediyesi, Kapadokya Meslek Yüksek Okulu ve Kapadokya Aşçıları Derneği işbirliği ile “10. Kapadokya Geleneksel Yemek Festivali” kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Ahşap İşçiliği Çalışması



Ahiler Kalkınma Ajansı ve Ankara Kalkınma Ajansı tarafından ortak olarak Ahşap İşlemeciliği konusunda, Nevşehir'deki ahşap işçiliğine olan talebin Ankara Siteler bölgesindeki işletmelerin arzı ile buluşturulması adına etkinlik gerçekleştirilmiştir. Çalışmanın ilk aşaması olarak Kasım ayında ajans uzmanları tarafından Uçhisar, Göreme, Ortahisar, Ürgüp ve Mustafapaşa başta olmak üzere Nevşehir bölgesindeki ahşap işlemeciliği/oymacılığı konusunda saha çalışması yapılarak bölgenin ihtiyaç analizi ve mevcut durumu çıkarılmıştır. Bu çalışmaların ardından Ankara Kalkınma Ajansı ortaklığında sitelerde bulunan ahşap ustalarının Kapadokya'daki butik otel işletmeleri ile buluşturulması amacıyla 27-28 Kasım 2011 tarihlerinde bir eşleştirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. İki gün süren buluşmada sitelerden gelen 35 ahşap ustası öncelikle Nevşehir'in Ürgüp, Uçhisar ve Mustafapaşa ilçelerini ziyaret ederek ahşap işçiliği iyi uygulamalarını yerinde görmüş, işletmelerin istekleri hakkında bilgi sahibi olmuşlardır. İkinci gün ise otel yetkilileri ve ustalar yuvarlak masa toplantısında toplanmış ve ustalar işlerinin tanıtımını gerçekleştirmiştir. Eşleştirme toplantısı sonucunda katılımcılar birbirlerini tanıma fırsatı bulmuş, iletişim bilgilerini almış ve ileriye yönelik ortaklıklar için ilk adım atılmıştır.

Çalıştay öncesinde ulaşım, turistik işletmeler ve insan kaynakları başlıkları altında saha çalışmaları yapılmıştır. Bu saha çalışmaları kapsamında anketler yapılmış ve mevcut durumu yansıtan bir rapor hazırlanmıştır.

3.2.1.3.6.Proje Yazma Faaliyetleri

Ajans, bölgesel kalkınmayı sağlamak için kendi bütçesinin yanı sıra farklı kaynakları da bölgeye çekmeyi amaçlamıştır. Buna bağlı olarak ulusal ve uluslararası alanda hibe veren kuruluşların teklif çağrıları takip edilmiş ve bölgeye katkıda bulunabilecek olanlar tespit edilmiştir. Tespit edilen alanlarda birimlerin iş tanımlarına göre birimlerce veya ortak olarak projeler gerçekleştirilmiştir. Aşağıda planlama birimince gerçekleştirilen projenin detayları yer almaktadır.

Ulusal Ajans Hibeleri Kapsamında Hazırlanan Proje

Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri 2011 Teklif Çağrısı Dönemi'nde Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 48.280 Avro bütçeli “AB Ülkelerinde Bölgesel Kalkınma Deneyimi” adlı proje, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından desteklenmeye uygun bulunmuş ve Aralık 2011 tarihi itibarıyla sözleşme taraflarca imzalanmıştır. Proje, ülkemizde yeni gelişmekte olan ve bölgesel kalkınma alanında hizmet veren Kalkınma Ajanslarının, bölge Belediyeleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları gibi paydaşların teknik personelinin, stratejik planlama ve sürdürülebilir kalkınmada yaklaşım, yöntem ve araçlar konusunda AB ülkelerinde oluşmuş olan bilgi ve tecrübeden yararlanmak amacıyla, dört akış halinde AB ülkelerine hareketliliğini hedeflemektedir. Proje dâhilinde; İspanya, Portekiz, İrlanda ve Fransa'da yer alan, alanında başarılı kalkınma ajanslarının stratejik planlama ve sürdürülebilir kalkınma konusundaki derin bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak Ajans çalışanlarının ve bölge paydaşlarının bilgi ve görgüsünün artırılması hedeflenmiştir. Hazırlıkları Ekim 2011 tarihinde başlayan proje için ilk akış Ocak ayında İspanya'da yer alan Galiçya Ekonomik Gelişme Enstitüsü (Kalkınma Ajansı) IGAPE'ye gerçekleştirilecektir. Projenin 2012 yılı Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır.

SIDA Projesi

İsveç Büyükelçiliği ve SIDA'nın (Swedish International Development Cooperation Agency) destekleri kapsamında bölgede Kadın Kalkınma Merkezi kurmaya yönelik bir proje hazırlık çalışmaları yapılmıştır. 14 Haziran 2011'de İsveç Büyükelçiliği'nde yazılması planlanan proje ile ilgili bir toplantı düzenlenmiştir. Proje ile bölgemizde önemli ve çözülmesi gereken bir sorun olarak karşımıza çıkan kadınların sosyal, ekonomik ve siyasi hayata katılımlarını artırmak amaçlanmaktadır. Proje taslak olarak hazırlanmış ve İsveç Büyükelçiliği'ne gönderilmiştir. Proje taslağının tesliminden sonraki süreçte Projenin geliştirilmesi amacıyla 2011 yılı içerisinde Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde yapılan başarılı uygulamalar yerinde ziyaret edilmiştir. Proje, 2012 yılında son hali verilerek yetkililere teslim edilecektir.



Progress Projesi

“Kapadokya'da Gençlere Restorasyon ve Konservasyon Öğreterek Taş İşçiliğinin Canlandırılması” adlı proje ile “Avrupa Birliği Progress- İyi Örneklerin Paylaşımı” programı kapsamında proje başvurusu yapılmıştır. Ahiler Kalkınma Ajansı'nın başvuru sahibi olduğu projenin ortakları Kapadokya Meslek Yüksek Okulu, İŞKUR, Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile İtalyan Tuscia Üniversitesi olup, proje kapsamında Kapadokya Bölgesi'nde bulunan eser niteliğindeki yapıların insanlığın hizmetine sunulması amaçlanmıştır. Projede İtalyan ekibi bölgedeki gençler ile restorasyon ve konservasyon konusunda bilgi paylaşımında bulunacaktır.



Yerli paydaşlar da taş ustalığı konusunda gençlere hem eğitim verecek hem de istihdam sağlayacaktır. Proje değerlendirme aşamasında olup 2012 yılı içinde sonuçlanması beklenmektedir.

İşbirliği Ağları Çerçevesindeki Projeler

AB Proje Ofisleri ile yapılan çalışmalarda, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin “İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor” Hibe Destek Çağrısına yönelik Ahiler Kalkınma Ajansı'nın da ortak olduğu projeler hazırlanmış olup Kırıkkale Valiliği'nin “AB yolunda Kırıkkale” ve Nevşehir Valiliğinin “AB Yolunda Kapadokya'nın Dünü Bugünü Yarını” projeleri değerlendirmede hibe almaya hak kazanmıştır. İl düzeyinde yapılan toplantılarda Ulusal Ajans üzerinden yürütülen gençlik ve hayat boyu öğrenme programlarına projeler hazırlanmış olup, Ahiler Kalkınma Ajansı da projelere ortak olmuştur.

3.2.1.3.7. Sektör Çalışmaları

Bölge için önem arz eden ve araştırılması gereken sektörler tespit edilerek çalışma grupları oluşturulmuş ve aşağıda yer alan sektörler için araştırma raporları hazırlanmasına karar verilmiştir.

- ✓Bilgi Toplumu Stratejisi
- ✓Jeotermal Kaynakların Araştırılması
- ✓Maden Sektörü Araştırmaları
- ✓Motorlu Kara Taşıtları
- ✓Süt Sektörü Araştırmaları
- ✓Turizm Araştırmaları

Söz konusu sektörel araştırmaların tüm Ajans uzmanlarının katılımıyla bir proje mantığı içinde yürütülmesi kararlaştırılmış ve bunun için de öncelikle her bir sektörel araştırmanın projesi hazırlanmıştır. Ajans uzmanları tarafından yapılacak bu çalışmalar ile Ajans bünyesinde proje yazma, proje uygulama, saha çalışmalarına katılma ve sektörel rapor hazırlama deneyimlerinin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca elde edilecek veriler, Ajans tarafından önümüzdeki dönemde hazırlanacak Bölge Planı için de önemli bir temel teşkil edecektir.

