



AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

2012 FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	6
Yönetim Kurulu.....	7
I. Genel Bilgiler.....	9
A. Vizyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C. Ajansa İlişkin Bilgiler.....	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri	16
II. Amaç ve Hedefler.....	17
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politika ve Öncelikler	17
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	17
A. Mali Bilgiler.....	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3. Mali Denetim Sonuçları.....	23
B. Performans Bilgileri.....	23
1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri	23
1.1 Araştırma Faaliyetleri.....	23
1.1.1 Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi Çalışması	23
1.1.2 Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi	23
1.2 Saha Çalışmaları	23
1.2.1 Proje Yazma Faaliyetleri.....	23
1.3 Yönetmelik Raporlama Çalışmaları.....	24

1.4. Eğitim, Toplantı ve Çalışma Ziyaretleri	24
1.5. Diğer Faaliyetler	25
1.5.1. Kalkınma Sohbetleri	25
1.5.2. Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları	26
2. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri	27
2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	27
2.1.1. Proje Faaliyetleri	27
2.2. Eğitim-Toplantı Katılım Bilgileri.....	29
2.2.1. Bağımsız Değerlendirici (BD) Komisyonu 2. Çalışma Toplantısı.....	29
2.2.2. Bölgesel Projelere Destek Bileşeni İstişare Toplantısı	29
2.2.3. Program Yönetim Birimleri Tecrübe Paylaşım Toplantısı	29
2.2.4. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Eğitim Toplantıları	29
2.3. 2012 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler	29
2.3.1. Teklif Çağrısı Hazırlıkları	29
2.3.2. Teklif Çağrısı İlanı ve Tanıtım Faaliyetleri	30
2.3.3. Değerlendirme Süreci İçin Hazırlık Faaliyetleri.....	30
3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri	31
3.1. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	31
3.1.1. 2010 Yılı Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	31
3.1.2. 2011 Yılı Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	33
3.1.3. 2012 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri.....	35
3.2. Diğer Faaliyetler.....	36
4. Kurumsal Koordinasyon Birimi Faaliyetleri	36
4.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
4.2. İşbirliği Ağları Kurma Faaliyetleri.....	38
4.3. Tanıtım Faaliyetleri.....	38
4.3.1. Basınla İlişkilerin Düzenlemesi	38
4.3.2. Bilgi Edinme ve BİMER Faaliyetleri	39

5. Yatırım Destek Faaliyetleri.....	39
5.1. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri.....	39
5.2. Diğer Faaliyetler.....	39
6. Ajans Birimlerince Ortak Olarak Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	43
6.1. Hizmet İçi Eğitim Programları	43
6.2. Proje Yazma Faaliyetleri.....	43
6.2.1. Atıcılık Çalışması.....	43
6.2.2. Güdümlü Proje Hazırlıkları	43
6.3. Süreli Yayınlar	44
6.4. Toplantı ve Çalışma Ziyaretleri.....	44
6.4.1. Yönetim Kurulu Toplantıları.....	45
6.4.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları.....	45
7. Performans Sonuçları Tablosu	45
8. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	49
9. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	49
10. Diğer Hususlar	49
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	49
A. Üstünlükler	49
B. Zayıflıklar.....	49
C. Değerlendirme.....	50
V. Öneri ve Tedbirler	50

ÖNSÖZ



Ahiler Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. Maddesine dayanılarak 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda kurulmuştur. Bölgeye ait sorunların yerel aktörler tarafından çözümüne katkı sağlamak amacıyla, TR71 Bölgesinde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde) faaliyet gösteren Ajans, 2010 yılında kuruluş, 2011 yılında ise kurumsallaşma süreçlerini tamamlamıştır. Ajans, 2012 yılında da, geçmiş yıllarda olduğu gibi mali destek ve teknik destek programlarının yanı sıra, bölgede gerçekleştirdiği araştırma ve analiz çalışmaları, Bölge Planı hazırlık çalışmaları, yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığı ile yerel ve bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere çalışmalarına devam etmiştir.

Ajans, 2011 yılında teklif çağrısına çıkmış olduğu “Tarım ve Kırsal Kalkınma”, “Turizm” ve “İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi” Mali Destek Programlarının uygulamasını 2012 yılında gerçekleştirmiş, sözleşme imzalanan 30 proje için toplam 5.802.640,29 TL kaynak aktarmıştır. 2012 Yılı Mali Destek Programı kapsamında ise “Küçük Ölçekli Altyapı Programı” için 7.500.000 TL, “Sektörel Rekabet Edebilirlik Programı” için 17.000.000 TL tutarında olmak üzere iki adet teklif çağrısına çıkmış olup, değerlendirme süreci devam etmektedir. Diğer taraftan, 2012 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 32 proje destek almaya hak kazanmış, sözleşme imzalanan teknik desteklerin toplam maliyeti 112.395 TL olarak gerçekleşmiştir.

2014-2023 dönemini kapsayacak Bölgesel Gelişme Planının hazırlık çalışmaları çerçevesinde 2012 yılında analiz ve araştırma faaliyetlerine ağırlık verilmiş, Bölgeye özgü ve çok yönlü kalkınma yaklaşımlarının tartışılıp, Bölge için ortak bir kalkınma anlayışı oluşturmak amacıyla “Kalkınma Sohbetleri” isimli toplantılar organize edilmiştir. Ayrıca 2012 yılında iki adet Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleştirilerek, katılımcılık ve birlikte karar alma mekanizmaları etkin şekilde işletilmeye çalışılmıştır.

Tüm bu çalışmalarından ve katkılarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu’nun değerli üyelerine ve Ajans çalışanlarına teşekkür eder, başlatılan çalışmaların başarılı bir şekilde devam etmesini temenni ederim.

Ali KOLAT
Kırıkkale Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Ali KOLAT
Kırıkkale Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)



Selami ALTINOK
Aksaray Valisi



Âlim BARUT
Niğde Valisi



Veli KORKMAZ
Kırıkkale Belediye Başkanı



Hasan ÜNVER
Nevşehir Belediye Başkanı



Özdemir ÇAKACAK
Kırşehir Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)



Abdurrahman SAVAŞ
Nevşehir Valisi



Nevzat PALTA
Aksaray Belediye Başkanı



Yaşar BAHÇECİ
Kırşehir Belediye Başkanı



Faruk AKDOĞAN
Niğde Belediye Başkanı



Özkan DOYGUN
Aksaray İl Genel Meclis Başkanı



Şuayip SOYSAL
Kırşehir İl Genel Meclis Başkanı



Erdal KOÇYİĞİT
Niğde İl Genel Meclis Başkanı



Cemalettin AKDOĞAN
Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı



Arif PARMAKSIZ
Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı



Mehmet SAYGILI
Kırıkkale İl Genel Meclis Başkanı



Sami BAŞGELEN
Nevşehir İl Genel Meclis Başkanı



Ali ÖZTÜRK
Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı



Müfit GÖÇEN
Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı



Serdar ECEMİŞ
Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesinde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) kurulmuş olup bu tarihten itibaren bölgede faaliyet göstermektedir.

Ajans, bölge kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımının sağlanması, yerel potansiyelin harekete geçirilmesi, Ulusal Kalkınma Planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılması, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmektedir.

A. Vizyon

Ahiler Kalkınma Ajansı’nın vizyonu; “Stratejik konumu ile ticaret ve sanayide sürdürülebilir kalkınmayı sağlamış, bereketli toprakları ile tarım ve hayvancılıkta gelişmiş, sevgi ve hoşgörü ikliminde kendini yetiştirmiş insanları, büyüleyici Kapadokya’sı, kültürel ve tarihi zenginlikleri ve termal kaynakları ile farklılaşmış, dünya markası bir bölge olmak” tır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 5 inci maddesine göre Ahiler Kalkınma Ajansı’nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı’na bildirmek.
- Bölge planı ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- Ajansa tahsis edilen kaynakları bölge planı ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Ahiler Kalkınma Ajansı, halen Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası’na ait “Kapucubaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 57/1 Merkez, Nevşehir” adresinde bulunan binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajans için yeni bir hizmet binasının inşası konusunda Yönetim Kurulu kararı alınmış olup, bina yapımı için çalışmalar devam etmektedir. Ajans bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri için bölge illerinin Valiliklerinde, Ticaret ve Sanayi Odalarında yer tahsis edilmiştir ya da kiralama yoluna gidilmiştir. Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle yedi adet binek otomobil kiralanmış olup bir adet binek otomobil de satın alınmıştır.

2. Teşkilat Yapısı

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Teşkilat Yapısı, 5449 sayılı Kanun'a göre Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

a. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organı olup Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerden belirlenen temsilcilerden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu, Bölgede kurumlararası işbirliğini geliştirmede ve Ajansın karar almasında yönlendirici bir görev üstlenmiştir. İllerin dengeli temsiliyi sağlayacak şekilde yapılandırılmış olan Kalkınma Kurulu'nun başkanlığını Niğde Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Fahri Eker yürütmektedir. Kalkınma Kurulu, 23'ü Aksaray, 19'u Kırıkkale, 18'i Kırşehir, 19'u Nevşehir ve 21'i Niğde'den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı kanunda da belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır.

Ajansın Yönetim Kurulu Başkanı ve temsilcisi Validir. 1 yıl süreyle alfabetik il sırasına göre her ilin Valisi Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı 25 Temmuz 2012-25 Temmuz 2013 dönemi için Kırıkkale Valisi Sn. Ali KOLAT, Yönetim Kurulu Başkan Vekili ise Kırşehir Valisi Sn. Özdemir ÇAKACAK'tır.



Ajans Yönetim Kurulu toplantıları ayda en az bir kez yapılmakta ve gündem Yönetim Kurulu Başkanı imzasıyla toplantı tarihinden en az üç gün evvel kurul üyelerine ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmektedir. Ajans Yönetim Kurulu 20 kişiden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında tutanak düzenlenmekte ve toplantıya katılan üyeler tarafından toplantı bitiminde imzalanmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

c. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetimi Birimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Kurumsal Koordinasyon Birimi (KKB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri'nden (YDO) oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim Kurulu'nun kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki

ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir.

Ajansta bilgi işlem biriminin bir adet sistem odası mevcut olup, sistem odasında dört adet sunucu bilgisayar, iki adet güvenlik duvarı, iki adet güvenlik kamerası kayıt cihazı, bir adet gigabit ethernet switch, üç adet DSL hattı ve modemi, bir adet network attached storage dosya sunucusu ve soğutma sistemi için bir adet klima bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi elektrik kesintileri anında besleyen ve koruyan bir adet online güç kaynağı bulunmaktadır.

Ajansın iletişim hizmetleri robot operatörü olan dört adet pbx dış telefon hattı ve bir adet faks hattı ile sağlanmaktadır. Ajansın www.ahika.org.tr resmi internet sitesi bulunmakta ve bilgi işlem sorumlusu personel tarafından sürekli güncellenmektedir. İnternet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için ajans yüksek kapasitede ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

Ağıdaki kaynakların bilgisini tutmak ve bu bilgiyi kullanıcılara ve uygulamalara sunmak, ağ kaynaklarına ulaşmak, bu kaynakları isimlendirmek ve güvenli bir şekilde yönetmek için "active directory domain" yapısına geçiş yapılmış ve ajanstaki tüm kullanıcı bilgisayarları bu alana dahil edilmiştir. Özellikle kaynakların kontrolünün ve yönetiminin merkezileştirilmesi sağlanmış, bu sayede ağ altyapısına büyük ölçüde işlevsellik kazandırılmıştır.

Kritik iş süreçlerinin devamlılığını sağlamak ya da kesinti durumunda yeniden çalışır hale getirmek için “Domain Controller”ın bir yedeğini üzerinde bulunduran “Additional Domain Controller” sunucusu kurulumu yapılmıştır. Ayrıca yedek elektronik posta sunucusu kurulumu yapılmıştır. Bu sayede veri hattının gitmesi veya e-posta sunucusunda donanım sorunlarının olması durumlarında e-postaların kaybolmasını engelleme amaçlanmıştır.

İş gücü kaybını ve maliyetleri azaltması, yüksek verimlilik ve esneklik sağlaması sebebiyle Windows Hyper-V sanallaştırma teknolojisi kullanılarak ajansın yedekleme ve “disaster recovery” gibi önemli uygulamalarında yeni çözümler üretilebilir duruma gelinmiştir.

Bilişim teknolojileri altyapısını ve personel bilgisayarlarını korumayı sağlamak amacıyla kurumsal antivirüs, anti-malware, anti-spam ve yazılım tabanlı güvenlik duvarı kurulumu yapılmıştır. Ayrıca verimli ve uygun maliyetle uç nokta koruma sistemini yönetmek için gereken güvenlik merkezi sunucusu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esaslarına göre kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlere ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerini amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayabilmek için “StNeT Yazılım Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Yazılımı” temin edilmiş, sunucu merkezli kurulum ve ayarlamaları yaptırılmış ve muhasebe biriminin hizmetine sunulmuştur. Bu sayede yönetim ve denetim yetkileri çerçevesinde ajansın ihtiyaç duyabileceği mali işlemlere yönelik analizlerin ek işlemlere gerek kalmadan hazırlanması sağlanmış, bir ekonomik değer yaratıldığında muhasebeleştirilerek, raporlama standartları ile hesap planı çerçevesinde düzenlenecek raporların şekil, süre ve türleri itibarıyla uluslararası standartlar çerçevesinde oluşturulması sağlanmıştır.

Ajans Yatırım Destek Ofis çalışanlarının bulundukları illerdeki bir bilgisayardan merkezde bulunan uygulama sunucularına ya da başka bir yerde bulunan uzak bilgisayara bağlanmasına olanak veren Uzak Masaüstü Bağlantısı teknolojisi lisansları temin edilerek sistem ayarlamaları yapılmış, ortak çalışma ve bilgi paylaşımı alanı oluşturulmuştur.

Kurumsal iletişimde ajansımızın dışı açılan penceresi olan telefon santralimiz yenilenerek Telesis PX24x IP – Sayısal Telefon Santraline geçiş yapılmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların yönetiminden sorumlu personelin bilişim yapısında kullanılan aygıt, donanım, yazılım ve sistem durum bilgilerinin takip edilmesi, domain altında bulunan cihazların arıza durumunu,

sayılarını ve niteliğini tek bir noktadan yönetilebilmesi ve güncellenebilmesi için açık kaynak kodlu yazılım olan “Gestion Libre de Parch Informatique (GLPI)” programının ağ sistemi üzerinde entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

Tüm ajans personeline nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya diğer kimlik belgeleri gibi kişinin kimliğini ispatlaması için elektronik ortamda kullanılan nitelikli elektronik sertifikalar TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi’nden temin edilmiş ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2010 yılından itibaren kullanılmaya başlanan ve ilgili genelge, mevzuat, kanun ve yönetmeliklere uygun TS 13298 belgeli KAMUSİS Doküman Arşiv ve EBYS Yazılımının Kalkınma Ajanslarına yaygınlaştırılması projesi kapsamında EBYS’nin Ajansımıza kurulumu gerçekleştirilmiş ve yerinde eğitimler verilmiştir.

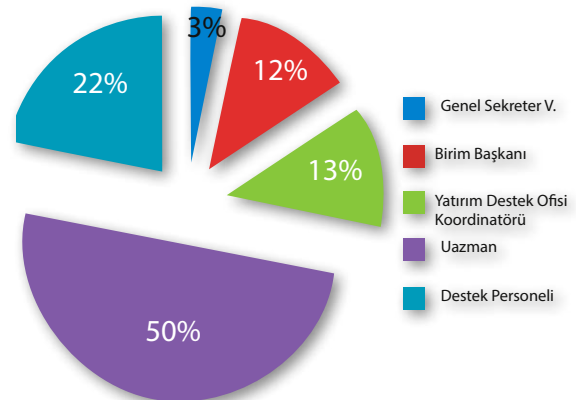
2012 Yılı Mali Destek Programları kapsamında projelerin başvuru, teslim ve değerlendirme süreçleri, Kalkınma Bakanlığının koordinasyonu ve finansmanı ile TUBİTAK tarafından hazırlanan KAYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

4. İnsan Kaynakları

Ahiler Kalkınma Ajansı, Bölgeyi ulusal ve yerel rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olarak insan kaynaklarını planlamayı öncelikli hedef olarak benimsemiş ve politikalarını bu doğrultuda geliştirmeye başlamıştır.

