

# '14

Faaliyet Raporu

AHİLER KALKINMA AJANSI

 **AHİLER**  
Kalkınma Ajansı  
Geleceğe Yön Verir







# Sunuş

Ahiler Kalkınma Ajansı 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. Maddesine dayanılarak 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda kurulmuştur.

Ajansın sorumluluk alanı, Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Ak-saray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Düzey 2 Bölgesi’dir. Ajans 2014 yılında bölgesel kalkınma prensipleri ve ilgili mevzuatta öngörülen yetki ve sorumlulukları doğrultusunda bölge içi ve bölge dışı gelişmişlik farklarını azaltmak üzere araştırma, analiz, Bölge Planı, mali destek programı, eğitim, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine devam etmiştir.

TR71 Düzey 2 2014-2023 Bölge Planı, 30.12.2014 tarihli Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu (BGYK) kararıyla onaylanmış olup, 2014 yılı içinde plan kapsamında belirlenmiş ve 2014 Çalışma Programında detaylandırılmış olan analiz çalışmaları, tanıtım çalışmaları, mali destek programı ve izleme, değerlendirme süreçlerinin büyük bölümü tamamlanmıştır. 2014 Çalışma Programında yer alan bazı çalışmalar ise yıl içinde başlatılmış olup sonuçlarının 2015 yılı içinde alınması beklenmektedir.

2014 yılında Ahiler Kalkınma Ajansı, Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Prog-

ramı kapsamında, alt bölgelerde gelişimi öngörülen sektörlerin yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi yoluyla katma değer ve rekabetçiliğin artırılmasına yönelik proje teklif çağrısına çıkmıştır. Program kapsamında sözleşmeye bağlanan destek tutarı 11.777.386,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Program kapsamında toplam 43 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır.

2013 Yılında başlatılan Gündümlü Proje desteği kapsamında desteklenen “Kırıkkale ilinde Biyoyumculuk, Çevre ve Yakıt Analiz Laboratuvarı Kurulması” ve “Kırşehir Biyogaz Tesisi” projelerinin hazırlık çalışmaları 2013 yılının son döneminde sona erdirilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak proje uygulamaları başlamıştır. 2014 yılı Gündümlü Proje Desteği kapsamında 2014 yılı Kasım ayı içerisinde Niğde İl Özel İdaresi tarafından sunulan “Çiftahan Termal Kompleks ve Günübirlik Tesisler Projesi” için sözleşme imzalanmış ve projenin uygulama süreci başlatılmıştır. 2014 yılında söz konusu projelere toplam 3.000.000,00 TL aktarılmıştır.

Yeni dönemde Ahiler Kalkınma Ajansı başta sürdürülebilir sosyo-ekonomik büyüme olmak üzere doğal, tarihi ve kültürel zenginliği koruyup geliştirerek, Bölgede yaşayanların yaşam kalitesini arttırmak ve hizmet sağlayan paydaşların daha nitelikli hizmet sunmalarına destek olmak amacıyla çalışmalarına devam edecektir.

Mehmet CEYLAN

Nevşehir Valisi Yönetim Kurulu Başkanı

## İçindekiler

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ                                             | 2  |
| İçindekiler                                       | 4  |
| Şekiller                                          | 6  |
| Tablolar                                          | 7  |
| I-GENEL BİLGİLER                                  | 8  |
| A) Misyon ve Vizyon                               | 10 |
| B) Görev, Yetki ve Sorumluluklar                  | 10 |
| C) Ajansa İlişkin Bilgiler                        | 11 |
| 1) Fiziksel Yapı                                  | 11 |
| 2) Teşkilat Yapısı                                | 11 |
| 2.1. Yönetim Kurulu                               | 13 |
| 2.2. Kalkınma Kurulu                              | 14 |
| 2.3. Genel Sekreterlik                            | 16 |
| 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                  | 17 |
| 4) İnsan Kaynakları                               | 18 |
| 5) Sunulan Hizmetler                              | 20 |
| 5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi | 20 |
| 5.2. Program Yönetim Birimi                       | 20 |
| 5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi               | 21 |
| 5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi | 21 |
| 5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi           | 22 |
| 5.6. Yatırım Destek Ofisleri                      | 22 |
| 5.7. Hukuk Müşavirliği                            | 23 |
| 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri               | 23 |
| II-AMAÇ VE HEDEFLER                               | 24 |
| A) Ajansın Amaç ve Hedefleri                      | 26 |
| B) Temel Politika ve Öncelikler                   | 26 |

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER             | 28  |
| A) Mali Bilgiler                                               | 30  |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 30  |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                    | 35  |
| 3. Mali Denetim Sonuçları                                      | 37  |
| B) Performans Bilgileri                                        | 38  |
| 1) Proje Faaliyet Bilgileri                                    | 38  |
| 1.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri  | 38  |
| 1.2. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri                       | 52  |
| 1.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri               | 62  |
| 1.4. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri           | 93  |
| 1.5. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetleri | 112 |
| 1.6. Yatırım Destek Faaliyetleri                               | 114 |
| 2) Performans Sonuçları                                        | 117 |
| IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi        | 128 |
| A) Üstünlükler                                                 | 130 |
| B) Zayıflıklar                                                 | 130 |
| C) Değerlendirme                                               | 130 |
| V- Öneri ve Tedbirler                                          | 132 |





## Şekiller

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1: Ahiler Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması.....            | 12 |
| Şekil 2: AHİKA Personelinin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı ..... | 18 |
| Şekil 3: 2014 Ajans Gelirleri Dağılımı .....                    | 35 |
| Şekil 4: 2014 Ajans Gider Dağılımı .....                        | 36 |
| Şekil 5: 2014 Ajans Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı.....      | 37 |



## Tablolar

|                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tablo 1: Ajans Unvan Bazlı Personel Dağılımı.....                                                                                       | 18  |
| Tablo 2: Ajans Personelinin Mesleklere Göre Dağılımı .....                                                                              | 19  |
| Tablo 3: Gelir Gerçekleşmeleri .....                                                                                                    | 31  |
| Tablo 4: Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması.....                                                                                  | 32  |
| Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma .....                                                                                                   | 33  |
| Tablo 6: Gerçekleşen Giderler .....                                                                                                     | 34  |
| Tablo 7: AHP Tanıtım Toplantıları.....                                                                                                  | 40  |
| Tablo 8: Sonuç Paylaşım Toplantıları .....                                                                                              | 40  |
| Tablo 9: Tarımda Alternatif Ürün Belirleme Toplantıları .....                                                                           | 44  |
| Tablo 10: İller Düzeyinde Yapılacak Çalışmaların Toplantı Yeri ve Tarihleri.....                                                        | 48  |
| Tablo 11: Bilgilendirme Toplantıları Yer ve Tarihleri.....                                                                              | 53  |
| Tablo 12: Teknik Yardım Toplantıları Yer ve Tarihleri.....                                                                              | 55  |
| Tablo 13: Proje Hazırlama Eğitimleri Yer ve Saatleri.....                                                                               | 56  |
| Tablo 14: 2014 Teknik Destek Programı .....                                                                                             | 61  |
| Tablo 15: 2014 Yılında Uygulanan Mali Destek Programları Proje Sayıları.....                                                            | 63  |
| Tablo 16: 2014 Yılında Uygulanan Mali Destek Programları Ödeme Bilgileri.....                                                           | 63  |
| Tablo 17: 2014 yılında nihai gerçekleştirmeler .....                                                                                    | 64  |
| Tablo 18: 2011 Mali Destek Programları Gerçekleşmeleri .....                                                                            | 65  |
| Tablo 19: 2011 Mali Destek Programları Çıktıları .....                                                                                  | 65  |
| Tablo 20: 2012 Mali Destek Programları Ödeme Bilgileri.....                                                                             | 66  |
| Tablo 21: 2012 Mali Destek Programları Proje Sayıları.....                                                                              | 67  |
| Tablo 22: 2014 yılı Mali Destek Programı Eğitimlerine katılım sayıları .....                                                            | 71  |
| Tablo 23: 2014 Mali Destek programı Gerçekleşmeleri.....                                                                                | 72  |
| Tablo 24: 2014 Mali Destek Programı Proje Sayıları.....                                                                                 | 72  |
| Tablo 25: 2014 yılı 2013 ve 2014 yılları GÜDÜMLÜ Destek Programı Gerçekleşmeleri .....                                                  | 76  |
| Tablo 26: 2013 Doğrudan Faaliyet Desteği projelerine ilişkin 2014 yılında meydana gelen nihai gerçekleştirmeler .....                   | 77  |
| Tablo 27: Doğrudan Finansman Desteği kapsamında uygulanan programlarda (MDP, DFD ve GÜDÜMLÜ Projeler) 2014 yılı gerçekleştirmeleri..... | 79  |
| Tablo 28: 2013 yılı Teknik Destek projeleri için gerçekleşen ödeme bilgileri .....                                                      | 80  |
| Tablo 29: 2013 Yılı Teknik Destek Projeleri kapsamında düzenlenen eğitimler .....                                                       | 80  |
| Tablo 30: 2014 yılı Teknik Destek projeleri için bu dönemde gerçekleşen ödemeler .....                                                  | 84  |
| Tablo 31: 2014 yılı Teknik Destek Projeleri kapsamında düzenlenen eğitimler .....                                                       | 84  |
| Tablo 32: 2014 Yılı İçinde AHİKA Personelinin Almış Olduğu Eğitimler .....                                                              | 113 |



# 01 GENEL BİLGİLER





## 1-GENEL BİLGİLER

AHİLER Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

### A) Misyon ve Vizyon

AHİLER Kalkınma Ajansının Vizyonu;

“Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans.”

Ajansın misyonu;

“Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasında destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmak” tır.

### B) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 5. maddesine göre AHİLER Kalkınma Ajansı’nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı’na bildirmek.

- Bölge planı ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge planı ve programlarına uygun olarak kullanmak ve kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

## C) Ajansa İlişkin Bilgiler

### 1) Fiziksel Yapı

AHİLER Kalkınma Ajansı, halen Nevşehir Sanayi ve Ticaret Odası’na ait “Kapucubaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 57/1 Merkez, Nevşehir” adresinde bulunan binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bina, mevcut personel sayısına hizmet edebilecek kapasiteye sahip olmayıp, daha kaliteli bir hizmet için yeni bir hizmet binası ihtiyacı şiddetle hissedilmektedir. En önemli eksiklerden birisi de proje değerlendirmeleri ve arşivlenmesi için fiziki mekân/odaların yetersiz oluşudur.

Ajans hizmet binası için, proje hizmet alımı gerçekleştirilmiş olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

Ajans Yatırım Destek Ofisleri için her ilde ofisler kiralanmıştır.

Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO’lar tarafından kullanılan toplam sekiz adet binek otomobil kiralanmış olup, bir adet binek otomobil de satın alınmıştır.

### 2) Teşkilat Yapısı

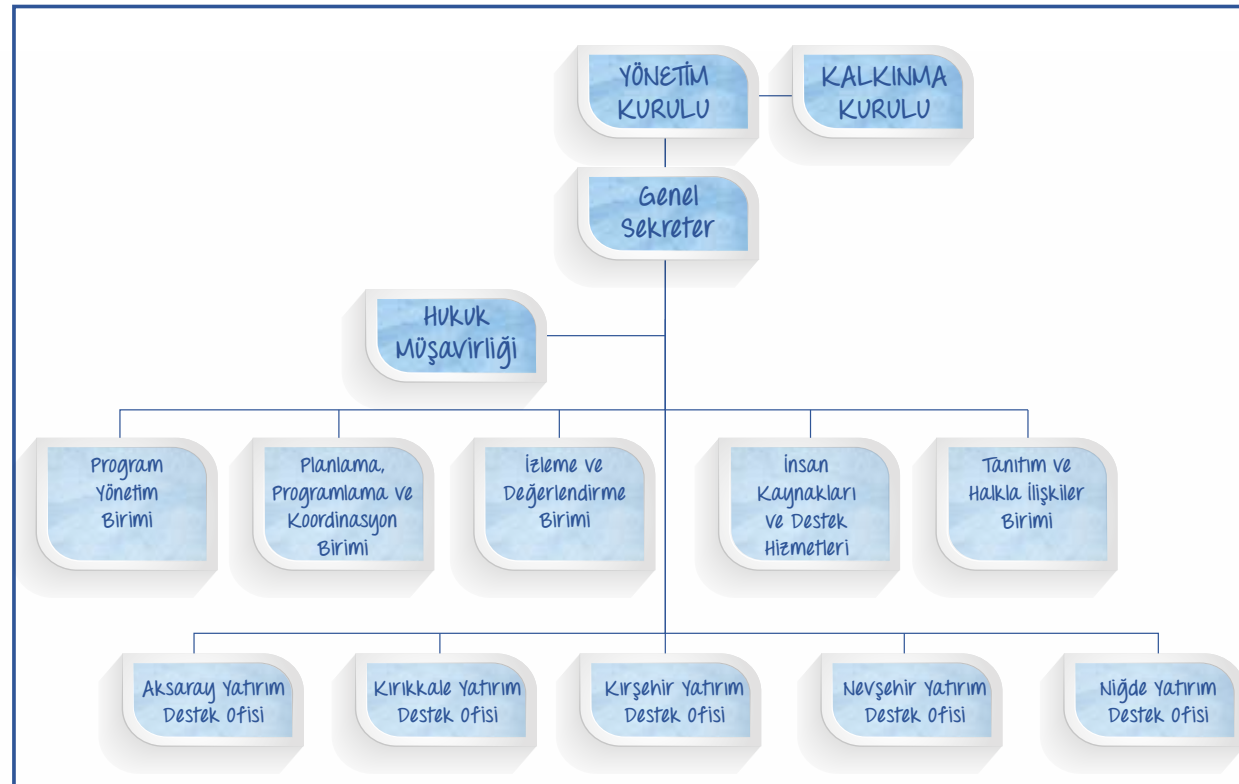
AHİLER Kalkınma Ajansı’nın Teşkilat Yapısı, 5449 sayılı Kanun’a göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır.

AHİLER Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama, Programlama ve Koordinasyon (PPKB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimleri (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri’nden (YDO) oluşmaktadır.





Şekil 1: Ahiler Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması

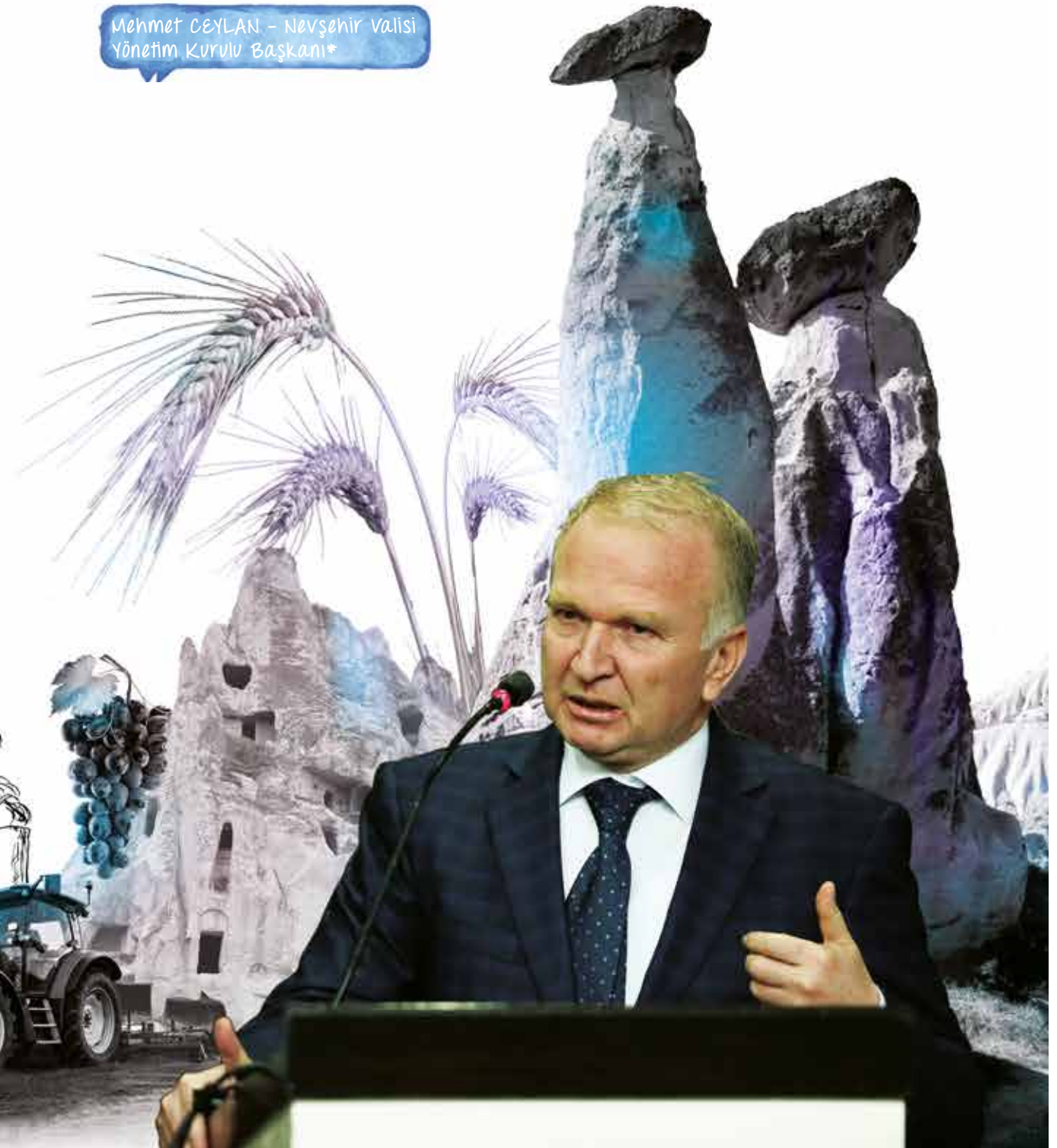


## 2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın “Karar Organıdır”. 5449 sayılı kanunda da belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları

ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır.

Ajansın Yönetim Kurulu Başkanı ve temsilcisi Validir. AHİLER Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını 25 Temmuz 2013 - 25 Temmuz 2014 dönemi için Kırşehir Valisi Özdemir ÇAKACAK yürütmüş olup, bu tarihten sonra başkanlık Nevşehir Valisi Mehmet CEYLAN'a geçmiştir.





Ajans Yönetim Kurulu toplantıları ayda en az bir kez yapılmakta ve gündem Yönetim Kurulu Başkanı imzasıyla toplantı tarihinden en az on bir gün evvel kurul üyelerine ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmektedir. Ajans Yönetim Kurulu 20 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır.

AHİLER Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi aşağıdaki gibidir:

- Mehmet CEYLAN – Nevşehir Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
- Necmeddin KILIÇ – Niğde Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
- Şeref ATAĞLI – Aksaray Valisi
- Ali KOLAT - Kırıkkale Valisi
- Necati ŞENTÜRK – Kırşehir Valisi
- Haluk Şahin YAZGI - Aksaray Belediye Başkanı
- Mehmet SAYGILI - Kırıkkale Belediye Başkanı
- Yaşar BAHÇECİ - Kırşehir Belediye Başkanı
- Hasan ÜNVER - Nevşehir Belediye Başkanı
- Faruk AKDOĞAN - Niğde Belediye Başkanı
- Muammer TÜZÜN - Aksaray İl Genel Meclis Başkanı
- Şerafettin ATALAY - Kırıkkale İl Genel Meclis Başkanı
- Şuayip SOYSAL - Kırşehir İl Genel Meclis Başkanı
- Süleyman ÖZGÜN - Nevşehir İl Genel Meclis Başkanı
- Mahmut PEŞİN - Niğde İl Genel Meclis Başkanı
- Ahmet KOÇAŞ - Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Ekrem GÖK - Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Selahattin EKİCİOĞLU - Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- M.Arif PARMAKSIZ - Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Şevket KATIRCIOĞLU - Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Yönetim

Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

## 2.2. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın "Danışma Organi" olup, bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerden belirlenen temsilcilerden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu, bölgede kurumlar arası işbirliğini geliştirmede ve Ajansın karar almasında yönlendirici bir görev üstlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu'nda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.

- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak.

- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

2013-2017 yılları arasında AHİLER Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları 31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Buna göre Kalkınma Kurulunda Aksaray

23, Kırıkkale 19, Kırşehir 18, Nevşehir 19, Niğde 21 üye ile temsil edilmektedir.

AHİLER Kalkınma Ajansı, Dokuzuncu Kalkınma Kurulu Toplantısını 25 Aralık 2013 tarihinde Aksaray ilinde gerçekleştirmiştir. Dokuzuncu Kalkınma Kurulu toplantısında yapılan Başkanlık seçiminde Aksaray Girişimci İş Kadınları Derneği Başkanı Hatice ŞAHİN oy çokluğu ile AHİLER Kalkınma Ajansı yeni Kalkınma Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.





### 2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın “İcra Organıdır”. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

AHİLER Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama, Programlama ve Koordinasyon (PPKB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimleri (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri’nden (YDO) oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’a göre Genel Sekreter’in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu’na sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımı-

- na, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu’na öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu’na teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu’nun devrettiği yetkileri kullanmaktır.

AHİLER Kalkınma Ajansı, Genel Sekreterlik görevini 1 Şubat 2013 tarihinden itibaren M. Fatih YILDIZ yürütmektedir.

M. Fatih YILDIZ  
Genel Sekreter



### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup, teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir.

Ajansta bir adet sistem odası mevcut olup, sistem odasında dört adet sunucu bilgisayar, bir adet güvenlik duvarı, iki adet güvenlik kamerası kayıt cihazı, bir adet “gigabit ethernet switch”, bir adet fiber optik kablo üzerinden, her türlü veri akışına imkân veren uçtan uca

metro ethernet hattı, üç adet DSL hattı ve modemi, bir adet “network attached storage” dosya sunucusu ve soğutma sistemi için iki adet klima bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemin elektrik kesintilerini anında besleyen ve koruyan üç adet online güç kaynağı bulunmaktadır.

Ajansın iletişim hizmetleri dört adet “pbx” dış telefon hattı ve bir adet faks hattı ile sağlanmaktadır. Ajansın www.ahika.gov.tr domain adresi üzerinde yayınlanmakta olan resmi internet sitesi bulunmakta ve bilgi işlem sorumlusu personel tarafından sürekli olarak güncellenmektedir. İnternet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

#### AHİKA'nın İnternet Sayfası





#### 4) İnsan Kaynakları

Ahiler Kalkınma Ajansı, bölgeyi ulusal ve yerel rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olarak insan kaynağını planlamayı öncelikli amaç olarak benimsemiş olup, politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

İnsan kaynakları politikasının amacı, Ahiler Kalkınma

Ajansı'nın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını, bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Ajansımızda; 1 Genel Sekreter, 5 Birim Başkanı, 4 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 17 Uzman, 7 Destek Personeli olmak üzere toplam 34 Personel görev yapmaktadır.