3.2.1.3.8. Yönetmelik Raporlama Çalışmaları

- Σ Haftalık Faaliyet Raporları Düzenli olarak Kalkınma Ajansları Bilgi Giriş sistemine girilmektedir.
- Σ 2012 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi hazırlanarak, Yönetim Kurulu'nda kabul edilmesine müteakip Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur. Transfer ödeneği ve yerel katılım paylarından oluşan 2011 yılı bütçesi 33.592.443,02 TL olarak belirlenmiştir.
- Σ 17 Mayıs 2011 tarihinde Aksaray'da düzenlenen Kalkınma Kurulu Toplantılarının sekretaryası yapılarak toplantı sonuçları ve karar özetleri Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur.
- Σ Altı Aylık Faaliyet Raporu Ağustos Ayı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış, Eylül ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanmış ve bir örneği İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Σ 18 Ekim 2011 tarihinde Kırıkkale'de düzenlenen 5. Kalkınma Kurulu toplantısının sekretaryası yapılarak toplantı sonuçları ve karar özetleri Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur.
- Σ Ajansın ilgili mevzuatta öngörüldüğü üzere aylık harcama programları hazırlanarak üçer aylık dönemler itibarıyla Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

3.2.1.3.9. Çalışma Ziyaretleri ve Toplantılar

- Σ Ankara Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı tarafından 25-26 Ocak 2011 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Küme İstişare toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
- Σ 27-28 Ocak 2011 tarihlerinde Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı (TEPAV) tarafından düzenlenen 5. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişimi Sempozyumu, Sanayi Politikasının Yönetişimi adlı organizasyona katılım sağlanmıştır.
- Σ 1 Şubat'ta Kırıkkale'de, 8 Şubat'ta Niğde'de, 9 Şubat'ta Nevşehir'de Ülke Masaları ve İhracata Yönelik Devlet Destekleri Semineri İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi ile ortaklaşa düzenlenmiştir.
- Σ 28 Şubat-5 Mart 2011 tarihleri arasında Ajans tarafından İtalya'ya Ajans Genel Sekreteri, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Kalkınma Bakanlığı uzmanı katılımıyla bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Dünyada bölgesel kalkınmada başarılı bir örnek olan İtalya'ya yapılan çalışma ziyareti kapsamında Milano'da bulunan Metropolitan Kalkınma Ajansı ve Ticaret Odası ziyaret edilmiş ve önemli temaslarda bulunulmuştur. Gezi kapsamında Tekno Rossa ziyaret edilerek bölgemizde kurulması planlanan teknopark için bir ön inceleme yapılmıştır. Gezi sonucunda Ticaret Odaları arasında işbirliği anlaşması imzalanmıştır.
- Σ 28 Nisan'da Nevşehir Ahiler Kalkınma Ajansı merkez binasında Devlet Teşvikleri Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir.
- Σ 28 Nisan-1 Mayıs 2011 tarihleri arasında Antalya Expo Center fuar merkezinde Antalya Ticaret Borsası, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası ve Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfı BAGEV'in ev sahipliğinde gerçekleşen, ülkemizin önemli tarım, gıda, el sanatları ve sanayi ürünlerinin sergilendiği "YÖREX – 2. Yöresel Ürünler Fuarı" ziyaret edilmiştir. Ayrıca aynı etkinlik kapsamında Türk Patent Enstitüsü'nün düzenlemiş olduğu "Türkiye ve Avrupa Birliği'nde Coğrafi İşaret" konulu seminere de katılım sağlanmıştır.
- Σ Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 16-18 Mayıs 2011 tarihlerinde Afyon'da düzenlenen "Plan Tadilatı Otomasyonu ve Planlama Portalı" çalıştayına katılım sağlanmıştır.





- Σ 26-27 Mayıs tarihleri arasında İstanbul'da Türk Patent Enstitüsü ve WIPO tarafından düzenlenen “Fikri Mülkiyet Hakları ve Ulusal Markalaşma” konulu çalıştaya katılım sağlanmıştır.
- Σ 1-2 Aralık 2011 tarihinde İzmit ilinde MARKA'nın ev sahipliğinde gerçekleştirilen 'PYB Tecrübe Paylaşım Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Toplantıda Ajans desteklerinin yönetimi konusundaki tecrübeler paylaşılmış ve karşılaşılan sorunlara çözüm bulmak için oturumlar düzenlenmiştir.
- Σ 6 Aralık 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığı ve Ekonomi Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen “KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Toplantısı - Türkiye Küme Haritası Çıkarılması” adlı toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Σ 23-24 Aralık 2011 tarihlerinde Ankara'da Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Açık Hava Müzesi Türkiye sloganıyla düzenlenen Kültür Turizmi Zirvesi'ne katılım gerçekleştirilmiştir.
- Σ Çankaya Üniversitesi tarafından 5 Ekim 2011 tarihinde düzenlenen Kümelenme Çalışmaları Bilgi Alışverişi adlı toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Σ 27 Mayıs 2011 tarihinde İstanbul'da Eko-İnovasyon konulu bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Σ Ahiler Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi tarafından 22 Nisan 2011 tarihinde Ahiler Kalkınma Ajansı Toplantı Salonunda diğer kalkınma ajanslarının Program Yönetim Birimleri'nden katılan temsilcilerle tecrübe paylaşım toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2010 yılında ilana çıkmış Mali Destek Programları'nda edinilen tecrübeler ve 2011 yılı için planlanan Mali Destek Programları için öngörüler toplantısının ana gündemini oluşturmuştur. 11 kalkınma ajansının iştirak ettiği toplantı sonucunda oluşturulan tespit ve görüşler Kalkınma Bakanlığı'na ve tüm kalkınma ajanslarına gönderilmiştir.
- Σ 30 Nisan-1 Mayıs 2011 tarihleri arasında Van 1. Güneş Enerjisi Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.
- Σ 13 Mayıs'ta Niğde'de TÜBİTAK TEYDEP projeleri hakkında tanıtım toplantısı düzenlenmiştir.



- Σ 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından Erzurum'da düzenlenen “1. Kalkınma Ajansları Konferansı”na Genel Sekreter, uzman ve destek personel düzeyinde katılım sağlanmıştır. Konferans kapsamında beş temada çalıştaylar gerçekleştirilmiş, seminer ve panellere katılım sağlanmış, Ajanslar arası işbirliğinin geliştirmesi ve Ajans uygulamalarının iyileştirilmesi için görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Σ Dünya ve Türkiye deneyimlerini dikkate alarak bölgesel kalkınma konusunda “en iyi uygulamaları” incelemek ve bu uygulamaların ülkemizde muhtelif bölgesel kalkınma ajansları tarafından yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak amacıyla düzenlenen 1. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı'na katılım sağlanmıştır. 22-23 Eylül 2011 tarihleri arasında Fırat Kalkınma Ajansı tarafından Malatya'da düzenlenen toplantıya Genel Sekreter ve uzman personel düzeyinde katılım gerçekleştirilmiştir.
- Σ 27-29 Mayıs 2011 tarihinde İzmir Alaçatı'ya Butik otelleri inceleme ve tecrübe paylaşımı için gezi düzenlenmiştir. Ajans, butik otelciliğin standartlarının belirlenmesi, kaliteli hizmet sunulması, özellikle üst gelir grubundaki turistlerin, Kapadokya bölgesinden memnun olarak ayrılmasına hizmet etmek için yönlendirme çalışması yapmayı amaçlamıştır. Bu bağlamda İzmir Alaçatı, Efes, Selçuk ve Şirince gibi Türkiye'de butik otelcilikte marka olmuş yerler, hizmet bölgemizde bulunan belediye başkanları, butik otel sahipleri ve çalışanları, Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri ve Ajans personelinin katılımıyla toplamda 34 kişilik bir ekiple ziyaret edilerek çalışmalar hakkında bilgiler alınmıştır. Bu ziyaret ile turizm sektöründe önde gelen bölgelerin yakalamış olduğu standartları bölgemize kazandırmak, bölgemizi ziyaret eden yerli ve yabancı turiste daha yüksek hizmet sunabilmek ve hizmette rekabet edilebilir bir bölge olabilmek amaçlanmıştır. Ayrıca belediye başkanlarının gelecekte nasıl bir turistik şehir kurmaları gerektiği gösterilerek tartışılmış ve analiz edilmiştir.



3.2.1.3.10. Süreli Yayınlar

AHİKA Bülten

İki aylık olarak yayınlanması planlanan ajans bülteninin ilk sayısı Haziran 2011'de yayınlanmıştır. 2011 yılı içerisinde Haziran ayına ek olarak Eylül-Ekim, Kasım-Aralık olmak üzere toplam üç bülten yayınlanmış olup bölgesel değerlerimizin tanıtımı, bölgedeki kültür-sanat etkinlikleri takvimi, bölgemiz, Türkiye ve Dünya'dan önemli haberler, ajans faaliyetleri ve duyuruları gibi bölümleri bulunan bültenin basım ve dağıtımına 2012 yılında da devam edilecektir.



Hakemli Dergi

Altı ayda bir yayınlanması planlanan akademik derginin hazırlıklarına başlanmış bu kapsamda hakem kurulu oluşturulmuştur.

3.2.1.3.11. Kurumsal Koordinasyon Faaliyetleri

İşbirliği Ağları Kurma Faaliyetleri

Kurumsal Koordinasyon Birimi olarak TR71 Bölgesi AB Proje Ofisleri İşbirliği Ağı, Sivil Toplum Örgütleri İşbirliği Ağı ve Valilik İl Planlama Ofisleri İş Birliği ağı kurulmuştur. AB Proje Ofisleri ile yapılan çalışmalarda, Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin “İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor” Hibe Destek Çağrısına yönelik Ahiler Kalkınma Ajansının da ortak olduğu projeler hazırlanmıştır. Kırıkkale Valiliğinin 46.249 TL bütçeli “AB yolunda Kırıkkale” ve Nevşehir Valiliğinin 76.530 TL bütçeli “AB Yolunda Kapadokya'nın Dünü Bugünü Yarını” projeleri hibe almaya hak kazanmıştır. İl düzeyinde yapılan toplantılarda Ulusal Ajans üzerinden yürütülen gençlik ve hayat boyu öğrenme programlarına projeler hazırlanmış olup, Ahiler kalkınma Ajansı da hazırlanan projelere ortak olmuştur. Sivil Toplum Örgütleri İş birliği ağı çerçevesinde illerimizde faal olan STK'larla toplantılar düzenlenmiş olup teklif çağrısı açık olan fon kaynakları hakkında bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinde bulunulmuştur. Valilik bünyesinde faaliyet gösteren İl Planlama Ofisleri arasında da iş birliğinin artırılması oldukça önemlidir. Özellikle il planlarının Ajansın hazırladığı Bölge planlarına entegrasyonu konusunda görüşmeler devam etmektedir.