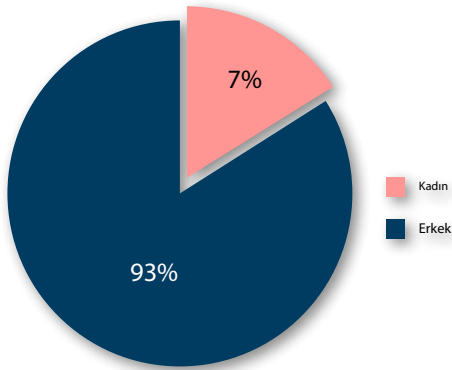
2012 yılı için biri Genel Sekreter Vekili olmak üzere 4 Birim Başkanı, 4 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 16 Uzman, 7 Destek Personeli, toplamda 31 Personel ile faaliyetlerine devam etmiştir. Ajans personelinin statülere göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Şekil-1: AHİKA kurumsal statüye göre dağılım



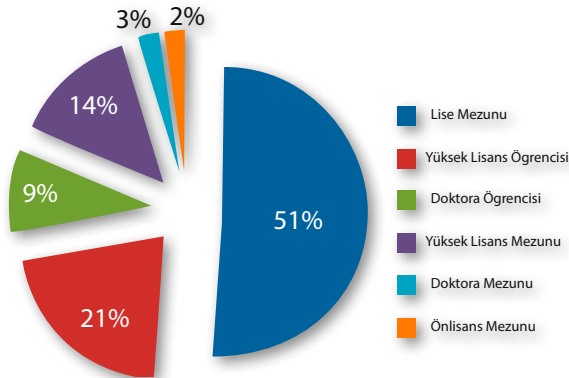
2012 yılı sonunda Ajansımızdan 5 Uzman personel farklı nedenlerle ayrılmış olup 2012 yılı sonu itibarı ile Ajans bünyesinde 4 Makine Mühendisliği, 4 Ziraat Mühendisliği, 1 Çevre Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ekonomi/İstatistik, 2 İktisat, 1 İşletme, 1 Sosyoloji, 2 Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, 1 Şehir ve Bölge Planlama, 1 Turizm, 1 Urdu Dili Edebiyatı, 1 Grafik Tasarım, 1 Bilgisayar Öğretmenliği, 1 Harita Kadastro ve 1 İletişim bölümleri mezunu olmak üzere toplam 26 personel görev yapmaktadır.

Şekil-2 : AHİKA personelinin cinsiyete göre dağılımı



Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde 4 uzman, Program Yönetim Biriminde 5 uzman, İzleme ve Değerlendirme Biriminde 3 uzman, Kurumsal Koordinasyon Biriminde 1 uzman, 7 destek personeli ve Yatırım Destek Ofislerinde 6 uzman personel görev yapmaktadır.

Şekil-3: Ajans personelinin eğitim durumuna göre dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Koordinasyon Birimi ve Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmaktadır.

a. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde 4 uzman çalışmaktadır. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin (PPKB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak,
- Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek,
- Bölgenin kaynak ve imkanlarını tespit ederek gerçek potansiyelini çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak,
- Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek vermek,
- Yıllık çalışma programını ve Ajans faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek,
- Bölgedeki paydaş analizini yapmak veya yaptırmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısını etkileyebilecek gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde personeli, yönetimi ve ilgili kesimleri haberdar etmek,

- Kalkınma Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek, gündemi belirlemek ve Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek,
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

b. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde 5 uzman çalışmaktadır. Program Yönetim Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak,
- Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak,
- Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak,
- Başvuru rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak,
- Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Destek Programlarının ilanını müteakip, yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek,
- Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İDB ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek,
- Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İDB'ye görüş bildirmek,

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerini yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde 3 uzman çalışmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Başvuru Rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek,
- Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak,
- Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak,
- Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Program Yönetim Birimi ile birlikte hazırlamak,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak,
- Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek,
- Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek Kurumsal Koordinasyon Birimine bildirmek,

- Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suiistimalleri önleyici tedbirleri almak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak,
- Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bölgesel teşviklerin ilgili bakanlık ile birlikte izleme ve değerlendirmesini yapmak.

d. Kurumsal Koordinasyon Birimi

Kurumsal Koordinasyon Biriminde 1 uzman ve 7 destek personel çalışmaktadır. Kurumsal Koordinasyon Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansın ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idari ve mali hizmetleri yürütmek,
- Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

- Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak,
- Personelin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmalar ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini organize etmek,
- Ajansın basın, yayın ve halkla ilişkiler görevleri ile protokol hizmetlerini yürütmek,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- Bilgi işlem sistemini etkin ve güvenli bir şekilde personele kullandırmak, Ajans internet sitesini mevzuata uygun şekilde ve güncel tutmak,
- Sivil savunma, güvenlik, bilgi edinme ve danışma ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek, taşınmazların onarımlarını yapmak,
- Ajansı ilgilendiren toplantı ve görüşmeleri organize etmek, hazırlıklarını yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim raporlarının gereğini yapmak,
- Yönetim Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek,
- Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonu ile ilgili lojistik hizmetleri yürütmek (Toplantı mekanının rezervasyonu, davetiyelerin basımı ve dağıtımı, toplantının duyurulması, ulaşım ve konaklama hizmetlerinin ayarlanması, yemek ve catering hizmetlerinin temini, toplantı salonunun hazırlanması vb.),
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,

- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlarla Ajans adına işbirliği faaliyetleri yürütmek,

e. Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Ajans bünyesinde, Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Aralık 2012 itibarıyla Kırıkkale YDO'da 2 uzman, Aksaray, Nevşehir, Niğde ve Kırşehir Yatırım Destek Ofisleri'nde ise 1'er uzman görev yapmaktadır. YDO'ların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- İldeki özel kesim yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak,
- İlin iş ve yatırım imkanlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dahilinde girişimlerde bulunmak,
- İlgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkanlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak,
- Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek,
- Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında

sektör raporları hazırlamak,

- Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek,
- Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak,
- 5449 sayılı Kanunun 4. maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Mevzuattaki veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

Ajans temel görev ve sorumluluklarını, halen dört çalışma birimi ile beş ilde kurulmuş olan Yatırım Destek Ofisleri aracılığıyla yerine getirmektedir. Rapor döneminde Yönetim Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmıştır.

Ajans mevzuatına göre kurulması ve işletilmesi gereken iç kontrol sistemine yönelik olarak Rapor döneminde profesyonel danışmanlık hizmeti alınmıştır. İç denetçi bulunmadığından iç kontrol sisteminin kurulması, yürütülmesi ve izlenmesi aşamalarında görev yapmak üzere personellerden oluşan geçici iki komisyon kurulmuştur. Bunlardan ilki İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı'nı hazırlamış ve 2012 yılında Yönetim Kurulu kararı ile Plan kabul görmüştür. Kurulan ikinci Komisyon ise Plan'ın izleme ve Değerlendirmesinden sorumludur.

Rapor döneminde gerçekleşen Mali Yönetim Yeterlik Denetimi ile Bağımsız Dış Denetim Raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansın temel amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır;

- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- TR 71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmaları gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- TR 71 Bölgesi için ulusal ve yerel stratejilerle uyumlu Bölge Planları hazırlamak,
- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkanlarını geliştirmek,
- Tüm ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır;

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin

araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,

- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölge aktörleri arasında işbirliği ağları geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini artıracak faaliyetlerde bulunmak,
- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2012 yılına ait Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıdadır.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajans kurumsal faaliyetleri bütçe uygulaması aşağıdaki gibidir;

2012 yılı tahmini gelir bütçesi 30.916.679,31 TL olarak öngörülmüştür.

Bu gelirlerin, 15.534.000,00 TL'si merkezi bütçe gelirlerinden, 657.300,00 TL'si İl Özel İdarelerinden, 1.875.193,57 TL'si Belediyelerden, 52.800,74 TL'si Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılabilecek paylardan, 115.000,00 TL'si AB Fonlarından, 450.000,00 TL faaliyet gelirlerinden, 12.232.385,00 TL bir önceki yıldan devreden gelirlerden oluşmaktadır. 2012 yılı birinci yarısı fiili gelir 2.645.177,49 TL olarak gerçekleşirken 2012 yılı toplam fiili geliri ise 7.759.607,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılı bütçe giderleri toplamı 10.968.689,69 TL'dir. Bu dönemde personel gideri 2.591.451,47 TL, mal ve hizmet alımları ile faaliyet giderleri için toplam 1.479.625,36 TL, proje ve faaliyet destekleme hizmetleri giderleri için 6.486.308,22 TL harcama yapılmıştır. 31.12.2012 tarihi itibarıyla banka mevcudu 8.259.620,31 TL'dir.

Tablo 1: Bütçe Uygulama Sonuçları 2012 Yılı Bütçe Gelirleri

Gelir Kalemleri	2012 Tahmini Gelir Bütçesi	01.01.2012/31.12.2012 Gerçekleşen Gelirler	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri Toplamı	30.916.679,31 TL	7.759.607,34 TL	25
1. Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	15.534.000,00 TL	0,00 TL	0
2. Yerel Katkılar	2.585.294,31 TL	7.759.607,34 TL	300,14
2.1. İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	657.300,00 TL	826.424,27 TL	125,73
Aksaray İl Özel İdaresi	147.000,00 TL	170.000,00 TL	57,82
Kırıkkale İl Özel İdaresi	107.100,00 TL	131.897,15 TL	115,64
Kırşehir İl Özel İdaresi	118.650,00 TL	210.099,12 TL	177,07
Nevşehir İl Özel İdaresi	121.800,00 TL	136.572,00 TL	112,12
Niğde İl Özel İdaresi	162.750,00 TL	177.856,00 TL	109,28
2.2. Belediyelerden Aktarılan Paylar	1.875.193,57 TL	6.020.674,13 TL	321,06
Aksaray Belediyelerinden Aktarılan Paylar	334.554,30 TL	2.655.074,60 TL	794,91
Kırıkkale Belediyelerinden Aktarılan Paylar	308.831,14 TL	77.633,90 TL	25,13
Kırşehir Belediyelerinden Aktarılan Paylar	199.168,00 TL	1.135.469,53 TL	570,1
Nevşehir Belediyelerinden Aktarılan Paylar	524.925,53 TL	703.842,36 TL	134,08
Niğde Belediyelerinden Aktarılan Paylar	507.714,60 TL	1.448.653,74 TL	285,32

2.3. Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	52.800,74 TL	94.325,31 TL	178,64
Aksaray İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	8.993,25 TL	25.973,33 TL	288,81
Kırıkkale İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	7.104,05 TL	8.825,78 TL	124,22
Kırşehir İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	6.667,72 TL	5.633,75 TL	84,49
Nevşehir İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	20.005,60 TL	43.593,19 TL	87,62
Niğde İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	10.030,12 TL	10.299,26 TL	217,91
3. AB ve diğer ulusal fonlardan sağlanacak kaynaklar	115.000,00 TL	115.000,00 TL	100
4. Faaliyet Gelirleri (Faiz Geliri vb.)	450.000,00 TL	703.183,63 TL	156,26
5. Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	12.232.385,00 TL	0,00 TL	0

2012 yılı gider bütçesine ait temel kalemler aşağıda verilmiştir;

Tablo 2: Bütçe Uygulama Sonuçları 2012 Yılı Bütçe Giderleri

Fonks. Sınıfl.	Ekon. Sınıfl.		2012 Tahmini Gider Bütçesi	01.01.2012-31.12.2012 Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
		Ahiler Kalkınma Ajansı	30.916.679,31 TL	10.968.689,69 TL	288,81
1		Genel Hizmetler	10.780.585,32 TL	5.041.622,04 TL	46,76
	1	Genel Yönetim Hizmetleri	8.837.585,32 TL	3.562.026,68 TL	40,3
	1	Personel Giderleri	3.100.000,00 TL	2.591.041,62 TL	83,58
		Personel Ücretleri	2.200.000,00 TL	2.167.763,56 TL	98,53
		Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	900.000,00 TL	423.687,91 TL	47,07
	2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.186.000,00 TL	970.985,06 TL	18,72

			1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	145.000,00 TL	148.634,78 TL	102,5
			2	Yolluklar	30.000,00 TL	8.010,49 TL	26,7
			3	Hizmet Alımları	540.000,00 TL	579.319,87 TL	107,28
			4	Personel Giderleri	11.000,00 TL	11.802,36 TL	107,29
			5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	4.000.000,00 TL	0,00 TL	0
			6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderler	350.000,00 TL	153.956,35 TL	43,98
			7	Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00 TL	69.261,21 TL	62,96
		3		Yedek Ödenekler	551.585,32 TL	0,00 TL	-
	2			İzleme, Değerlendirme ve Koord. Hizmetleri	98.000,00 TL	18.779,90 TL	19,16
		2		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00 TL	18.779,90 TL	19,16
			1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00 TL	0,00 TL	0
			2	Yolluklar	35.000,00 TL	8.578,55 TL	24,5
			3	Hizmet Alımları	18.000,00 TL	5.886,54 TL	32,7
			4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.000,00 TL	1.750,00 TL	17,5
			5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	0
			6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	30.000,00 TL	2.564,81 TL	0,08
			7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	-
	3			Plan, Program ve Proje Hizmetleri	425.000,00 TL	152.587,64 TL	35,9
		2		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000,00 TL	152.587,64 TL	35,9
			1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00 TL	17.143,89 TL	38,09
			2	Yolluklar	12.000,00 TL	2.435,77 TL	20,29
			3	Hizmet Alımları	266.000,00 TL	119.598,01 TL	44,96
			4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	72.000,00 TL	13.409,97 TL	18,62
			5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	0
			6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	30.000,00 TL	0,00 TL	0

			7	Bakım ve Onarım Giderleri	30.916.679,31 TL	10.968.689,69 TL	288,81
	4			Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	10.780.585,32 TL	5.041.622,04 TL	46,76
		2		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.837.585,32 TL	3.562,026,68 TL	40,3
			1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.100.000,00 TL	2.591.041,62 TL	83,58
			2	Yolluklar	2.200.000,00 TL	2.167.763,56 TL	98,53
			3	Hizmet Alımları	900.000,00 TL	423.687,91 TL	47,07
			4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.186.000,00 TL	970.985,06 TL	18,72
			5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	-
			6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	30.000,00 TL	0,00 TL	-
			7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	-
	5			Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	1.110.000,00 TL	295.954,05 TL	26,66
		2		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.110.000,00 TL	295.954,05 TL	26,66
			1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	117.500,00 TL	57.715,48 TL	49,12
			2	Yolluklar	333.000,00 TL	36.480,76 TL	10,95
			3	Hizmet Alımları	315.000,00 TL	126.840,35 TL	40,26
			4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	327.000,00 TL	74.917,46 TL	22,91
			5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	-
			6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	17.500,00 TL	0,00 TL	0
			7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	-
2				Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	20.136.093,99 TL	6.486.308,22 TL	32,21

Tablo 3: Faaliyet Sonuç Tablosu

31.12.2012	
FAALİYET HESAPLARI	
A-GELİRLER HESABI	
Bütçe Gelirler Hesabı	7.759.607,34 TL
Faiz ve Repo Gelirleri Toplam Faaliyet Gelirleri	703.183,63 TL
Toplam Faaliyet Gelirleri	8.462.790,97 TL
B-GİDERLER HESABI	
Genel Hizmet Giderleri	4.071.076,83 TL
Proje ve Destekleme Giderleri	6.897.612,86 TL
Toplam Giderler	10.968.689,69 TL

Tablo 4: Genel Yönetim Giderleri

31.12.2012	
Personel Giderleri	2.591.041,62 TL
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alımları	223.524,15 TL
Yolluklar	72.730,28 TL
Hizmet Alımları	842.559,77 TL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	115.028,79 TL
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00 TL
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	156.521,16 TL
Bakım ve Onarım Giderleri	69.261,21 TL
Toplam	4.070.666,98 TL

Tablo 5: Maddi Duran Varlıklar

31.12.2012			
Maddi Duran Varlıklar	Bilanço Değeri	Birikmiş Amortisman	Net Değer
Demirbaşlar	574.531,00 TL	574.531,00 TL	0
Toplam	574.531,00 TL	574.531,00 TL	0

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Hizmetleri ana kaleminde 2012 yılında öngörülen gider 10.780.585,32TL olup 5.041.622,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri 2012 yılı için 20.136.093,99 TL olarak planlanmış olup kazanan projelere 6.486.308,22 TL'lik para aktarımı yapılmıştır.