Tablo 1: Ajans Unvan Bazlı Personel Dağılımı

| İNSAN KAYNAKLARI                  | SAYI      |
|-----------------------------------|-----------|
| Genel Sekreter                    | 1         |
| Birim Başkanı                     | 5         |
| Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü | 4         |
| Uzman                             | 17        |
| Destek Personeli                  | 7         |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>34</b> |

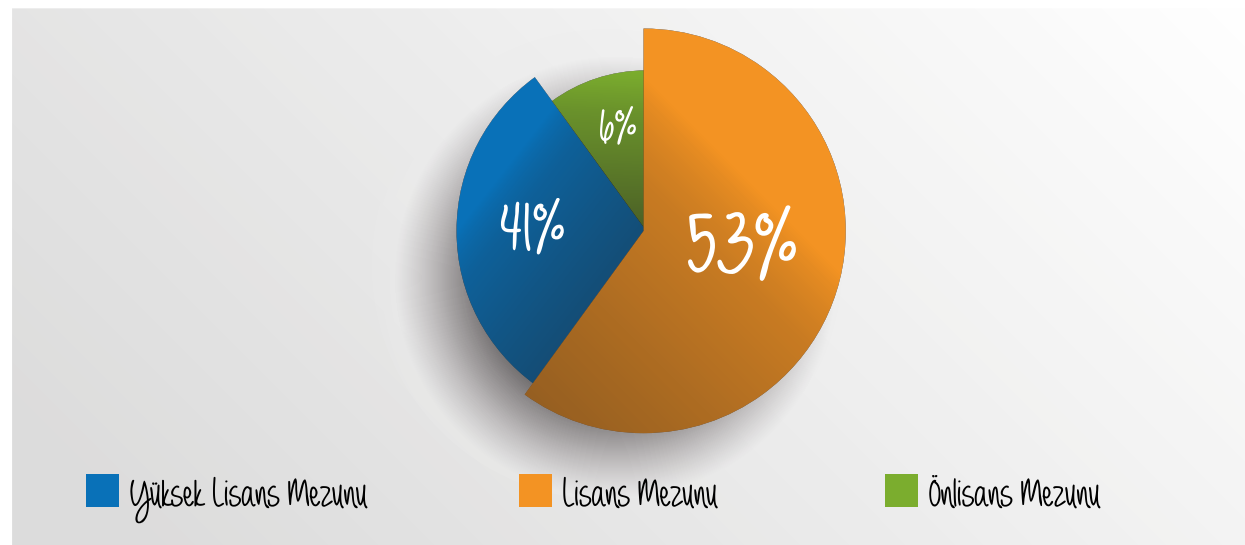
Ajansımızda görev yapan personelin %79'u erkek, %21'i ise kadındır.

Ajansımızda görev yapan personelin %42'si 30 yaş altı uzmanlardan oluşmakta olup, kurumumuz oldukça

genç ve dinamik bir kadro ile hizmet vermektedir.

Ajans personelinin eğitim düzeyine göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Şekil 2: AHİKA Personelinin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı



Ajansımızda çalışan personelin mesleklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 2: Ajans Personelinin Mesleklere Göre Dağılımı

| BÖLÜMLER                                 | SAYI |
|------------------------------------------|------|
| Ziraat Mühendisliği                      | 5    |
| Makine Mühendisliği                      | 4    |
| İktisat                                  | 3    |
| Tekstil Mühendisliği                     | 3    |
| Uluslararası İlişkiler                   | 2    |
| İşletme                                  | 2    |
| Matematik                                | 2    |
| Şehir ve Bölge Planlama                  | 1    |
| Grafik Tasarım                           | 1    |
| Gazetecilik                              | 1    |
| Çevre Mühendisliği                       | 1    |
| Urdu Dili ve Edebiyatı                   | 1    |
| Kamu Yönetimi                            | 1    |
| Bilgisayar Öğretmenliği                  | 1    |
| Harita Kadastro                          | 1    |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları           | 1    |
| Endüstri Mühendisliği                    | 1    |
| Ekonomi                                  | 1    |
| İstatistik                               | 1    |
| Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri | 1    |

Birimler bazında istihdam edilen personel sayılarına bakıldığında; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde; 1 Birim Başkanı ve 3 Uzman, Program Yönetim Biriminde; 1 Birim Başkanı ve 2 Uzman, İzleme ve Değerlendirme Biriminde; 1 Birim Başkanı ve 5 Uzman, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde; 1 Birim

Başkanı, 1 Uzman ve 2 Destek Personeli, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Biriminde; 1 Birim Başkanı, 1 Uzman ve 5 Destek Personeli, Yatırım Destek Ofislerinde; 4 Koordinatör ve 5 uzman personel görev yapmaktadır.



## 5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

### 5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde 1 Birim Başkanı, 3 uzman görev yapmaktadır. Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda da belirtildiği gibi Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin (PPKB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak,
- Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek,
- Bölgenin kaynak ve imkanlarını tespit ederek gerçek potansiyelini ortaya çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak,
- Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek vermek,
- Yıllık Çalışma Programını ve Ajans Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kalkınma Kurulu ile ilgili gündem belirlemek, toplantının içeriğini oluşturmak ve Kurulda yapılacak çalışmalarını planlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum

kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek,

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### 5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde 1 Birim Başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. Program Yönetim Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak,
- Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak,
- Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak,
- Başvuru Rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin (İDB) katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak,
- Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Destek Programlarının ilanını müteakip yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek,
- Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İDB ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek,
- Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İDB'ye görüş bildirmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,

- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### 5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde 1 Birim Başkanı ve 5 uzman görev yapmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Başvuru Rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek,
- Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak
- Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak,
- Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri PYB ile birlikte hazırlamak,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak,
- Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek,
- Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak,
- Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki

kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,

- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### 5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Biriminde 1 Birim Başkanı, 1 Uzman, 5 Destek Personeli görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansın ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idari ve mali hizmetleri yürütmek,
- Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- Sivil savunma ve güvenlik ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek, taşınmazların onarımlarını yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim raporlarının gereğini yapmak,
- Yönetim Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,

- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### 5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde 1 Birim Başkanı, 1 uzman ve 2 destek personeli görev yapmaktadır. Birimin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve Bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- Basın ve halkla ilişkileri yürütmek,
- Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek,
- Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek,
- Dış ilişkileri yürütmek,
- Ajansın internet sayfası ve bilgi-işlemini yönetmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını internet sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek,
- Ajansın hazırlayacağı rapor, broşür, el kitapları vb. dokümanların tasarımını ve basımını gerçekleştirmek,
- Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak,
- Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek,
- Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak
- Ajans ile ilgili resmi törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek,
- Ajansın paydaşlar ve halk arasında tanınırlığını artırmak amacıyla yerel medyada spotlar ve basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, fuar, yerel festival, konser, spor ve diğer sosyal aktivitelerde tanıtıcı stand açmak, halkı bilgilendirmek.

### 5.6. Yatırım Destek Ofisleri

AHİLER Kalkınma Ajansı bünyesinde, Aksaray, Kırıkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Ocak 2014 itibarıyla her birinde birer kişi olmak üzere Yatırım Destek Ofislerinde

4 Koordinatör ve 5 Uzman görev yapmaktadır. Yatırım Destek Ofislerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- İldeki özel sektör yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak,
- İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak,
- İlgili kurum/kuruluşlarla iş birliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak,
- Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek,
- Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak,
- Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek,
- Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak,
- 5449 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,

- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### 5.7. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinde 2014 yılı Ağustos ayı itibarı ile görev yapan bir personel bulunmamaktadır. Hukuki konularda dışardan hizmet alımı yoluyla destek alınmaktadır. Hukuk Müşavirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Ajansın hizmetleri ile ilgili hukuki konu ve düzenlemeler ile hukuki, mali, cezaî sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, hukuki danışmanlık hizmeti yapmak,
- Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Kurumun alacaklarının tahsil işlemlerinde yardımcı olmak,
- Ajans birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarının hazırlanmasında yardımcı olmak, Ajans ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Birimlerce sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalası bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu adli ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve her türlü icra takiplerinde Ajansı temsil etmek, Kurumun dava ve icra takip işlerini yürütmek, gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin de görüşlerini alarak ihbarname ve ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak,
- Bakanlık, diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarına ilişkin görüş bildirme işlemlerini yürütmek,

- Ajansın, amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlayıp Genel Sekretere sunmak,
- Mevzuatın uygulanmasına ilişkin bilgileri toplamak, değerlendirmek ve söz konusu mevzuatın geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kurum dâhilinde hazırlanmış veya hazırlanacak olan yönerge ve diğer düzenleyici işlemler ile ilgili görüş bildirmek,
- İhtiyaç halinde, ilgili mevzuat hükümlerine göre serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alma iş ve işlemlerine yardımcı olmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından faaliyet alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### b) Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

İç Kontrol Yönlendirme ve Yürütme Komiteleri personeli değişikliği ve Ajansın İç Denetçi bulunmaması nedeniyle İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komitesi adı altında tekrar oluşturulmuştur.

İç Kontrol İzleme Komitesi tarafından İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı revizyonu yapılarak, Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Mevcut durum Kamu İç kontrol standartları temelinde değerlendirilmektedir. İç kontrol Sisteminin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla, sistemin amacını, kapsamını, mevcut ilkelerini, görev ve sorumluluklarını içine alan İç Kontrol Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

İç denetçi istihdamı için gerekli çalışmalar devam etmekle birlikte, iç denetçi istihdamına kadar, iç denetim faaliyetleri Genel Sekreterlik tarafından İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komitesi aracılığı ile yürütülmektedir.







## 02 AMAÇ VE HEDEFLER





## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansın temel amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır;

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgelerarası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için Bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkânlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.

### B) Temel Politika ve Öncelikler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır;

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde Bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için Bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla Bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için Bölgedeki aktörler arasında işbirliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,
- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemek.



# 03

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN

## BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A) Mali Bilgiler

Ajans 2014 yılı bütçesinde, 2013 yılı Merkez payındaki düşüşe bağlı olarak yılın ilk yarısı içerisinde revizeye gidilmiş ve bütçe tutarı azaltılmıştır. Ayrıca yılın ikinci yarısında ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile yedek ödenekten bazı bütçe kalemlerine aktarım gerçekleştirilmiştir.

Aşağıda Revize gider bütçe tahmini ile 2014 yılı sonuna kadar meydana gelen gider gerçekleştirmeleri karşılaştırılmakta olup, 2014 yılına ait bütçe uygulama sonuçları

ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar sunulmaktadır.

2014 yıl sonuna ilişkin taşınır sayımı ise ilgili Komisyon tarafından gerçekleştirilmiş olup, kayıtlara uygunluk sağlanmış ve Taşınır Mal Yönergesi uyarınca gerekli cetvel ve listeler çıkarılmıştır.

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve giderlerin 2014 yılı bütçe tahminine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolar üzerinden açıklanmıştır.

Tablo 3: Gelir Gerçekleşmeleri

| 01.01.2014-31.12-2014 Gelir Gerçekleşmeleri    |                                      |               |                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|
|                                                | Bütçede<br>Öngörülen Yıllık<br>Tutar | Gerçekleşen   | Gerçekleşme<br>Oranı |
| Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar   | 18.000.000,00                        | 19.329.673,00 | 1,07                 |
| Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar | 84.621,26                            | 69.532,30     | 0,82                 |
| İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar         | 1.049.208,17                         | 1.011.185,79  | 0,96                 |
| İl Belediyelerinden Aktarılan Paylar           | 1.804.164,50                         | 815.174,87    | 0,45                 |
| Belde Belediyelerinden Aktarılan Paylar        | 895.632,53                           | 374.021,09    | 0,42                 |
| İlçe Belediyelerinden Aktarılan Paylar         | 825.821,66                           | 328.916,24    | 0,40                 |
| Faiz Gelirleri                                 | 655.956,92                           | 529.737,52    | 0,81                 |
| Repo Gelirleri                                 | 40.000,00                            | 250.992,26    | 6,27                 |
| Diğer Faaliyet Gelirleri                       | 10.000,00                            | 31.260,43     | 3,13                 |
| Gayri Maddi Hak Gelirleri                      | 6.000,00                             | 1.700,00      | 0,28                 |
| Önceki Yıldan Devreden Nakit                   | 9.132.914,03                         | 16.363.195,80 | 1,79                 |
| Önceki Yıldan Devreden Alacaklar               | 700.000,00                           | 0,00          | 0,00                 |
| Diğer Gelirler                                 | 10.000,00                            | 0,00          | 0,00                 |
| 2013 Yılı tahmini Merkez Payı                  | 7.000.000,00                         | 0,00          | 0,00                 |
| Ret ve İadeler (-)                             | 50.000,00                            | 0,00          | 0,00                 |
| Toplam                                         | 40.164.319,07                        | 39.105.389,30 | 0,97                 |

Tablo-3'de görüldüğü üzere 2014 yılı tamamı için gelir gerçekleşmesi 39.105.389 TL olup, söz konusu gelirin 19.329.673 TL'si Merkezi Yönetimden aktarılan 2014 payından, 69.532 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından, 1.011.185 TL'si İl Özel İdarelerinden, 815.174 TL'si İl Belediyelerinden, 374.021 TL'si Belde Belediyelerinden, 328.916 TL'si İlçe Belediyelerinden aktarılan paylardan, 529.737 TL'si faiz gelirlerinden, 250.992 TL'si repo gelirlerinden, 31.260 TL'si diğer faaliyet gelirlerinden ve 1.700 TL'si gayri maddi hak gelirlerinden oluşmaktadır. 2014 yılı başına devreden nakit 16.363.195 TL olmuştur.

2014 yılı merkezi yönetim bütçesinden Ajansımıza aktarılan payın 17.985.916 TL olduğu 28.05.2014 tarih

ve 2014/8 sayılı Yüksek Planlama Kurulu kararı ile belirlenmiş olup, yılın ilk yarısında bir aktarım gerçekleştirilmiştir. Ancak yılın ikinci yarısında 17.995.916 TL'ye performans payı da eklenerek toplamda 19.329.673 TL aktarılmıştır.

2013 yılı merkez payı 2013 yıl sonunda Ajansımıza aktarıldığından bütçede 2014 yılında gelir olarak gerçekleşmesi beklenirken 2013 yılı geliri olarak hesaplamıza girmiştir. Bu nedenle önceki yıldan devreden nakit tutarına ilişkin beklentimiz olan 9.132.914 TL yerine 16.363.195 TL nakit devretmiştir.

Sonuç olarak yılın tamamı için tahmin edilen gelirin %97'si gerçekleşmiştir.





Gider Gerçekleşmelerine bakıldığında;

Tablo 4: Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

| 01.01.2014-31.12.2014 Gider Gerçekleşmeleri     |                                |               |                   |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------|
| Gider Kalemi                                    | Bütçede Öngörülen Yıllık Tutar | Gerçekleşen   | Gerçekleşme Oranı |
| Genel Yönetim Hizmetleri                        | 10.467.500,00                  | 5.126.130,94  | 0,49              |
| İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri | 122.000,00                     | 17.790,68     | 0,15              |
| Plan, Program, Proje Hizmetleri                 | 365.100,00                     | 129.475,41    | 0,35              |
| Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri              | 58.000,00                      | 6.727,99      | 0,12              |
| Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri                    | 1.883.975,00                   | 1.355.539,66  | 0,72              |
| Proje Destekleme Hizmetleri                     | 24.817.744,15                  | 23.272.995,64 | 0,94              |
| Faaliyet Destekleme Hizmetleri                  | 750.000,00                     | 713.924,94    | 0,95              |
| Toplam                                          | 38.464.319                     | 30.622.585,26 | 0,80              |

Tablo-4'de görülen fonksiyonel sınıflandırmada giderlerin; 5.126.130 TL'si Genel Yönetim Hizmetleri, 17.790 TL'si İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri, 129.475 TL'si Plan, Program, Proje Hizmetleri, 6.727 TL'si Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri, 1.355.539 TL'si Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri, 23.272.995 TL'si Proje Destekleme Hizmetleri, 713.924 TL'si Faaliyet Destekleme Hizmetleri şeklinde gerçekleşmiştir. Genel Hizmetlere 12.896.575 TL, Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetlerine 25.567.744 TL olmak üzere toplamda 38.464.319 TL harcanması planlanmış olup, 2014 yılında 30.622.585 TL gider gerçekleşmiştir. Tahmin edilen gidere göre gerçekleşme oranı %80'dir. Söz konusu gider gerçekleşmesinin 23.986.920 TL'sini Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri oluşturmaktadır. Bu da toplam gider gerçekleşmesinin %76'sına tekabül etmektedir.

(NOT: Geçmiş yılların proje ve faaliyet desteklemelerine ilişkin avans ödemelerinden ara veya nihai ödemeleri, ilgili olduğu yıl içerisine değilde 2014 yılı içerisine denk gelenler muhasebe kaydı açısından 2014 yılı içerisinde giderleştirilebilmiştir. Bankadan 2014 yılı içerisinde yapılan proje ve faaliyet desteklemelerine ilişkin ödeme tutarı ise; 18.941.929 TL'dir.)

Yıl içerisinde yedek ödenekten Teknik Destek Bütçe kalemine 300.000 TL aktarıldığından ve yedek ödenek kalemi gider bütçesinde görünmediğinden gider bütçe tahmini 38.164.319 TL yerine 38.464.319 TL olarak görünmektedir. Gider bütçesi 2.000.000 yedek ödenekle birlikte 40.164.319 TL'dir.

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma

| 01.01.2014-31.12.2014 Gider Gerçekleşmeleri   |                                |               |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------|
|                                               | Bütçede Öngörülen Yıllık Tutar | Gerçekleşen   | Gerçekleşme Oranı |
| Personel Ücretleri                            | 3.900.000,00                   | 2.906.862,52  | 0,75              |
| Sosyal Güvenlik Prim Giderleri                | 720.000,00                     | 614.547,98    | 0,85              |
| Diğer Personel Giderleri                      | 50.000,00                      | 0,00          | 0,00              |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları      | 507.075,00                     | 275.436,43    | 0,54              |
| Hizmet Alımları                               | 2.356.500,00                   | 1.872.517,01  | 0,79              |
| Temsil ve Ağırılama Giderleri                 | 722.500,00                     | 556.975,47    | 0,77              |
| Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri               | 3.725.000,00                   | 0,00          | 0,00              |
| Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 332.000,00                     | 169.437,90    | 0,51              |
| Bakım ve Onarım Giderleri                     | 102.000,00                     | 55.076,35     | 0,54              |
| Yolluklar                                     | 481.500,00                     | 184.811,02    | 0,38              |
| Doğrudan Finansman Destekleri                 | 22.000.000,00                  | 21.804.411,37 | 0,99              |
| Güdümlü Proje Destekleri                      | 2.228.259,45                   | 1.000.000,00  | 0,45              |
| Teknik Destekler                              | 589.484,70                     | 468.584,27    | 0,79              |
| Doğrudan Faaliyet Destekleri                  | 750.000,00                     | 713.924,94    | 0,95              |
| Toplam                                        | 38.464.319,15                  | 30.622.585,26 | 0,80              |

Tablo-5'te görüldüğü üzere ekonomik sınıflandırma yapıldığında toplam giderin; 2.906.862 TL'si personel ücretleri, 614.547 TL'si sosyal güvenlik prim giderleri, 275.436 TL'si tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, 1.872.517 TL'si hizmet alımları, 556.975 TL'si temsil ve ağırılama giderleri, 169.437 TL'si menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, 55.076 TL'si Bakım ve onarım

giderleri, 184.811 TL'si yolluklar, 21.804.411 TL'si doğrudan finansman destekleri, 1.000.000 TL'si güdümlü proje desteği, 468.584 TL'si teknik destekler, 713.924 TL'si doğrudan faaliyet destekleri şeklinde gerçekleşmiştir.



Bütçe kalemi bazında gerçekleşen giderler ise Tablo 6' da görülmektedir.

Tablo 6: Gerçekleşen Giderler

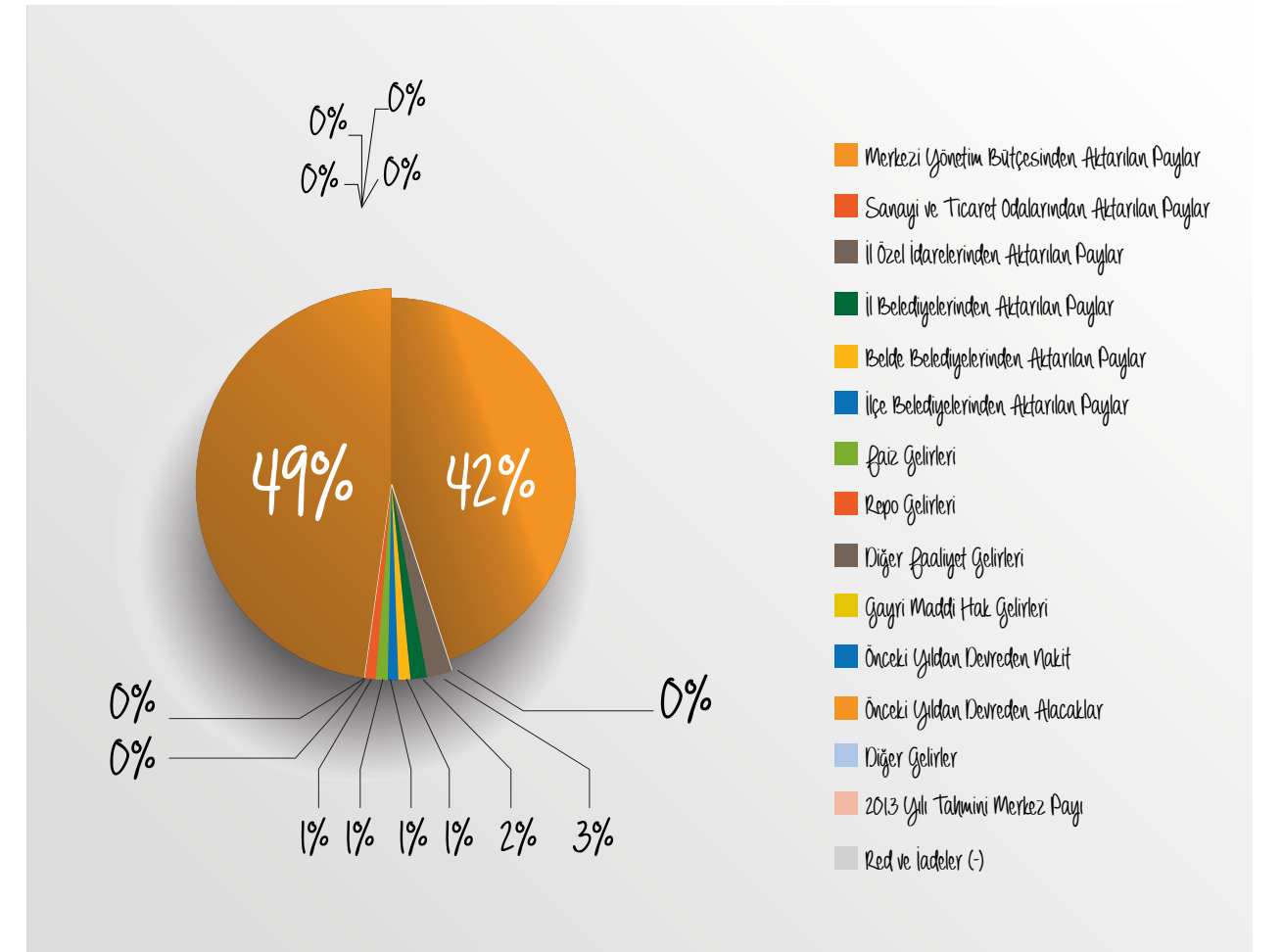
| Bütçe Tertibi                                                 | BÜTÇE         | Gerçekleşen<br>Toplam Tutar | Gerçekleşme<br>Oranı |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 01.01.1.01.01 - Personel Ücretleri                            | 3.900.000,00  | 2.906.862,52                | 0,75                 |
| 01.01.1.01.02 - Sosyal Güvenlik Prim Giderleri                | 720.000,00    | 614.547,98                  | 0,85                 |
| 01.01.1.01.09 - Diğer Personel Giderleri                      | 50.000,00     | 0,00                        | 0,00                 |
| 01.01.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları      | 279.000,00    | 173.598,40                  | 0,62                 |
| 01.01.1.02.02 - Yolluklar                                     | 80.000,00     | 20.077,64                   | 0,25                 |
| 01.01.1.02.03 - Hizmet Alımları                               | 1.292.500,00  | 1.181.337,48                | 0,91                 |
| 01.01.1.02.04 - Temsil ve Ağırılama Giderleri                 | 44.000,00     | 22.315,24                   | 0,51                 |
| 01.01.1.02.05 - Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri               | 3.725.000,00  | 0,00                        | 0,00                 |
| 01.01.1.02.06 - Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 315.000,00    | 168.717,33                  | 0,54                 |
| 01.01.1.02.07 - Bakım ve Onarım Giderleri                     | 62.000,00     | 38.674,35                   | 0,62                 |
| 01.02.1.02.02 - Yolluklar                                     | 50.000,00     | 17.355,11                   | 0,35                 |
| 01.02.1.02.03 - Hizmet Alımları                               | 70.000,00     | 0,00                        | 0,00                 |
| 01.02.1.02.06 - Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 2.000,00      | 435,57                      | 0,22                 |
| 01.03.1.02.02 - Yolluklar                                     | 6.600,00      | 1.278,54                    | 0,19                 |
| 01.03.1.02.03 - Hizmet Alımları                               | 354.000,00    | 128.196,87                  | 0,36                 |
| 01.03.1.02.04 - Temsil ve Ağırılama Giderleri                 | 4.500,00      | 0,00                        | 0,00                 |
| 01.04.1.02.02 - Yolluklar                                     | 28.000,00     | 6.442,99                    | 0,23                 |
| 01.04.1.02.04 - Temsil ve Ağırılama Giderleri                 | 15.000,00     | 0,00                        | 0,00                 |
| 01.04.1.02.06 - Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 15.000,00     | 285,00                      | 0,02                 |
| 01.05.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları      | 228.075,00    | 101.838,03                  | 0,45                 |
| 01.05.1.02.02 - Yolluklar                                     | 316.900,00    | 139.656,74                  | 0,44                 |
| 01.05.1.02.03 - Hizmet Alımları                               | 640.000,00    | 562.982,66                  | 0,88                 |
| 01.05.1.02.04 - Temsil ve Ağırılama Giderleri                 | 659.000,00    | 534.660,23                  | 0,81                 |
| 01.05.1.02.07 - Bakım ve Onarım Giderleri                     | 40.000,00     | 16.402,00                   | 0,41                 |
| 02.01.1.03.01 - Doğrudan Finansman Destekleri                 | 22.000.000,00 | 21.804.411,37               | 0,99                 |
| 02.01.1.03.03 - Gündümlü Proje Destekleri                     | 2.228.259,45  | 1.000.000,00                | 0,45                 |
| 02.01.1.03.05 - Teknik Destekler                              | 589.484,70    | 468.584,27                  | 0,79                 |
| 02.02.1.03.02 - Doğrudan Faaliyet Destekleri                  | 750.000,00    | 713.924,94                  | 0,95                 |
| TOPLAM                                                        | 38.464.319,15 | 30.622.585,26               | 0,80                 |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılında Ajans gelirlerinin; %49'u Merkezden aktarılan paydan, %3'ü il özel idarelerinden, %4'ü beledi-

yelerden, %0,1'i sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paydan, %1 faiz gelirlerinden, %1'i repo gelirlerinden, %42'si önceki yıldan devreden nakitten meydana gelmiştir.