Girişimciliğin Desteklenmesi

TR71 Bölgesinde mevcut illerin Ticaret ve Sanayi Odaları ile temasa geçilmiş, bölgede işsizliğin azaltılması konusunda neler yapılabileceği konusunda görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda KOSGEB'in yeni girişimcilere yönelik 27+70 bin TL desteğinden yararlandırılması ve girişimciliğin desteklenmesi hedeflenmiştir. Ahiler Kalkınma Ajansı Ocak 2011 tarihinde KOSGEB Başkanlığı ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin tüm ülke çapında yapılabilmesi için bir Protokol imzalamıştır. Bölge illerinden Nevşehir ve Aksaray'da ikişer sınıf, Niğde ve Kırşehir'de birer sınıf açılmış olup toplamda 360 kişi eğitimlere katılmıştır. Ayrıca bölge illerinde faaliyet gösteren STK'ların da uygulamalı girişimcilik eğitim istek talepleri karşılanmaya çalışılmış olup, AGİAD ile 30 kişinin eğitimi, Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası ile de 30 kişinin eğitimi tamamlanmıştır. Avanos Kaymakamlığı ve Nevşehir Metal İşleri Odasının eğitim isteği Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Tablo 8: Bölgemizde Açılan Eğitim Sayısı ve Alınan Destek Oranları

İLLER	AÇILAN EĞİTİM SAYISI			KATILIMCI SAYISI		DESTEK ALMAYA HAK KAZANANLAR
	AJANS		DİĞER KURUMLAR	AJANS	DİĞER KURUMLAR	
	TEKNİK DESTEK	PROTOKOL				
AKSARAY	2	4	9	180	193	29
NİĞDE	1	2	8	90	240	6
NEVŞEHİR	3	4	12	210	360	58
KIRŞEHİR	0	2	6	60	180	39
KIRIKKALE	0	0	10	0	274	11
TOPLAM	6	12	45	540	1247	143

TOBB'a Bağlı İl Ticaret ve Sanayi Odaları ile Yapılan Çalışmalar

Bölge illerindeki TSO'larla birlikte Odalar Forumu-2 Hibe çağrısına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda bölge illerinden oda temsilcileri ile birlikte TOBB'da proje tanıtım toplantısına iştirak edilmiştir. Ajans olarak tüm proje tekliflerine iştirakçi olunması planlanmaktadır. Yatırım Destek Ofisindeki uzmanlar illerinde bulunan TSO'lar ile birlikte çalışarak projenin hazırlanması sürecini yürütmektedirler.

TÜBİTAK Fonlarının Tanıtılması ve Üniversiteler ile İşbirliği

TÜBİTAK desteklerinin TR71 bölgesinde tanıtılması ve bu fonlardan yararlanma oranı oldukça düşük olan bölgemizden TÜBİTAK'a başvuru sayısının artırılması hedeflenmiştir. TÜBİTAK proje başvuru sayısını artırmak amacı ile TR71 bölgesi üniversiteleri ile temasa geçilerek TÜBİTAK TEYDEP projeleri hazırlama konusunda öğretim üyelerinin destekleri alınmış ve her üniversitede TEYDEP proje grupları oluşturulmuştur. Ayrıca Kayseri Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki bir danışmanlık firmasından da bu konuda hizmet alınmaktadır. TR71 Bölgesi illerinin her birinde TÜBİTAK TEYDEP uzmanlarının katılımıyla bu destekler hakkında toplamda 350 kişinin katıldığı farkındalık ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Yapılan bu tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının ardından bölgede bu kaynaklardan faydalanmak isteyen firmalar Yatırım Destek Ofisi uzmanlarınca ziyaret edilmiş, söz konusu KOBİ'lerin TÜBİTAK projelerine başvurması için detaylı görüşmeler yapılmıştır. TR71 bölgesindeki Üniversiteler ile bölgemizde TEKMER kazandırabilmek için iş birliğine gidilmiş. Bu kapsamda Aksaray'da faaliyet gösteren büyük ölçekli firmalardan Mercedes Benz ve Sütaş ziyaret edilerek TEKMER konusu görüşülmüştür. Bu bağlamda açılması düşünülen TEKMER'de bu firmaların da yer alarak destek olmaları istenmiştir. TEKMER kurulması çalışmaları halen devam etmektedir.

Tablo 9: Gerçekleştirilen Görüşmeler ve TÜBİTAK'a Yapılan Başvurular

İLLER	SEMINER KATILIMCI	GÖRÜŞME ve ZİYARET	TÜBİTAK Başvuruları	FİRMA	ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE (TL)	ÖNGÖRÜLEN DESTEK MİKTARI
AKSARAY	34	32	3	OKÇUERLER	400.000	300.000
				SMI	240.000	180.000
				Fİ TELEKOM	250.000	187.500
NİĞDE	25	21	1	TTM1	400.000	300.000
				TTM2	400.000	300.000
NEVŞEHİR	26	22	3	DOĞA	1.250.000	625.000
				MAYMAK	250.000	187.500
				ACERLER	250.000	187.500
KIRŞEHİR	38	19	0	-	0,00	0,00
KIRIKKALE	26	20	3	MCB	200.000	150.000
				KEMAS	300.000	225.000
				MAKSAV	400.000	300.000
TOPLAM	149	114	10	10	4.340.000	3.255.000

İŞKUR ile İşbirliği Çalışmaları

TR 71 bölgesi illerinde işgücü piyasası ve istihdam olanakları konusunda fikir alışverişinde bulunmak ve bölgesel bir strateji oluşturmak amacıyla Nevşehir, Kırıkkale ve Niğde illerinde olmak üzere 3 adet toplantı düzenlenmiştir. Toplantılar kapsamında bölge illerinin ihtiyaç duyduğu işgücünün İŞKUR tarafından verilecek kurslar ile yine bölge illerinden yetiştirilecek kişilerce sağlanması konusu değerlendirilmiştir.

3.2.1.3.12. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Fuar ve Organizasyonlar

Irak, Erbil'de düzenlenen 7.Erbil Genel Ticaret fuarına TR71 bölgesinden ticari bir heyetle katılım sağlanmıştır. Bu ticari heyette TR71 bölgesinde faaliyette bulunan firmalar ve Yönetim Kurulu üyelerinden temsilciler yer almıştır. Organizasyon kapsamında Erbil Ticaret Müşavirliği ve Erbil Ticaret ve Sanayi Odası'na resmi ziyaretlerde bulunulmuş, ticari eşleştirmeler için ikili görüşmeler yapılmış, bölgemizin tanıtımı yapılmış ve yatırım fırsatları yerinde incelenmiştir. İkili görüşmeler kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren firmalar Irak'ta birçok ticaret bağlantısı kurmuş ve buradaki firmalarla ihracat için ön anlaşmalar gerçekleştirmişlerdir. Ayrıca Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği halinde Rusya'ya düzenlenen iş gezisine iştirak edilmiş, Rusya'ya ihraç edilebilecek ürünler hakkında görüşmeler yapılmıştır. Kapadokya'ya gelen turist sayısının artırılması ve iş potansiyelinin yükseltilmesi amaçlanmıştır.



Toplantı ve Ziyaretler

- Σ İhracatı Geliştirme Merkezi (İGEME) tarafından “ülke masaları ve dış ticarette devlet yardımları” konularına ilişkin olarak Ajans ve Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği halinde 1 Şubat tarihinde Kırıkkale ve 9 Şubat tarihinde Nevşehir’de seminerler gerçekleştirilmiştir.
- Σ 16 Haziran tarihinde Kırşehir TSO tarafından düzenlenen mobilya firmaları ihracat geliştirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Σ Sanayi sektöründe faaliyet gösteren firmalar ile ilgili olarak, Nevşehir ve Niğde illerinde TSO, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, 2010 sonu itibarıyla sanayi envanteri oluşturulmuştur.
- Σ Bölge illerindeki Organize Sanayi Bölgeleri ziyaret edilmiş, OSB’lerin imkânları, yatırımcıya olan destekler ve yatırımcılara tahsis edilebilecek alanlar hakkında detaylı bilgi alınmıştır.
- Σ ABGS tarafından yürütülen “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor” Programı kapsamında Kırıkkale, Kırşehir ve Nevşehir Valiliği ile ortak proje hazırlanmıştır.
- Σ Niğde Valisi başkanlığındaki 2011 yılı AB Uyum Danışma Yönlendirme Kurulu 2. Toplantısı’na katılım sağlanmıştır. Toplantıda ABGS Katılım Politikası Başkanlığı tarafından, “Türkiye-AB Katılım Müzakerelerinin Teknik Özellikleri ve Müzakere Sürecinde Mevcut Durum” konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.
- Σ Aksaray ilinde faaliyet gösteren firmalara yönelik dış ticaret konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Σ Aksaray’da Valilik tarafından 30 Haziran-1 Temmuz tarihlerinde düzenlenen “Aksaray Turizmini Geliştirme Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- Σ Technopolis firması tarafından 25 Haziran tarihinde Ankara’da düzenlenen İŞGEM tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Σ 28 Şubat – 4 Mart 2011 tarihlerinde Çevre ve Orman Bakanlığı’nca Antalya’da gerçekleştirilen “Küresel Çevre Fonu” çalıştayına katılım sağlanmıştır.