2012 yılında İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri bütçe gerçekleşme oranı % 19,16, Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri % 13,31, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri % 26,66, Plan Program ve Proje Hizmetleri kaleminde ise % 35,90'dır.

Rapor dönemi içerisinde merkez bütçeden Ajansa bir aktarma gerçekleşmemiş ancak 7.759.607,34 TL yerel pay tahsilatı yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin, Mali Yönetim Yeterliliği Madde 4 "Ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımı ve bu amaçla Bakanlık bütçesinden transfer ödeneğinin kullanılması, ancak mali yönetim yeterliliklerinin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde mümkündür" gereğince, Ajansımızda 2012 yılı içerisinde mali yönetim yeterliliği denetimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetimlerde kurumsal yapılanma rol ve sorumluluklar, planlama ve programlama, iş süreçleri ve kontrol faaliyetleri, raporlama, izleme ve denetim faaliyetleri incelenmiş olup, ilgili rapor 2012 Aralık ayı içerisinde Genel Sekreterliğimize ulaştırılmıştır. Raporda Genel Sekreter ve İç Denetçi istihdamının gerçekleştirilmesi, mali destek süreçlerinde uyulması gereken kurallar, taşınır sistemi ve yeterli personel istihdamı konusunda tavsiyelerde bulunulmuş ve şartlı olarak mali yönetim yeterliliği Ajansımıza verilmiştir.

Diğer taraftan, 2012 yılına ait Bağımsız Dış Denetim işlemleri sonuçları rapor döneminde henüz gerçekleşmemiştir.

B. Performans Bilgileri

I. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri

1.1. Araştırma Faaliyetleri

1.1.1. Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi Çalışması

Bölge illerinde rekabetçilik analizi yapılarak bölgede kümelenme potansiyeli olan sektörlerin belirlenmesi ve bu sektörlerin kümelenme yol haritalarının çıkarılması amacıyla 2011 yılı Haziran ayında başlatılan rekabetçilik ve kümelenme analizi çalışması 2012 yılı Haziran ayında tamamlanmıştır. Tamamlanan rekabetçilik analizi çalışmasının illerde tanıtımının gerçekleştirilmesi için Temmuz Ayında toplantılar düzenlenmiştir. Buna ek olarak rekabetçilik analizinin devamı niteliğinde kümelenme yol haritası çıkarılmıştır. Aralık Ayında gerçekleştirilen 7. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda rekabetçilik analizi ve kümelenme hakkında bilgi verilmiş ve kümelenme yol haritası anlatılmıştır. Kümelenme yol haritası kapsamında bölgede yer alan firmaları bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine 2013 yılında da devam edilmesine ve sektörlerden talep gelmesi durumunda kümelenme

girişiminde bulunulmasına karar verilmiştir.

Bu doğrultuda 2013 yılında rekabetçi çıkan sektörlerin kümelenme potansiyelini tespit etmek amacıyla saha çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Bu çalışmalar gerçekleştirilirken Ticaret ve Sanayi Odaları başta olmak üzere Valilikler, Belediyeler, Üniversiteler, İl Müdürlükleri (Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri vb.), KOSGEB, Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri gibi kurum ve kuruluşlar ile kümelenme hususunda işbirliğine gidilmesi planlanmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucunda rekabetçi ve kümelenebilir çıkan (kümelenme potansiyeli olan) sektörlerle ağırlıklı olarak kümelenme konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.

1.1.2. Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi

TR71 Bölgesi ilçelerinin sosyo-ekonomik anlamda yapısal durumlarının ortaya konmasına olanak sağlayacak bölge içinde ilçelerin gelişmişlik düzeyinin anlaşılmasını ve birbirleri ile kıyaslanmasını sağlayacak Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi çalışmasına 2011 yılı içinde başlanmıştır. İl ve ilçe düzeyinde gerçekleştirilen çalışma ile bölge il ve ilçelerinin özellikleri, farklılıkları ve gelişmişlik düzeyleri ortaya konulabilmektedir. Bu çalışma sonuçları bölge için Ajans tarafından oluşturulan stratejilerin şekillenmesinde yol gösterici rol oynayacak ve 2013 yılı sonunda tamamlanması planlanan Bölge Planı için dayanak teşkil edecektir.

2012 yılında, Temel Bileşenler Analizi yöntemi kullanılarak yapılan çalışmanın analiz bölümü gerçekleştirilmiş ve raporlaması tamamlanmıştır. Daha çok Ajans içi çalışmalarda kullanılması planlanan Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi, Ajansın önümüzdeki dönemde yapacağı plan ve çalışmalarda temel alınacaktır.

1.2. Saha Çalışmaları

1.2.1. Proje Yazma Faaliyetleri

Ajans, bölgesel kalkınmayı sağlamak için kendi bütçesinin yanı sıra farklı kaynakları da bölgeye çekmeyi amaçlamıştır. Buna bağlı olarak ulusal ve uluslararası alanda hibe veren kuruluşların teklif çağrıları takip edilmiş ve bölgeye katkıda bulunabilecek olanlar tespit edilmiş ve Ajans internet sitesinden duyurulmuştur. Tespit edilen alanlarda birimlerin iş tanımlarına göre birimlerce veya ortak olarak projeler gerçekleştirilmiştir. Aşağıda Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimince gerçekleştirilen projenin detayları yer almaktadır.

1.2.1.1. Ulusal Ajans Hibeleri Kapsamında Hazırlanan Proje

Stratejik planlama ve sürdürülebilir kalkınmada yaklaşım, yöntem ve araçları konusunda AB ülkelerinde oluşmuş olan bilgi ve tecrübeden yararlanmak amacıyla, AB ülkelerine çalışma ziyaretini amaçlayan ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından desteklenen “AB Ülkelerinde Bölgesel Kalkınma Deneyimi” projesi dört grup halinde gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında İspanya, Portekiz, İrlanda ve İtalya’da yer alan, alanında başarılı kalkınma ajansları ziyaret edilmiş, faaliyetleri ve çalışmaları yerinde incelenmiştir. Saha incelemeleri sırasında özellikle Bölgemizde de yer alan ve bölgeye faydası olacağı düşünülen sektörler tercih edilmiştir. Proje ziyaretleri 2012 yılı Haziran ayında tamamlanmış olup akışlar aşağıdaki gibidir:

- 16-29 Ocak 2012 – İspanya
- 6-19 Şubat 2012 – Portekiz
- 20 Şubat-04 Mart 2012 – İrlanda
- 11-24 Haziran 2012 – İtalya

2012 yılının ikinci yarısında beş ilde birer kere olmak üzere projenin yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve final raporu tamamlanarak proje sonlandırılmıştır.

1.3. Yönetmelik Raporlama Çalışmaları

- Haftalık Faaliyet Raporları Düzenli olarak Kalkınma Ajansları Bilgi Giriş sistemine girilmektedir.
- 2011 Yılı Ajans Faaliyet Raporu hazırlandıktan sonra Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış, kamuoyuna açıklanmış ve bir örneği İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve diğer Kalkınma Ajanslarına gönderilmiştir.
- Ajansın ilgili mevzuatta öngörüldüğü üzere aylık harcama programları hazırlanarak üçer aylık dönemler itibarıyla Kalkınma Bakanlığı’na gönderilmiştir.
- 2013 Yılı Ajans Çalışma Programı hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

1.4. Eğitim, Toplantı ve Çalışma Ziyaretleri

- 2 Ocak 2012 tarihinde TOBB Üniversitesi’nin Ankara’da düzenlemiş olduğu AB-Türkiye Odaları Ortaklık Hibe Programı bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Ocak 2012 tarihlerinde Doğu Marmara Kalkınma

Ajansı tarafından organize edilen Bölge Planı Tecrübe Paylaşımı ve Hazırlık Toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 30-31 Ocak 2012 tarihlerinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler işbirliğinde düzenlenen “Sürdürülebilir Turizm” toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 12 Mart 2012’de TPYME (Türk Proje Yönetim Meslek Enstitüsü) tarafından düzenlenen Ulusal Proje Meslek Konferansı’na katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Mart 2012 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen Ankara Kalkınma Ajansı’nda gerçekleştirilen “Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) Mekansal Organizasyon Stratejileri” çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 23 Mart 2012 tarihinde Ankara’da düzenlenen Bölgesel Projelere Destek Bileşeni İstişare Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 28 Mart 2012’de Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkilileri ile “Konya-Kayseri Kervansaraylar Yolu” projesi hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 26-30 Mart 2012 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından AB Projesi kapsamında düzenlenen “Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 27 Nisan 2012’de GESİAD tarafından düzenlenen “İşletmelere Yönelik Devlet Destekleri” adlı konferansa katılım sağlanmıştır.
- 23 Mayıs 2012 tarihinde Konya’da Konya Sanayi Odası tarafından düzenlenen “Otomotiv Sektörünün Geleceği ve Çözümü için Kümelenme Konferansı”na katılım sağlanmıştır.
- Mayıs-Haziran 2012 döneminde 84 saatlik “İnsan Kaynakları” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 27 Mayıs-1 Haziran 2012 tarihlerinde Ankara’da Kalkınma Bakanlığı tarafından organize edilen Modül 1F - Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 21 Haziran 2012 tarihinde “Kadın Dostu Mahalleler Yönetişim Modeli Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 23 Haziran 2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından Gaziantep’te düzenlenen “Kalkınma Ajansları ve Sosyal Politika Açılımları” toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 27 Haziran 2012’de Ankara’da REC Türkiye tarafından organize edilen “Yerel Çevre Eylem Planları ve Avrupa Birliği Uyum Sürecinde çevresel yatırımlarının Finansmanı” konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- 24-25 Temmuz 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “Inovasyon” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 17-21 Eylül 2012 ve 5-9 Kasım 2012 tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ESC II Projesi Kapsamında “AB’de Bölgesel Planlama” konulu 1- G Modülünün eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 14-17 Ekim 2012 tarihlerinde UNDP tarafından düzenlenen “Küme” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ortaklığında yürütülen “Türkiye’de Bölgesel Kalkınmanın Yönetişim Araçlarının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında 17-19 Eylül ve 19-21 Kasım 2012 tarihleri arasında “Başlangıç Düzeyinde Kolaylaştırıcılık” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 4-9 Kasım 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “AB’de Bölgesel Planlama” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi için Teknik Destek Projesi Baz II” projesi kapsamında 26-30 Kasım 2012 tarihleri arasında “Planlama ve Programlama” eğitimine katılım sağlanmıştır.

1.5. Diğer Faaliyetler

1.5.1. Kalkınma Sohbetleri

Ahiler Kalkınma Ajansı TR71 Bölgesinde, Bölge üniversiteleri ve Ajans işbirliğiyle bölgesel kalkınmanın ivme kazanmasını sağlamak, sürdürülebilir, özgün ve çok yönlü kalkınma yaklaşımlarının tartışılıp bölge için ortak bir kalkınma anlayışı oluşturmak amacıyla Kalkınma Sohbetleri düzenlemektedir.



Ajans tarafından düzenlenen 1. Kalkınma Sohbeti Toplantısı Nevşehir Valisi, bölge üniversiteleri rektörleri, rektör yardımcıları ve akademisyenlerin katılımıyla 19 Mayıs 2012 tarihinde Nevşehir ilinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Üniversite-Kalkınma Ajansı işbirliğinin önemi vurgulanmış ve Bölge Üniversiteleri, Ajansın gerçekleştireceği çalışmalarda işbirliklerine açık olduklarını belirtmişlerdir. Toplantıda Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından bölge için gerçekleştirilecek çalışmalarda üniversitelerin çok önemli bir yere sahip olduğunu dile getirilmiştir. Bölge için ortak bir kalkınma anlayışının gerçekleştirilmesi için düzenlenen Kalkınma Sohbetlerinin, belirli bir tema üzerinde odaklanarak devam etmesi gerektiği vurgulanmıştır.



Kalkınma Sohbetlerinin ikincisi 5 Aralık 2012 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Ahi Evran, Aksaray, Nevşehir ve Kırıkkale Üniversitelerinden akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilen “2. Kalkınma Sohbetleri”nde sosyal kalkınma başlığı altında göç ve yoksulluk konularının tartışıldığı toplantıda sosyal alanlarla ilgili veri eksikliğinin boyutlarından, bu konuda yapılabilecek çalışmalardan bahsedilmiş ve sağlıklı verinin bölgenin analizi açısından da son derece önemli olduğu belirtilmiştir.

Bölge üniversiteleri ve Ajans arasında işbirliği ağı kurulmasının ilk aşaması olan Kalkınma Sohbetleri toplantısının devamlılığı TR71 Bölgesi’ne özgü, bilimsel, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir kalkınma anlayışının oluşturulması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda 2013 yılında da devam etmesi planlanan Kalkınma Sohbetlerinin, belirli periyotlarla ilgili tüm kesimler toplantılara davet edilerek, bölge üniversitelerinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



1.5.2. Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından 2014-2023 yıllarını kapsayacak Bölge Planı için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ve devam eden çalışmalar aşağıda verilmektedir.

1.5.2.1. Bölge Planı Hazırlama Sürecinin Planlanması

Bölge planı hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilecek mevcut durum analizi çalışmaları, saha çalışmaları (çalıştay, veri toplama ve saha analizleri vb.) gibi faaliyetler planlanmış ve takvimlendirilmiştir. Aşağıda detayları verilen mevcut durum analizi ve saha çalışmalarının Nisan 2013 sonuna kadar tamamlanması, taslak Bölge Planının 2013 yılı Mayıs Ayı içinde Kalkınma Kurulunun görüşüne sunulması ve 2013 yılı Haziran Ayı içinde Yönetim Kurulu onayı alınarak 01 Temmuz 2013 tarihine kadar taslak planın Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmesi planlanmaktadır.

1.5.2.2. İşbirliği Yapılacak Kurumlara Ziyaretler ve Bilgilendirme

Bölge Planının hazırlanması kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında Yönetim Kurulu üyeleri ve üniversiteler ziyaret edilmiş ve bilgilendirilmiştir. Bölge Planı hazırlık sürecinin bölgede yer alan kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde ve katılımcı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için ilgili kurumlarda iletişim kişisi tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra kurumlara birlikte yapılabilecek çalışmalar hakkında görüş alış-verişinde bulunulmuştur.

Üniversitelerle işbirliği halinde yapılması planlanan araştırma çalışmaları için kurumlara bağlantıya geçilmiş ve bölge üniversitelerinde görevli öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarıyla ilgili veri tabanı oluşturulmuştur.

1.5.2.3. İhtiyaç Duyulan İstatistiki/İkincil Verilerin Temini

Bölge planına altlık oluşturacak Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Endeksi (SEGE) analizi, rekabet edebilirlik analizi gibi çalışmalar ve mevcut durum analizi çalışmaları için ihtiyaç duyulan gerekli veri ve bilgilerin hangi kaynaktan ve ne şekilde temin edileceğine dair çalışma yapılmış ve ihtiyaç duyulan verilerin bir bölümü ilgili kurum ve kuruluşlardan alınmıştır. Mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında kurum ve kuruluşlardan veri temini çalışmaları devam etmektedir.

1.5.2.4. BGUS Çalışmaları

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2014-2018 dönemini

kapsayacak olan Onuncu Kalkınma Planı hazırlıkları kapsamında; kalkınma planının bölgesel gelişme politikalarının temelini oluşturması, başta kalkınma ajansları olmak üzere yerel kurum ve kuruluşların, ulusal kalkınma vizyonu ile bütünleşecek şekilde, kendi vizyonlarını geliştirmelerine zemin teşkil etmesi amacıyla Ajansımızdan talep edilen Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) Raporu hazırlanmış olup bu raporda yer verilen bölge ve illere ilişkin sektörler ve bu sektörün geliştirilmesine yönelik stratejilerden bölge planında yararlanılacaktır.