Şekil 3: 2014 Ajans Gelirleri Dağılımı



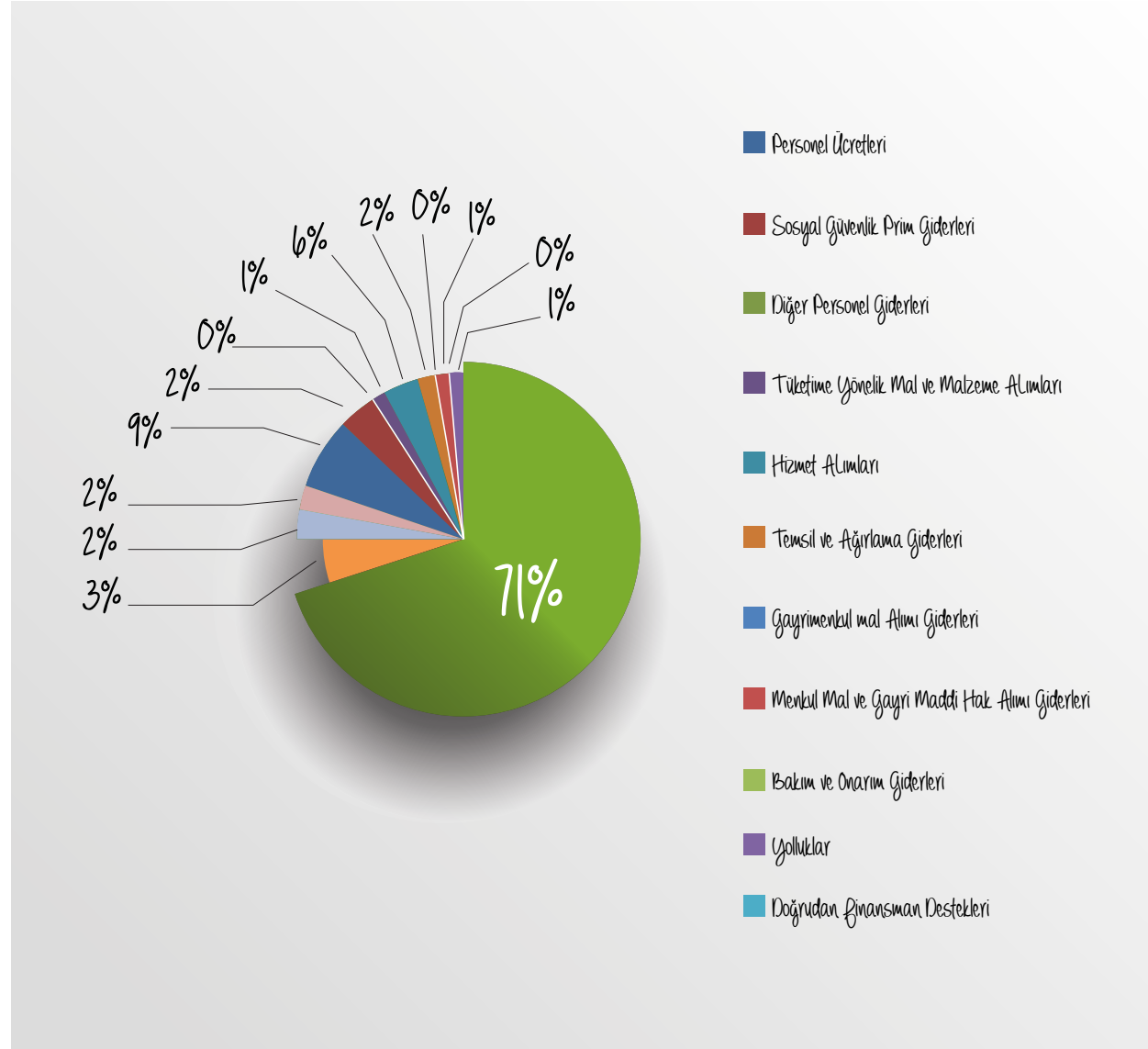
Ajans Giderlerine bakıldığında;

Ajans giderlerinin; %9'u personel ücretleri, %2'si sosyal güvenlik prim giderleri, %1'i tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, %6'sı hizmet alımları, %2'si temsil ve ağırılama giderleri, %1'i menkul mal ve gayri maddi

hak alım giderleri, %1'i yolluklar, %71'i doğrudan finansman destekleri, %3'si güdümlü proje desteği, %2'si teknik destek, %2'i doğrudan faaliyet desteği şeklinde gerçekleşmiştir.



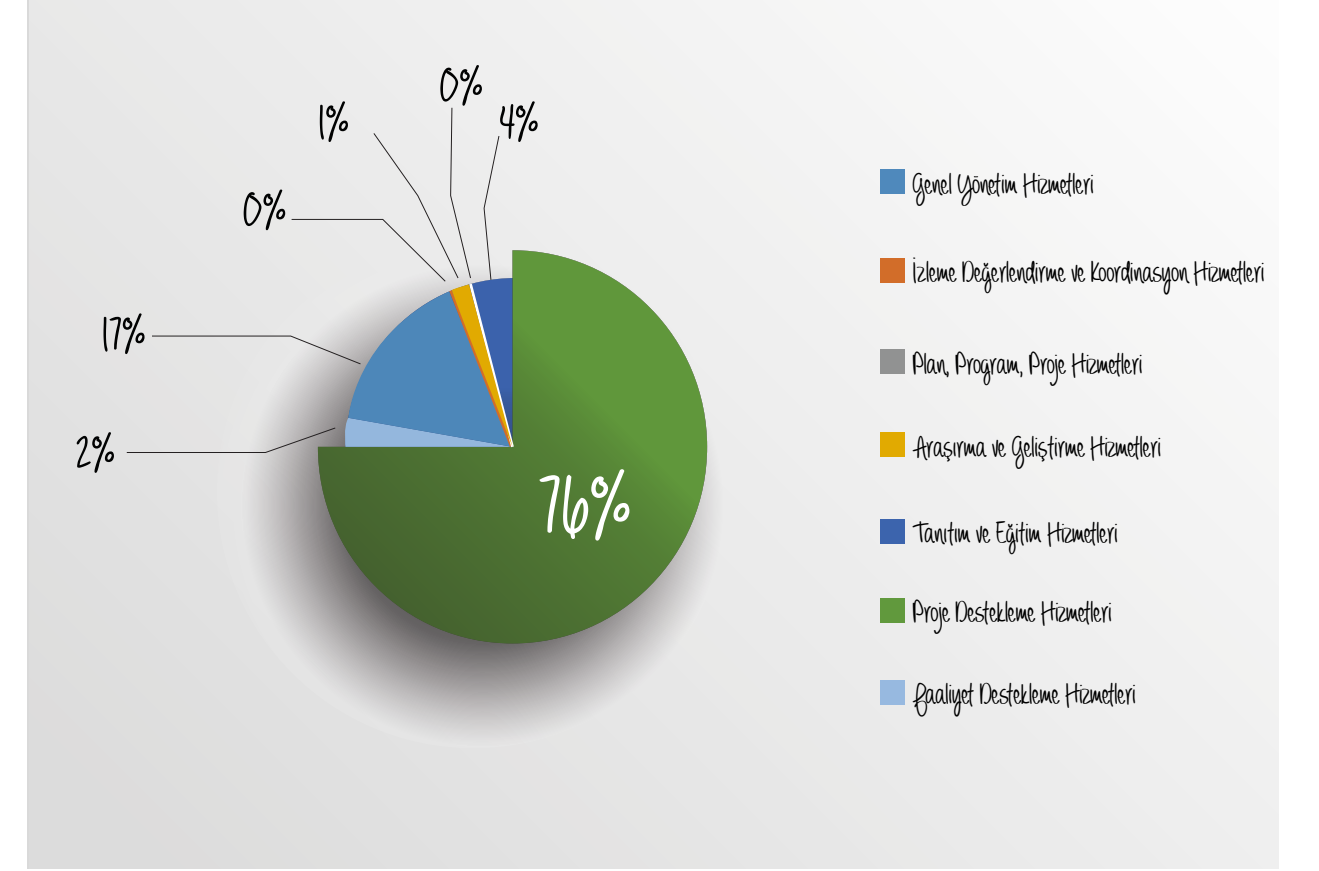
Şekil 4: 2014 Ajans Gider Dağılımı



Aşağıda görüldüğü üzere giderler fonksiyonel sınıflandırıldığında ise; giderlerin %17'si Genel yönetim hizmetleri, %4'ünün Tanıtım ve eğitim hizmetleri, %76'sı-

nın Proje destekleme hizmetleri, %2'sinin Faaliyet destekleme hizmetlerinden oluşmaktadır.

Şekil 5: 2014 Ajans Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı



### 3. Mali Denetim Sonuçları

Ajansımızda 2014 yılı ilk yarısında ve ikinci yarısında Sayıştay Denetimleri gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10.maddesi gereğince 2013 yılı için Dış Denetim ise Ser&Berker Bağımsız Dene-

tim ve YMM A.Ş. firmasına yaptırılmış ve denetim sonuçları Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa arz edilmiştir. Ajansımızda 2014 yılı içerisinde 3 kez denetim gerçekleştirilmiştir. Söz konusu raporlara istinaden gerekli iyileştirmeler yapılmakta olup, çalışmalar devam etmektedir.





## B) Performans Bilgileri

### 1) Proje Faaliyet Bilgileri

#### 1.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri

##### 1.1.1. Araştırma ve Analiz Faaliyetleri

##### 1.1.1.1. Kümelenme Çalışmaları

Ahiler Kalkınma Ajansı, 2012 yılında tamamlanan “TR71 Bölgesi Sektörel Rekabet Edebilirlik Analizi” çalışması ile sorumlu olduğu TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde başarılı bir iş kümesinin hayata geçirilebilmesi için ilk somut adımı atmıştır. “Üç Yıldız Analizi” ve “Balassa Endeksi” istatistiki analiz yöntemlerinin kullanıldığı çalışmada rekabet gücü yüksek sektörler tespit edilip kümelenme potansiyeli olanlar belirlenmiştir. Bu çalışmanın bir sonraki adımı olarak bölgede başarı hikâyesi olabilecek bir kümelenme hareketinin fizibilitesinin çıkarılması ve ileriki dönemde bu fizibiliteye dayanan bir kümelenme projesinin hayata geçirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Kümelenme çalışmasının ilk adımı “Yerel Ekonomik Kalkınma ve Kümelenme Yaklaşımı Eğitimi” olmuştur. 12-14 Şubat 2014 tarihleri arasında, Nevşehir’de gerçekleşen bu eğitime AHİKA personelinin yanı sıra Bursa-Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), Ankara Kalkınma Ajansı (ANKARAKA), Mevlana Kal-

kınma Ajansı (MEVKA), Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), Konya Ovası Projesi Bölge İdaresi Başkanlığı (KOP BKİ) uzmanları ve Bölgemiz valiliklerinin il planlama uzmanlarından oluşan toplam 42 katılımcı iştirak etmiştir. Eğitim programında ele alınan belli başlı konular; ağ yapılar, rekabetçi üstünlük ve kümelenme, kümelenme kuramı, kümelenme kuramına esas teşkil eden unsurlar ve kümelenme yöntemidir.

Kümelenme sürecini anlamak ve küme yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak amacıyla 06-07-08 Mart 2014 tarihlerinde, AHİKA, BEBKA, ANKARAKA, MEVKA, ORAN uzman personellerinden oluşan 20 kişilik ekip ile bir teknik gezi düzenlenmiştir. Teknik gezi kapsamında Ankara-OSTİM, Anadolu Üniversitesi Seramik Araştırma Merkezi, Eskişehir-Bilecik-Kütahya Seramik Kümesi ve Bilecik Vitra İnovasyon merkezi ziyaret edilmiştir. Ziyaretlerde kümelerin nasıl kurulduğu ve işlediği ile ilgili bilgi alınmış ve küme yöneticilerinin deneyimleri geziye katılanlarla paylaşılmıştır.

Anadolu Üniversitesi Seramik Araştırma Merkezi



Yerel Ekonomik Kalkınma ve Kümelenme Yaklaşımı Eğitimi



Bilecik Vitra İnovasyon Merkezi Ziyareti



Kümelenme fizibilite çalışmasının ilgili paydaşlara tanıtılması ve kümelenme şansı yüksek sektörü belirlemede kullanılacak "Analitik Hiyerarşik Süreç" (AHP) tekniğinin açıklanması amacıyla 14-17-18 Mart 2014 tarihlerinde bölgemizi oluşturan beş ilde toplantılar düzenlenmiştir. Toplantılarda paydaşlardan illerinde

bölgesel rekabet edebilirlik raporunda belirlenen sektörler arasından rekabet gücü yüksek ve kümelenmeye yatkın beş sektör belirlemeleri istenmiştir. Belirlenen bu sektörler AHP tekniği kapsamında uygulanacak anketin temelini oluşturmuştur.

Tablo 7: AHP Tanıtım Toplantıları

| İl        | Katılımcı Sayısı | Tarih      |
|-----------|------------------|------------|
| Aksaray   | 21               | 14.03.2014 |
| Niğde     | 14               | 18.03.2014 |
| Nevşehir  | 11               | 14.03.2014 |
| Kırşehir  | 17               | 17.03.2014 |
| Kırıkkale | 8                | 17.03.2014 |
| Toplam    | 71               |            |

İl genelinde yapılan toplantılara 71 kişi katılmıştır. AHP tekniğinin uygulanması kapsamında, 2014 yılı Nisan ayı içerisinde, toplantılara katılan 71 kişi makamlarında ziyaret edilmiş ve anket uygulanmıştır.

Toplantılarda Ajansa aktarılan bilgiler ve AHP analizi kapsamında uygulanan anket sonuçları ışığında "Sektör Analiz Raporu" oluşturulmuştur. Rapor sonuçla-

rının ilgili paydaşlarla paylaşılması amacıyla 12-13-14-15-16 Mayıs 2014 tarihlerinde her ilde birer toplantı düzenlenmiştir. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda Aksaray, Niğde ve Nevşehir'de süt ve süt ürünleri sektörü kümelenmesi, Kırşehir ve Kırıkkale'de et ve et ürünleri sektörü kümelenmesi yapılmasına karar verilmiştir.

Tablo 8: Sonuç Paylaşım Toplantıları

| İl        | Katılımcı Sayısı | Tarih      |
|-----------|------------------|------------|
| Aksaray   | 14               | 12.05.2014 |
| Niğde     | 21               | 13.05.2014 |
| Nevşehir  | 11               | 15.05.2014 |
| Kırşehir  | 13               | 14.05.2014 |
| Kırıkkale | 10               | 16.05.2014 |
| Toplam    | 69               |            |

Küme oluşturma ve sektör iyileştirme çalışmalarına süt ve süt ürünleri sektöründe başlanmıştır. Bu amaçla 18 Haziran 2014 tarihinde, 28 paydaşın katılımı ile Aksaray'da örnek bir çalışma yapılmıştır. Çalışmada, küme haritası oluşturularak süt ve süt ürünleri sektöründe faaliyet gösteren belli başlı aktörler tespit edilmiş ve hangi aktörlerin eksikliğinin olduğu belirtilmiştir. Re-

kabet elması oluşturularak sektörün sorunları ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri dile getirilmiştir. 26 Haziran 2014 tarihinde elde edilen bulgular ve varılan sonuçları paydaşlara tanıtmak ve geri bildirimleri almak amacıyla 20 katılımcının hazır olduğu Aksaray'da ilgili paydaşlarla bir toplantı daha düzenlenmiştir.



Bu çalışma, daha sonra 6 Ağustos 2014 tarihinde 24 katılımcının hazır bulunduğu çalıştay ile Niğde'de ve 19 Ağustos 2014 tarihinde 25 katılımcının hazır bulunduğu çalıştay ile Nevşehir ilinde de tekrar edilmiştir.





Nevşehir süt ve süt ürünleri sektör strateji çalıştay



Çalışmaların sonunda TR71 Düzey 2 Bölgesi içinde süt üretiminin merkezi konumunda olan üç ilimizde yapılan küme haritalama ve strateji belirleme çalışmaları sonucunda elde edilen sonuçlar göz önüne alındığında her üç ilimizde de sektörle ilgili hemen hemen birbiri ile aynı sorunların tespit edildiği görülmektedir. Buna ek olarak her üç ilimizde de birbirine çok benzer küme haritaları belirlenmiş ve aynı stratejilerin farklı ifadeler ile ortaya konduğu tespit edilmiştir. Bölgede süt üretiminin Aksaray, Niğde ve Nevşehir illerinde yoğunlaşmasından dolayı Kırşehir ve Kırıkkale illerinde benzer çalışmalar yapılmaya gerek duyulmamıştır.

Üç ilimizdeki çalışmalardan elde edilen bulgular ve görüşler doğrultusunda TR71 Düzey 2 Bölgesi'ne ait taslak "TR71 Düzey 2 Bölgesi Süt ve Süt Ürünleri Sektör Strateji Raporu 2015-2020" oluşturulmuştur. Söz konusu raporda yıllar itibarı ile yapılması planlanan faaliyetler bir eylem planında ortaya konmuştur. Rapor, 2015 yılının ilk çeyreği itibarı ile tamamlanacak ve ilgili paydaşlar ile paylaşılacaktır.

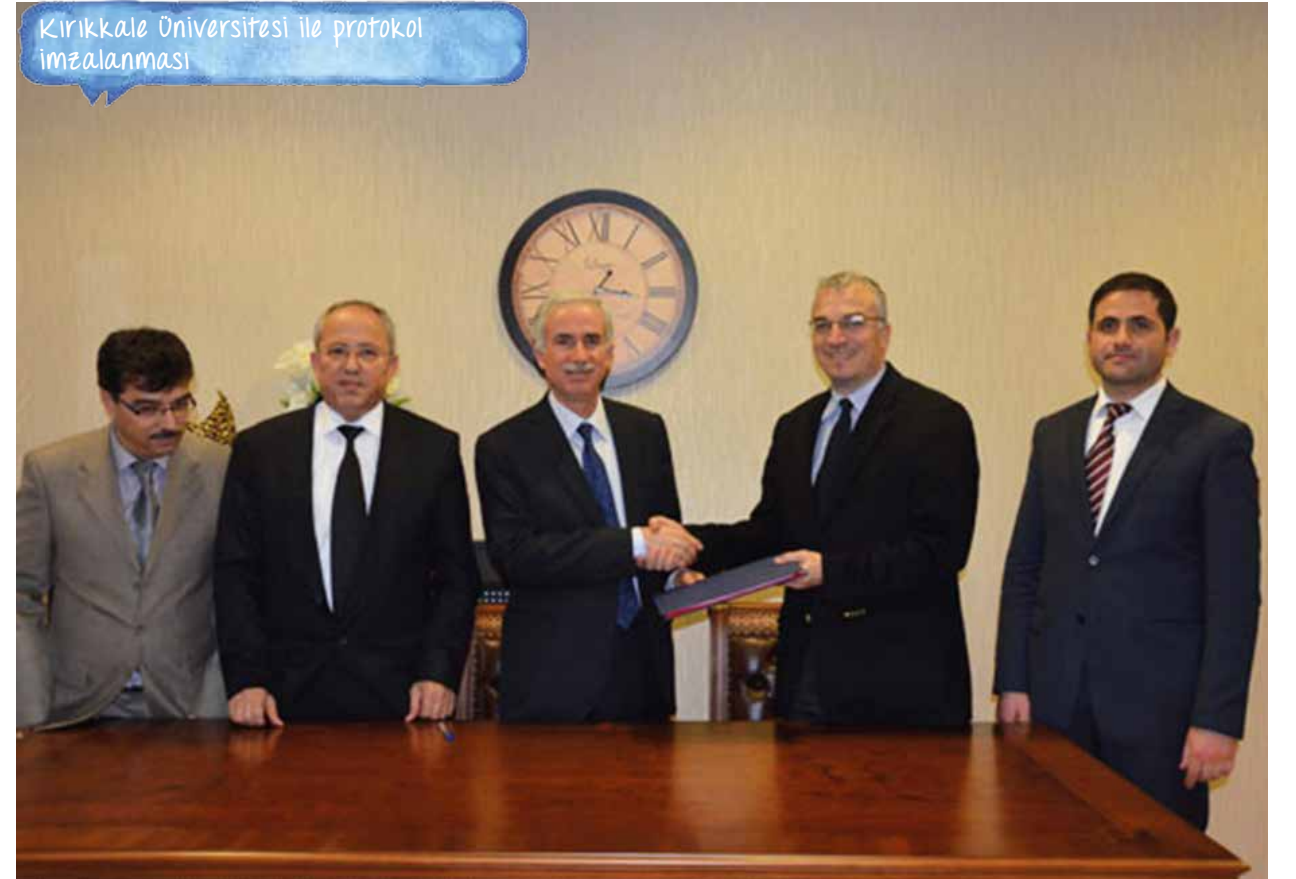
Kümelenme çalışmalarının ikinci ayağını kırmızı et sektörü kümelenme çalışmaları oluşturmakta olup, kırmızı et sektörünün lideri konumundaki Kırşehir ve Kırıkkale illeri esas alınarak planlanmaktadır. Bu illerimizde henüz haritalama ve strateji toplantıları gerçekleştirilmemiş olup bu çalışmaların her iki ilimizden ilgili katılımcılarla Şubat 2015 tarihinde Kırşehir ilinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Kümelenme çalışmalarının 2014 yılı içindeki son faaliyeti ise süt ve süt ürünleri ile kırmızı et sektörü ile ilgili durum analizi rapor çalışmalarının başlatılmasıdır. Kümelenme çalışmalarının ve sektörün gelişimini izlemek ve değerlendirmek için başlangıç noktası olarak kullanılacak bu raporlar için hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Kırmızı et ile ilgili çalışmayı Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi, süt ve süt ürünleri ile ilgili çalışmayı ise Niğde Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği yürütecektir. Durum analizi çalışmalarının 2015 yılının son çeyreğinde sonuçlanması beklenmektedir.