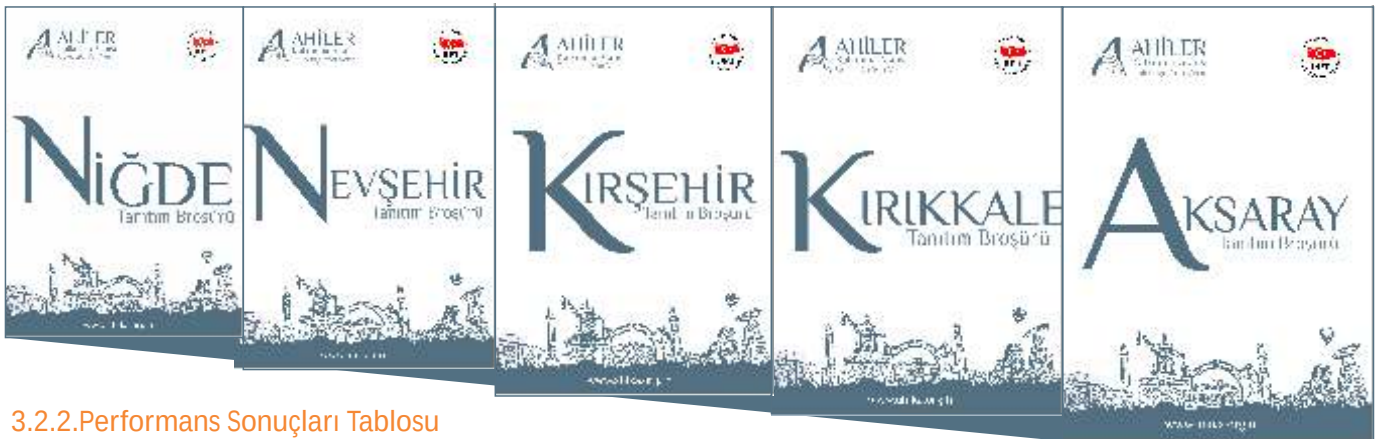


Yatırım Tanıtım Faaliyetleri

Yatırım destek ofisleri; ilin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yatırımcıların izin ruhsat ile idari iş ve işlemlerinin tek elden yürütülmesi ve yatırımcılara ihtiyaç duyacakları konularda danışmanlık yapılması hususlarında hizmet vermektedir. Bu doğrultuda bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılara Devlet destekleri ve bölgesel teşvikler konusunda bilgi verilmekte, yatırım teşvik belgesi müracaatları gerçekleştirilmekte ve yatırımlar takip edilmektedir.

Hazırlanan Dokümanlar

- Σ İl tanıtım broşürleri hazırlanmış ve İngilizce çevirileri yapılmıştır.
- Σ Aylık ihracat raporları ve ekonomik görünüm raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.
- Σ Aksaray Otomotiv Üst Yapı Sektör raporu, Aksaray ili Maden Sektörü raporu, Aksaray İlusu Kasabasının Soğuk Hava Deposu ve Termal Turizmine yönelik rapor, Kırıkkale Çağrı Merkezleri Raporu, Pomza sektör raporu, Kozaklı ilçesinin Termal ve Sağlık Turizmine yönelik rapor, Devlet Teşvikleri ve Destekleri hakkında detaylı rapor hazırlanmıştır.
- Σ Dış Ticaret Müsteşarlığının hazırlamış olduğu “İl İl Dış Ticaret Raporu” hakkında Ajansın görüşlerini belirtmeye yönelik rapor hazırlanmıştır.
- Σ Kalkınma Bakanlığı tarafından talep edilen “İllerde İhracata Dönük Üretimde Öne Çıkan Sektörler” raporu tamamlanmıştır.
- Σ Irak Erbil iş gezisi ve fuar katılımı raporu hazırlanmıştır.
- Σ İlçe çalıştay raporları yazımına devam edilmektedir.
- Σ TOBB tarafından hazırlanan “Ekonomi Almanağı & 81 İl Yatırım CD’si” çalışmasına Nevşehir’i tanıtan detaylı rapor hazırlanmıştır.
- Σ Nevşehir Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olan “Hedef 2023” çalışması kapsamında Ticaret Komisyonu raporu tamamlanmıştır.
- Σ İngilizce ve Türkçe olarak Ajans tanıtım broşürü hazırlanmıştır.
- Σ Bölgenin uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlamak amacıyla TR71 bölgesi için Invest-In broşürleri hazırlanmıştır.



3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından geliştirilen 2010 ve 2011 yılı Mali Destek Programları'nın 2010-2013 TR71 Bölge Planı'nda işaret ettiği hedeflere ulaşması için, her bir Mali Destek Programı'nın kendi özel amaç ve önceliklerine ulaşması amacıyla “program düzeyi performans göstergeleri”, bu programlar kapsamında Ajansa sunulan projelerde başvuru sahipleri tarafından Mali Destek Programlarının amaç ve önceliklerini temel alarak geliştirdikleri hedeflere başarılı bir şekilde ulaşıp ulaşmadıklarını ölçmek için ise “proje düzeyi performans göstergeleri” belirlenmiştir.

3.2.2.1. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Ahiler Kalkınma Ajansı 2010 yılı Mali Destek Programı çerçevesinde Kırsal Kalkınma, Küçük Ölçekli Alt Yapı ve Tarıma Dayalı Sanayi Mali Destek programı adı altında üç ayrı başlıkta teklif çağrısına çıkmıştır. Bu mali destekler için Tablo 5'te belirtilen Program Düzeyi Performans Göstergeleri hazırlanmış ancak projelerin henüz tamamlanmamasından dolayı programın performansı henüz ölçülememiştir. 2010 yılı programları kapsamında başarılı bulunan tüm projelerin uygulama dönemleri tamamlandıktan sonra programların başarısını ölçmek için aşağıdaki göstergelere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecektir.

Tablo 10: 2011 Yılı Program Düzeyi Performans Göstergeleri

TR71/10/KK01 Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı İçin Örnek Performans Göstergeleri

	Gösterge	Birim
1.	Tarımsal Ar-Ge Yatırımları	TL
2.	Yeni Teknoloji Uygulanan Tarım Alanı	Adet
3.	Organik Ürünlerin Pazarlanmasına Yönelik Yapılan Proje Sayısı	Adet
4.	Gıda İşletmelerindeki Üretim Kapasitesindeki Artış Yüzdesi	Yüzde
5.	Modernizasyonu Gerçekleştirilen Ahır, Ağıl, Kümes Sayısı	Adet
6.	Oluşturulan ve Modernize Edilen Toplam Sera Alanı	Metrekare
7.	Ortak Makine Parkurundan Faydalanan Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet
8.	Örtü Altı Sebzecilikle Üretilen Ürün Miktarı	Ton
9.	Faaliyete Geçen Süt Sağım Tesisi Sayısı	Adet
10.	Yeni Kullanılmaya Başlanan Mısır Silaj Makinesi Sayısı	Adet
11.	Yeni Kullanılmaya Başlanan Yem Hazırlama Makinesi Sayısı	Adet
12.	Süt İşletmelerinin Üretim Kapasitelerindeki Artış Miktarı	Yüzde
13.	Kültür ve Kültür Melezi Sığır Oranındaki Artış Miktarı	Yüzde
14.	Soğuk Zincirle Toplanan Süt Oranındaki Artış Miktarı	Yüzde
15.	Coğrafi İşaretli Ürün Sayısı	Adet
16.	Meslek Edindirme Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Adet
17.	Kırsal Alanda Kadınların İşgücüne Katılma Oranı	Yüzde
18.	Mesleki Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitimlere Katılan Üretici Sayısı	Adet
19.	Yöresel El Sanatlarına Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı	Adet

TR71/10/KÖA01 Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı İçin Örnek Performans Göstergeleri

	Gösterge	Birim
1.	İçme ve kullanma suyu ulaştırılan nüfus	Kişi
2.	İçme suyu arıtma kapasitesinde artırılan miktar	Metreküp/Saat
3.	Kanalizasyon şebekesine bağlanan nüfus	Kişi
4.	Katı atık depo alanı/transfer istasyonu kapasitesi	Ton/Yıl
5.	Geri dönüştürülen/geri kazanılan atık miktarı	Ton/Yıl
6.	Düzenlenen veya rehabilite edilen levha, pano, tabela sayısı	Adet
7.	Üretilen yenilenebilir enerji miktarı	Kwh/Yıl