1.5.2.5. Sektörel Araştırma ve Analizler

Bölge planı hazırlıkları için temel oluşturacak, gelecek yıllar için sağlıklı öngörülerde bulunmak ve doğru stratejiler geliştirebilmek için gerekli olan TR71 Bölgesi Mevcut Durum Analizi çalışmaları kapsamında bölgeye ait gerçekçi ve tutarlı verilere dayalı sektörel analiz ve raporlar önem arz etmektedir. Bu kapsamda 2012 yılı sonunda;

- Turizm,
- Sanayi (sanayi alt sektörleri, enerji, madencilik, inşaat, ekonomik yapı, yatırımlar ve finansman kaynakları, temel ekonomik göstergeler vb.),
- Sosyal Yapı (nüfus, eğitim, sağlık, kültür, gelir dağılımı, istihdam, işgücü vb.),
- Tarım ve Hayvancılık

alanlarında araştırma ve analiz çalışmaları başlatılmıştır.

Ajans personelinin aktif katılımının olduğu ve hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında ilgili firmalarla sözleşme imzalanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

2013 yılı Mart Ayı sonunda tamamlanması planlanan bu çalışmalarda, ilgili alanlarda tüm istatistiki ve ikincil verilerin toplanması, literatür taramalarının yapılması, anket, derinlemesine mülakat ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemler yoluyla saha çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve ilgili tarafların katılımı ile 5 ilde çalıştaylar düzenlenmesi planlanmaktadır. Son aşamada çalışmalardan elde edilen veri ve bilgilerin analiz ve değerlendirmesi yapılarak kapsamlı birer rapor hazırlanacaktır.

1.5.2.6. Alt Bölge Analizi

TR71 Bölgesi Alt Bölge Analizi ve Stratejileri Araştırması kapsamında, bölgedeki ilçeler; genel durumlarının ve potansiyellerinin analiz edilmesi sonucunda alt bölgelere ayrılacak, oluşturulan alt bölgelerde 2014-2018 dönemi için öne çıkan sektörler, nüfus ve alt bölge için önem arz eden konularda (göç, girişimcilik kapasitesi vb.) modelleme ve/veya projeksiyon çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu modeller ve gerçekleştirilen çalıştaylar ile alt bölgelerin 2014-2018 yıllarına ilişkin hedef ve stratejileri belirlenecektir. Bu kapsamda 2012 yılı sonunda Nevşehir Üniversitesi'nden bir akademisyenle birlikte çalışmalar başlatılmıştır.

2. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri

2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Proje Faaliyetleri

Ajansın 2012 yılında gerçekleştirdiği proje ve faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2.1.1.1. 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler

Ajansımızın 2011 yılında çıkmış olduğu Tarım ve Kırsal Kalkınma, Turizm ve İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programlarının 2012 yılında yapılan faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Değerlendirme Komitesinin Toplanması:

2011 yılı Mali Destek Programlarını değerlendirmek üzere Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı için 5, İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali

Destek Programı için 5 ve Turizm Mali Destek Programı için 9 kişilik bir Değerlendirme Komitesi oluşturulmuştur. Değerlendirme Komiteleri çalışmalarını 02-06 Ocak 2012 tarihlerinde gerçekleştirmiştir. Projeler üzerinde yapılan değerlendirmeler bir rapor halinde Genel Sekreterliğe sunulmuştur. Genel Sekreter, değerlendirme komitesi tarafından başarılı bulunan projelerin bütçe revizyonlarını yaptırmış ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kuruluna sunmuştur.

Yönetim Kurulu Onayı, Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması:

28 Mart 2012 tarihinde Yönetim Kurulu toplantısında 2011 yılı Mali Destek Programı çerçevesinde desteklenecek projeler için nihai karar alınmıştır. Toplantı neticesinde 9.017.510,07 TL hibe tutarında 44 projenin desteklenmesine karar verilmiştir. Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı'nda 12 proje, İmalat Sanayiinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı'nda 23 proje ve Turizm Mali Destek Programı'nda 9 proje başarılı bulunmuştur. Kazanan başvuru sahiplerine yapılan yazılı bildirim müteakip 30 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Diğer 14 proje için çeşitli nedenlerle sözleşme imzalanmamıştır. 2011 yılı Mali Destek Programı kapsamında 5.802.640,29 TL destek tutarının dağıtımı gerçekleştirilecek olup, proje uygulamaları devam etmektedir.

2.1.1.2. 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ile İlgili Faaliyetler

Doğrudan Faaliyet Destek Programı'nın İlanı ve Duyurulması:

Ajansımız 2012 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde 01 Haziran 2012 tarihinde bütçesi 450.000 TL olan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ilanına çıkmıştır.

Tablo-6: Doğrudan Faaliyet Desteği Tanıtım Toplantıları

İl	Toplantı Yeri	Tarih
Aksaray	Aksaray Üniversitesi	06.06.2012
Kırıkkale	Kırıkkale Üniversitesi	05.06.2012
Kırşehir	Ahi Evran Üniversitesi	07.06.2012
Nevşehir	Nevşehir Üniversitesi	05.06.2012
Niğde	Niğde Üniversitesi	04.06.2012

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile İlgili Bilgilendirme Toplantıları:

Destek Programı'nı tanıtmak amacıyla TR71 Bölgesinin tüm illerinde üniversitelerin ev sahipliği ile tanıtım toplantıları düzenlenmiştir. Tablo 6'da tarihleri ve yeri verilen tanıtım toplantılarına toplam 300 kişi katılmıştır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programının tanıtımı amacıyla, 500 adet broşür bastırılmış, 350 adet kurumsal kimlik dosyası dağıtılmıştır. Ayrıca Program ile ilgili her türlü bilgi Ahiler Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde yayımlanmıştır.

Proje Tekliflerinin Alınması:

Ahiler Kalkınma Ajansı "Mali Yeterlilik" için gerekli olan çalışmaların tamamlanamaması sebebi ile Doğrudan Faaliyet Desteği Programı iptal edilmiştir.

2.1.1.3. 2012 Yılı Teknik Destek Programı ile İlgili Faaliyetler

Teknik Destek Programı'nın İlanı ve Duyurulması:

Ajansımız 2011 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde 06 Temmuz 2012 tarihinde Teknik Destek Programı ilanına çıkmıştır. Program bütçesi 3 dönem için (Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım- Aralık) toplam 120.000,00 TL olan Teknik Destek Programına gelen yoğun talep göz önünde bulundurularak Ajans Yönetim Kurulu kararıyla bütçe 300.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

Teknik Destek Programı'nın tanıtımı amacıyla, 500 adet broşür bastırılmış, 250 adet kurumsal kimlik dosyası dağıtılmıştır. Ayrıca Program ile ilgili her türlü bilgi Ahiler Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde yayımlanmıştır.

Teknik Destek Programı ile İlgili Bilgilendirme Toplantıları:

Destek Programını tanıtmak amacıyla TR71 Bölgesinin tüm illerinde düzenlenen tanıtım toplantılarının tarih ve yerleri Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo-7: Teknik Destek Programı Tanıtım Toplantıları

İl	Toplantı Yeri	Tarih
Aksaray	Aksaray Halk Sağlığı Müdürlüğü	16.07.2012
Kırıkkale	Kırıkkale Valiliği	17.07.2012
Kırşehir	Kırşehir Valiliği	18.07.2012
Nevşehir	Ahiler Kalkınma Ajansı	19.07.2012
Niğde	Niğde TSO	19.07.2012

Toplantılara toplam 200 kişi katılmış ve Program 3 dönem olarak yürütülmüştür. Proje Tekliflerinin alınması ile ilgili olarak 1. Dönem (Temmuz-Ağustos) 31.08.2012 tarihinde, 2. Dönem (Eylül-Ekim) 31.10.2012 tarihinde ve 3. Dönem (Kasım-Aralık) 31.12.2012 tarihinde sona ermiştir. Projeler, Ajans merkezinde ve tüm YDO'larda teslim alınmıştır.

Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım-Aralık dönemlerini

içeren 2012 yılı Teknik Destek Programı kapsamında, 31 Ekim 2012 sonu itibarıyla 42 destek talebi alınmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda bunlardan 32'si destek almaya hak kazanmıştır. Sözleşmesi yapılmış teknik desteklerin toplam maliyeti 112.395,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Kasım-Aralık Dönemi değerlendirme süreci devam etmektedir. Tablo 8'de 2012 yılı Teknik Destek Programı bilgileri verilmektedir.

Tablo-8: 2012 Yılı Teknik Destek Programı Bilgileri

Teknik Destek Programı-2012	Proje Başvuru Sayısı	Başarılı Proje Sayısı	Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Program Bütçesi	Sözleşme İmzalanan Projelerin Toplam Bütçesi	Ödenen Hibe Miktarı
Temmuz-Ağustos Dönemi	27	17	16	15	115.000 TL	112.395 TL	112.395,00
Eylül-Ekim Dönemi	15	15	15	-	110.000 TL	-	-
Kasım-Aralık Dönemi	-	-	-	-	75.000 TL	-	-
Toplam	42	32	31	15	300.000,00	112.395,00	112.395,00

Diğer yıllardan farklı olarak teknik destek programında, başvuru sahiplerinden proforma fatura talep edilmemiştir. Bununla birlikte başvuru sahiplerinin doldurması için Teknik Destek Başvuru Formuna Teknik Şartname Bilgi Formu eklenmiştir. Bu şekilde hem başvuru sahiplerinin eğitim/danışmanlık için istedikleri minimal kriterler sağlanmış, ayrıca başarılı olan projeler için Ajans tarafından yapılan satın alma işlerinin ihale yolu ile yapılmasıyla da daha fazla şeffaflık/tarafsızlık sağlanmıştır.

2.2. Eğitim-Toplantı Katılım Bilgileri

2.2.1. Bağımsız Değerlendirici (BD) Komisyonu 2. Çalışma Toplantısı

22-23 Mart 2012 tarihlerinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından Bağımsız Değerlendirici (BD) sürecini konu alan bir toplantı düzenlenmiş ve toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıda Bağımsız Değerlendiricilerin eğitimi, ajansların BD'lere yönelik uyguladıkları politikaların yeknesaklaşması için çeşitli kararlar alınmıştır.

2.2.2. Bölgesel Projelere Destek Bileşeni İstişare Toplantısı

23.03.2012 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlığı organizasyonunda Ankara'da "İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor" projesi için istişare toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıya Mersin, Adana, Aksaray ve Niğde illerinden temsilciler katılmış ve bu illerin ortaklığında ve Adana ilinin koordinatörlüğünde proje yazılmasına karar verilmiştir. Proje yazım sürecinde 29.05.2012 tarihinde Adana'da ikinci bir toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıya da katılım sağlanmıştır. Toplantıda "Tüketicinin Korunması" temalı bir proje yazılmıştır.

2.2.3. Program Yönetim Birimleri Tecrübe Paylaşım Toplantısı

21-22 Haziran 2012 tarihlerinde Serhat Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde Kars'ta düzenlenen ve 18 Kalkınma Ajansı'nın Program Yönetim / Proje Uygulama Birimi uzmanları ve TUBİTAK temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen tecrübe paylaşım toplantısına Ahiler Kalkınma Ajansı Program Yönetim Biriminde görevli iki uzman tarafından katılım sağlanmıştır. Toplantıda yeni KAYS yazılımı, Güdümlü Proje Desteği, Bağımsız Değerlendiriciler, Aşamalı Proje Teklif Çağrısı konularında oturumlar düzenlenmiş ve söz konusu alanlarda ajansların değişik uygulamaları konusunda görüş alış veriş gerçekleştirilmiştir. Aynı konularda çözümlenemeyen konuların tekrar görüşülmesi için Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde ikinci bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı kapsamında KAYS ile ilgili konular görüşülmüş, başvuru süreci, değerlendirme süreci, bağımsız

değerlendiriciler gibi konularda fikir teatisinde bulunulmuştur. Uygulama döneminde karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik mevzuat değişikliği de görüşülen konular arasında yer almıştır.

2.2.4. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Eğitim Toplantıları

Kalkınma Bakanlığı koordinesinde TUBİTAK tarafından geliştirilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nin eğitimleri TUBİTAK (BİLGEM) tarafından ülkedeki tüm kalkınma ajansları Program Yönetim Birimi personellerine verilmiştir. Düzenlenen eğitimlere, farklı iki grup halinde, Program Yönetim Birimi personelinin tamamı katılmıştır.

Eğitimlerde, proje teklif çağrısı döneminde, Ajans yetkililerince KAYS üzerinden gerçekleştirilecek tüm işlemler, başvuru sahiplerinin başvuru için yapacağı işlemler ve bağımsız değerlendiricilerin yapacakları işlemlere dair bilgiler verilmiştir. Eğitimler boyunca test uygulaması üzerinden pratikler yapılmış, programın eksikleri ve hataları geri bildirim olarak TUBİTAK ve Bakanlık yetkililerine iletilmiştir.

2.3. 2012 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler

Ajansımızın 05 Aralık 2012 tarihinde ilan ettiği iki farklı programdan oluşan Mali Destek Programı için aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2.3.1. Teklif Çağrısı Hazırlıkları

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından Çalışma Programı'nda belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan iki konu başlığı için 2012 yılı Ağustos Ayından itibaren Program Yönetim Birimi tarafından çalışmalara başlanmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı ve Sektörel Rekabet Edebilirlik Programları için Çalışma Programı'nda belirlenen amaçlar çerçevesinde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik öncelikler belirlenmiş ve bu önceliklere hizmet edecek örnek proje konuları üzerinde çalışılmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için 7.500.000 TL, Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı için 17.000.000 TL bütçe ayrılmıştır. Uygun başvuru sahiplerinin taşınması gereken şartlar ve proje tekliflerinin sunulması esnasında Ajansın talep edeceği belgeler belirlenmiştir. Birim tarafından oluşturulan rehberler Genel Sekreter ve diğer birimlerin görüşlerine de sunularak nihai nüsha üzerinden Kalkınma Bakanlığı ile müzakereler başlamış ve bu sürecin sonucunda Mali Destek Programları için ilan edilecek rehberlere son hali verilmiştir.

2012 yılında Kalkınma Bakanlığının koordinesinde TÜBİTAK tarafından geliştirilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi kullanıma başlandığı için Başvuru Rehberlerinde KAYS hakkında bilgiler verilmiş, başvuru süreci ve proje teslimlerinin KAYS üzerinden nasıl yapılacağı rehberlerde detaylı bir şekilde anlatılmıştır. Ayrıca mali destek programları ve Bağımsız Değerlendirici ilanı KAYS üzerinden de yapılmıştır.

Bu süreç devam ederken Ajans resmi internet sitesinden iki programın konusuna uygun bağımsız değerlendiriciler için ilana çıkmıştır. Ayrıca Proje Yazma Eğitimleri için de

internet sitesinden ilana çıkmış ve başvurular toplanmıştır.

2.3.2. Teklif Çağrısı İlanı ve Tanıtım Faaliyetleri

5 Aralık 2012 tarihinde internet sitesinden ilan edilen Mali Destek Programları için 5 ilde ve 10 büyük ilçede tüm paydaşların katılımıyla tanıtım toplantıları organize edilmiştir. İlk açılış toplantısı Kırıkkale’de gerçekleştirilmiştir. Nevşehir’de yapılan tanıtım toplantısına Kalkınma Bakanı Sn. Cevdet YILMAZ teşrif etmişlerdir.