Niğde Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ile sözleşme imzalanması



Kırıkkale Üniversitesi ile protokol imzalanması





### 1.1.2. Tarımda Alternatif Ürün ve Pazarlama Analizi

Yerel potansiyeli harekete geçirmek ve bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla üretim ve pazarlamada sürdürülebilirliğin sağlanması önem arz etmektedir. TR71 Düzey 2 Bölgesi'nin ekonomik gelir elde ettiği sektörler arasında önemli bir yer tutan tarım sektöründe bu amaçlara ulaşılması da bölgenin mevcut ürün deseninin gelişmesi ve bu ürünlerin rekabet edebilirliğinin yüksek olması ile doğrudan ilişkilidir.

Bu kapsamda Ajansımız Tarımda Alternatif Ürün ve Pazarlama Analizi çalışmasını başlatmıştır. Çalışmanın ilk aşamasında Bölge illerinin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı il müdürlükleri ile görüşmeler yapılmıştır. İl müdürleri ve konu uzmanı yetkililer ile yapılan bu görüşmelerde çalışmanın amacı anlatılmış ve il müdürlüklerinin bu konu ile ilgili yapmış olduğu araştırmaların içeriği ile ilgili bilgi alınmıştır.

Çalışmanın ikinci aşamasında ilgili paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmıştır.

Tablo 9: Tarımda Alternatif Ürün Belirleme Toplantıları

| İL        | TARİH      | KATILIMCI SAYISI |
|-----------|------------|------------------|
| Aksaray   | 03.06.2014 | 23               |
| Kırıkkale | 04.06.2014 | 22               |
| Kırşehir  | 03.06.2014 | 42               |
| Nevşehir  | 21.05.2014 | 20               |
| Niğde     | 05.06.2014 | 16               |

Toplantılara çağrılan paydaşlar genel olarak ilçe müdürlükleri, ziraat odaları, tarımsal amaçlı kooperatifler, damızlık sığır yetiştiricileri birlikleri, üniversiteler, araştırma kuruluşları ve üreticilerden oluşmuştur. Söz konusu toplantılarda çalışmanın amacının anlatılması ve paydaşların tavsiye ettiği ürünlerin belirlenmesinin yanı sıra bölgenin tarım sektöründeki sorunları ve çözüm önerileri üzerinde durulmuştur. İllerden gelen ürün tavsiyeleri çoğunlukla farklılık göstermekle birlikte bazı illerimiz için kesişen ürünlerin olduğu ortaya çıkmıştır.

Paydaşların illerinde tarım sektöründe gözlemledikleri zayıf yönlerin de tartışıldığı toplantılarda hem mevcut

üretimin daha verimli hale getirilmesini amaçlayan fikirler hem de üreticiyi teşvik etmek amaçlı kullanılacak mekanizmalar da tartışılmıştır.

Tarımda Alternatif Ürün ve Pazarlama Analizinin sonraki aşamalarında ümitvar ürünlerin maliyet analizi yapılacak ve bu çalışmanın sonucu ile birlikte ürünlerin rekabet edebilirlik durumu incelenecektir. Çalışmanın son aşamasında ise rekabet gücü yüksek olarak belirlenen ürünlerin pazarlanabilirlik etüdü yapılacaktır. Yapılan tüm analiz ve etüd çalışmalarından oluşan bir rapor hazırlanıp ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.





### 1.1.1.3. Paydaşların Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi

Projenin amacı TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde kalkınma süreçlerinde rol alan paydaşların stratejik yaklaşımla hizmet ettikleri hedef gruba daha kaliteli hizmet sunmak maksadıyla performanslarını artıracak yetenek ve kabiliyetlerini geliştirmektir. Uzun soluklu bir proje olarak ele alınan bu çalışma sürekli bir çalışma olarak planlanmıştır.

2014 yılında derinlemesine bir paydaş analizinin yapılması planlanmıştır. Bu çalışmada amaç paydaşların sahip oldukları kapasitelerin, verilerin, bilgi ve beceri düzeylerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesidir. Bundan sonra paydaşların ihtiyaç duydukları kapasite geliştirme çalışmaları başlatılacaktır.

Bunların yanında paydaşların sahip olduğu verilerin tespit edilmesi, gösterge olarak kullanılacak verilerin tespit edilmesi, ilgili paydaşların tespit edilen verileri sağlıklı ve düzenli sağlanması için kapasitelerin güçlendirilmesi, Ajans içinde veri tabanının oluşturulması ilgili paydaşların verilerin düzenli olarak alınması ve paylaşılması konularında da çalışmalar yürütülmesi planlanmıştır.

Bu doğrultuda yılın ilk yarısında paydaş ziyaretlerinde uygulanacak anketin hazırlanması ile ilgili çalışmalar yapılmış ve anket ile paydaşlara yöneltilecek sorular üzerinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede çeşitli kuruluşlarca yapılmış benzer anketler ve sonuç raporları incelenmiştir.

İlk bulgulara elde edilen sonuçlara göre anket ile uygulanacak soruların dört grupta toplanması gerektiği ve bu soru gruplarının, paydaş ile ilgili genel sorular, kurumsal kapasite kullanımına yönelik sorular, kurumlar arası işbirliği ve iletişime yönelik sorular ve ajansın tanınırlığı ve desteklerinin bilinirliği konusunda sorulardan oluşması gerektiği kanaatine ulaşılmıştır.

Buna ek olarak anketin uygulama yöntemi, gerek iş gücü gibi konulara odaklanılmış ve Türkiye'deki benzer uygulamalardan da esinlenerek anket uygulama süreçlerinde TÜİK Nevşehir Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmasına karar verilerek işbirliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamu Yönetimi Bölümü ile de anket sonuçlarının yorumlanması ve değerlendirilmesi konusunda işbirliği süreci başlatılmış olup işbirliği protokolünün 2015 yılı ilk döneminde imzalanması beklenmektedir.



2014 yılının ikinci yarısında paydaşlara uygulanacak olan anket, üç kuruluşun uzmanlarının katılımı ile organize edilen üç günlük toplantısı sonucunda ortaya konmuştur. Çalışmada sorular ve soruların yöneltileceği paydaş listesi nihai haline kavuşturulmuştur. Bunun yanında uygulama yöntemi de belirlenmiştir. Buna

göre anket çalışması önce pilot olarak seçilecek olan bir ilçede denenerek soruların ve yöntemin ne derece etkili olduğu test edilecektir. Sonuca göre gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra geriye kalan 36 ilçede çalışma tamamlanacaktır.



Üç kuruluşun işbirliğinde yürütülecek olan paydaş analizi çalışmasının 2015 yılının 3. çeyreğinin sonlarına doğru tamamlanması ve sonuçların kamuoyuyla paylaşılması planlanmaktadır.

### 1.1.1.4. Kadınların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılımının Artırılması (Nevşehir İlinde Kadının Durumu Çalışması)

TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde dezavantajlı gruplar arasında yer alan kadınların sağlık, eğitim ve sosyal hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi amacıyla mevcut durumun ortaya konması gerekmektedir. Bu doğrultuda Bölgede Nevşehir ili pilot alan seçilmiş ve Nevşehir ilinde kadının sosyo-ekonomik durumunun tespit edilmesi amacıyla Ahiler Kalkınma Ajansı koordinatörlüğünde Nevşehir Valiliği Yerel Eşitlik Birimi ve Kadın Dostu Kentler Ortak Programı Koordinatörlüğü ortaklığında araştırma çalışması başlatılmıştır. Nevşehir ilinde ilçe bazında gerçekleştirilecek çalışma ile kadının sosyal ve ekonomik hayattaki yerinin tespit edilmesi amaçlanırken

araştırmanın ilde gerçekleştirilecek çalışmalara yol gösterici nitelik taşıması hedeflenmektedir.

2014 yılında başlatılan çalışmada araştırmanın birlikte yürütüldüğü ortaklarla birlikte düzenli toplantılar gerçekleştirilerek ulusal ve uluslararası çalışmalar incelenmiş ve çalışmanın içeriği oluşturulmuştur. Ayrıca çalışmanın metodolojisi belirlenerek yol haritası çizilmiştir. Bu bağlamda literatür taramasının tamamlanmasının ardından çalışmanın saha araştırması bölümünün de yer alan çalışma için anket hazırlanmıştır. Anketin uygulanmasından sonra saha çalışmasının diğer bileşenleri olan odak grup görüşmeleri ve çalıştaylar gerçekleştirilerek birincil verilerin elde edilmesi planlanmıştır. Saha çalışmalarında elde edilen birincil veriler ile kurumlardan alınan ikincil veriler analiz edilerek Nevşehir ilinde kadının sosyo-ekonomik hayatta katılımına yönelik mevcut durumunun ortaya konması hedeflenmektedir. Mevcut durum verileri ışığında yerel paydaşların katılımıyla kadınların sosyo-ekonomik hayattaki yerlerinin iyileştirilmesine yönelik stratejiler oluşturulacaktır.



Ancak faaliyet çerçevesinde ilgili paydaşlarla yapılan görüşmeler, gözlemler ve ortaya konan ihtiyaçlar, bu çalışmanın sınırlarının sadece kadınları değil tüm bölge halkını içermesi gerektiğini ortaya çıkarmıştır. Bunun sonucunda bu çalışmanın sosyal verilerin toplanması ve bu çerçevede dezavantajlı grupların ayrıca ele alınmasına karar verilmiştir.

2015 yılında bu çalışma TR71 Düzey 2 Bölgesi Sosyal Analiz çalışması olarak devam edecektir. Bu çalışma kapsamında genel sosyal veriler yanında özelde dezavantajlı gruplar hakkında veriler toplanacak ve bölgenin göç haritası çıkarılacaktır.

### 1.1.2. Diğer Faaliyetler İl Düzeyindeki Çalışmalar

Ajansımızın karar organı olan Yönetim Kurulu 03.06.2014 tarihinde yapmış olduğu Yönetim Kurulu Toplantısında, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki 5449 sayılı kanun gereğince illerimizin ekonomik ve sosyal gelişmesini hızlandırmak amacıyla her ilimizde öncelikli konuların belirlenmesini istemiştir. Ajansımızın görevli olduğu beş ilde ayrı ayrı toplantılar düzenlemiş ve bu toplantılara illerin kalkınma kurulu temsilcileri davet edilmiştir.

Tablo 10: İller Düzeyinde Yapılacak Çalışmaların Toplantı Yeri ve Tarihleri

| İl        | Kalkınma Kurulu Toplam Üye Sayısı | Toplantıya Katılan Üye Sayısı | Toplantı Tarihi | Toplantı Yeri         |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Aksaray   | 23                                | 10                            | 12.05.2014      | TSO Toplantı Salonu   |
| Niğde     | 21                                | 13                            | 13.05.2014      | TSO Toplantı Salonu   |
| Kırşehir  | 18                                | 9                             | 14.05.2014      | TSO Toplantı Salonu   |
| Kırıkkale | 19                                | 15                            | 15.05.2014      | TSO Toplantı Salonu   |
| Nevşehir  | 19                                | 7                             | 16.05.2014      | AHİKA Toplantı Salonu |
| Toplam    | 100                               | 54                            |                 |                       |

Söz konusu toplantılarda üyeler, illerde öne çıkan sorunlar ve geliştirilebilecek konuları tartışmışlar ve bu

konular Ajansımız tarafında rapor haline getirilerek Yönetim Kuruluna sunulmuştur.





Bu kapsamda Kırıkkale ilinde Jeotermal Potansiyelin Araştırılması, Kırşehir ilinde Jeotermal ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Aksaray'da Turizm Eylem Planı, Nevşehir'de Turizm Master Planı ve Niğde'de Aladağ-ların Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi konuları belirlenmiştir.

- Bu kapsamda çalışmalara derhal başlanmış ve Aksaray, Kırşehir ve Nevşehir illerinde yapılacak turizm ile ilgili çalışmalar tek bir çalışma başlığı altında toplan-

rak hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Çalışmanın 2015 yılı sonlarına doğru tamamlanması beklenmektedir.

- Kırıkkale'de yapılması planlanan jeotermal potansiyelin araştırılması çalışması ile ilgili olarak hazırlanan teknik şartname çerçevesinde MTA ile sözleşme imzalanarak çalışmalar 2014 yılın son döneminde tamamlanmıştır. Çalışma sonunda MTA tarafından hazırlanan rapor Ajansımıza teslim edilmiş ve söz konusu rapor ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.



- Niğde ilinde Aladağlar'da turizm potansiyelinin ve özellikle dağcılık turizminin geliştirilmesi ile ilgili olarak paydaşlar ile ön görüşmeler yapılmıştır. Konuyla ilgili hizmet alımına temel teşkil edecek teknik şartnamenin oluşturulmasına yönelik olarak yapılan ön görüşmelerde Niğde ilinde turizm konusu ile ilgili bilgi sahibi olan kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ve dağcılık federasyonu yetkilisi ile görüşmeler gerçek-

leştirilmiştir. Bu görüşmelerde Aladağlar'daki mevcut turizm çeşitleri, altyapı eksikleri ve çözüm önerileri ile ilgili görüşleri alınmıştır. Alınan bu bilgiler doğrultusunda hizmet alımı için teknik şartname taslağı oluşturulmuştur. Çalışmanın 2015 yılı ilk çeyreğinde başlatılması planlanmaktadır.

## Diğer Kalkınma Ajanslarıyla Ortak Faaliyetler

Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un amaç ve kapsamında yer alan “bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla Ajansımızın komşu olduğu Ajanslarla ortak konularda çalışması büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Ajansımız, Mevlana Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile ortak çalışabileceği konuları tespit etmek amacıyla çeşitli zamanlarda toplantılar gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılarda, Ajansların yapacakları eğitim faaliyetlerinde katılım sağlanması ve bazı konularda ortak proje yapılmasında fikir birliğinde bulunulmuştur.

- Ajansımızın 2014 yılı çalışma programında bulunan Kümelenme çalışmaları kapsamındaki eğitim ve teknik gezi faaliyetlerine komşu ajanslar da davet edilmiştir. Ayrıca daha önce Kümelenme konusuyla ilgili çalışmalarda bulunmuş olan Mevlana Kalkınma Ajansı ile bilgi ve deneyim paylaşımı amacıyla bir araya gelinmiştir. Ajansımızın Kümelenme çalışmaları kapsamında aldığı eğitim ve gerçekleştirilen strateji belirleme toplantılarına komşu ajanslarımız Mevlana Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajanları personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

- Ajansımız ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, ortak değerimiz olan Kapadokya Bölgesinin turizm potansiyelinin daha verimli kullanılması için yapılabilecek çalışmaları belirlemek amacıyla bir araya gelmiştir. Bu toplantılarda, kış ve doğa turizmi bakımından önemli olan Erciyes Dağı ve Kapadokya Bölgesinin merkezi konumunda olan Nevşehir ili odaklı ortak bir tur güzergâhı oluşturularak, bölgenin hem kış hem de yaz aylarında turizm gelirini arttırması beklenmektedir. Bu kapsamda, Ahiler Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ortak bir turizmi gelişme stratejisi ortaya koymayı hedeflemektedir. Strateji belirleme çalışmaları dâhilinde bölgenin turizm sektöründeki mevcut durumu göz önüne alınarak güçlü ve zayıf yönlerin tespiti, paydaş görüşmeleri, fizibilite çalışmaları ve bu çalışmalar sonunda elde edilen verilere dayanarak ortak bir proje uygulamasının yapılması planlanmaktadır.
- Ajansımız, Kalkınma Ajansları arasında daha yakın işbirliği ve iletişimi desteklemek ve tecrübe ve bilgi alışverişini daha kurumsal hale getirmek amacıyla Ajans Planlama Birimleri uzmanlarının katılımıyla 15-17 Ekim 2014 tarihleri arasında Kapadokya'da bir çalıştaya ev sahipliği yapmıştır. Çalıştaya 26 Kalkınma Ajansından toplam 88 uzman katılmış ve bu tür toplantıların her sene başka bölgelerde tekrar edilmesi konusunda görüş birliğine varılmıştır.





Ajanslar Planlama Birimleri Toplantısı  
- Örgüt



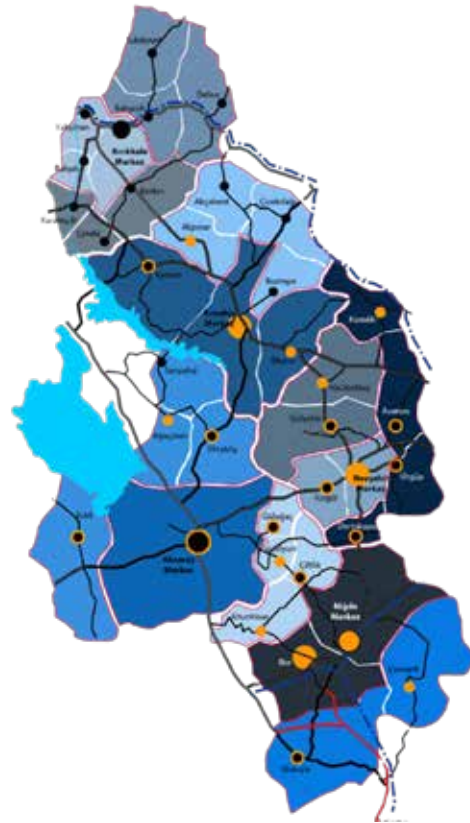
## 1.2. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri

### Proje Teklif Çağrısı ile İlgili Faaliyetler

2013 yılında hazırlıkları tamamlanan ve Yönetim Kurulu tarafından Kalkınma Bakanlığı onayına gönderilen 2014 Yılı Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı Kalkınma Bakanlığı'nca uygun görülerek 06.01.2014 tarihinde kamuoyuna ilan edilmiştir.

### 1.2.1 Proje Başvuru Rehberlerinin ve Afişlerin Basımı, Dağıtımı, Duyurusu, Gazete İlanları

2014 Yılı Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programının etkin bir şekilde tanıtımının ve tüm paydaşlara eş zamanlı bilgilendirmenin yapılabilmesi adına Mali Destek Programı Başvuru rehberleri, tanıtım afişleri ve bilgilendirme broşürleri TR71 Düzey 2 Bölgesi'ndeki tüm paydaşlara ulaştırılmış olup, tüm illerdeki yerel gazetelerde Mali Destek Programının duyurusu yapılmıştır.



### 1.2.2 Potansiyel Başvuru Sahiplerine Yönelik Bilgilendirme Toplantıları

TR71 Düzey 2 illerinde yapılmıştır. Tanıtım toplantıları Valiler, TSO Başkanları, Ajans Genel Sekreteri ve illerdeki özel sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı bilgilendirme toplantılarına ait tablo aşağıda sunulmuştur.

06.01.2014 tarihinde ilan edilen 2014 Yılı Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programının tanıtımı

Tablo II: Bilgilendirme Toplantıları Yer ve Tarihleri

|           | Yer                          | Tarih      | Katılımcı Sayısı |
|-----------|------------------------------|------------|------------------|
| Aksaray   | Aksaray Kültür Merkezi       | 14.01.2014 | 52               |
| Kırıkkale | Kırıkkale Kültür Merkezi     | 10.01.2014 | 87               |
| Kırşehir  | Kırşehir TSO Toplantı Salonu | 09.01.2014 | 55               |
| Nevşehir  | Kapadokya Kültür Merkezi     | 15.01.2014 | 101              |
| Niğde     | Niğde OSB Toplantı Salonu    | 13.01.2014 | 43               |



Bilgilendirme Toplantısı, Kırıkkale Kültür Merkezi



Bilgilendirme Toplantısı, Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası



### 1.2.3 Teknik Yardım Toplantıları ve Proje Hazırlama Eğitimleri

Toplantıları ve Proje Hazırlama Eğitimleri düzenlenmiştir. 2014 yılında yapılan teknik yardım toplantılarına ve eğitimlere yönelik bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı kapsamında TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde Teknik Yardım

Teknik Yardım Toplantısı, Niğde



Tablo 12: Teknik Yardım Toplantıları Yer ve Tarihleri

|           |           | Yer                                               | Tarih      | Katılımcı Sayısı |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------|------------|------------------|
| Aksaray   | Güzelyurt | Güzelyurt Lisesi Toplantı Salonu                  | 10.02.2014 | 23               |
|           | Merkez    | Aksaray YDO                                       | 18.02.2014 | 4                |
| Kırıkkale | Yahşihan  | Yahşihan OSB Toplantı Salonu                      | 11.02.2014 | 12               |
|           | Merkez    | Kırıkkale YDO                                     | 17.02.2014 | -                |
| Kırşehir  | Kaman     | Kaman TSO Toplantı Salonu                         | 10.02.2014 | 5                |
|           | Merkez    | Kırşehir YDO                                      | 20.02.2014 | -                |
| Nevşehir  | Ürgüp     | Ürgüp TSO Toplantı Salonu                         | 04.02.2014 | 19               |
|           | Merkez    | Nevşehir YDO                                      | 17.02.2014 | 2                |
| Niğde     | Bor       | Bor Belediyesi Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezi | 07.02.2014 | 79               |
|           | Çamardı   | Çamardı Öğretmenevi                               | 20.02.2014 | 21               |
|           | Merkez    | Niğde YDO                                         | 19.02.2014 | -                |





Tablo 13: Proje Hazırlama Eğitimleri Yer ve Saatleri

|           | Yer                                                        | Tarih           | Katılımcı Sayısı |
|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Aksaray   | Aksaray TSO Eğitim Salonu                                  | 27-28 Ocak 2014 | 14               |
| Kırıkkale | Kırıkkale Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Toplantı Salonu | 27-28 Ocak 2014 | 22               |
| Kırşehir  | Kırşehir TSO Toplantı Salonu                               | 27-28 Ocak 2014 | 11               |
| Nevşehir  | Ahiler Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu                     | 27-28 Ocak 2014 | 21               |
| Niğde     | Niğde Halk Sağlığı Müdürlüğü                               | 27-28 Ocak 2014 | 15               |
| Bor       | Bor Ticaret ve Sanayi Odası                                | 03-04 Mart 2014 | 15               |

Ayrıca Yönetim Kurulu kararı gereğince, 2014 Yılı Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı kapsamında Kırıkkale ve Kırşehir illerinde Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere yönelik olarak Mali Destek Programının tanıtımı konusunda dış uzmanlardan eğitim/danışmanlık desteği alınmıştır. Bu karar neticesinde hizmet alımı yapılan iki uzman Kırıkkale ilinde toplam 86 işletme, Kırşehir ilinde ise toplam 103 işletme ile görüşmüş, Mali Destek Programı tanıtımı yapmış ve potansiyel başvuru sahiplerine teknik destek sağlamışlardır.

2014 Yılı Mali Destek Programına yönelik proje başvuruları 21.03.2014 tarihinde saat 17.00'de son bulmuş ve toplamda 132 adet proje başvurusu yapılmıştır. Başvuruların alınmasının ardından 31.03.2014 tarihi itibarı ile değerlendirme süreci başlamıştır.

#### 1.2.4 Teklif Edilen Projelerin Değerlendirilmesi

##### Ön İnceleme Süreci

Ajansa başvurusu yapılmış olan her proje başvuru rehberinde belirtilmiş olan hususlara göre ön incelemeye alınmaktadır. Ön inceleme aşamasında, Ajans, başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak sunulmuş olması

gibi hususlarda idari kontrol, başvuru sahibinin, ortaklarının, destek konularının ve proje uygulama yerinin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu gibi hususlarda ise uygunluk kontrolü yapılmıştır. Başvurusu yapılan 132 projeden 8 tanesi ön inceleme aşamasında elenirken, 1 tanesi ise eksik evrakın zamanında tamamlanmaması sebebiyle bağımsız değerlendirici aşamasına geçmeden elenmiştir.