TR71/10/TDS01 Tarıma Dayalı Sanayi Mali Destek Programı İçin Örnek Proje Performans Göstergeleri

	Gösterge	Birim
1	Projenin uygulamaya başlanmasıyla üretim kapasitesindeki artış yüzdesi	Yüzde
2	Projenin uygulamaya başlanmasıyla üretim miktarındaki artış yüzdesi	Yüzde
3	Proje kapsamında KOBİ'lerin ürettiği veya pazarladığı yeni ürün sayısı	Adet
4	Proje kapsamında daha önce bölgede üretilmeyen yeni ürün sayısı	Adet
5	Projenin uygulanması ile birlikte kurulan paketleme/ambalajlama tesisi sayısı	Adet
6	Projenin uygulanması ile birlikte iyileştirilen/geliştirilen ambalajlama/paketleme tesisi sayısı	Adet
7	Projenin uygulanması ile birlikte kurulan depolama tesisi sayısı	Adet
8	Proje kapsamında yapılacak olan depolama tesisinin hacim olarak büyüklüğü	Metreküp
9	Projenin uygulanması ile birlikte iyileştirilen/geliştirilen depolama tesisi sayısı	Adet
10	Proje kapsamında temin edilen ve firma için yeni makina sayısı	Adet
11	Proje kapsamında temin edilen ve bölgede daha önceden olmayan makina sayısı	Adet
12	Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (proje ekibi dışında)	Kişi
13	Proje ile birlikte ilk defa ihracata başlayan firmaların sayısı	Adet
14	Proje kapsamında KOBİ'nin daha önce ihracat yapmadığı yeni ülke sayısı	Adet
15	KOBİ'lerin proje kapsamında yaptığı ihracatın parasal artış oranı	Yüzde
16	Proje kapsamında müşteri sayısındaki artış oranı	Yüzde
17	Proje kapsamında katılım sağlanan sergi, fuar sayısı	Adet
18	Proje kapsamında düzenlenen seminer, toplantı, konferans, çalıştay sayısı	Adet
19	Proje ile birlikte basılan ve dağıtılan tanıtıcı broşür, poster, ilan, afiş, pano vb. materyallerin sayısı	Adet
20	Proje kapsamında teknik ve kalite standartlarına göre alınan sertifikaların (ISO, HACCP, vb.) sayısı	Adet
21	Proje kapsamındaki faaliyetlerle alınan yeni patent, faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret vb. sayısı	Adet
22	Proje kapsamında hizmet ve üretim kalitesini artırma, verimliliği yükseltme amaçlı temin edilen yazılım, paket program sayısı	Adet
23	Proje kapsamında kurumsallaşma, insan kaynaklarının geliştirilmesi vb. çalışmalar kapsamında danışmanlık alan firma sayısı	Adet
24	Proje kapsamında AR-GE için yapılan harcamalar	TL
25	Proje kapsamında ulaşılan pazar sayısı	Adet
26	Proje kapsamında pazarlama faaliyetlerine yönelik harcamalar	TL
27	Proje kapsamında birim maliyetlerdeki düşüş	Yüzde

Diğer taraftan, Ahiler Kalkınma Ajansı 2011 yılı Mali Destek Programı çerçevesinde üç ayrı başlıkta teklif çağrısına çıkmıştır. Bunlar İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Turizm ve Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programlarıdır. Her bir mali destek programı için bir amaç ve bir veya birden fazla öncelik geliştirilmiş, program düzeyi performans göstergeleri de bu amaç ve önceliklere göre belirlenmiştir. Programlar çerçevesinde uygulanacak her proje de ayrı ayrı bu amaç ve önceliklere katkı sağlayacaktır. Böylece bölge planının ve mali destek programlarının başarısını ölçmek için ihtiyaç duyulan veriler sağlanmış olacaktır. 2011 yılı Mali Destek Programları Performans göstergeleri Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 11: 2011 Yılı Program Düzeyi Performans Göstergeleri

İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	
Gösterge	Birim
Proje kapsamında yapılan faaliyet ile enerji tüketimindeki azalma miktarı	kWh %
Program kapsamında firmaların satış oranlarını artırmaya yönelik faaliyet sayısı	Adet
Program dâhilinde istihdam edilen kişi sayısı (proje ekibi dışında)	Kişi
Program ile birlikte ilk defa ihracata başlayan firma sayısı	Adet
Program ile birlikte satış pazarlama departmanı kuran firma sayısı	Adet
Program kapsamında teknik ve kalite standartlarına göre alınan sertifika (ISO, HACCP, vb.) sayısı	Adet
Program kapsamındaki faaliyetlerle alınan yeni patent, faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret vb. sayısı	Adet
Program kapsamında süreç yeniliği yapan firma sayısı	Adet
Program kapsamında kurumsallaşma çalışmalarına katılan firma sayısı	Adet
Program kapsamında organizasyonel yenilik yapan firma sayısı	Adet
Program kapsamında üretilen yeni ürün sayısı	Adet

Turizm Mali Destek Programı	
Gösterge	Birim
Sektörde yeni istihdam edilen kişi sayısı	Kişi
Programın uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	Yüzde
İstihdam edilenlerden dezavantajlı grup üyesi olanların sayısı (kadınlar, gençler, engelliler vb.)	Kişi
Turistik tesis kapasitesindeki artış oranı	Yüzde
Alınan kalite sertifikası sayısı	Adet
Program ile birlikte TR71 Bölgesi'ne gelen turistlerin geldikleri ülke çeşitliliğindeki artış	Kişi
Program kapsamında turizm sektörüne kazandırılan mekânlarda gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, folklorik faaliyetler	Adet
Düzenlenen veya rehabilite edilen turizm ve çevre alanı	Metrekare
Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan turistik yer sayısı	Adet
Geliştirilen/iyileştirilen turistik yer sayısı	Adet
Turistik ürüne dönüştürülen yöresel değer sayısı	Adet
Çevreye duyarlı konaklama tesisi belgesi alan işletme sayısı	Adet

Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı

Gösterge	Birim
Tarımsal Ar-Ge yatırımları	Yüzde
Yeni teknoloji uygulanan tarım alanı	Dekar
Organik ürünlerin pazarlanmasına yönelik yapılan proje sayısı	Adet
Coğrafi işaretli ürün sayısı	Adet
Kırsal alanda dezavantajlı grupların işgücüne katılım oranı	Yüzde
Mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılan üretici sayısı	Adet
Yöresel el sanatlarına yönelik kurslara katılan kişi sayısı	Adet
Tescillenmiş ve sertifikalandırılmış yöresel ürün sayısı	Adet
Modern tekniklerle sulanan arazi miktarı	Dekar
İlgili alanlarda yeni kurulan kooperatif, birlik, dernek vb. sayısı	Adet
Bölgede üretilen tarımsal ürünlerdeki markalaşma sayısı	Adet
Bölgede yenilenebilir enerji kullanan tarım ve hayvancılık sektöründeki işletmelerin sayısı	Adet

3.2.2.2.Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

2010 yılı Mali Destek Programı kapsamında, TR71 Bölgesi içerisinde başarılı bulunan 41 projeye sözleşmeler imzalanmış ve projelerde faaliyetler başlamış bulunmaktadır. Başarılı bulunan 41 proje ile bölgeye aktarılacak olan kaynağın somut çıktıları proje başvurusu sırasında belirlenmiş olup 'Performans Göstergeleri' adı altında sunulmuştur. Proje uygulama süresince belirlenen performans göstergeleri yakından takip edilmekte, yapılacak olan ara ve nihai izlemelerde gerçekleşen ilerlemeler kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu projelere ait performans göstergeleri proje bazlı olarak tablo halinde gösterilmektedir.

Tablo 12: Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı İçin Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Referans No	Performans Göstergesinin Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer
2010-KK-35	Örtü altı sebze üretim alanı	m ²	1200	2400
	Eğitilen kadın çiftçi sayısı	Kişi	0	60
	Proje kapsamında yapılan eğitim süresi	Saat	0	150
	Sebze üretimindeki verim artışı	%	0	30
2010-KK-49	Bölgeye gelen turist sayısındaki artış	Kişi	1.000.000	1.200.000
	Bölgedeki kiosk adedi	Adet	0	19
	Kiosk'tan faydalanan turist sayısı	Adet	0	50.000
2010-KK-51	Ağaç sayısı	Adet	1.985	4.795
	Bitki sayısı	Adet	475	1.680
	Yeşil alan	m ²	30.000	84.000
	Sert zemin	m ²	12.000	50.000
2010-KK-61	İlimizde anıza ekim mibzeri	Adet	0	1
	Toprak işlemez tarım konusunda bilgi sahibi çiftçi sayısı	Adet	0	80
	Anıza ekim deneyimi olan çiftçi sayısı	Adet	0	6
	Anıza ekim yapılan arazi boyutu	da	0	300