Tablo-9: 2012 Yılı Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Teknik Yardım Toplantıları

BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	
YER	TARİH
Nevşehir	10. 12. 2012-Cuma Ön Tanıtım Toplantısı
Kırıkkale	3 Aralık-Perşembe
Kırşehir	14.12.2012-Cuma
Niğde	18.12.2012-Salı
Aksaray	19.12.2012-Çarşamba
Nevşehir	21.12.2012-Cuma
Teknik Yardım ve Bilgilendirme Toplantıları	
Mucur/Kaman	20.12.2012- Perşembe
Karakeçili	21.12.2012-Cuma
Bor	24 Aralık- Pazartesi
Ortaköy	25.12.2012-Salı
Ürgüp	6.12.2012-Çarşamba
Yahşihan	28.12.2012-Cuma

5 ili ve ilçelerini kapsayacak şekilde 2012 yılı içerisinde 7 adet Proje Yazma Eğitimi düzenlenmiş ve bu eğitimlere toplam 213 kişi katılmıştır. 2013 yılı içerisinde de proje yazma eğitimlerine devam edilecektir. Tanıtım faaliyetleri boyunca paydaşlara dağıtılmak üzere Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için 1.000 adet rehber, 250 adet afiş, 2500 adet broşür, Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı için 2.500 adet rehber, 250 adet afiş, 2500 adet broşür, 50 adet branda ve 1000 adet davetiye basılmıştır. Ayrıca programın tanınırlığını artırmak ve potansiyel başvuru sahiplerine ulaşmak amacı ile bölge il ve ilçelerinde 126 adet “billboard” kiralanmış, programın reklamı yapılmıştır. Tüm toplantılardan önce, veri tabanındaki kayıtlı paydaşlara SMS gönderilmiştir. Paydaşlara yapılan bildirim ve tanıtımlarda SMS uygulaması devam etmektedir.

2.3.3. Değerlendirme Süreci İçin Hazırlık Faaliyetleri

Projelerin teslim alınması ve değerlendirme süreci KAYS üzerinden yürütülecektir. Değerlendirme dönemi için Ajans resmi internet sitesinde ve KAYS üzerinde Bağımsız Değerlendirici (BD) ilanına çıkmıştır.

Değerlendirme sürecinde görev alacak BD’ler, değerlendirme işlemlerini KAYS üzerinden yapacaklardır. Bu durumda görev alması muhtemel 30 Bağımsız Değerlendirici için 30 tane bilgisayar ihtiyacı doğmuştur. Ayrıca değerlendirmelerin azami güvenlikle yapılabilmesi için bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi gerekmiştir. Mali Yeterlilik sürecinde inceleme yapan yetkililer tarafından Ajansta uygun bir değerlendirme ortamının oluşturulması yönünde değerlendirmeler yapılmıştır. Tüm bu ihtiyaçların karşılanması için gerekli altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış, süreç PYB ve Bilgi İşlem sorumlusunun işbirliğiyle devam etmektedir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, 2010 yılı Mali Destek Programı ilanından itibaren proje uygulama süreçlerine devam etmektedir. İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerine yasal dayanak olan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliğinin kapsamında proje ödemeleri ve gerçekleştirmeleri takip edilmekte izleme ziyaretleri ara ve nihai raporlarla dokümantasyon yapılmaktadır.

2011 yılında ilan edilen İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Turizm ve Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında 2012 yılı Mayıs ayı itibarıyla 28 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimleri sonrasında 2012 Haziran dönemi içerisinde 28 projeye ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilerek uygulama süreçleri başlatılmış ve yararlanıcılara proje bedelinin yaklaşık %40'ı olan ön ödemeler Haziran 2012 sonuna kadar yapılmıştır.

2012 yılı Teknik Destek Programları Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım-Aralık dönemleri olarak uygulanmıştır. Bu dönemler itibarıyla sözleşme imzalanan 31 projenin uygulamasına 2012 Ekim itibarıyla başlanmış ve 31 Aralık 2012 sonuna kadar 15 projenin uygulaması

gerçekleştirilmiştir.

3.1. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2012 yılının ilk döneminde, 2010 Yılı Mali Destek programları nihai ödemeleri ve proje kapanışları gerçekleşmiştir. 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında ilk izleme raporları sonucunda belirlenen avans oranlarına göre 28 projeden 26'sına avans olarak 1.910.522,77 TL aktarılmıştır. Proje ilerleme durumlarına göre ve sözleşmelerde yer alan Ara Rapor tarihlerine göre ara ödeme gerçekleştirmeleri devam etmektedir. 2012 yılı Teknik Destek Programları kapsamında Temmuz-Ağustos döneminde sözleşme imzalanan 17 projeden 15 projenin uygulaması tamamlanmış, 2 projeye ait sözleşme yararlanıcının talebi üzerine feshedilmiştir.

3.1.1. 2010 Yılı Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2010 yılı teklif çağrıları kapsamında ön, ara ve nihai ödemeler yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilen gerçekleşme değerlerine ulaşılmıştır. 2010 Yılı Mali Destek Programlarına ait özet bilgiler Tablo-10'da sunulmaktadır.

Tablo-10: 2010 Yılı Mali Destek Programları Özet Bilgileri

2010 Mali Destek Programı	Proje Başvuru Sayısı	Başarılı Proje Sayısı	Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Program Bütçesi	Sözleşme İmzalanan Projelerin Toplam Bütçesi	Ödenen Hibe Miktarı
Kırsal Kalkınma	145	15	15	15	4.700.000 TL	2.334.674 TL	2.129.847 TL
Tarıma Dayalı Sanayi	47	19	18	18	5.000.000 TL	4.899.924 TL	4.457.052 TL
Küçük Ölçekli Altyapı	48	8	8	7	3.300.000 TL	3.262.089 TL	2.732.872 TL
Toplam	240	42	41	36	13.000.000,00	10.496.687,00	8.558.606,00

Program kapsamında anlık ve ara izlemeler/düzenli izlemeler ve yararlanıcı ile irtibat faaliyetleri, projeler kapsamında yapılan satın alma ve ihalelere gözlemci olarak katılım, ekipman ve hizmet alımlarının yerinde kontrolleri yapılmıştır. Her bir proje için ilk izleme, ara

izleme ve nihai izleme olmak üzere en az 3 defa izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda program kapsamında yapılan izleme ziyaretleri hakkında özet bilgiler sunulmaktadır.

Tablo-11: 2010 Yılı Mali Destek Programları İzleme Faaliyetleri Özet Tablosu

İlk izleme	Ara izleme	Anlık İzleme	Yararlanıcı ile İrtibat	İhale Katılım	Ekipman Fiziksel Kontrol	Tanıtım/Açılış Toplantısı	Eğitim Toplantısı	Gerçekleşen Sözleşme Değişikliği
41	40	83	285	38	53	12	8	38



Projeler esas itibarıyla sözleşme kapsamında yürütülmekle beraber, proje faaliyetlerinde ve bütçesinde proje hazırlık aşamasında öngörülemeyen durumların ortaya çıkması nedeniyle, projelerde sözleşme değişikliklerine gidilmektedir. Yararlanıcılar tarafından iletilen sözleşme değişikliği talepleri İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanlarından oluşan değerlendirme komisyonları aracılığıyla incelenmektedir. Komisyonların projelerin yürütülmesi için zorunlu olması koşuluyla uygun gördüğü değişiklik talepleri, yararlanıcıya bildirilerek projenin yürütülmesinde ilgili değişiklikler gerçekleştirilmekte ve uygulamaya konmaktadır.

2010 yılı Mali Destek programları uygulama sürecinde, Ajans proje destekleri yararlanıcıları ve ortakları; projelerinin Ajans tarafından desteklendiğinin ve Kalkınma Ajanslarının ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edildiğinin görünürlüğü proje kapanışlarında izleme uzmanlarınca teyit edilmektedir. Bu görünürlük faaliyetleri desteklenen projeler için Ajans tarafından hazırlanan ve

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan Görünürlük Rehberinde belirtilen kurallar ile uyumlu olmaktadır. Bu rehber Ajansın internet sitesinde yayınlanmaktadır. Yararlanıcı, Ajansın ve Kalkınma Bakanlığı'nın logosunu projeyi ilgilendiren tüm ürünlerde görünürlük rehberinde belirtilen şekilde kullanmaktadır.

Yararlanıcılar; basın toplantıları, basın bültenleri, el ilanları ve broşürler, bülten, e-bülten, web siteleri, kırtasiye (antetli kağıtlar, kartvizitler, zarflar vb.), malzeme-ekipman etiketleri, araç panoları, tanıtım pano ve levhaları, anı plaketteri, ilan panoları, afişler, bayraklar, raporlar, fotoğraflar, CD/DVD ve videolar, promosyon malzemeleri, görsel – işitsel yapımlar, konferans ve seminer belgeleri ile eğitim malzemeleri, sergi, fuar vb. malzemeleri ve diğer dokümanları Ajans Görünürlük Rehberine uygun olarak hazırlamışlardır.

Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerde projeye ilgili gösterge panoları kullanılmaktadır. Gösterge panolarının sayısı ve ebadı çalışmanın kapsamına uygun olarak ve önünden geçenlerin okuyabileceği ve projenin özelliğini anlayabilecekleri büyüklükte ve görünürlükte hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan web sitelerinde, Ajansımız ve Kalkınma Bakanlığı web sitelerine bağlantı (link) verilmiştir.

2012 Aralık ayı itibarıyla 2010 MDP proje faaliyetleri tamamlanmış olup, projelerde yer alan bazı performans göstergelerinin sonuçlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo-12: 2010 Yılı Mali Destek Programları Proje Çıktıları

Kapasite Artışı (%)		İstihdam Artışı (Sayı)		Karlılık Artışı (%)		Satış Değişimi (Sayı)		Ciro Değişimi (BİN TL)		Eğitim Verilen Kişi Sayısı		Altyapı Çalışmalarından Faydalanan Nüfus	
Öngörülen	Gerçekleşen	Öngörülen	Gerçekleşen	Öngörülen	Gerçekleşen	Öngörülen	Gerçekleşen	Öngörülen	Gerçekleşen	Öngörülen	Gerçekleşen	Öngörülen	Gerçekleşen
52	37,5	141	114	16	10	13800	2350	6653	4300	531	350	179.481	150.000

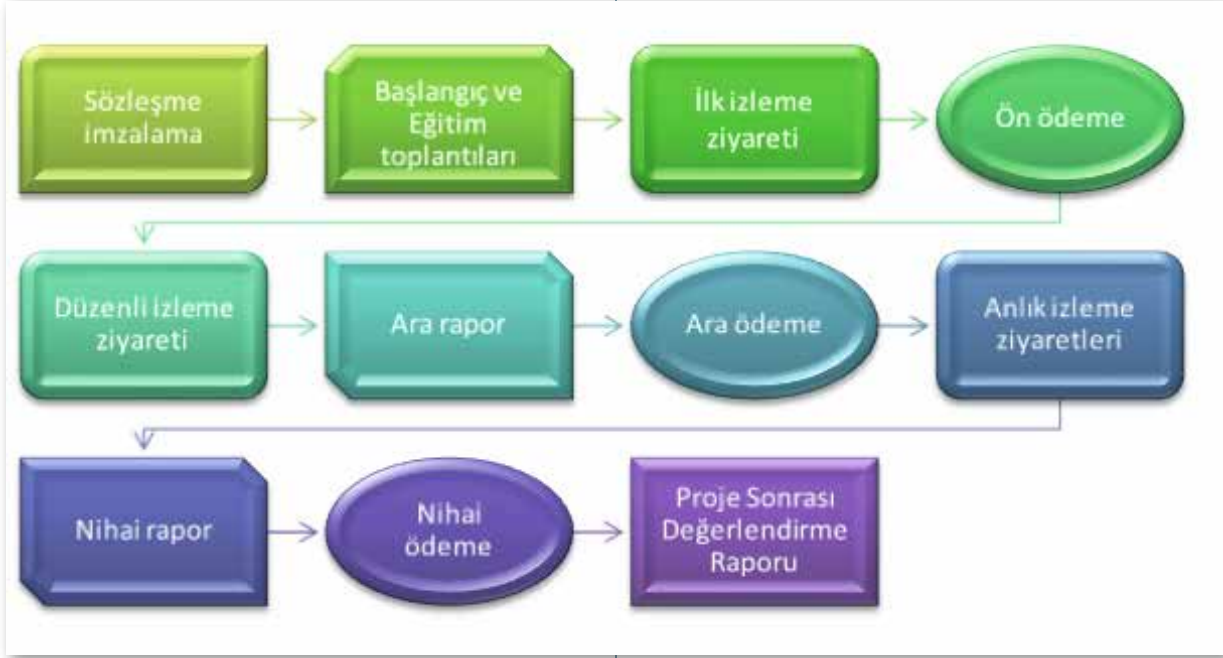
2010 Yılı Mali Destek Programı Projeleri kapsamında yapılan eğitimler, istihdam edilen kişiler, makine ve teçhizat alımları, Bölgenin turizm potansiyeline yönelik yapılan tanıtımlar, içme suyu hatlarının yenilenmesi,

“insan kaynakları”, “dünya çapında turizm”, “rekabet edebilirlik” ve “yaşam kalitesi” gibi 2010-2013 TR71 Bölge Planında yer alan temel eksenlere yönelik hedeflerin gerçekleşmesinde önemli katkılar sağlamıştır.

3.1.2 2011 Yılı Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

2011 Yılı Mali Destek Programları Turizm, İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi ve Tarım ve Kırsal Kalkınma konularından oluşmaktadır. Bu kapsamda başarılı projelerle

sözleşmeler 2012 Mayıs ayı itibarıyla imzalanmıştır. Sözleşmeler imzalandıktan sonra yararlanıcılarla aşağıdaki çizelgede gösterilen proje uygulama süreci hakkında Başlangıç Toplantısı ve Başlangıç Eğitimleri düzenlenerek bilgilendirmeler yapılmıştır.



Başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimlerinde yararlanıcılarla mutabık kalınan tarihlerde ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu izlemelerde ilk izleme formu doldurularak karşılıklı imzalanmıştır. Proje uygulama dönemi için planlanan faaliyetler güncellenerek güncel plan oluşturulmuştur. Güncellenen yeni faaliyetlere yönelik satın alma takvimi oluşturulmuş ve satın alma usulleri belirlenmiştir. Proje kapsamında ulaşılması planlanan hedeflere yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur.

İlk izleme ziyaretlerinde oluşturulan satın alma takvimine bağlı olarak projelerin satın alma işlemleri başlamıştır. İlk izlemeler sonrasında izleme faaliyetleri; ara ve anlık izleme ziyaretleri, ekipmanların ve yapım işlerinin fiziksel kontrollerinin yapıldığı ziyaretler aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. İzleme uzmanları mümkün olduğu kadar yararlanıcılar tarafından gerçekleştirilen ihalelere ve projeler kapsamında yapılan açılış veya tanıtım toplantılarına da katılım sağlamıştır.

2011 Yılı Mali Destek programları kapsamında uygulanan projelerin ödemeleri planlanan şekilde gerçekleşmektedir. Projelerin ön ödemeleri, ilk izlemelerde belirlenen risk puanlarına göre %20-60 aralığında blokeli olarak proje hesaplarına yatırılmıştır. Projeler kapsamında, yararlanıcıların ödemelere ilişkin destekleyici belgeleri sunması halinde proje hesabındaki blokeler kaldırılmakta ve ödemeler yapılmaktadır.

Tablo-13: 2011 Yılı Mali Destek Programları Kapsamında Yapılan Ödemeler

Mali Destek Programı	Ön Ödeme	Ara Ödeme	Nihai Ödeme	Toplam
Tarım ve Kırsal Kalkınma	446.371,02	148.486,61	-	594.857,63
İmalat Sanayi	998.546,75	64.491,35	-	1.063.038,10
Turizm	465.605,00	30.400,75	-	496.005,75
Toplam	1.910.522,77	243.378,71	-	2.153.901,48

İlk izlemeler sonrasında yararlanıcının ihtiyaçları, projelerin ilerleme durumu, karşılaşılan sorunlar vb. nedenlerle yararlanıcı tarafından ya da bizzat izleme uzmanları tarafından yararlanıcı ile irtibatlar sağlanmaktadır. Bu irtibatlar yararlanıcıyı yerinde ziyaret, yararlanıcının ya da temsilcisinin Ajansa gelmesi, telefon, e-mail vb. yollarla olup, ihtiyaç duyulan bilgiler verilmekte ve projenin öngörülen şekilde yürütülmesi konularında tavsiyeler verilerek yapılması gerekenler hatırlatılmaktadır. Ayrıca ilerleme konusunda sorun yaşanan bazı projelerde ve gerekli durumlarda anlık izlemeler yapılarak projeler ile ilgili sorunların çözümü ve ilerleme durumları için gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılmaktadır.