##### Bağımsız Değerlendirici Süreci

Ön inceleme işlemi tamamlanan 123 projenin değerlendirilmesi için 17 Bağımsız Değerlendirici Ajansımızda görevlendirilmiş ve bu aşama 14.04.2014 - 20.04.2014 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Bağımsız Değerlendiricilerin çalışmalarını yapabilmesi için oluşturulan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine uygun olarak iki değerlendirme ofisi kurulmuş ve gerekli yazılım ve donanım altyapısı sisteme uyumlu olarak tasarlanmıştır.

##### Ön İzleme Süreci

Genel Sekreterlik Makamı Bağımsız Değerlendirici sürecinden sonra belirlemiş olduğu projelere ön izleme ziyaretleri yapılması için Program Yönetim Birimi uzmanlarını görevlendirmiş ve bu kapsamda başvuru sahiplerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.





### Değerlendirme Komitesi

Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı için beş üye değerlendirme komitesi üyesi olarak görevlendirilmiştir. Değerlendirme Komitesi üyeleri 05.05.2014 - 08.05.2014 tarihleri arasında değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmiş ve Nihai Değerlendirme Raporunu Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterliğe teslim etmiştir.

### Yönetim Kurulu Onayı ve Sözleşmelerin İmzalanması

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, proje tekliflerinin nihai değerlendirmesini yapmak üzere 03.06.2014

tarihinde toplanmıştır. Genel Sekreterlik ve Değerlendirme Komitesi tarafından sunulan raporlar neticesinde Yönetim Kurulu değerlendirmelerini yapmış ve nihai kararını vermiştir. Yönetim Kurulu yapmış olduğu değerlendirmeler neticesinde Mali Destek bütçesinde 2.436.472,65 TL artırıma giderek toplam bütçeyi 12.436.472,65 TL'ye çıkarmıştır. Yönetim Kurulunun nihai değerlendirmeleri sonucunda Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı kapsamında asil olarak 45 proje destek almaya hak kazanmış olup 2 proje ise yedek olarak ilan edilmiştir.

Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programında asil listede bulunan 41 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmış ve 4 başvuru sahibi hakkından feragat etmiştir. Artan fonun kullanılması için yedek listedeki 2 başvuru sahibi ile de sözleşme imzalanmasıyla program kapsamında imzalanan sözleşme sayısı 43 olmuştur.



### 2015 Yılı Teklif Çağrısı ile İlgili Faaliyetler

### Güdümlü Projeler

#### 1.2.5. Rehber Hazırlığı, İlanı ve Tanıtımı

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından Çalışma Programı'nda belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan iki konu başlığı için 2014 Yılı Eylül ayından itibaren Program Yönetim Birimi tarafından çalışmalara başlanmıştır. Enerji Altyapısı ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları için Çalışma Programı'nda belirlenen amaçlar çerçevesinde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik öncelikler belirlenmiş ve bu önceliklere hizmet edecek örnek proje konuları üzerinde çalışılmıştır. Enerji Altyapısı Mali Destek Programı için 7.000.000,00 TL ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için 3.000.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Uygun başvuru sahiplerinin taşınması gereken şartlar ve proje tekliflerinin sunulması esnasında Ajansın talep edeceği belgeler belirlenmiştir. Birim tarafından oluşturulan rehber Genel Sekreter ve diğer birimlerin görüşlerine de sunularak nihai format üzerinden Kalkınma Bakanlığı ile müzakereler başlamıştır. Kalkınma Bakanlığı ilgili programları 31.12.2014 tarihinde onaylamıştır.

İlgili programlar ile ilgili duyurunun 2015 yılının ilk döneminde yapılması planlanmıştır.

2014 Yılı içerisinde Aksaray ve Niğde illerinde birer adet olmak üzere iki adet Güdümlü Proje Desteği uygulanması düşünülmüş olmasına rağmen Aksaray'da uygulanması düşünülen proje fikrinin önünde yer alan yasal zorunlulukların aşılmasında mevzuat açısından bazı sıkıntılar bulunmakta olup bu projeye ilgili çalışmalar 2014 yılı içerisinde tamamlanamamıştır. Niğde ilinde ise Bolkar Dağları Telesiyej ve Günübirlilik Tesis Projesi için ön çalışmalar yapılmış olup, başvuru sahibi yaptığı teknik analiz ve fizibilite sonrası bu proje fikrinden vazgeçmiş bulunmaktadır. Bu proje fikrinin ardından ilgili paydaşlar ile Niğde'nin Çiftehane Kasabasında uygulanmak üzere bir proje geliştirilmiştir.

#### Çiftehane Termal Kompleks ve Günübirlilik Tesisler Projesi

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 28'nci Maddesi uyarınca Ajans 2014 Yılı Çalışma Programında güdümlü proje kapsamında desteklenmesi teklif edilen "Çiftehane Termal Kompleks ve Günübirlilik Tesisler Projesi" için başvuru sahibi ve proje ortakları/iştirakçilerinin de katılımıyla 06.08.2014 tarihinde Niğde İl Özel İdaresinde başlangıç toplantısı yapılmıştır.





Güdümlü proje başlangıç toplantısının ardından hazırlanan ön çalışma raporu ile ön mutabakat metni 21.08.2014 tarihinde düzenlenen Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



Proje hazırlık aşamaları tamamlandıktan sonra Niğde İl Özel İdaresi'nce hazırlanan Güdümlü Proje Başvurusu teslim alınmış ve değerlendirme sürecine aktarılmıştır. Proje, değerlendirme komisyonu tarafından idari, uygunluk ve ön çalışma raporuna uygunluğu kontrolleri sonrasında yöntem, sürdürülebilirlik, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından destek yönetim kılavuzunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonucu başarılı bulunan proje için Niğde İl Özel İdaresi ile 10.11.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

### 2014 Yılı Teknik Destek Programı

2014 Yılı Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri, bütçesi, başvuru sahiplerinin sağlaması gereken

kriterler ve diğer uygunluk kriterleri ile Teknik Destek Programına başvuru şekli ve yapılacak işlemler, belirlenmiştir. Ayrıca, Teknik Destek Programı başvurularının değerlendirilme, seçilme, değerlendirme sonuçlarının bildirimi ve sözleşme imzalanması ile uygulama koşulları da mevzuata uygun bir biçimde oluşturularak 2014 Yılı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi kapsamında yayınlanmıştır. Söz konusu rehberin yayınlanması için 01/07/2014 tarihinde olur alınmış, aynı tarihte Ahiler Kalkınma Ajansı'nın resmi internet sitesinden (www.ahika.gov.tr) duyurusu yapılmıştır.

2014 Yılı Teknik Destek Programı tanıtımları internet üzerinden yapılmış ayrıca toplantı düzenlenmemiştir.

Program kapsamında yapılan başvurular ile ilgili istatistik veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 14: 2014 Teknik Destek Programı

| Teknik Destek Programı-2014                                             | Proje Başvuru Sayısı | Başarılı Proje Sayısı | Sözleşme imzalanan Proje Sayısı | Program Bütçesi* | Sözleşme imzalanan Projelerin Toplam Bütçesi |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Temmuz-Ağustos Dönemi                                                   | 39                   | 37                    | 37                              | 375.000.00 TL    | 316.780,58 TL                                |
| Program Bütçe Limitine ulaşıldığından, Program Başvuruya Kapatılmıştır. |                      |                       |                                 |                  |                                              |

Yönetim Kurulu kararıyla program bütçesi 75.000,00 TL artırılmıştır.

### Teknik Destek Programı Hizmet Alım Faaliyetleri

Değerlendirme sürecinin tamamlanması ile birlikte başarılı olan başvuru sahiplerine yazılı bildirim yapılarak sözleşmeye davet edilmiştir. Başvuru sahiplerinin gündemlerinin yoğunluğu göz önünde tutularak sözleşmeler e-posta ile başvuru sahiplerine gönderilmiş, başvuru sahiplerinin Ajans'a gelmeden sözleşme imzalayabilmeleri sağlanmıştır.

Başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmasını takiben her bir teknik destek projesi için ayrı ayrı hizmet satın alımı işlemlerine geçilmiştir. Bu kapsamda oluşturulan "Eğitmen Danışman Havuzu" güncellenmiştir. Ayrıca daha kaliteli eğitimler alınabilmesi için akademisyenler ile de iletişime geçilmiştir. Proje konuları dikkate alınarak

proje havuzundaki firma ve eğitmenlerden belirli süreli teklif istenmiştir. Bu tekliflerin değerlendirilmesi için Genel Sekreterlik'ten olur alınarak bir satın alma komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon her proje için gelen teklifleri dikkatle değerlendirmiş, fiyat, kalite, önceki yıllardaki başarı durumu ve katılımcı anketleri göz önüne alınarak en iyi teklifin seçilmesi sağlanmıştır.

Başarılı bulunan firma sahipleri ile iletişime geçilerek sözleşmeye davet edilmiştir. Sözleşmeler ve istenen belgelerin mahiyetleri e-posta yolu ile firmalara gönderilmiştir. Sözleşmeleri yapılan projelerin bilgileri, başvuru sahiplerine ve ilgili izleme uzmanına bildirilerek projeler izleme ve Değerlendirme Birimine aktarılmıştır.



### Diğer Faaliyetler

Nevşehir Valiliği tarafından organize edilen AB Uyum, Dayanışma ve Yönlendirme toplantısında Kalkınma

Ajansı Mali Destek Programlarının tanıtımı ve geçmiş yıllara ait istatistikler katılımcılarla paylaşılmıştır. Ayrıca katılımcılara yeni dönemde planlanan destek programları ile çalışmalar hakkında genel bilgiler verilmiştir.



### 1.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi, 2014 yılı içerisinde temel olarak Ajans tarafından ilan edilen programlar ve bu programlar kapsamında desteklenen ve sözleşme imzalanan projelerin uygulama süreci ve sonrasında yararlanıcıların bilgilendirilmesi ve eğitimi, izleme ve denetim işlemleri, satın alma ve ekipman kontrolü, yararlanıcılar tarafından sunulan raporların incelenmesi ve uygun harcama ve maliyetlerin belirlenerek ödeme

işlemlerinin gerçekleştirilmesi, proje ve programların kapanış işlemlerinin yapılması, geçmiş yıllarda uygulanan ve tamamlanan programlara ait projelerin uygulama sonrası denetim işlemlerinin yapılması vb. faaliyetleri yürütmüştür.

Temel birim faaliyetlerinin yanı sıra diğer birimlerle işbirliği içerisinde; mali destek tasarımı, sözleşme, ajans desteklerinin tanıtımına yönelik materyal hazırlığı vb. faaliyetlere de destek sağlamıştır.

Aşağıda İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler özet olarak verilmiştir:

### Doğrudan Finansman Desteği

Doğrudan Finansman Desteği kapsamında Ajansımız tarafından 2014 yılı içerisinde başta Proje Teklif Çağrısı yöntemi ile uygulanan Mali Destek Programları, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ve GÜDÜMLÜ Proje Desteği programları kapsamındaki projelerin uygulaması gerçekleştirilmiştir.

### 1.3.1 Mali Destekler (Proje Teklif Çağrısı)

2014 yılında Proje Teklif Çağrısı yöntemi ile önceki yıllardan uygulaması başlatılan ve devam eden projeler ile 2014 yılında sözleşmesi imzalanarak uygulamaya başlayan Mali Destek Programlarının uygulama süreçleri takip edilmiş olup programlara ilişkin 2014 yılı içerisinde meydana gelen gerçekleştirmelere ait bilgiler tabloda açıklanmıştır.

Tablo 15: 2014 Yılında Uygulanan Mali Destek Programları Proje Sayıları

| Programların Yıllara Göre | Sözleşme imzalanan Proje Sayısı | Feshedilen Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı | 2014 Yılında Tamamlanan Proje Sayısı | Tamamlanan Proje Sayısı |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 2014 MDP                  | 43                              | 2                       | 36                      | 5                                    | 5                       |
| 2012 MDP                  | 74                              | 5                       | 9                       | 55                                   | 58                      |
| 2011 MDP                  | 28                              | 0                       | 0                       | 2                                    | 28                      |
| TOPLAM                    | 145                             | 7                       | 45                      | 62                                   | 91                      |

Tablo 16: 2014 Yılında Uygulanan Mali Destek Programları Ödeme Bilgileri

| Programlar | Sözleşmeye Bağlanan Tutar (a) | 2014 Yılında Gerçekleştirilen Ödeme Tutarı | Gerçekleşen Toplam Destek Tutarı (b) | Gerçekleşme Oranı (%) $100 \cdot (b/a)$ |
|------------|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2014 MDP   | 11.777.386,45                 | 7.100.843,16                               | 7.100.843,16                         | 60,29                                   |
| 2012 MDP   | 24.455.214,14                 | 7.339.699,13                               | 18.202.069,50                        | 74,43                                   |
| 2011 MDP   | 5.284.145,73                  | 184.320,31                                 | 4.405.356,41                         | 83,37                                   |
| TOPLAM     | 41.516.746,32                 | 14.624.862,60                              | 28.864.230,93                        | 71,56                                   |



Mali Destek Programlarının ilan edildiği yıllara göre 2014 yılı içerisinde gerçekleşen izleme ve değerlendirme faaliyetleri aşağıda açıklanmıştır.

#### 2011 Mali Destek Programı ile ilgili faaliyetler:

2014 yılında, 2011 Mali Destek Programı kapsamında desteklenen İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştiril-

mesi, Tarım ve Kırsal Kalkınma ile Turizm Mali Destek Programları kapsamında önceki dönem ödeme işlemleri tamamlanan projelerin kapanış işlemleri ve 2012 Turizm Mali Destek Programına ait devam eden iki projeye toplam 184.320,31 TL nihai ödeme yapılmış ve projelerin kapanış işlemleri sonuçlandırılmıştır.

2011 Mali Destek Programlarına ilişkin bilgiler ve 2014 yılında meydana gelen nihai gerçekleştirmeler tabloda özet olarak verilmiştir.

Tablo 17: 2014 yılında nihai gerçekleştirmeler

| Mali Destek Programı                               | Proje Sayısı | Destek Programı Bütçesi (TL) | Sözleşme imzalanan Proje Destek Tutarları (TL) | Bu Dönemde Gerçekleşen Nihai Ödeme Toplamı (TL) | Gerçekleşen Ajans Destek Toplamı (TL) |
|----------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tarım ve Kırsal Kalkınma MDP                       | 7            | 2.510.000,00                 | 912.235,21                                     | 0,00                                            | 821.737,02                            |
| İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi MDP | 13           | 6.500.000,00                 | 2.891.365,52                                   | 0,00                                            | 2.296.095,19                          |
| Turizm MDP                                         | 8            | 6.500.000,00                 | 1.480.545,00                                   | 184.320,31                                      | 1.284.639,76                          |
| TOPLAM                                             | 28           | 15.510.000,00                | 5.284.145,73                                   | 184.320,31                                      | 4.402.471,97                          |

Projelerin ödeme ve kapanış işlemlerinin tamamlanmasını müteakip 2011 Mali Destek Programı Kapanış Raporları hazırlanarak Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur.

2011 Mali Destek Programlarının, program bazında başlangıç proje bütçeleri, eş finansman oranları ile gerçekleşen proje bütçeleri ve eş finansman oranları aşağıda verilmiştir.

Tablo 18: 2011 Mali Destek Programları Gerçekleştirmeleri

| Mali Destek Programı                               | Başlangıç                   |                             | Gerçekleşen                 |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Toplam Proje Bütçeleri (TL) | Eş finansman Tutarları (TL) | Toplam Proje Bütçeleri (TL) | Eş finansman Tutarları (TL) |
| Tarım ve Kırsal Kalkınma MDP                       | 1.216.355,76                | 304.120,55                  | 1.095.681,86                | 273.944,84                  |
| İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi MDP | 5.790.466,73                | 2.899.101,20                | 4.598.180,42                | 2.302.085,23                |
| Turizm MDP                                         | 2.437.391,00                | 956.846,00                  | 2.169.251,26                | 884.611,49                  |
| TOPLAM                                             | 9.444.213,49                | 4.160.067,75                | 7.863.113,54                | 3.460.641,56                |

2011 Mali Destek Programları kapsamında projelere sağlanan Ajans desteği ve yararlanıcı eş finansmanları ile aşağıda sayılan sonuç ve çıktılar elde edilmiştir:

Tablo 19: 2011 Mali Destek Programları Çıktıları

| Program Çıktıları                        | İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi MDP | Tarım ve Kırsal Kalkınma MDP | Turizm MDP | Toplam |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------|
| Proje kapsamında istihdam                | 28                                                 | 9                            | 15         | 52     |
| Alınan Ekipman, Malzeme Sayısı           | 59                                                 | 29                           | 7          | 95     |
| Tesis Edilen Üretim Hattı (adet)         | 13                                                 | 0                            | 0          | 13     |
| Düzenlenen Eğitim/ Danışmanlık Faaliyeti | 18                                                 | 6                            | 5          | 29     |
| Katılım sağlanan Fuar, Organizasyon vb.  | 5                                                  | 5                            | 0          | 10     |
| Restorasyon / Çevre Düzenlemesi          | 0                                                  | 0                            | 6          | 6      |
| Kurumsal Sistem Yazılımı/Programı        | 6                                                  | 0                            | 0          | 6      |
| Kurulan /Geliştirilen Laboratuvar        | 2                                                  | 0                            | 0          | 2      |
| Kurulan Satış yeri, tanıtım Standı vb.   | 0                                                  | 3                            | 6          | 9      |
| Kurulan Eğitim mekânı /Atölye vb.        | 0                                                  | 0                            | 1          | 1      |
| Tanıtım Filmi / Belgesel Hazırlanması    | 0                                                  | 0                            | 2          | 2      |



## 2012 Yılı Mali Destek Programı İle İlgili Faaliyetler

2014 yılında 2012 Mali Destek Programı kapsamında desteklenen Sektörel Rekabet Edebilirlik ve Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamındaki toplam 74 projenin düzenli izleme, ara ödeme, nihai ödeme, proje kapanış ve diğer proje faaliyetlerinin izlenmesi işlemleri yürütülmüştür.

Proje ön ödemeleri 2013 yılında tamamlanan her iki mali destek programı kapsamında 2013 yılında gerçekleştirilen 6.692.037,79 TL avans ödemesi ile üç proje için 511.101,47 TL ara ödeme ve üç proje için 586.749,59 TL nihai ödemeye ilave olarak 2014 yılı içerisinde ya-

rarlanıcıların ödeme talepleri doğrultusunda 15 adet proje için ara ödeme ve 55 adet proje için ise nihai ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda her iki mali destek programında 2014 yılında toplam 2.192.857,93 TL ara ödeme ve 5.862.015,93 TL nihai ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2012 Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek programı kapsamında desteklenen 2014 yılında 5 adet olmak üzere toplam 7 adet projenin sözleşmesi feshedilmiştir. Feshedilen projeler için yararlanıcılardan fesih işlemlerini müteakip yapılan ödemelerden 715.174,73 TL'lik tutar geri alınmıştır.

2012 Mali Destek Programlarına ilişkin 2014 yılında meydana gelen nihai gerçekleştirmeler tabloda özet olarak verilmiştir.

Tablo 20: 2012 Mali Destek Programları Ödeme Bilgileri

| Mali Destek Programı                  | Sözleşmeye Bağlanan Proje Destek Tutarları (TL) | Önceki Dönem Gerçekleşen Destek Ödemeleri (a) (TL) | 2014 yılı içerisinde Gerçekleşen Ödemeler Toplamı (b) (TL) | İade alınan Tutar (c) (TL) | Gerçekleşen Toplamı Ajans Destek Tutarı (a+b-c) (TL) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 2012 Küçük Ölçekli Altyapı MDP        | 7.681.243,81                                    | 3.072.481,52                                       | 2.098.031,88                                               | 0,00                       | 5.170.513,40                                         |
| 2012 Sektörel Rekabet Edebilirlik MDP | 16.773.970,33                                   | 7.789.888,85                                       | 5.956.841,98                                               | 715.174,73                 | 13.031.556,10                                        |
| TOPLAM                                | 24.455.214,14                                   | 10.862.370,37                                      | 8.054.873,86                                               | 715.174,73                 | 18.202.069,50                                        |

Tablo 21: 2012 Mali Destek Programları Proje Sayıları

| Program Adı                           | Sözleşme imzalanan Proje Sayısı | Feshedilen Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı | 2014 Yılında Tamamlanan Proje Sayısı | Tamamlanan Proje Sayısı |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 2012 Küçük Ölçekli Altyapı MDP        | 18                              | 0                       | 9                       | 9                                    | 9                       |
| 2012 Sektörel Rekabet Edebilirlik MDP | 56                              | 5                       | 0                       | 46                                   | 49                      |
| TOPLAM                                | 74                              | 5                       | 9                       | 55                                   | 58                      |

2012 Mali Destek Programları kapsamındaki bazı projelere ait yapılan faaliyetler ile alınan makine ekipman ve malzemelere ilişkin görseller aşağıda verilmiştir.











## 2014 Yılı Mali Destek Programı İle İlgili Faaliyetler

2014 yılı Sektörel Rekabetçilik Mali Destek Programı kapsamında 43 proje ile 2014 yılı ortalarında sözleşme imzalanmış ve projelerin uygulanması ve izleme süreci başlatılmıştır.

Sözleşme imzalanan proje yararlanıcıları için, sözleşme yönetimi ve yükümlülükleri, proje uygulama ve satın alma faaliyetleri, raporlama, dokümantasyon ve görünürlük kuralları ve bilgi sisteminin etkin kullanımı vb. konularda yararlanıcıların proje uygulama sürecinde ihtiyaç duyacağı bilgileri vermek amacıyla 5 ilde Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri düzenlenmiştir. Eğitimlere katılım sayıları ve eğitim toplantılarına ait bazı görseller aşağıda verilmiştir.

Tablo 22: 2014 yılı Mali Destek Programı Eğitimlerine katılım sayıları

| İl        | Sözleşme imzalanan Proje sayısı | Katılımcı sayısı |
|-----------|---------------------------------|------------------|
| Aksaray   | 12                              | 20               |
| Kırşehir  | 9                               | 16               |
| Kırıkkale | 10                              | 20               |
| Niğde     | 6                               | 8                |
| Nevşehir  | 6                               | 13               |
| Toplam    | 43                              | 77               |



2014 Mali Destek Program kapsamında proje uygulama eğitimleri sonrasında ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve akabinde bu projeler için ön ödeme işlemleri yapılmıştır. Programa ait projelerin proje uygulama süreci devam etmekte olup bu izleme ziyaretleri, satın

alma işlemleri, raporlama ve ödeme işlemleri devam etmektedir.

2014 Mali Destek programına ait 2014 yılı içerisinde kaydedilen gerçekleştirmeler tabloda verilmiştir.



Tablo 23: 2014 Mali Destek programı Gerçekleşmeleri

| Mali Destek Programı           | Sözleşmeye Bağlanan Proje Destek Tutarları (TL) | Ön Ödeme Tutarı (TL) | Nihai Ödeme Tutarı (TL) | Gerçekleşen Toplamı Ajans Destek Tutarı (TL) |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| 2014 Sektörel Rekabetçilik MDP | 11.777.386,45                                   | 6.476.224,88         | 624.618,28              | 7.100.843,16                                 |

Program kapsamında 5 adet projenin nihai ödeme işlemleri tamamlanmış olup kalan projelerin 2015 yılı ilk döneminde tamamlanması planlanmaktadır. 2014 yılı içerisinde programa ait 2 adet projenin sözleşmesi yararlanıcıdan gelen talepler doğrultusunda karşılıklı olarak feshedilmiştir.

Tablo 24: 2014 Mali Destek Programı Proje Sayıları

| Mali Destek Programı           | Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı | Feshedilen Proje Sayısı | Devam Eden Proje Sayısı | Tamamlanan Proje Sayısı |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2014 Sektörel Rekabetçilik MDP | 43                              | 2                       | 36                      | 5                       |

2014 Sektörel Rekabetçilik Mali Destek Programı proje faaliyetleri ile ilgili bazı görseller aşağıda verilmiştir.







### 1.3.2 Güdümlü Projeler

Ajans öncülüğünde ve yönlendirmesi ile proje teklif çağırısı uygulanmaksızın bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki projelere destek sağlamak amacıyla ilki 2013 yılında uygulanan Güdümlü Proje Desteği programına 2014 yılında da devam edilmiştir.