Referans No	Performans Göstergesinin Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer
2010-KK-64	Yeni teknoloji uygulanan tarım alanı	da	0	60
	Modernizasyonu gerçekleştirilen ahır, ağıl, kümes sayısı	Adet	0	3
	Mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılan sertifikalı üretici sayısı	Kişi	0	114
	Yem analiz laboratuvarı	Adet	0	1
	Yem bitkisi üretim alanı	da	1.200	7.200
2010-KK-90	Koloni kayıplarının azalması	%	50	10
	Bölgede gözlemlenen hastalıkların sayısında azalma	%	50	5
	Koloni başına bal veriminde artış	kg	15	17
	Aile başına koloni (kovan) sayısındaki artış	Adet	15	20
	Koloni sayısında total artış	Adet	1.200	2.000
	Bal üretimindeki total artış	Ton	18	34
	Arı yetiştiriciliği yapan kişi sayısındaki artış	Adet	80	100
2010-KK-108	Süt soğutma kapasitesi	ton/gün	15	25
	İstihdam sayısı	Kişi	10	13
	Mevcut makine sayısı	Adet	15	19
	Verimlilikteki artış	%	0	20
	Makine parkurundan faydalanan üye sayısı	Kişi	450	500
2010-KK-109	Proje kapsamında alınan makine ekipman	Adet	15	38
	Üretici birliğin süt soğutma kapasitesi	Ton/yıl	60.000	150.000
	İstihdam edilen kişi sayısı	Adet	3	12
	Süt soğutma kapasitesi	%	40	100
	Bölgede kaliteli süt artış oranı	%	50	100
	Yerli ve yabancı toplam ziyaretçi sayısı	Adet	523.752	700.000
	Proje gerçekleştirildiğinde faydalanan turistik konaklama tesisi sayısı	Adet	36	50
	Belediye belgeli konaklama tesisi sayısı	Adet	6	10
	Faydalananak seyahat acentesi sayısı	Adet	9	15
	Kültür turizmi alanında yatırım yapacak girişimci sayısı	Adet	4	10
2010-KK-120	Modernize edilen mevcut alan	m ²	50	170
	Bir saatte yapılan küçükbaş kesim miktarı	Adet	10	20
	Bir saatte yapılan büyükbaş kesim miktarı	Adet	2	6
2010-KK-130	Süt soğutma tankı 5 ton kapasiteli	Adet	0	3
	Araç üstü taşıma tankı 4 ton kapasiteli	Adet	0	4
	İstihdam edilen kişi sayısı	Kişi	0	7
	Laboratuar	Adet	0	1
	Toplanan süt	Ton	30	70
	Süt kalitesi (yağ, protein)	%	3,2	4
	Süt hijyeni (somatik hücre sayısı)	mm	400.000	300.000
	Bölgeye gelen turist sayısı (Nevşehir geneli)	Kişi	1.931.791	2.124.971
2010-KK-145	Bölgede konaklayan turist sayısı (Avanos)	Kişi	126.289	151.546
	Turizme açılan vadi sayısı	Adet	2	4

Tablo 13: Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı İçin Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Referans No	Performans Göstergesinin Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer
2010-KÖA-5	Yamalı-Hacıhalilli-Gülpınar köylerinde kanalizasyon hattından faydalananlar	Kişi	0	702
2010-KÖA-9	Sanayi sitesinde faaliyet gösteren firma	Adet	38	66
	Temin edilen içme ve kullanma suyu	lt/sn	0	36
	Döşenen içme ve kullanma suyu boru hattı	km	0	8
	Hat bağlanan firma sayısı	Adet	0	66
	İçme ve kullanma suyu depo kapasitesi	m ³	0	700
2010-KÖA-11	Kanalizasyon arıtma şebekesine bağlanan köy	Adet	0	23
	Kanalizasyon arıtma şebekesine bağlanan nüfus	Kişi	0	11.000
	Kirlenmemiş içme ve kullanma suyuna ulaşan insan	Kişi	0	40.725
	Proje sonrası köylerde beklenen nüfus artışı	%	0	30
	Arıtılacak su miktarı	m ³ /sn	0	30
2010-KÖA-31	Düzenlenen veya rehabilite edilen alan	m ²	0	13.973
	Engellilere yönelik yapılan park sayısı	Adet	0	1
	Alt yapı sorunu çözölen kişi sayısı	Kişi	0	8.000
2010-KÖA-35	Sağlıklı içme ve kullanma suyu ulaştırılan nüfusta artış	Kişi	-	118.161
	Proje kapsamında rehabilite edilen içme suyu hattı uzunluğu	metre	-	3100
	İstihdam edilecek kişi sayısı	Kişi	-	20
	Rehabilite edilen şebekedeki kaçaklardan kazanılan içme suyu miktarı	lt/sn	11	-
2010-KÖA-39	Balışeyh Hüseyinbeyobası, Delice Halitli, Delice Dağobası, Sulakyurt Kuru köylerinde kanalizasyon şebekesine bağlanan nüfus	Kişi	0	893
	Söz konusu dört köyde kanalizasyon atıklarına bağlı çevre kirliliğinin önlemeye yönelik bilinç geliştirmek için eğitim faaliyetine katılan nüfus	Kişi	0	250
2010-KÖA-43	Jeotermal suyun verimi	%	24	50

Tablo 14: Tarıma Dayalı Sanayi Mali Destek Programı İçin Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Referans No	Performans Göstergesinin Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer
2010-TDS-1	Üretilen kaba yemdeki kayıplarda azalma	%	15	1,5
	Kaba yem üretimi-mısır	Ton	2.500	5.000
	İstihdam edilen kişi sayısı	Kişi	5	8
	Gerçekleşen ciro	TL	3.000.000	3.500.000
2010-TDS-2	Üretim miktarı	Ton/yıl	0	1.350
	ISO9000, ISO22000 ve TSE belgeleri	Adet	0	3
	İstihdam	Kişi	67	117
	Şirket gelirleri (tarımsal üretimde)	TL	0	2.600.000
	Üretilecek sebze	(çeşit)	0	4
2010-TDS-3	Yeni alınan makine sayısı	Adet	0	10
	Proje kapsamında yeni istihdam sayısı	Adet	20	25
	Proje kapsamında alınan belge sayısı	Adet	0	1
	Depolama kapasitesi	Ton	400	2.400
	Günlük balyalama kapasitesi	Dekar	50	200
2010-TDS-5	Ekipman sayısı	Adet	8	24
	Ürün sayısı	Adet	5	8
	İstihdam sayısı	Kişi	12	16
	Sezonluk istihdam sayısı	Kişi	0	10
	Üretim kapasitesi	%	0	35
	Ciro artışı	%	0	80
	Nakliye ücretlerinde azalış	%	0	40
	Depolama alanında tasarruf	%	0	30
	Birim maliyetlerin düşmesi	%	0	20
	İhracat	%	0	15
2010-TDS-7	Proje kapsamında alınan kalite güvence	Adet	0	2
	Kalite güvence temel eğitimine katılımcı	Adet	0	10
	Proje kapsamında yeni üretilen ürün sayısı	Adet	4	9
	Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	Adet	21	27
	Eğitilmelere katılan firma personeli sayısı	Adet	0	27
2010-TDS-9	Depolama süresinin artması	Ay	6	11
	Patates depolama verilen zayı miktarı	%	10	5
	Entegre tesislere patates satışı	%	-	5
	Yumrulardaki doku onarımı süresi	Gün	30	15
	Proje sonucunda istihdam artışı	Kişi	30	31-32
	Proje sonucunda depodaki patateslerde meydana gelen hastalıkların sona ermesi	Adet	4	-
2010-TDS-11	İşletmenin saatlik üretim kapasitesi	Ton	10	15
	Ürün çeşidi	Adet	8	16
	İstihdam sayısı	Adet	12	17
	Bayi sayısı	Adet	25	35
	Aylık satış	Ton	300	450
2010-TDS-12	Kafes sayısı	Adet	5	15
	Üretilen yumurta miktarı	Adet	96.000.000	113.000.000
	İşletme kapasitesi (tavuk)	Adet	112.000	167.000

3.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Proje uygulamaları sözleşme imzalama süreciyle başlamış olup, uygulama eğitimleri, ilk izlemeler, yararlanıcılarla birebir görüşmeler, anlık izlemeler, proje kapsamında yapılacak alımlara yönelik ihalelere katılım, ara rapor eğitimleri, yararlanıcı beyan raporları ve ara raporlar ile devam etmektedir. Bu kapsamda proje uygulama dönemi ara rapor-nihai rapor süreci ve sonrasında proje performans göstergelerinde aşağıdaki tablo ile özetlenen ilerlemelerin kaydedilmesi planlanmaktadır.

Tablo 15: Proje Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Birim	Hedeflenen Artış
Eğitimlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	531
Tahmini Turist Sayısında Artış	Kişi	520.000
Toplam Makine Sayısında Artış	Adet	69
Laboratuar Sayısında Artış	Adet	2
İstihdam Sayısında Artış	Kişi	180
Ortalama Kapasite Artışı	%	77
Kanalizasyon & İçme Suyu Hattından Faydalanan Nüfus Sayısında Artış	Kişi	179.481

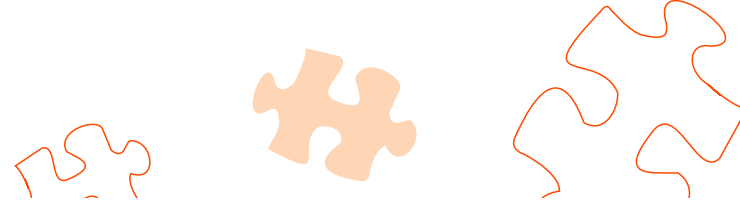
Proje performans göstergeleri 2010 Yılı Mali Destek Programları ve 2010-2013 Bölge Planı önceliklerine yönelik gerçekleştirmeleri göstermektedir. Projeler kapsamında yapılan eğitimler, istihdam edilen kişiler, makine ve teçhizat alımları, bölgenin turizm potansiyeline yönelik yapılan tanıtımlar, içme suyu hatlarının yenilenmesi, “insan kaynakları”, “turizm”, “rekabet edebilirlik” ve “yaşam kalitesi” gibi Bölge Planında yer alan temel eksenlere yönelik ilerlemeleri göstermektedir.