Projelerde satınalma işlemleri kapsamında yapılan ihalelerle ilgili görüşmelerde ihale dosyasında gerekli ön incelemeler, düzeltmeler ve gruplandırmalar yapılmış ve satınalma dosyalarının eksiksiz olarak tamamlanması

ve mevzuat hükümlerine uygun olarak tanzim edilerek gerekli yerlerde ve Ajans internet sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır. Belirlenen tarih ve saatlerde yapılan bu ihalelere gözlemci olarak katılarak ihalelerin tarafsızlık, şeffaflık, objektiflik ilkeleri doğrultusunda adil rekabet çerçevesinde kurallara ve mevzuata uygun yapılması için gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Satınalma kapsamında alt yükleniciye ihale edilen mal, hizmet veya yapım işlemlerinin tamamlanması, teslimi ve montajı aşamalarında yerinde kontroller gerçekleştirilmekte, bu aşamada yapılması gereken hususlar yararlanıcı ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda alınan mal veya hizmetler için sözleşme gereği yapılacak ödemelerle ilgili hususlarda gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, düzenlenmesi gereken ödeme belgeleri ve özellikle sözleşmede belirlenen tarihlerde ara raporun hazırlanarak Ajansa sunulması hususu vurgulanmaktadır.

Tablo-14: 2011 Yılı Mali Destek Programları İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri Özet Bilgiler

Program İlerleme Dönemleri 2012	İlk- Ara- Anlık İzleme	Toplantılar	Yararlanıcı ile İrtibat	İhale Katılım	Sözleşme Değişikliği	Onaylanan Ara Rapor Sayısı	Ekipman Fiziksel Kontrol	Gerçekleşen Temel Faaliyetler
Haziran-Temmuz	72	17	60	6	1	0	1	Proje Ekibi Kurulması, Görünürlük Faaliyetleri
Ağustos-Eylül	54	3	53	7	6	1	-	Satınalma Hazırlıkları, İhale Süreçleri, Eğitim Faaliyetleri
Ekim-Kasım	51	2	74	3	7	4	5	Malzeme Ekipman Teslim Süreçleri, Ara Rapor Süreçleri
Aralık - Ocak	13	1	66	1	3	2	4	Ara Ödeme Süreçleri, Değerlendirme Toplantıları, Sergi ve Kapanış Faaliyetleri

Ödeme talebi ve ekindeki ara raporlar teknik ve mali yönden izleme uzmanları tarafından ve sonrasında muhasebe görevlilerince incelenerek uygun olarak değerlendirilen tutarlar proje hesabına transfer edilmektedir.

İlk izleme Ziyaretleri



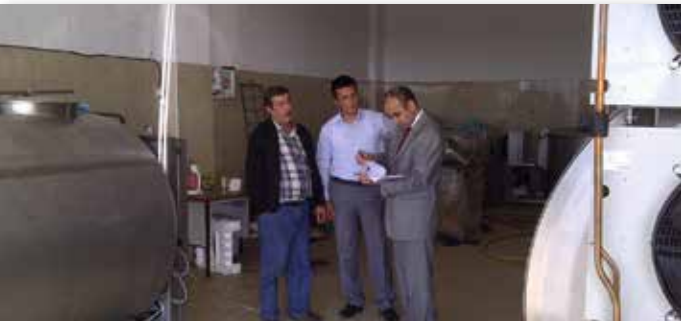
Sözleşme imzalanan projelere yerinde incelemeler gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler neticesinde proje faaliyet planı gözden geçirilmiş ve satınalma takvimi oluşturulmuştur.

Satınalma ve İhaleler



İzleme uzmanları gözlemci olarak ihalelere katılmaktadır. Satınalma Rehberi ve Kamu İhale Kanunu kapsamında ihaleler yapılmaktadır.

Ara ve Anlık İzlemeler



Satınalması tamamlanan makine ve ekipmanların yerinde kontrolü yapılmaktadır. Seri no ve fatura bilgileri kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyetlere Katılım



Proje kapsamında gerçekleştirilen sergi, tanıtım toplantıları, seminer ve eğitimlere katılımlar gerçekleştirilmektedir.

3.1.3. 2012 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri



2012 yılında Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık dönemlerinde teknik destek başvuruları alınmış ve sözleşme imzalanan projelerin uygulamaları başlatılmıştır. Bu dönemlerde başarılı bulunan teknik destekler genel olarak eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri içermektedir.

Temmuz-Ağustos 2012 döneminde başarılı bulunan projeler 01-30 Kasım tarihleri arasında uygulanmıştır. Uygulanan projelere ait özet bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo-15: Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Projeleri Genel Değerlendirme

İller	Proje Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Verilen Eğitim Saati	Katılımcı sayısı	Eğitim Genel Değerlendirme (%)
Aksaray	2	15	110	130	89
Kırıkkale	1	8	56	28	60
Kırşehir	2	10	47	440	88
Nevşehir	6	33	188	260	87
Niğde	4	32	123	106	86
Toplam	15	98	524	964	(Ort.) 82

Kasım ayı içerisinde TR71 Bölgesinde uygulanan teknik destek projeleri ile 98 günde, 524 saat eğitim verilmiş, bu eğitimlere 964 kişi katılmış ve bu kapsamda bölgede kurumsal kapasite, proje yazma, etkili iletişim, sosyal girişimcilik, üretim ve pazarlama ve stratejik plan hazırlama konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır. Katılımcıların yaklaşık %80'i eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinden memnun kaldığını anketlerde belirtmiştir.

Uygulanan projelerden 3 tanesi Ajans uzmanları aracılığıyla 12 tanesi ise hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Projelerin toplam maliyeti 112.395,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

3.2. Diğer Faaliyetler

Mali Destek ve Teknik Destek Proje Uygulamaları ile aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- Her projede en az bir tanıtım ve görünürlük materyalleri hazırlanması ve basımı,
- Her projede en az iki kişiden oluşan ekiplerin oluşturulması,
- KOBİ projelerinde proje başına ortalama 3 kişilik personel istihdamı,
- Bina tadilatı, laboratuvar kurulması, laboratuvar cihazlarının alımı,
- Doğal kanalizasyon- arıtma tesisi yapımı,
- Eğitimlerin gerçekleştirilmesi,
- Her projeye özel makine-teçhizat alımları,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuar faaliyetleri,

- Pazarlama ve organizasyon faaliyetleri,
- Danışmanlık hizmet alımları,
- Kalite-Hizmet belgelendirilmeleri vb.

4. Kurumsal Koordinasyon Birimi Faaliyetleri

4.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım ve yazılım kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, altyapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önüne alınarak geliştirilmiştir.

Ajansımız 5 ilde bulunan Yatırım Destek Ofislerine internet hizmeti vermektedir. Bunun yanında Yatırım Destek Ofislerine ağ cihazlarının bakımı, internet alt yapısı, sunucu hizmetleri ve teknik servis hizmetleri gibi alanlarda da hizmet verilmektedir.

Ajans internet sitesinin yapılandırılması ve güncellenmesi, Kurumsal Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2012 yılı sonu itibarıyla donanım envanteri aşağıda verilmiştir.

Sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak hizmetlerin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla Kurumsal Koordinasyon Birimi tarafından bilişim teknolojileri sürekli izlenmekte ve aşağıdaki hizmetler verilmektedir;

Kurumsal Koordinasyon Birimi, TR71 Bölgesi kurumlararası işbirliklerinin sağlanması ve güçlendirilmesi, bölgelerarası ortak çalışmaların yapılması, bölge dışı organizasyonlara katılım ve Ajansın temsil edilmesi görevlerini yürütmektedir. Kurumsal Koordinasyon Birimi, Ajans merkezinde Birim Başkanı, uzman personel ve destek personelleri kadrosuyla hizmet etmektedir.

Tablo-16: Ahiler Kalkınma Ajansı Teknolojik Malzemelere İlişkin Donanım Envanteri

Malzemenin Adı	Miktarı (Adet)
ADSL Hattı	6
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8
Dizüstü Bilgisayar	35
Faks Cihazı	1
Faks Hattı	3
Fotoğraf Makinesi	3
Fotokopi Cihazı	4
Güvenlik Duvarı	1
İp Santral	1
Kamera	1
Masaüstü Bilgisayar	10
Metro Ethernet	1
Projeksiyon Cihazı	5
Fiziksel Sunucular	4
Tarayıcı	1
Telefon Hattı	8
Televizyon	2
VDSL Hattı	1
Yazıcı	5
Yedekleme Ünitesi	1

- Tüm verilerin üretimden dağıtıma kadar olan süreçlerini entegre bir sistem ilkesi ile modelleyen bilgi mimarisi kavramının yerleştirilmesi; bu modeli tanımlayan üretim, dağıtım veritabanları ile kurumsal veritabanı mimarisinin kurulması ve uç kullanıcıya daha hızlı ve etkin araçlar sunacak sistemlerin geliştirilmesi, personelin sürekli eğitim altyapısının kurulması,
- Entegre sistemlerle, gereksiz yatırım yapılmasının önlenmesi, mevcut kaynakların daha etkin kullanımı, kaynak israfı, kırtasiye masrafları ile iletişim maliyetlerinin azalması yanında, altyapının ve bilginin paylaşımı ile gelecek projelerin maliyetlerinde tasarruf sağlanması,

- Daha kaliteli bilgi üretme, verinin en kısa sürede ve en az maliyetle toplanması, bilgisayar ortamına aktarılması amacıyla gelişmiş veri toplama teknolojilerinin kurulması, bu kapsamda internet üzerinden veri toplama/anket ve web tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması, bilgisayar destekli veri toplama teknolojilerinin kullanımı,
- Ofis otomasyon sistemlerinin oluşturulması, yazılım kontrollü fiziki arşivleme sisteminin geliştirilmesi,
- Üretilen bilgilerin elektronik ortamda dağıtımı ve diğer kurum ve kuruluşlar ile bilgi paylaşım süreçleri için ilgili yasal düzenlemelere paralel olarak uygun teknik altyapının kurulması,
- Bilgi üretim süreçlerinin her aşamasında kullanılan yazılım, donanım ve iletişim araçlarında kurum içi standartların kurulması planlanan uygulamalara entegre edilmesi,
- Kurumsal veri güvenliği ve gizlilik politikalarının uygulanmasını sağlayacak kuralların tanımlanması ve gerekli sistemlerin kurulması,
- Ajans teşkilatının donanım, yazılım ve iletişim altyapılarının iyileştirilmesi.

4.2. İşbirliği Ağları Kurma Faaliyetleri

Kurumsal Koordinasyon Birimi, TR71 Bölgesindeki AB Proje Ofisleri, Sivil Toplum Örgütleri ve Valilik İl Planlama Ofisleri ile işbirliğine devam etmiştir. Bu kapsamda ilgili kurumlarla toplantılar düzenlenmiş olup, teklif çağrısı açık olan fon kaynakları hakkında bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinde bulunulmuştur.

4.3. Tanıtım Faaliyetleri

4.3.1. Basınla İlişkilerin Düzenlenmesi

Ajans, çalışmaları hakkında hazırladığı basın bültenleri ve görsellerle bölgedeki önemli paydaşlarından birisi olan medya ile yakın bir ilişki içerisinde olmuş, kurumun tüm faaliyetlerini yazılı, görsel, işitsel ve elektronik medya aracılığıyla rutin olarak kamuoyuna duyurmuştur.



Rutin medya ilişkilerinin yanı sıra farklı, Ajans'ı Bölgede ve Türkiye'de ön plana çıkaracak çalışmalar da yapılmıştır. Bu çalışmalardan birisi Star Gazetesi ile birlikte hazırlanan Orta Anadolu Ekidir. 13 Temmuz 2012 tarihinde 12 sayfa olarak yayınlanan gazete eki, Ajansın görev bölgesindeki Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerindeki Valilikler, İl Belediye Başkanlıkları ile Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlıkları Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin işbirliği ile hazırlanmıştır. Söz konusu ekte Ahiler Kalkınma Ajansı ve yukarıda adı geçen TR71 Bölgesi illerinin ayrıntılı tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Ek Star Gazetesi ile birlikte tüm Türkiye'de dağıtılmıştır.



Bu ek dışında yine Star Gazetesi'yle yapılan bir diğer çalışmada ise, Ajansın güncel çalışmaları ana gazetenin 16. sayfasında tam sayfa olarak yer almış ve tüm Türkiye'de dağıtılmıştır.

Ajansın bu ve benzeri çalışmalarının dışında, Ajansın görev bölgesindeki illerde faaliyet gösteren medya kuruluşlarıyla birlikte valilik, belediye ve üniversite gibi kamu kurumlarının basın ve halkla ilişkiler birimleri ziyaret edilerek, ilgili alanda işbirliği ve iletişim içerisinde daha verimli çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla temaslarda bulunulmuştur.

Ajans tarafından 2012 yılı Mali Destek Programları tanıtım stratejisi oluşturulmuş ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ajans söz konusu mali destek programı kapsamında broşür, afiş, rehber gibi tanıtım materyallerinin yanı sıra TR71 Bölgesine bağlı 5 ilde ve billboard imkanı bulunan bazı ilçelerde iki hafta süreyle toplam 126 billboarda ilan vermiştir. Söz konusu çalışmalardan gerek mali destek programının tanıtımı, gerekse görünürlük anlamında olumlu sonuçlar alınmıştır.



4.3.2. Bilgi Edinme ve BİMER Faaliyetleri

Ajansa ulaşan, Ajans'la ilgili bilgi edinme başvuruları ilgili birim ve yetkililere ulaştırılarak, başvuru sahibi ve ilgili kurumlara yasal süre içerisinde yanıt verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca kuruma yapılan bilgi edinme başvurularının sayı verilerek arşivlenmesi de sağlanmıştır.

5. Yatırım Destek Faaliyetleri

Yatırım Destek Ofisleri, TR71 Bölgesi illerinde yapılanmasıyla beraber mevzuat ile verilen; ilin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde

ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yatırımcıların izin, ruhsat ile idari iş ve işlemlerinin tek elden yürütülmesi ve yatırımcılara ihtiyaç duyacakları konularda danışmanlık yapılması hususlarında hizmet vermektedir. Yatırım Destek Ofisleri, "Bölge Kalkınma Stratejisi"nin, il düzeyinde kalkınma yönünde etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, illerin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde çalışmaktadır.

5.1. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Yatırım destek ofisleri; ilin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yatırımcıların izin, ruhsat ile idari iş ve işlemlerinin tek elden yürütülmesi ve yatırımcılara ihtiyaç duyacakları konularda danışmanlık yapılması hususlarında hizmet vermektedir. Bu doğrultuda Bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılarla sürekli temasta olan YDO uzmanlarının yatırım destek faaliyetlerinden öne çıkanlar özetle Tablo 17'de verilmektedir.

Tablo-17: Yatırım Destek Faaliyetleri

Faaliyet konusu	Yürütülen yer	Ulaşılan kişi sayısı
Yatırımcı bilgilendirme ve yatırım imkanlarının tanıtımı	Niğde YDO	75
	Aksaray YDO	85
	Kırıkkale YDO	112
	Nevşehir YDO	208
	Kırşehir YDO	52
Yeni teşvik düzenlemesi hakkında bilgilendirme	Aksaray YDO	72
	Kırıkkale YDO	83
	Niğde YDO	145
	Kırşehir YDO	66
	Nevşehir YDO	107
İzin, ruhsat, teşvik belgesi takibi	Aksaray YDO	11
	Kırıkkale YDO	4
	Niğde YDO	1
	Kırşehir YDO	3
	Nevşehir YDO	7

5.2. Diğer Faaliyetler

Yatırım Destek Ofisleri 2012 yılında yatırım destek faaliyetlerinin yanında, paydaşlarla işbirliği halinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiş, çeşitli dokümanlar hazırlamış,

il düzeyinde düzenli olarak toplantı ve aktivitelere iştirak etmiş ve çeşitli çalıştay, kongre, konferans, toplantı ve fuarlara katılmıştır. Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıdaki tablolarda (Tablo-18, 19, 20, 21) detaylı olarak verilmektedir.