2014 yılında, Güdümlü Proje Desteği kapsamında 2013 yılında sözleşmeleri imzalanan ve uygulanmaya başlanan "Kırıkkale ilinde Biyoyuyluluk, evre ve Yakıt Analiz Laboratuvarı Kurulması" ve "Kırşehir Biyogaz Tesisi" projelerine proje uygulama sürecinde izleme ve Değerlendirme uzmanları tarafından ilk izleme ziyaretleri gerekleştirilmişt, her proje için toplam Ajans destek tutarının % 40'ı oranında 2 milyon TL n ödeme yapılmıştır.

Bu projeler için proje kapsamında kurulacak tesis, laboratuvar ve ekipman ve malzemeler için satın alma ve ihale süreçlerini takip ve yararlanıcıların sorun ve ihtiyaçlarını yerinde görmek ve çözüm bulmak amacıyla düzenli ve anlık izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında 2014 yılı Kasım ayı içerisinde Niğde İl zel İdaresi tarafından sunulan "iftehan Termal Kompleks ve Gnbirlik Tesisler Projesi" için sözleşme imzalanmışt ve projenin uygulama süreci başlatılmıştır. Proje için ilk izleme ziyareti gerekleştirilmişt olup bu ziyarette yararlanıcı ile projenin uygulama süreci, faaliyet takvimi ve yükümlülükler grşlmşt ve kararlaştırılmıştır. Proje için Ajans destek tutarının %40'ı oranında 1 milyon TL tutarında n ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.





2014 yılı içerisinde 2013 ve 2014 yılları Güdümlü Destek Programı kapsamında gerçekleşmeler tabloda  zet olarak verilmiştir:

Tablo 25: 2014 yılı 2013 ve 2014 yılları Güdümlü Destek Programı Gerçekleşmeleri

| Program Yılı | Başvuru Sahibi           | Proje Adı                                                  | Proje S resi (Ay) | Ajans Desteği (TL) | Eş finansman Tutarı (TL) | Toplam Proje B tęesi (TL) | Yapılan Toplam  deme Tutarı |
|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 2014         | Niğde İl  zel İdaresi    |  iftehan Termal Kompleks ve G n birl k Tesisler Projesi    | 24                | 2.500.000,00       | 3.500.000,00             | 6.000.000,00              | 1.000.000,00                |
| 2013         | Kırıkkale Üniversitesi   | Biyoyum-luluk  evre ve Yakıt Analiz Laboratuvarı Kurulması | 24                | 2.500.000,00       | 850.000,00               | 3.350.000,00              | 1.000.000,00                |
| 2013         | Kırşehir İl  zel İdaresi | Kırşehir Biyogaz Tesisinin Kurulması                       | 18                | 2.500.000,00       | 2.736.825,00             | 5.236.825,00              | 1.000.000,00                |
| TOPLAM       |                          |                                                            |                   | 7.500.000,00       | 7.086.825,00             | 14.586.825,00             | 3.000.000,00                |

2013 yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamındaki projelere ait yapılan faaliyetlere ilişkin görseller aşağıda verilmiştir.



### 1.3.3 Doğrudan Faaliyet Desteği (D F )

2014 yılında, 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenen ve sözleşme imzalanan 16 projenin uygulama süreçleri takip edilmiş, projelerin nihai ödeme ve kapanış işlemleri yapılmıştır.

Tamamlanan projeler kapsamında ortaya çıkan fizibi-

lite raporları, araştırma ve analiz raporları, sektör raporları vb. Çıktıların hem Ajans birimleri ile paylaşılması hem de yararlanıcılar tarafından ilgili paydaşlara il ve bölge düzeyinde bölge kalkınmasına hizmet etmesi amacıyla gönderilmesi sağlanmıştır.

2013 Doğrudan Faaliyet Desteği projelerine ilişkin 2014 yılında meydana gelen nihai gerçekleşmeler tabloda  zet olarak verilmiştir.

Tablo 26: 2013 Doğrudan Faaliyet Desteği projelerine ilişkin 2014 yılında meydana gelen nihai gerçekleşmeler

| Destek Programı                | Proje Sayısı | Sözleşme Tutarı (TL) |  nceki Dönem Gerçekleşen Destek  demeleri (TL) | 2014 Yılında Gerçekleşen Destek  demeleri (TL) | Toplam  denen Tutar (TL) | Gerçekleşen Toplam Proje Tutarı (TL) |
|--------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 2013 Doğrudan Faaliyet Desteği | 16           | 882.164,76           | 643.184,98                                     | 127.747,16                                     | 770.932,14               | 858.778,62                           |



2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamındaki projelere ait yapılan faaliyetlere ilişkin görseller aşağıda verilmiştir.



Doğrudan Finansman Desteği kapsamında uygulanan programlarda (MDP, DFD ve GÜDÜMLÜ Projeler) 2014 yılı gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 27: Doğrudan Finansman Desteği kapsamında uygulanan programlarda (MDP, DFD ve GÜDÜMLÜ Projeler) 2014 yılı gerçekleştirmeleri

| Faaliyet No | Faaliyet Adı                          | Sorumlu Birim | 2014 Tahmini Bütçesi | Gerçekleşen      |
|-------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|------------------|
| 6.1.        | Mali Destekler (Proje Teklif Çağrısı) | İDB           | 19.263.536,63 TL     | 14.624.862,60 TL |
| 6.2.        | Güdümlü Projeler                      | İDB           | 5.500.000,00 TL      | 3.000.000,00 TL  |
| 6.3.        | Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD)       | İDB           | 214.720,95 TL        | 127.747,16 TL    |
| Toplam      |                                       |               | 24.978.257,58 TL     | 17.752.609,76 TL |



2014 yılında uygulanan programlarda fesih ve proje gerçekleştirmelerinin proje faaliyetlerinden daha düşük tutarlarda gerçekleşmesinden dolayı 3.991.871,94 TL'lik

tutar artmış olup bu tutarın büyük bir bölümü diğer programlardaki yedek olarak belirlenen projelerin desteklenmesi için aktarılmıştır.

## Teknik Destek

### 1.3.4 Teknik Destek

2014 yılında 2013 yılı sonlarında sözleşmeleri imzalanan 58 projeden uygulamaları devam eden projeler ile 2014 yılında ilan edilen ve sözleşmeleri imzalanan projelerin uygulama süreci ve ödeme işlemleri yürütülmüştür.

2013 Teknik Destek programı kapsamında 58 proje için destek sözleşmesi imzalanmış ve bu projelerin 27 tanesinin uygulama ve ödeme işlemleri 2014 yılı ilk döneminde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 28: 2013 yılı Teknik Destek projeleri için gerçekleşen ödeme bilgileri

| Teknik Destek Programı      | Destek Programı Bütçesi (TL) | Sözleşme imzalanan Proje Destek Tutarları (TL) | Önceki Dönem Gerçekleşen Destek Ödemeleri (TL) | 2014 yılında Gerçekleşen Ödeme Toplamı (TL) | Gerçekleşen Ajans Destek Toplamı (TL) |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2013 Teknik Destek Programı | 498.103,00                   | 480.136,80                                     | 280.805,10                                     | 199.331,70                                  | 480.136,80                            |

2013 Yılı Teknik Destek Projeleri kapsamında düzenlenen eğitimler ile ilgili özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 29: 2013 Yılı Teknik Destek Projeleri kapsamında düzenlenen eğitimler

| Uygulanan Proje Sayısı | Düzenlenen Eğitimlere Katılımcı Sayısı | Toplam Eğitim Gün Sayısı | Toplam Eğitim Saati |
|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 58                     | 3.824                                  | 349                      | 2.365               |

2013 yılı Teknik Destek kapsamındaki projelere ait yapılan faaliyetlere ilişkin görseller aşağıda verilmiştir.











2014 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 2014 yılının son çeyreğinde 37 proje başarılı bulunmuş ve yararlanıcılar ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projeler için Ajans tarafından hizmet alımı yöntemi ile teknik destek kapsamındaki eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanarak proje uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Bu dönemde 2014 yılı Teknik Destek Programına ait 29 projenin uygulama ve ödeme işlemleri tamamlanmış olup kalan 5 adet projenin ise 2015 yılı içerisinde tamamlanması beklenmektedir. 3 proje ise yararlanıcıların talebi üzerine feshedilmiştir.

2014 yılı Teknik Destek projeleri için bu dönemde gerçekleşen ödeme bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 30: 2014 yılı Teknik Destek projeleri için bu dönemde gerçekleşen ödemeler

| Teknik Destek Programı      | Sözleşme imzalanan Proje sayısı | Destek Programı Bütçesi (TL) | Sözleşme imzalanan Proje Destek Tutarları (TL) | Gerçekleşen Destek Ödemeleri (TL) |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2014 Teknik Destek Programı | 37                              | 375.000,00                   | 316.780,78                                     | 269.252,78                        |

2014 yılı Teknik Destek Projeleri kapsamında düzenlenen eğitimler ile ilgili bu dönemde gerçekleşen özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

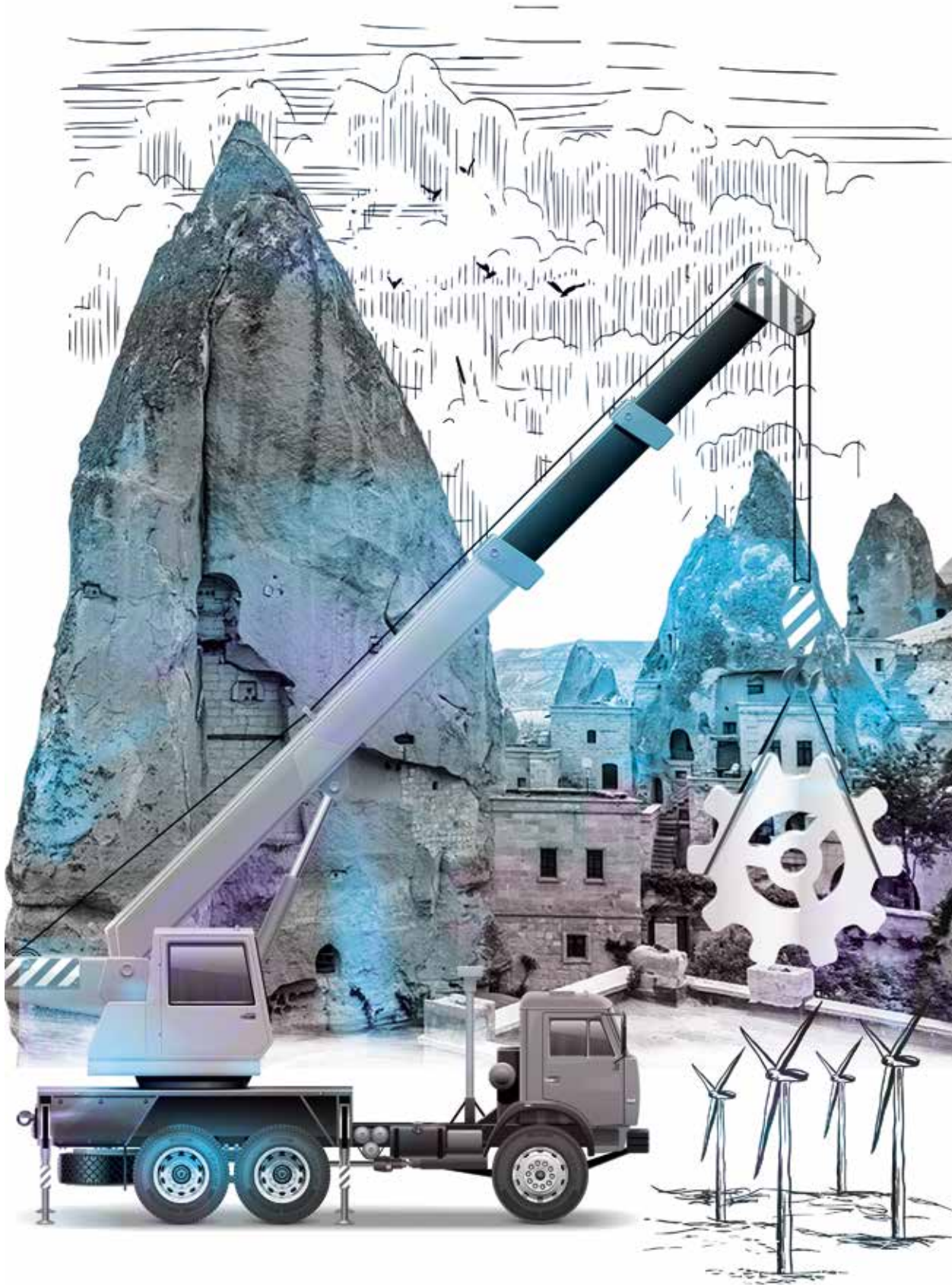
Tablo 31: 2014 yılı Teknik Destek Projeleri kapsamında düzenlenen eğitimler

| Tamamlanan Proje sayısı | Feshedilen Proje sayısı | Devam Eden Proje sayısı | Düzenlenen Eğitimlere Katılımcı sayısı | Toplam Eğitim Gün sayısı | Toplam Eğitim Saati |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 29                      | 3                       | 5                       | 1.488                                  | 187                      | 1.317               |

2014 yılı Teknik Destek kapsamındaki projelere ait yapılan faaliyetlere ilişkin görseller aşağıda verilmiştir.















### İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri 1.3.5 İzleme Ziyaretleri

Ajansımızca uygulanan Mali Destek Programları, GÜDÜMLÜ Projeler, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik destek programı kapsamındaki projeler için gerçekleştirilen faaliyetleri yerinde görmek, alınan makine, ekipman ve malzemelerin fiziki kontrollerini ve varsa yapım işlerinin gerçekleşmesini kontrol etmek, yararlanıcının proje kapsamındaki ihtiyaç ve taleplerine yüz yüze görüşmek sureti ile çözüm sunmak amacıyla düzenli (ara/ nihai) izlemeler ile ihtiyaç duyulduğu durumlarda da anlık izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında proje kapsamında izleme ziyaretlerinin yanı sıra yararlanıcıların proje kapsamında yapacakları satın alma işlemleri

için ihaleler düzenlenmiş ve bu aşamada ihale dosyalarının kontrolü, yararlanıcılara satın alma ve ihale dosyası hazırlanması konularında destek sağlanması ve gerçekleştirilen ihalelere gözlemci olarak katılım sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yararlanıcıların sunmuş oldukları Ara ve Nihai Raporlar incelenmiş, proje ilerlemeleri ve gerçekleştirmeler takip ve kontrol edilerek uygun bulunan harcamalar tespit edilerek yararlanıcılara ara ve nihai ödemeler yapılmıştır.

İzleme faaliyetleri kapsamında 2014 yılı içerisinde yürütülen tüm doğrudan finansman desteğine yönelik programlar (Mali Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği, GÜDÜMLÜ Proje Desteği) ile Teknik Destek programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet özet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

| Mali Destek Programı | Bu Dönemde Uygulanan Toplam Proje Sayısı | Bu Dönemde Feshedilen Proje Sayısı | Yapılan İzleme Ziyareti Sayısı | Projeler Kapsamında Gerçekleştirilen ve Katılım Sağlanan İhale Sayısı | Sunulan Ara Rapor Sayısı | Sunulan Nihai Rapor Sayısı | Talep Edilen Zeyilname Sayısı | Talep Edilen Bildirim Sayısı |
|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| TOPLAM               | 196                                      | 10                                 | 212                            | 66                                                                    | 15                       | 133                        | 45                            | 27                           |

### 1.3.6 Yararlanıcılara Yönelik Proje Uygulama Eğitim Organizasyonları

2014 yılı Sektörel Rekabetçilik Mali Destek Programı kapsamındaki projeler için yararlanıcılar ile destek sözleşmeleri imzalanmasını müteakip sözleşme sonrasında başarılı olan projeler için yararlanıcılara yönelik Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri düzenlenmiştir.

Eğitim kapsamında yararlanıcılara, sözleşme yönetimi, sözleşme değişiklikleri, satın alma kuralları, raporlama, ödeme işlemleri, dokümantasyon ve kayıt tutma, desteğin muhasebeleştirilmesi, görünürlük kuralları ve KAYS sistemi kullanımı vb. konularda sunumlar gerçekleştirilmiş olup yararlanıcılardan proje uygulama süreci ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Proje uygulama eğitimlerinden sonra İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından uygulama dönemi boyunca proje faaliyetlerinin gerçekleşme düzeyi, yararlanıcılara mevzuat ve uygulama konusunda destek sağlama, satın alma süreçlerinin kontrolü ve takibi izleme ziyaretleri, raporlamalar ve ödeme işlemleri gibi önemli aşamaları içeren iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

### 1.3.7 Proje Uygulama Dokümanları ve Rehberlerin Hazırlanması ve Basımı

Yararlanıcılara yönelik olarak, sözleşmeler ve proje uygulama ile ilgili mevzuat, Proje Uygulama Rehberi, Satın alma Rehberi ile raporlama ve ödeme işlemleri

için yararlanıcılar tarafından kullanılacak standart dokümanlar ve proje uygulama eğitimlerinde yararlanıcılara sunulan uygulamaya ilişkin kural ve açıklamaları, KAYS sistemi kullanımı vb. konulardan oluşan sunumları içeren CD hazırlanmış ve yararlanıcılar ile paylaşılmıştır.

### 1.3.8 Proje Sonrası Denetim Faaliyetleri

2014 yılında 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin Proje Sonrası Denetim çalışmaları başlatılmış ve tamamlanmıştır. Bu faaliyetler kapsamında döneme ait 18 projenin denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Denetim işlemleri kapsamında projeler denetim izlemeleri ile yerinde denetlenmiş ve Ajans tarafından desteklenen ekipman ve malzemelerin mevcudiyeti, mülkiyetinin değişip değişmediği, uygulama yeri ve adresinin değişip değişmediği, işletmenin ve alınan ekipmanın faaliyette olup olmadığı, Proje ve satın alma dokümanlarının muhafaza edilip edilmediği, Ajansın ve Ajans tarafından sağlanan desteğin görünür kılınması amacıyla gerekli görünürlük materyallerinin uygulanıp uygulanmadığı vb. hususlar incelenmiş, bu konulara ile ilgili eksiklikler tespit edilmiş ve her proje için Uygulama Sonrası Denetim Raporu hazırlanmıştır.

Denetim sırasında tespit edilen eksiklikler ve alınması gereken önlemler (ör: görünürlük kurallarının sağlanmaması vb.) yararlanıcıya bildirilmiş ve gerekli tedbirlerin alınması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmıştır. Proje sonrası denetim ziyaretleri kapsamındaki projelere ilişkin güncel görseller aşağıda verilmiştir.







### 1.3.9 2010 Mali Destek Programları Etki Analizi Çalışması

Ajansımız tarafından tamamlanan 2010 yılı Mali Destek Programı kapsamında uygulanan projelerin ve verilen mali desteğin Bölgemizde oluşturduğu etki, bölge kalkınması yönünden beklenen sonuçların elde edilip edilemediği, program hedeflerine ulaşma seviyesi vb. alanlarda somut değerlendirmelerin ortaya konulması ve bu değerlendirmeler ışığında gelecek programların tasarımının planlanması için etki analizi çalışması hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirilecektir.

Bu faaliyet için gerekli şartname vb. hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup buna yönelik olarak uygulaması tamamlanan 2011 yılı Mali Destek Programı kapsamındaki projelerde çalışmaya ilave edilip çalışmanın başlatılması ve sonuçlandırılması planlanmaktadır.

### 1.3.10 İzleme ve Değerlendirme Tecrübe Paylaşım Toplantıları (Yurt içi ve Yurt Dışı)

2014 yılının ilk döneminde İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından Muhasebe Ödeme Birimi'nin kurulması kapsamında Doğu Marmara ve İstanbul Kalkınma Ajanslarına tecrübe paylaşım ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda Ajansların Muhasebe Ödeme Birimi uzmanları ile görüşülmüş, birimin işleyişi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ile görev paylaşımı ve organizasyon yapısı gibi konular hakkında bilgi alış verişinde bulunulmuştur.

### 1.3.11 Diğer Faaliyetler

İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları 2014 yılında aşağıda sayılan eğitimlere katılım sağlamışlardır.

- 20-23 Ocak 2014 tarihleri arasında 6 uzman ve birim başkanı tarafından alınan "Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi". Eğitim Nevşehir'de 2 gün olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından iç denetçiler için düzenlenen KAYS Eğitimi'ne 22-24 Ocak 2014 tarihlerinde İzleme ve Değerlendirme Biriminden 1 uzman katılım sağlamıştır.
- İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları alınan "Kamu İhale Mevzuatı ve Devlet Harcama Belgeleri Eğitimi"ne katılmıştır. Eğitim 8-11 Nisan 2014 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları 5-6 Mayıs 2014 tarihlerinde TÜBİTAK tarafından düzenlenen "KAYS Eğitimi"ne iştirak etmişlerdir. Eğitime birimden 3 uzman katılmıştır.
- Ajansımız tarafından 21-26 Mayıs tarihleri arasında İtalya'ya gerçekleştirilen çalışma ziyaretine İzleme Değerlendirme Biriminden 3 personel ile katılım sağlanmıştır.

- Ajans Desteklerinin Muhasebeleştirilmesine yönelik 2 grup olarak Ankara ve Antalya'da düzenlenen eğitime İzleme ve Değerlendirme Biriminden 5 personel katılım sağlamıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 26 Eylül 2014 tarihinde "Türk-Alman Biyogaz Projesi" kapsamında düzenlenen Biyogaz uzmanlar eğitimine İzleme ve Değerlendirme Biriminden 2 personel katılım sağlamıştır.

## 1.4. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

### 1.4.1 Bilgi Edinme ve BİMER Faaliyetleri

Ahiler Kalkınma Ajansı bölgedeki önemli paydaşlarından biri olan medya ile sıkı bir ilişki ve işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmüştür. Hazırlanan basın bültenleri ve görsellerle Ajans'ın tüm faaliyetleri yazılı, görsel, işitsel ve elektronik medya aracılığıyla rutin olarak kamuoyuna duyurulmuştur. Rutin dışı talepler de olumlu yönde değerlendirilmiştir.

Ahiler Kalkınma Ajansı Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu Ajans'ın görev bölgesindeki illerde faaliyet gösteren medya kuruluşlarıyla birlikte valilik, belediye ve üniversite gibi kamu kurumlarının basın ve halkla ilişkiler birimlerini ziyaret ederek, ilgili alanda işbirliği ve iletişim içerisinde daha verimli çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla temaslarda bulunmuştur. Bu temaslardan önce olduğu gibi bundan sonraki süreçte de devam edecektir. Basın, halkla ilişkiler ve reklam alanında tartışmasız Türkiye'nin merkezi kabul edilen İstanbul'da bu sektörlerde önde gelen birçok kurumla temaslarda bulunulmuş ve işbirliği köprüsü oluşturulmuştur. Gerek bu temaslarda gerekse kurumda Birim Başkanı ve Genel Sekreter ile yapılan değerlendirmeler sonucunda Ajansla medya kuruluşları arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi amacıyla daha sık ve periyodik olarak bazı etkinlikler yapılması planlanmaktadır.

Ahiler Kalkınma Ajansı Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi, kuruma ulaşan Ajans'la ilgili bilgi edinme başvurularını ilgili birim ve yetkililere ulaştırarak, başvuru sahibi ve ilgili kurumlara yasal süre içerisinde yanıt verilmesini sağlamıştır. Ajans'a bu dönemde ajans e-posta adresi üzerinden 60 adet bilgi edinme başvurusu gelmiş ve bu başvurular ilgili birim veya personel tarafından yanıtlanmıştır. Bu dönemde BİMER üzerinden ise 1 başvuru tarafımıza ulaşmış ve ilgili birim tarafından yanıtlanmıştır.