2010 yılı mali destek programları kapsamında uygulanan projelerin ödemeleri planlanan şekilde gerçekleşmektedir. Projelerin ön ödemeleri, ilk izlemelerde belirlenen risk puanlarına göre %20-60 aralığında blokeli olarak proje hesaplarına yatırılmıştır. Projeler kapsamında, ödemeler oldukça, yararlanıcıların ödemelere ilişkin destekleyici belgeleri sunması halinde proje hesabında bloke kaldırılmakta ve ödemeler yapılmaktadır.

İlk izlemeler sonrasında yararlanıcının ihtiyaçları, projelerin ilerleme durumu, karşılaşılan sorunlar vb. nedenlerle yararlanıcı tarafından ya da bizzat izleme uzmanları tarafından yararlanıcı ile irtibatlar sağlanmış, ihtiyaç duyulan bilgiler verilmiş ve projenin öngörülen şekilde/takvimde gerçekleşmesi ve yürütülmesi konularında tavsiyeler verilerek yapılması gerekenler hatırlatılmıştır.

Ayrıca ilerleme konusunda sorun yaşanan bazı projelerde ve gerekli durumlarda anlık izlemeler yapılarak proje ile ilgili sorunların çözümü ve ilerleme durumları için gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılmıştır.

Proje kapsamında satın alma işlemleri kapsamında yapılan ihalelerle ilgili görüşmelerle ihale dosyasında gerekli ön incelemeler, düzeltmeler ve gruplandırmalar yapılmış ve satın alma dosyasının eksiksiz olarak tamamlanması ve mevzuat hükümlerine uygun, özellikle satın alma rehberindeki esaslara uygun olarak tanzim edilerek gerekli yerlerde ve Ajans internet sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır. Belirlenen tarih ve saatlerde yapılan bu ihalelere gözlemci olarak katılım sağlanarak ihalelerin tarafsızlık, şeffaflık, objektiflik ilkeleri doğrultusunda adil rekabet çerçevesinde kurallara ve mevzuata uygun yapılması için gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.



3.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2010 yılı Mali Destek Programı uygulama sürecinde elde edilen veriler İzleme Bilgi Sistemine sürekli olarak kaydedilmektedir. Bu kapsamda ilk izleme verileri, yararlanıcı beyan raporları, ara izleme ve anlık izlemeler, yararlanıcılarla yapılan görüşmeler haftalık İzleme Bilgi Sistemine yapılan veri girişleri ile güncellenmektedir. Performans göstergelerine yönelik gerçekleşen ilerlemeler yararlanıcılarla yapılan görüşmeler sonunda kayıt altına alınmakta ve yapılan izlemelerde kayıtların doğruluğu ilgili belge ve dokümanlar aracılığıyla teyit edilmektedir.

3.2.5. Diğer Hususlar

Projelerin uygulamasına başlandıktan sonra elde edilecek veriler kullanılarak uygulanmakta olan programın ayrıntılı değerlendirmeleri yapılmış ve aşağıdaki tespitlerde bulunulmuştur:

1. Satın alma faaliyetleri ile ilgili süreçte ihale hazırlıkları, ilan ve ihale süreçleri, makine ekipmanının teslimi ve montajı ile ilgili süreler ve süreçlerin uzun sürmesi ve uzaması proje performansını ve hedeflerini olumsuz yönde etkilemektedir.
2. Proje süresinin yetersiz öngörülmesi, faaliyetlerin ve zamanın iyi planlanamaması nedeniyle bazı projelerin süresi içerisinde bitirilememesi riski ortaya çıkmaktadır.
3. Projeler yazılırken uygulamada karşılaşılabilecek sorunlar yeterince tasarlanmamış olup süre ve mali yönden gerçekçi planlamalar yapılmamıştır. Bu nedenle projenin yürütülmesi ve faaliyetlerin yapılabilmesinde zorluklar yaşanmaktadır.
4. Yararlanıcının bilgi ve deneyiminin yetersiz olması nedeniyle proje uygulama ile ilgili yapması ve hazırlaması gereken belge ve dokümanlar, zamanında ve istenilen kalitede düzenlenmemekte, bu durum izleme uzmanlarının işini zorlaştırmakta ve proje faaliyetlerinin yerine getirilmesini güçleştirmektedir.
5. Yükleniciler, satın alma faaliyeti sonucunda mal/hizmeti teslim etmekte ve yararlanıcıdan ödeme talebinde bulunmakta ancak yararlanıcı gerekli hazırlıkları ve raporlamaları yapmadığı için ödeme gecikmekte ve yararlanıcı ile yüklenici arasında sorunlar yaşanmaktadır.
6. Yükleniciler sözleşmede öngörülen sürelerde mal veya hizmeti teslim edememekte, bundan dolayı proje faaliyetleri aksamakta ve özellikle KOBİ'lerde kayıp ve zararlar yaşanmaktadır.
7. Projeler başlangıçta iyi hazırlanmadığından ve amaca uygun tasarlanmadığından uygulama esnasında projelerin yürütülmesinde zorluklar yaşanmakta ve yararlanıcı ile Ajans uzmanları zeyilname, bildirim mektubu ve diğer çok sayıda yazışma ile uğraşmakta ve bu nedenle zaman ve işgücü kaybı yaşanmakta, proje faaliyetlerinde gecikmeler yaşanmaktadır.

Bu kapsamda İDB ve PYB Birimleri uygulanmakta olan süreçleri değerlendirdikten sonra gerekli önlemleri yeni teklif çağrıları sürecinde düzenleyecek ve performans sonuçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi sağlanacaktır.



Satın alma kapsamında; alt yükleniciye ihale edilen mal, hizmet veya yapım işlemlerinin tamamlanması, teslimi ve montajı aşamalarında yerinde kontroller gerçekleştirilmiş, bu aşamada yapılması gereken işlemler yararlanıcı ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda alınan mal veya hizmetler için sözleşme gereği yapılacak ödemelerle ilgili hususlarda gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve düzenlenmesi gereken ödeme belgeleri ve özellikle ajansın katkısı kapsamında ara ödemenin yapılabilmesi için sözleşmede belirlenen tarihlerde ara raporun hazırlanarak Ajansa sunulması hususu vurgulanmıştır.

Ağustos-Aralık ayları içerisinde projelerle ilgili ara ve nihai raporların Ajansa sunulması ve bu kapsamda ödeme talepleri ve ödemelerin yapılması işlemleri yoğunlaşmıştır. Rapor sunmadan önce yararlanıcı ile görüşmeler yapılmış, gerekli ara ve nihai izleme ziyaretleri yapılmış, raporun hazırlanması ve raporla ilgili yapılması gereken işlemler, iş akışı, rapora eklenmesi ve sunulması gereken dokümanlar e-posta yoluyla yararlanıcıya aktarılmış ve izleme uzmanı tarafından incelenmesi gerekli görülen durumlarda düzeltmelerin yapılarak son halinin ekleri ile birlikte imzalı olarak Ajansa gönderilmesi tavsiye edilmiştir. Daha sonra gelen bu raporlar teknik ve mali yönden izleme uzmanları tarafından ve sonrasında muhasebe görevlilerince incelenerek uygun olarak değerlendirilen tutarlar yararlanıcının satın almayı gerçekleştirdiği yüklenici hesabına transfer edilmiştir. Bu aşamada yararlanıcının projede taahhüt etmiş olduğu eş finansman tutarını sağlamasına ve eş finansman tutarı harcanmadan Ajans katkısının kullanılmamasına dikkat edilmiştir.