Tablo-18: Paydaşlarla Yürütülen Faaliyetler

Kurum adı	Faaliyetin adı	Katılımcı sayısı
Aksaray Üniversitesi	TÜBİTAK Bilgilendirme	75
Kalkınma Kurulu Üyeleri	İlimizde Öne Çıkan Sektörler	20
Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası	İhracat Bilgilendirme Toplantısı	25
Aksaray İşkur İl Müdürlüğü	Aksaray Kariyer ve İstihdam Günleri	600
AGİAD	Teşvik Bilgilendirme Toplantısı	50
TÜMSİAD	Teşvik Bilgilendirme ve Ajans Destekleri	20
MUSİAD	Teşvik Bilgilendirme ve Ajans Destekleri	25
Niğde Üniversitesi	Ahiler Kalkınma Ajansı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve KOSGEB Proje Teşvikleri	122
GESİAD	Teşvik Bilgilendirme Toplantısı	48
TÜMSİAD	Teşvik Bilgilendirme ve Ajans Destekleri	47
Altınhisar Kaymakamlığı	PCM ve AB ve Kalkınma Ajansı Fonları Eğitimi	25

YDO'lar tarafından hazırlanan dokümanlarla ilgili bilgi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo-19: Hazırlanan Dokümanlar

Hazırlanan Doküman	Hazırlayan Birim
Pomza Sektör Raporu	Nevşehir YDO
Termal Turizm Raporu	
TR71 Atçılık Raporu Eylem Planı	
Nevşehir İli Aylık İhracat Raporları (12 adet)	
Ajans Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	
Yatırım Destek Ofisleri İş Akış Şemaları	
Tarımsal Yatırım Rehberi	
Yeni Teşvik Sistemi – Nevşehir	
Özel Organize Sanayi Bölgesinin Islahı ve OSB Statüsüne Kavuşmasına Yönelik Rapor	
Kırıkkale İli Aylık İhracat Raporu	Kırıkkale YDO
Kırıkkale İli Mobilya Sektör Raporu	
Yeni Teşvik Sistemi Broşürü	
Ajans Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	
Aksaray İli Tekstil Sektörü Analiz Raporu	Aksaray YDO
Otomotiv Üst Yapı Sektör Raporu	
Ilısu Kasabası Soğuk Hava Deposu Raporu	
Maden Sektörü Raporu	
Güneş Enerjisi Sektör Raporu	
Aksaray Teşvik Rehberi	

Kalsit Sektör Raporu	Niğde YDO
Niğde Tekstil Yatırımları Rehberi	
Niğde Teşvik Rehberi	
Niğde İli Aylık İhracat Raporları (12 adet)	
Ajans Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi	
Yatırım Destek Ofisleri İş Akış Şemaları	
Yatırım Destek Ofisleri Risk Analizi	
Kırşehir’de Yatırım İçin 40 Neden	Kırşehir YDO
Kırşehir’de Sağlanan Devlet Teşvikleri ve Destekleri	
Mobilya İhtiyaç Analizi	

Tablo-20: İl Düzeyinde Düzenli Olarak İştirak Edilen Toplantı ve Aktiviteler

Toplantı ya da Faaliyetin Adı	İlgili YDO	Katılım Sayısı
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısı	Aksaray YDO	12
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu		4
Kırsal Turizm Toplantısı - Aksaray Valiliği		1
AB Proje Yürütme Kurulu Toplantısı		1
İl Koordinasyon Kurulu	Kırıkkale YDO	3
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu		4
Kırıkkale Valiliği AB’ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Toplantısı		4
TÜBİTAK Ar-ge ve Yenilik Destekleri Tanıtım toplantısı		2
Güçbirliği Platformu bilgilendirme toplantısı		1
Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Nevşehir Valiliği tarafından organize edilen “Kapadokya Turizminin Bugünü ve Geleceği” çalıştay	Nevşehir YDO	1
Nevşehir Üniversitesi ile UNESCO Türkiye Milli Komisyonu Başkanlığınca organize edilen “Göreme Milli Parkı ve Kapadokya Doğal ve Kültürel Mirası Çalıştay		1
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu		4
İl Koordinasyon Kurulu		4
Nevşehir Valiliği AB’ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Toplantısı		4
OSB Komisyon Toplantısı		2
İl Koordinasyon Kurulu		4

İl İstihdam Kurulu	Niğde YDO	4
OSB Komisyon Toplantısı		2
Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Toplantıları		3
Niğde İl Genel Meclisinde yapılan Köy Muhtarları Toplantısı		1
Niğde Tarımı Ortak Akıl Toplantısı		1
KOP Tarımsal ve Kırsal Veri Derleme ve Değerlendirme Toplantısı		3
AB UDYK Kurulu		4
İl Koordinasyon Kurulu		4
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu	Kırşehir YDO	4
Kırşehir Turizm Çalıştay		1
Kırşehir Tarım Çalıştay		1
Ceviz Eylem Planı		2
Tarla Günü		1

Tablo-21: Katılım Sağlanan Çalıştay, Kongre, Konferans, Toplantı ve Fuarlar

Faaliyetin adı	İşbirliği Yapılan Kurumlar	Elde Edilen Sonuçlar
7. Erbil Genel Ticaret Fuarı	KOSGEB, TSO	Katılan firmaların KOSGEB ve Ekonomi Bakanlığı desteklerinden istifade ederek yeni pazar bulmalarına yardımcı olundu.
Kayseri Mobilya Fuarı		322 firmaya bölgenin yatırım ve teşvik imkanları hakkında bilgilendirme yapıldı.
Press Trip	THY Nevşehir Satış Müdürlüğü	Alman, Rus ve yurtdışında yaşayan Türk gazetecilerden oluşan 20 kişilik basın heyeti bölgede ağırlandı ve bölgenin yatırım imkanları hakkında bilgi verildi.
Fam-Trip	THY Nevşehir Satış Müdürlüğü	Karadağ seyahat acenteleri temsilcilerinden oluşan 16 kişilik heyet bölgede ağırlandı ve bölgenin yatırım imkanları hakkında bilgi verildi.
Fam-Trip	THY Nevşehir Satış Müdürlüğü	Yunan seyahat acenteleri temsilcilerinden oluşan 22 kişilik heyet bölgede ağırlandı ve bölgenin yatırım imkanları hakkında bilgi verildi.
2012 Emitt Fuarı	Bölge illeri Kültür ve Turizm Müdürlükleri	Bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması hususunda 164 m ² 'lik bir alan ile katılım sağlandı.
2. Niğde Günleri	Niğde Ticaret ve Sanayi Odası	Niğde'nin yatırım potansiyellerinin ulusal düzeyde tanıtımının yapılması sağlandı. Basılan teşvik rehberleri katılımcılara dağıtıldı.

Yukarıdaki tablolarda görüldüğü üzere, 2012 yılında yatırım destek çalışmaları kapsamında, Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde Yatırım Destek Ofisleri tarafından toplam 548 yerli ve 59 yabancı yatırımcıya bilgilendirme ve yatırım imkanlarının tanıtımı, 473 kişiye yeni teşvik düzenlemesi hakkında bilgilendirme, 26 adet izin, ruhsat, teşvik belgesi takibi gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak paydaşlarla yürütülen faaliyetler kapsamında yapılan çalışmalara toplam 1057 katılımcı iştirak etmiş, YDO'lar tarafından 30 doküman ve analiz raporu yayınlanmış ve 4 fuara katılım sağlanmıştır.

6. Ajans Birimlerince Ortak Olarak Gerçekleştirilen Faaliyetler

6.1. Hizmet İçi Eğitim Programları

Her birimden bir temsilci seçilip insan kaynakları sorumlusu tarafından koordine edilen Eğitim Komisyonu kurulmuş ve bu Komisyon 2012 yılı çalışma programında bulunan eğitimlerden yola çıkarak 2012 yılında personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim takvimini oluşturmuştur. Destek personelinin uzmanlık alanlarını geliştirmek amacıyla eğitim konuları belirlenmiştir. Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıda verilmektedir;

- Bilgi İşlem Sorumlusu 27 – 30 Haziran 2012 tarihlerinde Taşınır Mal Yönetmeliği Seminerine katılmış, İnsan Kaynakları Sorumlusu Mayıs-Haziran aylarında sertifikalı insan kaynakları eğitim programına katılmıştır.
- 2012 yılında Kalkınma Bakanlığı tarafından verilen Modül 1F eğitimlerine İzleme ve Değerlendirme Biriminden 2 uzman ile Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde görev yapan 1 uzman katılmıştır.
- 16-17 Temmuz 2012 tarihlerinde Yatırım Destek Ofisi Uzmanları tarafından “Yeni Teşvik Paketi” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 7-8 Ağustos 2012 tarihlerinde Ajans personeli, Thomas Danışmanlık tarafından düzenlenen “Kişisel Gelişim ve Motivasyon” eğitimi almıştır.
- 8-9 Ağustos 2012 tarihlerinde Ajans personeline “Kişisel Gelişim ve Yeni Teşvik Mevzuatı” eğitimi verilmiştir.
- 12-15 Eylül 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen TÜBİTAK KAYS eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 20-22 Eylül 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “Kalkınma Ajanslarında Bütçe Uygulamaları” eğitimine

katılım sağlanmıştır.

- 28-30 Eylül 2012 tarihinde Ajans personeli, HRM Danışmanlık tarafından düzenlenen “Zaman Yönetimi ve İletişim Teknikleri” eğitimi almıştır.
- 19-23 Kasım 2012 tarihlerinde Nevşehir’de düzenlenen “Fizibilite” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 19-22 Kasım 2012 tarihlerinde TODAİE tarafından düzenlenen “İK Performans Göstergesi” eğitimine katılım sağlanmıştır.

6.2. Proje Yazma Faaliyetleri

6.2.1. Atıcılık Çalışması

2012 yılında başlatılan atıcılık çalışması, güzel atlar denildiği zaman ilk akla gelen Kapadokya’da geçmişten gelen atıcılık kültürünün sosyal ve ekonomik hayata nasıl kazandırılması gerektiğini araştıran bir çalışmadır. Bölgede atıcılık ve at antrenörlüğü eğitimi veren bir kurum olması (Kapadokya Meslek Yüksek Okulu), atlı turizm ve bazı at yarışlarının 2010 yılından beri Avanos’ta yapılıyor olması atıcılığın bölgede gelişme potansiyeli olduğunu gösteren bazı göstergelerdir. Bölgede gelişme potansiyeline sahip olan atıcılığın en fazla getiri ve fayda sağlayacak şekilde geliştirilmesi amaçlanan bu çalışma kapsamında atıcılık ile turizm, rehabilitasyon, yarışlar ve at eğitimi üzerine odaklanılmıştır. Bu doğrultuda 2 Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile 1 Nevşehir Yatırım Destek Ofisi Uzmanlarından oluşan ekip 2012 Mayıs Ayının sonunda çalışmalara başlamış, paydaş analizi yapılmış ve görüşmelere başlanmıştır. Buna ek olarak çalışmanın metodolojisi tanımlanmış ve Eylem Planı oluşturulmuştur. Haziran ayında paydaşlarla görüşmeler, veri toplama ve saha çalışmaları başlamış olup Kalkınma Bakanlığı ile koordineli bir şekilde çalışması uygun görülmüş ve hazırlanan Eylem Planı Bakanlığa gönderilmiştir. 2013 yılında atıcılık ile ilgili çalışmaların devam etmesi ve paydaşlarla birlikte Bölgede atıcılığın geliştirilmesi için yapılması gereken çalışmaların tespit edilmesi planlanmaktadır.

6.2.2. Güdümlü Proje Hazırlıkları

Ajansımız, Ağustos 2012’de Bölgeye güdümlü proje desteği sağlamak üzere proje fikri oluşturma çalışmalarına başlamıştır. Öncelikle ana paydaşlarımıza (Valilik, Belediye, Üniversite, TSO) yazılı şekilde bilgi verilmiş ve proje fikirlerini Ajans’a iletmeleri istenmiştir. İkinci aşama olarak her ilde geniş katımlı istişare toplantıları düzenlenmiştir. Ardından Eylül 2012’de düzenlenen Kalkınma Kurulu’nda oluşturulan çalışma grupları ile mevcut ve yeni güdümlü proje fikirleri üzerinde görüşülmüştür.

Daha sonra, sahadan toplanan fikirler Ajans uzmanları ile tartışılarak değerlendirilmiş, çıktılar Kasım Ayında yapılan Yönetim Kurulu toplantısında sunulmuştur. Yönetim Kurulu, güdümlü proje hazırlanacak alanlar ile ilgili illerde daha detaylı fizibilite çalışmalarının yapılmasına ve sonraki toplantılarda kurula bilgi verilmesine karar vermiştir. Elde edilen çıktılar ayrıca Aralık Ayında yapılan Kalkınma Kurulu toplantısında kurul üyeleri ile de paylaşılmıştır.

Yapılan bu çalışmalarda güdümlü proje geliştirilebilecek alanlar çerçeve olarak belirlenmiştir. Bölgemizdeki tüm illerde tarım ve hayvancılık alanındaki projeler, Kırşehir’de termal alandaki projeler ve İŞGEM kurulması; Niğde’de endüstriyel hammadde araştırma, uygulama ve test merkezi ile bir inovasyon merkezi oluşturulması, Nevşehir’de atçılık ve turizm alanındaki projeler öne çıkmıştır.

Bundan sonraki süreçte; güdümlü proje uygulanabilecek alanın Yönetim Kurulu tarafından onaylamasının ardından mevzuatta tanımlanan proje geliştirme ve başvuru süreci başlatılacaktır.

6.3. Süreli Yayınlar

İki aylık periyotlarla yayınlanan Ajans Bülteninin ilk sayısı Haziran 2011’de yayınlanmıştır. 2012 yılı Ocak-Şubat, Nisan-Mayıs ve Eylül-Ekim dönemlerinde üç bülten yayınlanmıştır. Bölgesel değerlerimizin tanıtımı, bölgedeki kültür-sanat etkinlikleri takvimi, Bölgemiz, Türkiye ve Dünya’da önemli haberler, Ajans faaliyetleri ve duyuruları gibi bölümleri bulunan bültenin basım ve dağıtımına 2013 yılında da devam edilecektir.



6.4. Toplantı ve Çalışma Ziyaretleri

- 21 Şubat 2012 tarihinde Niğde Ticaret ve Sanayi Odası’nda EUROSOLAR Türkiye’nin organize ettiği ve Marmara Üniversitesi Öğretim Görevlisi Prof. Dr.

Tanay Sıdkı UYAR’ın başkanlık ettiği IRENEC 2012 2. Uluslararası %100 Yenilenebilir Enerji Konferansı’na katılım sağlanmıştır.

- Ekonomi Bakanlığı ev sahipliğinde KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında, 19-20 Mart 2012 tarihlerinde Değer Zinciri ve Ulusal Kıyaslama Sistemi Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 6 Nisan 2012’de Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY’ın katılımıyla gerçekleştirilen “Kapadokya Turizminin Bugünü ve Geleceği Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 12 Nisan 2012’de Adana’da İllerimiz AB’ye hazırlanıyor projesi kapsamında düzenlenen planlama toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 16-17 Nisan 2012’de Nevşehir İl Emniyet Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Uluslararası Ergen İntiharları ile Mücadele Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 18-20 Nisan 2012 tarihleri arasında TÜBİTAK’ta KAYS PFD Modülü, Çalışma Grubu Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.
- 3 Mayıs 2012 tarihinde Ulusal Ajans tarafından Ankara’da düzenlenen PLM Projesi için Nihai Rapor Yazım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 10 Mayıs 2012 tarihinde Nevşehir Üniversitesi tarafından düzenlenen 1. Girişimcilik Seminerine panelist olarak katılım sağlanmış ve “Girişimcilik ve Girişimciliğin Bölgesel Kalkınmaya Etkileri” üzerine bir sunum yapılmıştır.
- 17 Mayıs 2012 tarihinde Niğde Üniversitesi PROGED Biriminin düzenlediği, “Ahiler Kalkınma Ajansı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve KOSGEB proje teşvikleri” konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- 18 Mayıs 2012 tarihinde Nevşehir’de Ulusal Ajans tarafından düzenlenen Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 18 Mayıs 2012 tarihinde gerçekleştirilen 1. KOP Eylem Planı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 28-29 Haziran 2012 tarihlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Ankara’da düzenlenen “Avrupalı Seçkin Destinasyonlar: Ağ Kurma ve Sürdürülebilir Turizm Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.