Yatırımcıların Ajans faaliyetleri ve Ajans destekleri ile ilgili bilgilendirme süreci hızlı ve etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılının ikinci altı ayında Ajans ve destekleri hakkında bilgi almak isteyen yaklaşık 150 kişi ile yüz yüze görüşmeler yapılmış ve Ajans faaliyetleri ile ilgili bilgi verilmiştir.



## 1.4.2 Bilgi İşlem Faaliyetleri

Ajans yeni resmi internet sitesi Şubat ayında yayına alınmıştır. 2013 yılında başlayan tasarım çalışmalarının ardından bilgiye daha hızlı ulaşımı sağlayan yeni tasarımla yayına alınan internet sitesinde içerik ve haberler girilmiş, Ajansımız dışındaki kurumların proje ve faaliyet destekleme amaçlı duyuruları ilgili sayfalarda yayınlanmış, Ajansımız tarafından düzenlenen her türlü duyuru, etkinlik ve ihale ilanları Ajans internet sayfasına eklenmiştir. İnternet sitesinin bakım ve yedekleme işleri yapılmıştır.

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda tüm paydaşlarımızın ve faydalanıcılarımızın bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu posta ve kısa mesaj yoluyla iletimi gerçekleştirilmiştir.

Proje değerlendirme süreci için ihtiyaç duyulan bilgisayar ve donanım listeleri belirlenmiş; masaüstü, dizüstü, sunucu bilgisayarlar ve yazıcılar için tipler oluşturulmasına karar verilmiştir.

Oluşturulan tipler ve bilgisayar donanımları ile ilgili şartname hazırlanarak satın alımları gerçekleştirilmiştir. Proje değerlendirme sürecinde kullanılacak laboratuvarlar için hazırlık ve kablolama işleri yapılmıştır.

E-posta hizmeti Exchange Server 2013 sunucusu ile sağlanmakta olup, sistem işleyişi ile ilgili güncelleme ve yönetim işlemleri yapılmıştır.

Veri güvenliği ve erişilebilirliğinin sağlanması için yedekleme yazılımı temin edilmiş ve kurulum gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç duyulan bilgisayarlarımız için format ve sistem kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Ajans hizmet birimlerinin ortak çalışmalarını paylaşabilecekleri yeni dosya sunucusu kurulmuştur.

Ajans bünyesinde bulunan tüm merkezi yazıcıları için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.

Ajansımız bilişim sistemlerinde kullanılmakta olan Güvenlik ve Antivirüs yazılımlarının lisans süreleri yenilenmiştir.

## 1.4.3 İletişim Araçları

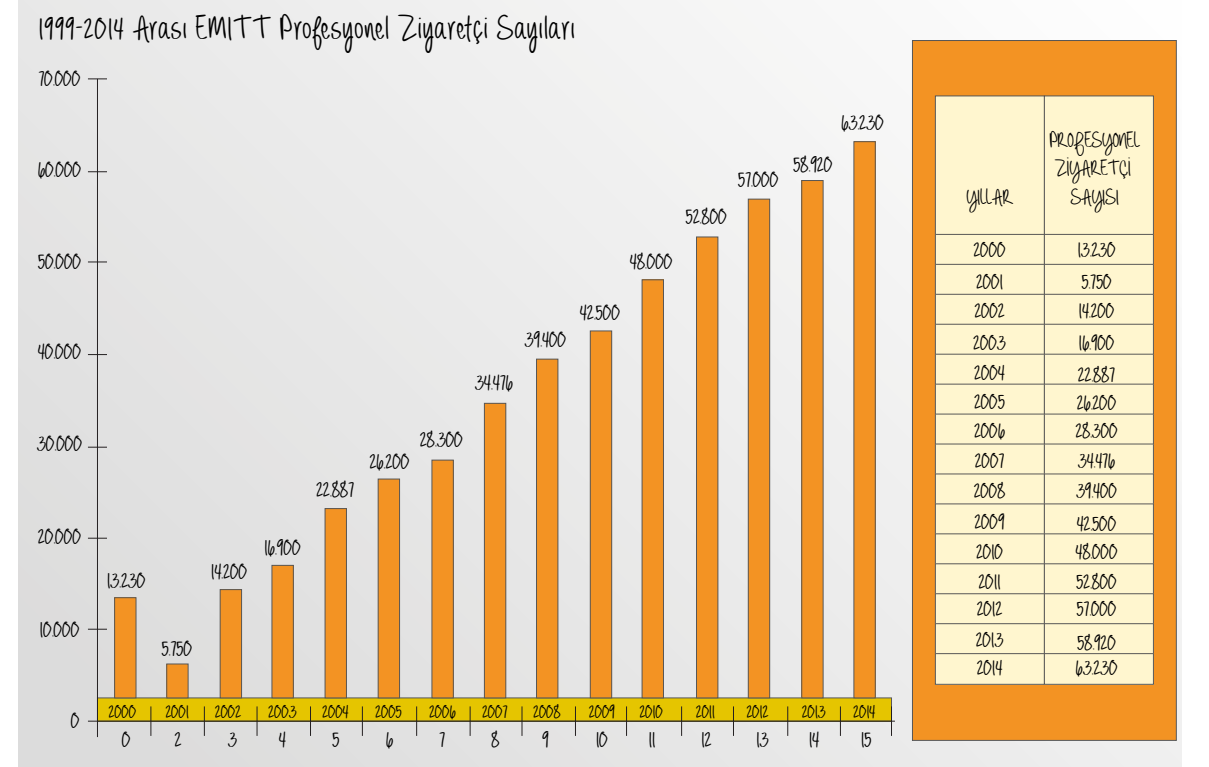
Bölge illerinin iş ve yatırım imkânlarını tanıtmak, yurt içinde ve yurtdışında yeni yatırımcıların dikkatlerini çekmek, Ajansın gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında bilgi vermek amacıyla bölge ve iller düzeyinde hazırlanan 17.100 adet kurumsal iletişim materyalinin basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

## 1.4.4 Yurtiçi Tanıtım Faaliyetleri

### 1.4.4.1 EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı:

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın desteği, Türkiye Otelciler Federasyonu ve Turizm Yatırımları Derneği ortaklığıyla TÜYAP Fuar Merkezi'nde 30 Ocak – 02 Şubat 2014 tarihleri arasında "EMITT 18. Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı" düzenlenmiştir. Fuara dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen tur operatörleri, seyahat

acenteleri, il temsilcileri ve turizm basını katılmıştır. Fuar yurtiçi ve yurtdışından gelen ziyaretçilerle tanışma; yeni işbirlikleri gerçekleştirme ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi için turizm profesyonellerine ve illere önemli bir buluşma ortamı yaratmıştır. Fuar, turizm profesyonellerinin yüz yüze görüşmelerini sağlamış, bu sayede yerli ve yabancı turizmcilerin profesyonel bir ortamda iş bağlantıları yapmaları ve ülkenin turizm gelirlerini artıran sözleşmelere imza atmaları hedeflenmiştir. Fuarın ilk iki günü turizm profesyonellerine son iki günü tüketicilere yönelik gerçekleştirilmiştir.



| EMITT 2014 KATILIMCI ANALİZİ                    | EMITT 2014 Katılımcı Profili % |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Acentalar, Tur Operatörleri                     | 11,3%                          |
| Oteller, Tatil Köyleri                          | 22,4%                          |
| Yabancı Katılımcılar                            | 14,7%                          |
| Belde Ve Birlikler                              | 19,3%                          |
| Rent a Car, havayolu, yat ve kara taşımacılığı  | 3,7%                           |
| Basın                                           | 1,8%                           |
| Eğitim ve Kültür Turizmi                        | 2,0%                           |
| Eko, sağlık, aktif, golf turizm                 | 9,3%                           |
| İş ve Kongre Turizmi                            | 5,8%                           |
| Okul, Org. RESAURANTS, Ekipmanlar               | 3,4%                           |
| Teknoloji: Rezervasyon sistemleri ve Bankacılık | 1,9%                           |
| Diğerleri                                       | 3,4%                           |
| Toplam                                          | 100%                           |





Ajansımız EMITT Fuarına Bölge illerimizin Belediye-  
ri, Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Ticaret ve Sanayi  
Odalari ile birlikte katılım sağlamıştır. Ahiler Kalkınma

Ajansı'nın desteği ile fuara katılan TR71 Düzey 2 Bölge-  
si'nin 5 ilinden 3'ü ödüle layık görülmüştür.





#### 1.4.2. Öğrenciler AHİKA ile Bölgeyi Tanıyor

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın 2014 Nisan ayı Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar doğrultusunda düzenlenen organizasyon ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerindeki ilkokulların 4. sınıf öğrencilerinden ve öğretmenlerinden oluşan gruplar otobüslerle profesyonel rehberler eşliğinde Kapadokya'nın tarihi ve turistik yerlerini gezerek, bölgeyi tanıma imkânı bulmuşlardır.



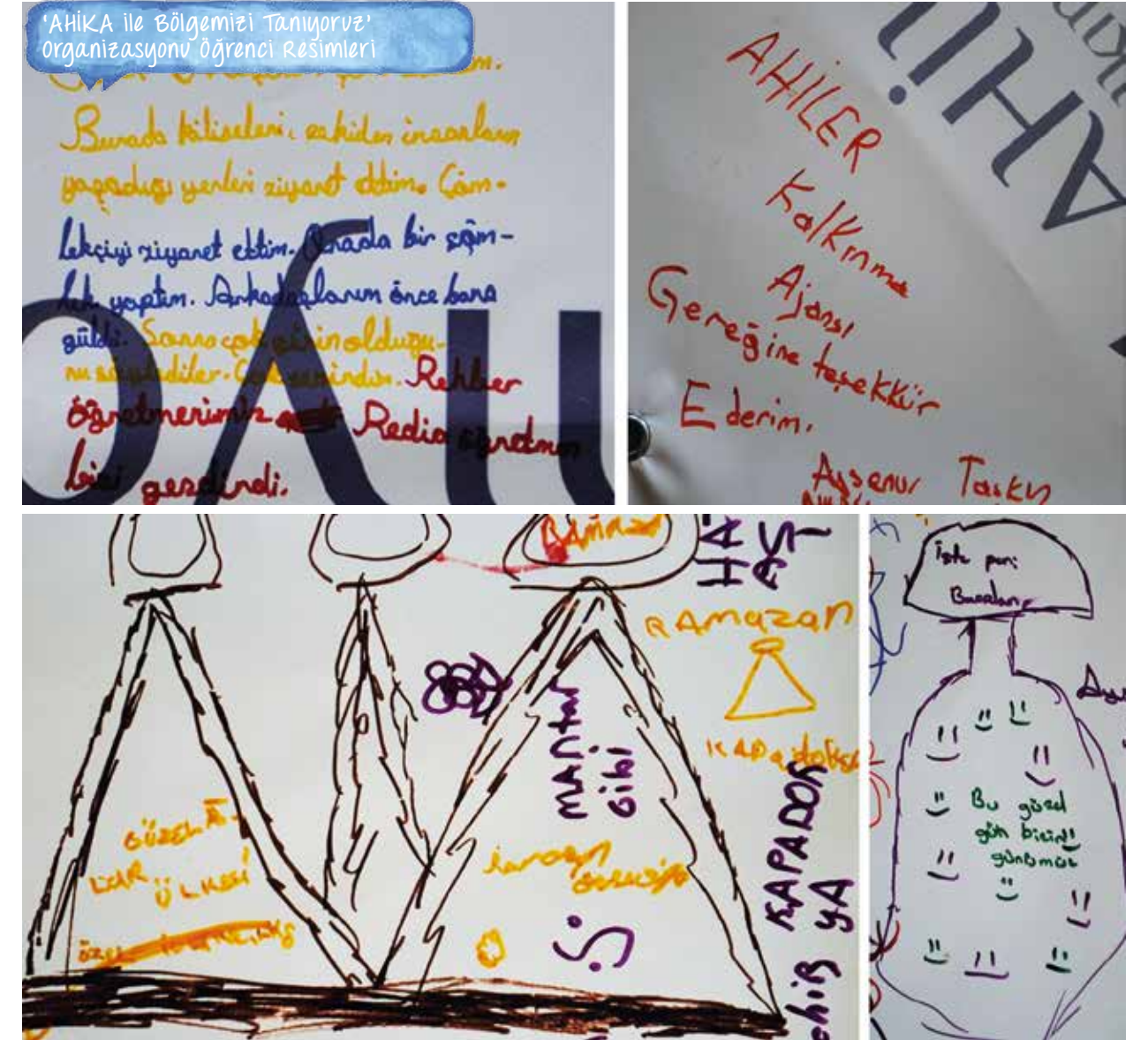
Aksaray Özel İdare İlkokulu, Kırıkkale Kulaksız Köyü İlkokulu, Kırşehir Sırrı Kardeş İlkokulu, Nevşehir Çayıçi Yunus Emre İlkokulu, Niğde Kemal Çetintürk İlkokulu ve Memnune Türker Altuncu İlkokulu'dan 197 öğrenci, Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan brandaya

gezi ile ilgili duygu ve düşüncelerini yazı ve resimlerle aktarmışlardır. Gezinin bu bölümüne katılan Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mehmet Fatih Yıldız, öğrencilerin yazdıklarını ve resimlerini incelemiş, çocuklar ve öğretmenleri ile sohbet etmiştir.



Organizasyonun AHİKA tarafından yeni öğretim döneminde, TR71 Düzey 2 Bölgesi'ndeki diğer 4 il için de

gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



#### 1.4.3. Avrupa Konseyi Priştine Ofisi Yöneticileri Ziyareti

Avrupa Konseyi Priştine Ofisinden 14 kişilik bir heyet, Avrupa Konseyi Kosova Kültürel Çeşitliliğin Tanıtımını Destekleme Programı (PCDK) çerçevesinde Ahiler Kalkınma Ajansı'nın organizasyonunda Nevşehir'e gelmiştir. Kapadokya Bölgesi'ne 'Kültürel Mirasın Sorumlu Şekilde Kullanımı ve Turizm Alanında Getirilmesi' üzerine gerçekleşen çalışma ziyaretinde Nevşehir Belediye Başkanlığı, Göreme Kültür ve Tabiat Varlık

larını Koruma Derneği, Nevşehir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ve Ticaret ve Sanayi Odası ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mehmet Fatih Yıldız'ın da katıldığı Ahiler Kalkınma Ajansı'nda gerçekleştirilen toplantıda ise konuk heyete kalkınma ajanslarının kurumsal yapısı ve faaliyetlerinin anlatıldığı sunum yapılmıştır. Heyet Ahiler Kalkınma Ajansı'nın da mali destek programı kapsamında desteklediği projelerden biri olan Güray Çömlekçilik Müzesi ziyaret etmiştir.





#### 1.4.5. Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri

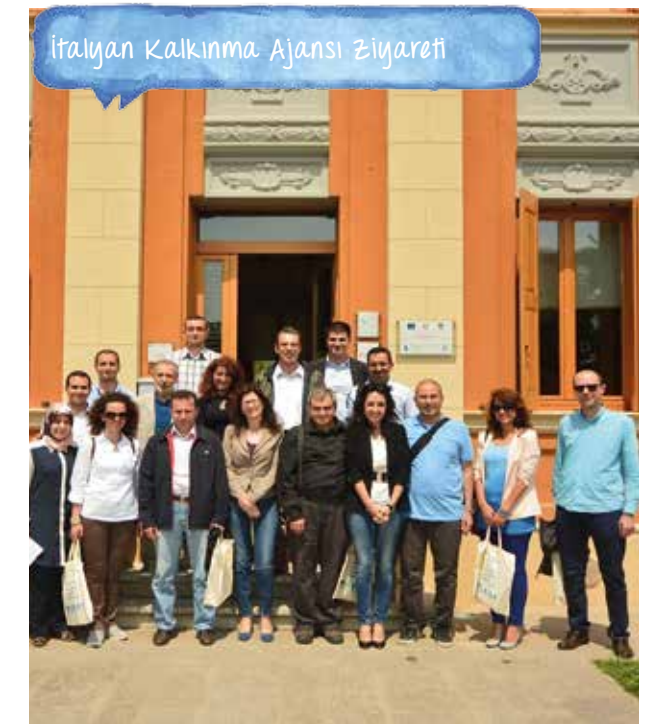
Kalkınma Ajanslarının mevzuatta tanımlanan öncelikli görevlerinden olan; “Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak” ve “Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak” görevleri kapsamında Ajansımız tarafından TR71 Düzey 2 Bölgesi’nin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması ve yatırım potansiyellerinin ortaya çıkarılarak bölgeye yatırımcı çekilmesi ve uluslararası alanda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilmesi kapsamında faaliyetler ve ziyaretler 2014 yılında da gerçekleştirilmiştir.

##### 1.4.5.1 İtalya Çalışma Ziyareti ve Kalkınma Ajansı (VeGAL) ile Protokol imzalanması

TR71 Düzey 2 Bölgesi’nin turizm, sanayi ve tarım alanında yatırım imkânlarının tanıtılması, turizm başta olmak üzere kültür, sanat ve ticaretin karşılıklı olarak geliştirilmesi amacı ile 21-26 Mayıs 2014 tarihleri arasında İtalya’ya çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Ziyaret Venedik Bölgesinde bulunan VEGAL Kalkınma Ajansı ile ortak olarak gerçekleştirilmiştir. VEGAL ülke içinde Friuli Venezia Giulia Bölgesi, Lombardy Bölgesi ve Emilia Romagna Bölgesi ile çok sayıda ortak projeler gerçekleştirmiştir. Bunlara ek olarak VEGAL

Slovenya, Fransa, İspanya ve Portekiz’den ortaklarla uluslararası programlar olan II. ve III. İtalya-Slovenya Operasyonel Programı, Bölgeler arası Sınır ötesi Adriyatik Programı, Leader II ve Leader+ programlarında projeler yürütmüştür.









Çalışma ziyareti, 21 Mayıs 2014 Çarşamba günü İtalya Veneto Bölgesi'nde faaliyet gösteren Kalkınma Ajansı VEGAL ziyareti ile başlamıştır. AHİKA Uzmanlarına yönelik olarak, VEGAL Sorumlusu Cinzia Gozzo tarafından VEGAL'in faaliyet alanları, çalışma tarzı, koor-

dinasyon görevini nasıl yürüttüğü, bölgede kurdukları gıda kümesi konularında sunum yapılmıştır. Ardından, VEGAL'in destek verdiği projelerden Portogruaro da yer alan GiraLemene ve Caorlo isimli tarihi mekanların restorasyonu projeleri yerinde ziyaret edilmiştir.



İtalya Tarım Bakanlığı Kalkınma Genel Müdürü nezdinde VEGAL, WIGWAM ve Ahiler Kalkınma Ajansı arasında mutabakat imzalanmış olup bu mutabakat ile iki ülkede tarafların sorumlu olduğu bölgelerdeki bölgesel kalkınmayı desteklemek, sosyal, çevresel ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. AHİKA, VeGAL ve WIGWAM karar verici organları tarafından onaylanan mutabakata konu bu işbirliği, turizm, KOBİ

geliştirme, kırsal kalkınma ve ormancılığa dayalı kalkınma ve dezavantajlı gruplar olarak listelenen temel faaliyet alanlarına odaklanacaktır. Bu işbirliğinin AHİKA, VeGAL ve WIGWAM'ın ortak stratejik hedeflerine ulaşmalarının yanı sıra TR71 Düzey 2 Bölgesi Bölgesel Kalkınma Stratejisinin gerçekleşmesine de hizmet etmesi amaçlanmaktadır.







İtalya Tarım Bakanlığı Ziyareti

Çalışma ziyareti sırasında ayrıca INEA ( Ulusal Tarım Geliştirme Enstitüsü ), AIAB İtalyan Organik Tarım Derneği, EATALY ile görüşmeler yapılmıştır.

#### 14.5.2. BITE Pekin Uluslararası Turizm Fuarı

Bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonu ve işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve bölgenin rekabet gücünü artırma çalışmaları kapsamında, TR71 Düzey 2 Bölgesi

için önemli alanlardan biri olan turizm sektöründeki firmaların uluslararası sektör aktörleriyle buluşması, bu firmalar için yeni iş olanakları ve pazarlar bulunması ve Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinin beraberinde Kapadokya'nın etkin bir şekilde tanıtımı için yurt dışı fuarlara katılım amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda 2729 Haziran 2014 tarihleri arasında Pekin'de düzenlenen BITE Pekin Uluslararası Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır. 27 Haziran 2014 tarihinde başlayan ve 80 ülke ve dünyanın birçok yerinden firma, otel ve medya kuruluşlarının katıldığı fuar 3 gün sürmüştür.



BITE 2014

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın fuar alanında "Turkey Home" adıyla kurduğu ve ülkemizin önemli turizm destinasyonları ve şirketleri ile 108 m2'lik standta AHİKA kendine ayrılan alanda hem kendini hem de Kapadokya bölgesini katılımcılara tanıtmaya imkanı bulmuştur. Dünyaya genelinden tur operatörleri ve Çinli vatandaşlardan büyük ilgi gören standta, AHİKA uzmanları katılımcı-

larla birebir gerçekleştirdikleri görüşmelerde Kapadokya'nın Dünya'da kültürel, tarihi derinliği ve doğal güzellikleriyle bir benzerinin daha olmadığını, doğa, inanç, kültür, termal, sağlık ve balon turizmi gibi turizm çeşitliliğine sahip olduğunu, bu nedenlerle de her yıl dünyanın farklı ülkelerinden 2 milyondan fazla turist Kapadokya'yı ziyaret ettiğini belirtmişlerdir.



BITE 2014

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mehmet Fatih Yıldız, Daily China adlı yayın kuruluşu ile gerçekleştirdiği röportajda, Ajans çalışmaları hakkında bilgi vermiş ve Kapadokya'nın dünyadaki eşsiz turizm destinasyonları arasında yer aldığını anlatarak Çinlileri Kapadokya'yı görmeye davet etmiştir.

Fuarın son günü T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Tanıtma Genel Müdür yardımcısı Ramazan Bahadır ÇOKÇEVİK, Pekin Kültür ve Turizm Ataşesi Tayfun ŞENER, Ahiler Kalkınma Ajansı Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Başkanı Melike AYGÜN ÇAKIROĞLU, resmi yetkililer ve turizm firmalarından temsilcilerin katılımıyla Türk grubu arasında bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Genel bir durum değerlendirilmesinin yapıldığı toplantıda Çin Halk Cumhuriyeti'nde turizm ve tanıtım alanındaki sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmış ve bazı ilke kararlar alınmıştır.



BITE 2014



## 1.4.5.3. Dünya Yatırım Tanıtım Ajansları Derneği (WAIPA) Üyeliği

Ahiler Kalkınma Ajansı 1995 yılında Cenevre merkezli kurulan Dünyanın 130 farklı ülkesinden 175 ulusal ve bölgesel yatırım ajansı üyesi bulunan WAIPA'ya 2014 Nisan ayında üye olmuştur.

Üyelik sonrası İstanbul'da 13-15 Mayıs 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen WAIPA Genel Kuruluna katılım sağlanmıştır. Toplantıda Birliğin 20 yıllık merkezinin Cenevre'den İstanbul'a taşınması kararı alınmıştır. Dünyadaki kalkınma ajansları temsilcileri ile ikili görüşmeler yapılmıştır.

## 1.4.5.4. İsveç & Gana Fam Trip

2013 yılında THY Kapadokya Satış Müdürlüğü ile Bölgenin tanıtımına yönelik işbirliğinin devam etmesi için imzalanan protokol çerçevesinde 2014 yılında Ahiler Kalkınma Ajansı ve THY Kapadokya Satış Müdürlüğü ortaklığında Bölgemize iki adet Fam Trip düzenlenmiştir. Gana'lı turizm acente temsilcilerinden oluşan 15 kişilik grup ve İsveçli turizm acente temsilcilerinden oluşan 15 kişilik gruba Kapadokya tanıtımı yapılarak bölge turizmcileri ile görüşmeleri ve ortaklıklar kurmaları sağlanmıştır.



desteklenerek, istihdamda kalmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda projede TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde yer alan üniversitelerden yeni mezun gençlerin, verilen genel beceri eğitimleri, mesleki eğitim, uygulamalı girişimcilik eğitimleri ve işbaşı staj uygulamaları ile okuldan işe geçişlerini kolaylaştırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

ÇSGB İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı IPA IV. Bileşeni çerçevesinde "Ahiler Kalkınma Ajansı Kayıtlı İstihdamı Teşvik Ediyor" ismiyle Ajansımız tarafından hazırlanan projede Nevşehir, Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir illerinde iş gücü piyasasında faaliyet gösteren kurumlar arasında işbirliği ve bu kurumların kapasitelerinin geliştirilmesi aracılığıyla kayıtlı istihdamın teşvikine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Proje ortakları olarak Kırıkkale Üniversitesi, Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası, Aksaray Esnaf ve Sanatkarlar Odası yer almaktadır.