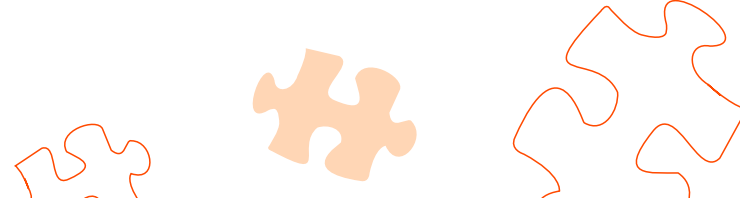
Şu ana kadar tamamlanan projelerle ilgili olarak performans değerlendirmesi yapıldığında;

- Firmaların ihracat eğilimlerinin arttığı,
- KOBİ'lerin ihracat uzmanı ihtiyaçlarının karşılandığı,
- Bölgeye gelen turistlerin bilgilendirme ve yönlendirilmelerinde artış sağlandığı,
- Bölgedeki işletmelerin üretim kapasitelerinde ve gerçekleşen cirolarında %20 civarında artış sağlandığı,
- Üretim ve kapasite artışına bağlı olarak istihdam oranında %10 civarında artış sağlandığı,
- Alt yapı projeleri ile içme suyu rehabilitasyonları, doğal arıtma sistemleri, kanalizasyon altyapısı ve doğal kurutma sistemlerinin bölgeye kazandırıldığı,
- Bölgede üretilen tarımsal ürünlerin katma değerini artıracak paketleme ve işleme sistemlerinin artırıldığı,
- Yapılan eğitimlerle bölgede bilinçlendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanarak üretim kalitesi artışları, farklılaşma teknikleri, Ar-Ge becerisi gibi konularda bölgenin daha rekabetçi bir yapıya sahip olması yönünde hedeflerin gerçekleştirildiği tespit edilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Kapadokya / Nevşehir



4.1.Üstünlükler

Ahiler Kalkınma Ajansı ihtisas alanı birbirinden farklı, nitelikli kişilerden oluşan ve kalkınma konusunda uzman personel kadrosuna sahiptir. Söz konusu kadro bölgedeki kurumlarla işbirliği ve dayanışma içinde sinerji oluşturarak, bölgenin üstün ve zayıf yönlerini ortaya koyarak bölgedeki illerin topyekun kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Bu kadronun tecrübeli ve genç çalışan sayısında kurulan denge sayesinde, hem deneyimlerin hem de yeni ve dinamik fikirlerin bir araya gelerek çalışması mümkün kılınmıştır. Ajans kamu kurumu niteliğinde olmasına rağmen, çabuk karar alabilen özerk yapısı sayesinde bölgede yönlendirici olabilmektedir. Ahiler Kalkınma Ajansı'nın en güçlü yanı markalaşmaya uygun turizm, modernleştirilebilecek tarım ve önemli ulaşım ağlarına eklenilebilecek coğrafi konuma sahip bir bölgede kurulmuş olmasıdır. Bu bölge birçok medeniyete ev sahipliği yapmış ve Ahilik gibi önemli tarihi ve kültürel değerleri barındırmaktadır. Ayrıca ajans tarafından sağlanan teknik destekler ve kurulan işbirliği ağları sayesinde bölgedeki STK'ların kurumsal yapılarında iyileşmeler görülmüştür. Kalkınmada önemli yere sahip olan STK'ların yeniliklere ve gelişime açık olması ile Ajansın koordine edici ve işbirlikleri sağlama rolü Ajans ve Bölge için avantajdır.

4.2. Zayıflıklar

Ahiler Kalkınma Ajansının çalışma alanını, TR71 Bölgesi olarak ifade edilen Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri oluşturmaktadır. Bu iller ekonomik, kültürel ve sosyal yapı açısından oldukça farklı olup, coğrafi konum itibarıyla birbirlerine uzak konumdadırlar. Ajansın bu kadar geniş ve farklı bir bölgeye sahip olması iller arasındaki koordinasyonun sağlanmasını güçleştirmektedir. Bu koordinasyonun sağlanması için Yatırım destek ofislerinin daha etkin kullanılması öngörülmektedir.

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış olması ve Ajans bünyesinde iç denetçi ve hukuk müşaviri bulunmaması, kurum yapısını zayıflatan unsurlardır. Ayrıca Aralık 2011 tarihi itibarı ile Ajans'ta Genel Sekreter istihdam edilmiyor olması kurumsallaşma sürecinin yavaşlamasına neden olmuştur. Bunun yanı sıra Genel Sekreter'in bulunmaması Ajansın yürüttüğü faaliyetlerin ivme kaybetmesine ve yeni faaliyetlere başlanması için karar alma sürecinin uzamasına neden olmuştur.

Ajansın kurulduğu bölgede genel olarak proje kültürünün gelişmemiş olması, bölge paydaşlarının ajans kaynaklarından yeterince ve verimli faydalanmasını engellemektedir. Ajansa tahsis edilen uzman kadronun tamamının istihdam edilememesi diğer bir zayıf yöndür. Ajans merkezinin bulunduğu Nevşehir'de sosyal imkânların kısıtlı olması sebebiyle bazı uzmanların kurumdan ayrılması çalışmaları olumsuz etkilemektedir. Bölgedeki belediyeler -özellikle merkez ilçe belediyeleri- ekonomik olarak güçsüz olmaları nedeniyle ajansa olan katkı paylarını düzenli ödeyememektedir. Bu yüzden, Ajansın faaliyetlerini devam ettirmek için gerekli olan bütçenin çoğu, merkezi bütçeden karşılanmaktadır.

4.3. Değerlendirme

2010 yılının ikinci yarısında faaliyetlerine başlamış olan Ahiler Kalkınma Ajansı kısa sürede Bölge Planı'nı tamamlamış ve bu plan doğrultusunda 2011 yılında üç ayrı alanda mali destek programı ve iki defa teknik destek programı kapsamında proje teklif çağırısına çıkmıştır. Ajans kuruluşundan bu yana bölgeyi tanıma çalışmalarını azim ve gayretle sürdürmektedir. Bu çerçevede otuza yakın çalıştay ve çok sayıda toplantılar yapmıştır. Kuruluşunu tamamlayan Ajansın kurumsallaşması da başlangıç aşamasını tamamlamış ve bu çerçevede Ajans Çalışma Birimlerini oluşturup görev tanımlarını belirlemiştir. Ayrıca bölge illerinde Yatırım Destek Ofisleri birimleri oluşturmuş, gerekli personel ataması yapılmıştır. 2010 yılı mali destek programları kapsamında verilen iki gün süreli proje döngüsü yönetimi eğitimleri bölgede proje yazma kültürü oluşumunun ilk adımı olsa da 2011 yılında eğitimlerin daha kapsamlı olması gerektiği düşünülmüş ve eğitim müfredatı genişletilerek eğitim beş güne yayılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER



Su Kemerleri / Niğde



Ülkemizde yeni bir oluşum içinde bulunan Kalkınma Ajansları, kendi aralarında ve daha önce kurulmuş olan diğer bölge ajansları ile daha etkili işbirliği ve bilgi-tecrübe paylaşımı yapmalıdır. Yapılacak tanıtım çalışmaları, toplantılar ve işbirlikleri aracılığıyla Ajans'ın amaçlarının ve faaliyetlerinin paydaşlarla paylaşılması Ajans'ın tanınırlığını ve etkililiğini artıracaktır. Kalkınma Ajansları mevzuatı ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmeli ve gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.

Ajans personelinin kurumsal kapasitelerinin gelişmesi için düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmelidir. Ajansın TÜBİTAK, AB ve diğer fon veren ulusal ve uluslararası kurumları daha yakından tanıması, bu kurumlara projeler sunması, bölgede bu kurumlardan fon alan kurumlar varsa bu kurumları bir araya getirip tecrübe paylaşımı sağlaması önemlidir. Ekonomik projelerin yanı sıra, sosyal konularda proje hazırlanması için bölge STK'larının kapasitelerini artırıcı eğitim ve seminerler düzenlenmelidir.

Bölgede hem sektörel hem de yerleşke bazında uzmanlaşmanın sağlanması ve yapılması planlanan çalışmalara hız verilmesi uzman kadronun tamamlanmasına bağlıdır. Bu amaçla yapılacak yeni personel alımı bu açığı giderecektir. Ajans uzmanları merkezde literatüre bağlı stratejiler ve rapor hazırlama yerine her daim bölgede sektör temsilcileri ile içi içe olup bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek dinamizme kavuşturulmalıdır. Personelin kişisel gelişim dosyaları oluşturulmalı ve çalıştıkları birimlere göre gerekli eğitimlerin alınması sağlanmalıdır.

Ajans tarafından gerçekleştirilen araştırma ve analiz çalışmalarında veri temininde yaşanan güçlüğü ortadan kaldırmak için ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği geliştirilmeli ve protokole bağlanmalıdır. Ajans bölgeye ait bilgileri daha sağlıklı analiz edebilmek ve bölgenin yerel dinamiklerinden daha etkili yararlanabilmek için bölgede bulunan üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi kuruluşlarla işbirliği ağı oluşturulmalıdır.

Ajanslar için merkezi bütçeden kanunla tahsis edilen miktarın (% 0.4) tamamı kullanılmalıdır. Ajansın bölge için kullanımına tahsis edilen ödenek miktarının genel olarak kamuoyunda yaratılan beklentiyi karşılayabilecek oranda artırılması çarpan etkisiyle bölgeye daha çok katkı sağlanmasının yolunu açacaktır.



Aksaray Yatırım Destek Ofisi

E 90 Caddesi No:106 Kültür Merkezi Binası Merkez/Aksaray

0 382 215 00 18

T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı Merkez

Ajans Merkezi Kapucubaşı Mah. Atatürk Blv.

Merkez / Nevşehir

0 384 214 36 66

Kırıkkale Yatırım Destek Ofisi

Valilik Binası 1. Kat Merkez / Kırıkkale

0 318 222 09 36

Nevşehir Yatırım Destek Ofisi

Ajans Merkezi Kapucubaşı Mah. Atatürk Blv.

Merkez / Nevşehir

0 384 214 36 66

Kırşehir Yatırım Destek Ofisi

Yenice Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 5/20 Merkez / Kırşehir

0 386 212 70 90

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Bankalar Cad. Ticaret ve Sanayi Odası 17/D

Merkez/Niğde

0 388 233 51 59