- 27-30 Haziran 2012 tarihlerinde TODAİE tarafından düzenlenen “Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri”ne katılım sağlanmıştır.
- 16-17 Temmuz 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 5-8 Eylül 2012 tarihlerinde Şanlıurfa’da düzenlenen “Proje Uygulama Birimleri Mevzuat Değişikliği Önerileri Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 16-19 Eylül 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “KAYS Proje ve Faaliyet Destekleme Modülü İzleme Sistemi Çalışma Grup Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.

6.4.1. Yönetim Kurulu Toplantıları

Ajansın Yönetim Kurulu toplantıları düzenli olarak Ajansın Nevşehir’de yer alan merkez binasında ve zaman zaman bölge illerinde düzenlenmiştir. 2012 yılı içinde toplam 12 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

6.4.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları

2012 yılında iki adet Kalkınma Kurulu toplantısı düzenlenmiştir. 6. Kalkınma Kurulu Toplantısı 26-27 Eylül 2012 tarihlerinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu ve Kırşehir Grand Terme Otel Toplantı Salonu’nda gerçekleştirilmiştir. Kurul üyelerinden 54 kişinin katıldığı toplantıda, sosyal politika ve beşeri kaynaklar, tarım ve kırsal kalkınma, sanayi politikası ve enerji, turizm ile girişimcilik, Ar-ge ve yenilikçilik başlıkları altında beş sektörel çalışma grubu oluşturulmuştur. Gruplar Bölgenin alanlarıyla ilgili öncelik ve stratejilerini belirlemiştir.

7. Kalkınma Kurulu Toplantısı ise 21-22 Aralık 2012 tarihlerinde Nevşehir, Avanos Double Tree by Hilton Otelde gerçekleştirilmiştir. 54 kurul üyesinin katılımı ile gerçekleşen ve 2012 yılı Mali Destek programlarının açılış ve tanıtımı ile başlayan toplantıda, TR71 Bölgesi Sektörel Rekabet Edebilirlik Analizi ve Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) çalışmaları hakkında Kurul üyelerine Ajans personeli tarafından bilgi verilmiştir. Toplantının ikinci gününde Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) çalıştayında belirlenen “İllerimizde Kalkınmaya İvme Kazandıracak Projeler/Uygulamalar ve Güdümlü Proje Önerileri” ile ilgili il düzeyinde çalışma grupları oluşturulmuş ve bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

7. Performans Sonuçları Tablosu

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından geliştirilen Mali Destek Programları’nın 2010-2013 TR71 Bölge Planı’nında işaret edilen hedeflere ulaşması için, her bir Mali Destek Programı’nın kendi özel amaç ve önceliklerine ulaşması amacıyla “program düzeyi performans göstergeleri”, bu programlar kapsamında Ajansa sunulan projelerde başvuru sahipleri tarafından Mali Destek Programlarının amaç ve önceliklerini temel alarak geliştirdikleri hedeflere başarılı bir şekilde ulaşıp ulaşmadıklarını ölçmek için ise “proje düzeyi performans göstergeleri” belirlenmiştir.

a. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

2012 Yılı Mali Destek Programı çerçevesinde Ajans iki ayrı başlıkta teklif çağırısı çıkmıştır. Bunlar Küçük Ölçekli Altyapı ve Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali destek programlarıdır. Her bir mali destek programı için bir amaç ve birden fazla öncelik geliştirilmiş, program düzeyi performans göstergeleri de bu amaç ve önceliklere göre belirlenmiştir. Programlar çerçevesinde uygulanacak her proje ayrı ayrı bu amaç ve önceliklere katkı sağlayacaktır. Böylece bölge planının ve mali destek programlarının başarısını ölçmek için ihtiyaç duyulan veriler sağlanmış olacaktır.

Tablo 22: 2012 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Performans Göstergeleri

Gösterge	Birim
İçme ve kullanma suyu ulaştırılan nüfus	Kişi
İçme suyu arıtma kapasitesinde artırılan miktar	Metreküp/Saat
Kanalizasyon şebekesine bağlanan nüfus	Kişi
Katı atık deponi alanı/transfer istasyonu kapasitesi	Ton/Yıl
Geri dönüştürülen/geri kazanılan atık miktarı	Ton/Yıl
Üretilen yenilenebilir enerji miktarı	Kwh/Yıl
Yapılan veya rehabilite edilen kanalizasyon/ yağmur suyu hattı uzunluğu	Km
Mevcut su/hava kirliliğini oluşturan parametrelerdeki azalma miktarı	Yüzde
Turizme kazandırılan tabiat ve kültür varlığı sayısı	Adet
İyileştirilen/geliştirilen tesis ve altyapı sayısı	Adet
Kapasitesi artırılan tesislerden faydalanacak/hizmet alacak kişi/işletme sayısı artışı	Adet
Altyapısı geliştirilen ihtisas bölgelerindeki yatırımcı sayısındaki artış	Adet/Yüzde
Jeotermal enerji ile ısınan konut/işletme sayısındaki artış	Adet/Yüzde
Verimliliğin ve tasarruf önlemlerinin uygulanması sonucunda geri kazanılan enerji miktarı	Kwh/Yıl
Firmaların ortak kullanımına açılan tesis sayısı	Adet
Firmaların ortak kullanımına açılan alt yapı sayesinde tasarruf edilen enerji	kWh/Yıl
Dezavantajlı grupların kullanımına yönelik alan/uygulama sayısı	Adet

Tablo 23: 2012 Yılı Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı Performans Göstergeleri

Gösterge	Birim
İşletmelerdeki üretim kapasitesindeki artış yüzdesi	Yüzde
Proje kapsamında yapılan faaliyet ile enerji tüketimindeki azalma miktarı	kWh %
Proje kapsamında kullanılan yenilenebilir enerji miktarı	kWh %
Program kapsamında firmaların satış oranlarını artırmaya yönelik faaliyet sayısı	Adet
Program dahilinde istihdam edilen kişi sayısı (proje ekibi dışında)	Adet
Program ile birlikte ilk defa ihracata başlayan firma sayısı	Adet
Program ile birlikte satış pazarlama departmanı kuran firma sayısı	Adet
Program kapsamında teknik ve kalite standartlarına göre alınan sertifika (ISO, HACCP, vb) sayısı	Adet
Program kapsamındaki faaliyetlerle alınan yeni patent, faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret vb. sayısı	Adet
Program kapsamında yenilik yapan firma sayısı	Adet
Program kapsamında kurumsallaşma çalışmalarına katılan firma sayısı	Adet
Program kapsamında organizasyonel yenilik yapan firma sayısı	Adet
Program kapsamında üretilen yeni ürün sayısı	Adet

b. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

2011 yılı Mali Destek Programı kapsamında, TR71 Bölgesi içerisinde başarılı bulunan projelerle sözleşmeler imzalanmış ve projelerde faaliyetler başlamış bulunmaktadır. Her bir proje için Bölgeye aktarılacak olan kaynağın somut çıktıları proje başvurusu sırasında belirlenmiş olup “Performans Göstergeleri” adı altında sunulmuştur.

Proje uygulama süresince belirlenen performans göstergeleri yakından takip edilmekte, yapılacak olan ara ve nihai izlemelerde gerçekleşen ilerlemeler kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda Tablo-24’te proje bazlı performans göstergelerine yer verilmektedir. Programın tamamlanmasıyla birlikte performans göstergelerinde kaydedilen ilerlemeler raporlanacak ve hedeflere ulaşıp-ulaşılamadığı kontrol edilecektir.

Tablo-24: 2011 Yılı Mali Destek Programları Performans Göstergeleri Özet Tablosu

Gösterge No	Performans Göstergesinin Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer
1	Ar-Ge harcamaları	TL	0	52.500
2	Broşür/Kitapçık/CD Sayısı	Adet	0	18.028
3	Ciro Miktarı	TL	8.148.292,11	11.491.185,70
4	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	3	12
5	Düzenlenen veya Rehabilite Edilen Alan	%	2.000	14.500
6	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet	100	680
7	Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan kültürel mekan sayısı	Adet	2	6
8	Elde Edilen Gelir	TL	-	2.786.641
9	İhracat Artış Oranı	%	0	12
10	İhracat Miktarı	TL	-	790.000
11	İhracat yapılan ülke sayısı	Adet	4	38
12	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	547	797
13	Kalite Belgesi Sayısı	Adet	17	69
14	Kapasite Artış Oranı	%	2,27	14,85
15	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	Adet	-	10
16	Temin Edilen Kurumsal/Sistemsal Yazılım Sayısı	Adet	0	26
17	Ürün Çeşidi	Adet	387	457
18	Yeni Alınan Makine Ekipman Sayısı	Adet	130	207
19	Yeni Kurulan İşletme/Tesis/Kurum Sayısı	Adet	0	11

Program göstergelerinde yer alan birçok değer proje göstergeleriyle bütünlük göstermekte olup hedeflenen değerlere ulaşılması durumunda program göstergelerinin gerçekleşmesi sağlanmış olacaktır.

8. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Projelerin uygulanması esnasında ve uygulama sonrasında performans göstergelerine göre elde edilen veriler, Bölge Planı hazırlanırken elde edilen ve program uygulaması başlamadan önce tespit edilen mevcut durum verileri ile karşılaştırılmakta, böylece hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı kademeli olarak tespit edilmektedir.

Proje uygulamaları sözleşme imzalama süreciyle başlamış, uygulama eğitimleri, ilk izlemeler, yararlanıcılarla birebir görüşmeler, anlık izlemeler, proje kapsamında yapılacak alımlara yönelik ihalelere katılım, ara rapor eğitimleri, yararlanıcı beyan raporları ve ara raporlar ile devam etmektedir. Bu kapsamda proje uygulama dönemi ara rapor-nihai rapor süreci ve sonrasında proje performans göstergelerinde ilerlemeler kaydedilmektedir.

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında tamamlanan projelerin çıktıları değerlendirilmiş, program performans göstergeleriyle proje performans göstergelerinin uyumlu olması neticesinde hedeflere yönelik önemli derecede ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir (Tablo-12: 2010 Yılı Mali Destek Programları Proje Çıktıları).

9. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2011 yılı Mali Destek Programı uygulama sürecinde elde edilen veriler, izleme bilgi sistemine sürekli olarak kaydedilmektedir. Bu kapsamda ilk izleme verileri, yararlanıcı beyan raporları, ara izleme ve anlık izlemeler ve yararlanıcılarla yapılan görüşmeler haftalık izleme bilgi sistemine yapılan veri girişleri ile güncellenmektedir. Performans göstergelerine yönelik gerçekleşen ilerlemeler yararlanıcılarla yapılan görüşmeler sonunda kayıt altına alınmakta ve yapılan izlemelerde kayıtların doğruluğu ilgili belge ve dokümanlar aracılığıyla teyit edilmektedir. Projelerin nihai raporlarının alınmasıyla performans göstergelerinin nihai durumu gözden geçirilecek ve raporlama yapılacaktır.

10. Diğer Hususlar

Projelerin uygulamasına başladıktan sonra elde edilecek veriler kullanarak uygulanmakta olan programın ayrıntılı değerlendirmeleri yapılmakta ve ilerleyen zamanlarda geliştirilecek programlar için kullanılmaktadır. Kurulacak olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemiyle (KAYS) birlikte projelerin izleme ve değerlendirmesinin elektronik

ortamda daha hızlı ve etkin biçimde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Ajans, kalkınma konusunda uzman kadrosu ile 2010 yılında Mali Destek Programı, 2011 ve 2012 yıllarında ise mali destek ve teknik destek uygulamalarını yürütmüştür. Bu kapsamda desteklenen projeler ile bölgedeki istihdam artışına katkıda bulunulmuş ve bölgeye artı katma değer sağlanmıştır.

Ajansın en güçlü yanı önemli ulaşım ağlarına ve merkeze yakın coğrafi konuma sahip bir bölgede kurulmuş olmasıdır. Bu bölge birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, Ahilik ve Kapadokya gibi önemli kültürel ve tarihi değerleri barındırmaktadır.

Ayrıca, ihtiyaç duyduğu personel ve hizmeti sağlamada esnek bir yapıda ve bölge kurumları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayacak konumda bulunması, Ajansın bölgede yapacağı çalışmalar için avantaj sağlamaktadır.

B. Zayıflıklar

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın zayıf yanı kurumsallaşma sürecini tamamlayarak faaliyetlerine hız vereceği bir dönemde, diğer kurumlara geçen ve Ajanstan ayrılan personel nedeniyle uzman kadrosundaki deneyimli çalışanların bir bölümünü kaybetmiş olmasıdır. Yapılan personel alımlarıyla bu eksiklik giderilmeye çalışılsa da Ajans bünyesinde istihdam edilecek bir iç denetçi bulunamamıştır.

Ajansın kurulduğu bölgede genel olarak sanayi, ar-ge, bilişim endüstrisi ve yenilikçiliğin gelişmemiş olması, eğitim seviyesinin düşük olması, demiryolu ve havayolu ağının yetersiz olması Ajans için bir dezavantaj oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra Ajansın kurulduğu bölgede genel olarak proje kültürünün olmaması, bölge paydaşlarının Ajans kaynaklarından yeterince ve verimli faydalanmasını engellemektedir.

Bölgede bulunan mahalli idareler, özellikle belediyeler, ekonomik olarak güçsüz olmaları nedeniyle Ajansa olan katkı paylarını düzenli olarak ödeyememektedir. Bu yüzden, Ajansın faaliyetlerini devam ettirmek için gerekli olan bütçenin çoğu, merkezi bütçeden karşılanmaktadır.

C. Değerlendirme

Bölgede yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak, sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak, bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek ve bölgede yatırım imkanlarını geliştirmek için faaliyetlerini sürdüren Ahiler Kalkınma Ajansı, bundan sonraki süreçte de uzman personeli ve yenilikçi yaklaşımları ile Bölgenin kalkınmasına katkı sağlamaya devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Ajansları mevzuatı ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmeli ve gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.
- Ajanslara tahsis edilen ödenek miktarı, kamuoyunda yaratılan beklentiye karşılayabilecek oranda artırılmalıdır.
- Yerel yönetimlerden alınacak payların tahsilinde İller Bankası yetersiz kalmaktadır. Yeni düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
- Ülkemizde yeni bir oluşum içinde bulunan Kalkınma Ajansları, kendi aralarında ve daha önce kurulmuş olan diğer bölge ajansları ile daha etkili işbirliği ve bilgi-tecrübe paylaşımı yapmalıdır.
- Yatırım Destek Ofislerinin görevlerinin sadece yatırım ile ilişkili işlerle sınırlı olmaması, Ajansın kalkınmayla ilgili yapacağı faaliyetlerde de etkin olarak çalışması gerektiği düşüncesiyle yatırım destek ofislerinin görev tanımlarında gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ajanslar hâlihazırda Mali Yeterlilik denetimi ve Sayıştay denetimine tabi olduklarından, dış denetime gerek olmadığı düşünülmektedir. Bu konuda gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.



www.ahi-ka.org.tr

T.C
AHİLER KALKINMA AJANSI
KAPUCUBAŞI MAH. ATATÜRK BULVARI NO : 57
TEL : 0 (384) 214 36 66 • FAX : 0 (384) 214 00 46
E.POSTA : info@ahika.org.tr

AKSARAY YDO

E 90 CADDESİ NO : 106
MERKEZ / AKSARAY
68100
TEL : 0 (382) 215 00 18

KIRIKKALE YDO

VALİLİK BİNASI
1. KAT KIRIKKALE
TEL : 0 (318) 222 09 36

KIRŞEHİR YDO

YENİCE MAHALLESİ
ATATÜRK BULVARI
5/20
TEL : 0 (386) 212 70 90

NEVŞEHİR YDO

KAPUCUBAŞI MAH.
ATATÜRK BULVARI
NO:57
TEL : 0 (384) 214 36 66

NİĞDE YDO

BAKANLAR CADDESİ
TİCARET VE SANAYİ
ODASI ALTI 17 / D
TEL : 0 (388) 233 51 59