ÇSGB Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu İle İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi hibe programı çerçevesinde Ajansımız tarafından hazırlanan "Kırsalda Kadın İstihdama Katılıyor" isimli projede TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde kırsal alanda yaşayan kadınların işgücü piyasasına dâhil edilmesi için tarım ve tarım dışı alternatif istihdam olanaklarının oluşturulması yoluyla işgücü piyasasına erişimlerinin kolaylaştırılması ve sosyal koruma ile işgücü piyasasına girişlerinin önünde yer alan engellerin ortadan kaldırılması ile sosyal içermenin sağlanması amaçlanmıştır.

Kapadokya Kadın Dayanışma Derneğine ait VAW-39 "Cinsiyete Dayalı Şiddetle Mücadelede Uzmanlık Köprüleri" isimli Merkezi Finans İhale Birimi'nin Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK'ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi Hibe Programı kapsamında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) kapasitesinin güçlendirilmesi, STK'lar ve kamu kurumları arasındaki işbirliğinin artırılması, kadınlara, engellilere, göçmenlere sağlanan hizmetlere yönelik aktif ve verimli ortaklıkların kurulması, Türkiye Cumhuriyeti'nde kadın haklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalar hakkında farkındalık seviyesinin artırılması amacıyla yürütülen projede Ahiler Kalkınma Ajansı iştirakçi olarak yer almaktadır. Proje faaliyetlerinin yürütülmesinde Ajans yurt dışı temsilcileri ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak görevini üstlenmiştir. 155.053,51 EUR bütçeli ve 21 ay süreli projenin 23-28 Kasım 2014 tarihleri arasında İtalya ve Slovenya'da gerçekleştirilen çalışma ziyaretine 2 Ajans uzmanı katılım sağlamıştır.

## 1.4.6. Proje Geliştirme Faaliyetleri

Ulusal Ajans Erasmus+ programı için " AHİKA İletişim Stratejilerinin AB Perspektifi ile Geliştirilmesi" adlı proje, bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek amacıyla Ajansımız tarafından hazırlanmıştır. Projede İtalya, Slovenya gibi ülkelerde kalkınma ajanslarının iletişim ve paydaş yönetimi alanlarında gerçekleştirdikleri çalışmaların, araştırmaların ve iyi uygulamaların karşılaştırmalı olarak yerinde görülmesi, Avrupa'nın iki farklı ülkesinde iletişim ve paydaş yönetimi alanlarıyla ilgili olarak nasıl yaklaşımlar geliştiği ve ne gibi faaliyetler yapıldığı, hangi araçların nasıl uygulandığı, bu çerçevede ne gibi sonuçlar elde edildiği incelenerek genelde ülkemiz bütününde ve özelde TR71 Düzey 2 Bölgesinde nasıl bir modelin uygulanabilir olduğunun değerlendirilmesi ve kapsamlı bir nihai raporun hazırlanması planlanmıştır.

ÇSGB Sektörel Yatırım Alanlarında Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonel Programı için Ajansımız tarafından hazırlanan " Yerel Mezun Yerel İstihdam " isimli projede TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde yer alan üniversitelerden yeni mezun gençlerin istihdamı



Gana'lı ve İsveçli turizmcilerle gerçekleştirilen toplantılarda, Ajans ve Bölge ile ilgili bilgiler verilerek, Afrika'daki ve İsveç'teki turizm potansiyeli, kültürel değer-

ler, ülkeler arası turizmin geliştirilmesi gibi konularda bilgi paylaşımları yapılmıştır.



MFİB VAW-39 Proje Toplantısı



MFİB VAW-39 projesi kapsamında gerçekleştirilen ziyaret ile İtalya ve Slovenya ülkelerinin Kadına Yönelik Şiddet Konusunda kanunların sağladığı imkanları, sivil halkın konuya bakış açılarını, sivil toplumun bu konuda nasıl çalışmalar yürüttüğünü, devletin sivil toplum kuruluşlarını nasıl desteklediğini, kurumların kendi aralarında sağladıkları koordinasyonu gözlemleme fırsatına

sahip olunmuştur. Özellikle kurumların kendi aralarında sağlamayı başardığı koordinasyon; kurumlar arası koordinasyon görevi olan ajansa örnek teşkil etmesi açısından önemle değerlendirilmelidir. Özellikle kurumların kendi aralarında sağlamayı başardığı koordinasyon; kurumlar arası koordinasyon görevi olan ajansa örnek teşkil etmesi açısından önem arz etmektedir.

MFİB VAW-39 Proje Toplantısı



#### 1.4.7. İş-Kur Kariyer Günü

Nevşehir İş-Kur Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve Ahiler Kalkınma Ajansı, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası gibi kurumların destekleriyle gerçekleşen 3. Kariyer Fuarı Nevşehir Kültür Merkezi'nde gerçekleştiril-

miştir. İşveren kurumların açtıkları standlarla katıldığı fuarda organizasyon ortaklarından olan Ahiler Kalkınma Ajansı da kurumun tanıtılmasına yönelik bir stand açmış olup, çeşitli firmaların ürünlerinin sergilendiği standlar resmi açılış sonrası protokol üyeleri tarafından gezilmiştir.

Nevşehir Kariyer Günü



#### 1.4.8. Diğer Faaliyetler

- Endüstriyel Simbiyoz 2014 Konferansı'na katılım sağlanarak, endüstriyel simbiyoz hakkında bilgi sahibi olunmuş, başarılı proje örnekleri incelenmiş, TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde endüstriyel simbiyozun uygulanabilirliği ile ilgili görüşler alınmıştır.
- İstanbul'da faaliyet gösteren İletişim Firmaları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler sonucunda TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde ve Ahiler Kalkınma Ajansı'nda iletişim stratejisinin nasıl oluşturulması gerektiği, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında ne gibi noktalara dikkat edilmesi gerektiği ile ilgili fikirler alınmıştır. İletişim planı ve sonraki çalışmaların dışarıdan hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmesi durumunda nasıl faydalar elde edilebileceği analiz edilmiştir.
- 16-19 Nisan 2014 tarihleri arasında Gaziantep'te gerçekleştirilen 2. Kalkınma Ajansları Konferansı'na katılım sağlanmıştır. Türkiye'de kalkınma ajanslarının durumu, bölgesel kalkınma idareleri, bölgesel gelişme ulusal stratejileri vb. konularda bilgi edinilmiş, Türki-

ye'de faaliyet gösteren diğer kalkınma ajansları çalışanları ile tanışma fırsatı yakalanmıştır.

- Nevşehir'de düzenlenen genç kadın girişimciliği artırma, kadına yönelik şiddetle mücadelede koruma ve destek projesi toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 16-19 Eylül 2014 tarihleri arasında düzenlenen 'Stratejik İletişim Planı Hazırlama' eğitimine 2 uzman olarak katılım sağlanmıştır. Eğitim veren firmanın geliştirdiği iletişim planı hazırlanması sırasında uygulanan 5+1 modeli öğrenilerek 5 ajans için 5+1 modelinin uygulandığı çalışma gerçekleştirilmiştir. Stratejik İletişim Planı hazırlamanın yanında Kriz Yönetimi örneklerle anlatılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Koordinasyonunda Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü binasında 19 Eylül 2014 tarihinde gerçekleştirilen Kapadokya Bölgesinin planlanmasına yönelik farklı kurumlarca gerçekleştirilen çalışmaların sunulduğu, değerlendirmelerin yapıldığı toplantıya Genel Sekreter ve 2 uzman ile katılım sağlanmıştır.



- Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB) tarafından 16 Ekim 2014 tarihinde İstanbul'da düzenlenen 'Türkiye'nin Geleceği Turizmde Kalkınma Ajanslarının Rolü' konulu çalışmaya katılım sağlanarak, Ahiler Kalkınma Ajansı çalışmalarına yönelik sunum gerçekleştirilmiştir.
- Erciyes Kayak Merkezinin çevresine olan etkisini geliştirmek amacı ile 27 Kasım 2014 tarihinde Kayseri'de gerçekleştirilen Erciyes-Kapadokya çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 29 Kasım 2014 tarihinde Kayseri'de gerçekleştirilen 'Ulusal Ajans Programları Tanıtım Toplantısı' na katılım sağlanmıştır.
- Ahiler Kalkınma Ajansı'nın amaç ve hedeflerinin daha iyi anlaşılabilmesi ve proje kültürünün oluşturularak geliştirilmesi fikrine destek olması amacıyla 2011 Mali Destek programında uygulanan projelerden her ilden 3'er adet olmak üzere toplam 15 örnek proje seçilerek başarılı projeler kataloğu hazırlanmıştır. Bu katalog özel sektör, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına projenin başından sonuna alınan yolu ve başlangıç ve bitiş tarihleri arasında ilgili kurum ve işyerlerindeki gözle görülür değişimi hem metin hem görsel öğelerle göstermeyi amaçlamıştır.
- Kapadokya Bölgesinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlamak, bölgede turizm alanında çalışan kurum ve kuruluşların iletişim bilgilerini tek kaynakta toplamak üzere Ajansımız koordinatörlüğünde Kapadokya Bölgesi Tanıtım Kitapçığı, İnternet Sitesi ve Akıllı Telefon uygulaması hazırlanması planlanmış olup, içerik belirlenmesi, görüntü ve metin bilgisi gibi

gerekli bilgilerin temin edilmesi amacıyla Kapadokya Bölgesindeki il kültür turizm müdürlükleri, il müze müdürlükleri, bölge üniversiteleri ve Kapadokya Turizm Altyapı Hizmet Birliğinden birer temsilcinin içinde yer aldığı bir komisyon oluşturulmuştur. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik komisyon çalışmaları devam etmektedir.

- Bölge açısından bir eksiklik olan nitelikli bir tanıtım filmi ihtiyacı düşünülerek, tanıtım filmi hazırlama çalışmalarına başlanmış, film çekimleri büyük oranda tamamlanmıştır. Aynı şekilde Ajansın kurumsal yapısının ve faaliyetlerinin anlatıldığı infografik bir tanıtım filmi hazırlanması için başlatılan çalışmalar devam etmektedir.

### 1.5. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetleri

- Ajans bünyesinde kullanılan bazı Standart Formların (Yıllık İzin, Mazeret İzni, Bölge Dışı Görevlendirme, Bölge İçi Görevlendirme) elektronik olarak yürütülebilmesi için Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerine modül eklenmiş ve uygulamaya geçilmiştir.
- 20 - 23 Ocak 2014 tarihleri arasında düzenlenen Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimine toplam 36 Personel katılım sağlamıştır.
- 21 - 23 Mayıs 2014 tarihleri arasında Ajansımız ev sahipliğinde gerçekleştirilen "İnsan Kaynakları ve İdari Hizmetler Tecrübe Paylaşım Toplantısı'na 21 Ajans katılım sağlamıştır.



21-23 Mayıs 2014 tarihleri arasında Ajansımız ev sahipliğinde gerçekleşen İnsan Kaynakları ve İdari Hizmetler Tecrübe Paylaşım Toplantısı; Türkiye'nin farklı bölgelerinden Kalkınma Ajansları insan kaynakları ve idari hizmetler çalışanlarını ilk kez bir araya getirmiştir. Toplantı, gerek ajanslar arası bilgi paylaşımına imkân

tanınması ve insan kaynakları ve idari hizmetler alanında görev yapan personelin iletişim ağının genişlemesine vesile olması gerekse de yaşanan sorunların tespiti ve bunlara sunulan çözüm önerileri ile önemli kazanımlara sahne olmuştur.

Toplantının sonunda hazırlanan Sonuç Raporu ile Ajanslar ve Kalkınma Bakanlığı bilgilendirilmiş olup, toplantıda ele alınan konular ışığında ortaya çıkmış sorun ve çözüm önerileri matrisinin; sadece insan kaynakları ve idari hizmetler alanında değil Kalkınma

Ajanslarının tüm sorunlarına bütüncül bir yaklaşımla ışık tutması ve bölgesel kalkınmanın birincil aktörü olan bu kurumların kurumsallaşma ve etkin işleyiş sürecinin hızlanmasına ivme kazandırması amaçlanmıştır.

### Eğitimler

Tablo 32: 2014 Yılı İçinde AHİKA Personelinin Almış Olduğu Eğitimler

| EĞİTİM ADI                                                       | SÜRE (GÜN) | KATILAN PERSONEL SAYISI |
|------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| Protokol Kuralları                                               | 2          | 36                      |
| KAYS İç Denetçiler Eğitimi                                       | 3          | 1                       |
| MAP INFO                                                         | 5          | 3                       |
| İleri Düzey Vergi Teknikleri                                     | 3          | 1                       |
| Kümelenme Eğitimi                                                | 3          | 10                      |
| Stratejik Planlama                                               | 2          | 2                       |
| KAYS YDO Modülü                                                  | 2          | 6                       |
| Kamu İhale Mevzuatı ve Devlet Harcama Belgeleri                  | 4          | 14                      |
| MS ACCESS                                                        | 5          | 2                       |
| Devlet Destekleri                                                | 4          | 5                       |
| KAYS İzleme Modülü                                               | 2          | 3                       |
| Resmi Yazışma Kuralları ve Arşiv                                 | 2          | 1                       |
| Fizibilite Hazırlama                                             | 5          | 2                       |
| KDV Genel Uygulama Tebliği ile Gelen Değişiklikler               | 1          | 1                       |
| 666 Sayılı KHK Kapsamında Maaş Hesaplama                         | 2          | 2                       |
| Stratejik İletişim Planı ve Yönetimi                             | 3          | 2                       |
| Sayıştay Denetimi ve Yeni Hesap Yargılaması                      | 2          | 2                       |
| Finans Uzmanları İçin Biyogaz                                    | 1          | 2                       |
| KAYS Bütçe, Bordro, Muhasebe Modülü Çalıştayı                    | 4          | 2                       |
| Nüfus ve Kalkınma                                                | 5          | 1                       |
| Proje Desteklerinin Muhasebeleştirilmesi                         | 2          | 6                       |
| Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi                               | 3          | 1                       |
| KAYS Bütçe, Bordro, Muhasebe Modülü Son Kullanıcı Eğitimi        | 2          | 1                       |
| Doğrudan Temin, Mal ve Hizmet Alım İhaleleri Sözleşme Uygulaması | 2          | 2                       |



## 1.6. Yatırım Destek Faaliyetleri

### Talep Eşleştirme

#### 1.6.1 Talep eşleştirme (İtalya, Irak, Libya, Fas, Güney Afrika vb.)

16 - 19 Şubat 2014 tarihleri arasında TR 71 Düzey 2 Bölgesinin ihracatının arttırılmasına yönelik Ajansımız ve İzmir İtalyan Ticaret Odası İşbirliği kapsamında İtalya'nın Bologna kentinde Talep Eşleştirme Faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren farklı sektörlerde 10 firma İtalya'da kendi sektörlerindeki ithalatçı firmalar ile görüştürülerek TR71 Düzey 2 Bölgesinin İtalya'ya ihracatının arttırılması ayrıca bölgede faaliyet gösteren firmaların ihracat kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Düzenlenen etkinliğe Ajansımız uzmanlarının yanı sıra TR71 Bölgesinde faaliyet gösteren farklı sektörlerden 10 tane üretici firma ve İzmir İtalyan Ticaret Odası'ndan 2 temsilci katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında üretici firmalarımızın her birinin en az 3 firma ikili görüşme gerçekleştirmesi sağlanmıştır.

Talep eşleştirme etkinliğine ek olarak ülkemiz ile İtalya arasında işbirliğinin artırılabilmesi amacıyla Modena Ticaret Odası ziyaret edilmiş ve işbirliğinin artırılabilmesi amacıyla yapılabilecek faaliyetler hakkında bilgi alış verişinde bulunulmuştur.

### Yatırım Olanaklarının Tanıtımı

#### 1.6.2 Yurtdışı Yatırım Olanakları Tanıtımı

20-26.05.2014 tarihleri arasında Ajans tarafından İtalya'ya gerçekleştirilen çalışma ziyareti kapsamında İtalya Organik Tarım Birliği – AIAB'de ziyaret edilmiştir. Ayrıca bu ziyarette Türkiye Roma Ticaret müşavirliği ile de görüşülmüş ve İtalya'ya gerçekleştirilen ihracatın artırılabilmesi amacıyla yapılabilecekler hakkında bilgi alış verişinde bulunulmuştur. Buna ek olarak Hindistan, Çin, Polonya ve Ürdün'den gelen yatırımcılara bölgedeki yatırım olanakları ile ilgili bilgi verilmiştir.

#### 1.6.3 Ulusal Düzeyde Yatırım Olanaklarının Tanıtımı

- 28 Ocak-1 Şubat tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen İstanbul Mobilya Fuarı (İSMOB) ziyaret edilmiş,

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OM-SİAD) ve katılımcı firmalara bölgenin yatırım ortamı ve Ajansımızın sağladığı destekler hakkında bilgi verilmiştir.

- 19-22 Mart 2014 tarihleri arasında İstanbul Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen World Of Industry (WIN Eurasia) fuarı ziyaret edilmiş, katılımcı firmalara bölgenin yatırım ortamı ve Ajansımızın sağladığı destekler hakkında bilgi verilmiş, sektördeki üyelerini temsilen katılım sağlayan Güneş Enerjisi Sanayicileri ve Endüstrisi Derneği (GENSED), Akışkan Gücü Derneği (AKDER) ve İstif Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Derneği (İSDER) Genel Sekreterleri ile görüşmeler yapılarak işbirliği imkânları değerlendirilmiştir.

#### 1.6.4 İl Tanıtım Günlerine Katılım

- Aksaray Tanıtım Günleri 16-19 Ekim 2014 tarihlerinde İstanbul Feshane'de organize edilmiş olup Ajansımız 20 m<sup>2</sup>'lik bir alanda ziyaretçilere Aksaray'da Yatırım Teşvikleri, Ahiler Kalkınma Ajansı Destekleri, Aksaray'ın Turizm Potansiyeli hakkında bilgilendirme yapma imkanı bulmuştur.
- Üçüncü Niğde Tanıtım Günleri 20-23 Kasım 2014 tarihlerinde Ankara'da düzenlenmiş olup Ajansımız 150 m<sup>2</sup>'lik bir alanda ziyaretçilere Niğde'de Yatırım Teşvikleri, Ahiler Kalkınma Ajansı Destekleri, Niğde Yatırım Potansiyeli ve Olanakları hakkında bilgilendirme yapma fırsatı bulmuştur.

#### 1.6.5 Bölgede Öne Çıkan Sektörler Hakkında

#### Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması Ve

#### Dağıtımı

Bölgede turizm yatırımı gerçekleştirmeyi planlayan yatırımcılara yön göstermesi amacıyla "Kapadokya'da Turizm Yatırımı Olanakları" materyali hazırlanmış olup ve turizm yatırımı gerçekleştirmeyi planlayan yatırımcılar ile paylaşılmaktadır. Niğde ilinde yatırım olanaklarını içeren ve muhtemel yatırımcılara yön vermesi amacıyla hazırlanan Niğde Yatırım Rehberi yüze yakın paydaşla paylaşılmıştır.

Bölgenin önemli bir sektörü konumunda olan Pomza sektörü ile ilgili rapor hazırlanarak internet üzerinden ilgililerle paylaşılmıştır.

#### 1.6.6 Yerli ve Yabancı Yatırımcılara Yönelik İnternet Sitesi Hazırlanması

Yerli ve yabancı yatırımcılara yönelik olarak 2014 yılı başında hazırlanmaya başlanan tüm YDO internet Sitelerinin tasarımı tamamlanmış olup yayına geçmiş bulunmaktadır. İnternet sitesi içerisinde "Yatırım Ortamı, Teşvik ve Destekler, Yatırım Rehberi, Sektörler, Dokümanlar, Yatırım Fikrim Var, Galeri ve İşbirliği" gibi bölümlere yer verilmektedir.

#### 1.6.7 Yatırımcılar, Girişimciler ve Üst Kuruluşları Kapsayan Paydaş Veri Tabanı ve Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması

Paydaş veri tabanı ve yatırım takip sisteminin oluşturulması kapsamında program yazılımı gerçekleştirilmiş olup sistem kullanılmaya başlanmıştır. Sistem paydaş bilgilerini, gerçekleştirilen YDO faaliyetlerini saklayabilmekte ve gerekli olduğu durumlarda ilgili hususlar hakkında raporlar verebilmektedir. Paydaş bilgileri ve yapılan faaliyetler ayrıca Kalkınma Bakanlığı tarafından oluşturulan YDO sistemine de güncel olarak girilmektedir.

#### Toplantılar/Fuarlar/Etkinlikler

#### 1.6.8 İşbirliği ve Koordinasyon Toplantıları ve Paydaş Ziyaretleri

- YDO uzmanları Ajansımızı temsilen ilde gerçekleştirilen birçok toplantıya düzenli olarak iştirak etmektedir. Ajansımızı temsilen düzenli olarak katılım sağlanan toplantılar şu şekildedir:
  - OSB Komisyon Toplantıları,
  - İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları,
  - İl İstihdam Kurulu Toplantıları,
  - KÖYDES İl Tahsisat Toplantıları,
  - AB'ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu Toplantıları
- Düzenli olarak iştirak edilen toplantılara ek olarak Ajansımızın diğer birimlerinin bölge illerinde düzenlediği toplantı ve etkinliklere YDO'lar olarak katkı verilmekte ve katılım sağlanmaktadır.
- Kırıkkale Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Kırıkkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliğinde 06-07 Mayıs 2014 tarihlerinde 6.Orta Anadolu Kariyer Zirvesi düzenlenmiştir.
- Kırşehir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Kırşehir Belediyesi ve Ahi Evran Üniversitesi ile işbirliğinde

07-08 Mayıs 2014 tarihlerinde Kırşehir Kariyer Günleri düzenlenmiştir.

- Niğde ilinde proje kültürünün gelişmesi ve proje konusunda yetişmiş insan kaynakları oluşturmaya yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri Ofisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı ilk altı ayı içerisinde Niğde Halk Sağlığı İl Müdürlüğü, Bor Ticaret ve Sanayi Odası ve Niğde Polis Meslek Yüksek Okulunda 30'ar kişiden oluşan ilgili hedef gurubuna yönelik 3'er gün süre ile Mantıksal Çerçeve yaklaşımı ile proje hazırlama konusunda eğitimler verilmiş ve katılımcılara katılım belgesi verilmiştir.
- Aksaray ilinde proje kültürünün gelişmesi, proje konusunda yetişmiş insan kaynakları oluşturmaya ve İl Proje Ağı oluşturmaya yönelik 2 adet Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Aksaray YDO tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Ekonomi Bakanlığı Uluslararası Rekabeti Geliştirme Desteğine (URGE) başvuru gerçekleştirmeyi planlayan paydaşlara her türlü konuda destek sağlanmıştır.
- Paydaşlar ile işbirliğinin artırılması ve Ajans ile diğer devlet desteklerinin tanıtımı amacıyla bölgemizdeki kurum ve kuruluşlar YDO uzmanlarınca düzenli olarak ziyaret edilmiştir.
- Niğde, Aksaray ve Nevşehir illerinde süt ve süt ürünleri kümelenme çalışması kapsamında organize edilen küme haritalama ve küme stratejisi belirleme çalıştaylarına katılım sağlanmıştır.

#### Coğrafi İşaret Tescili

#### 1.6.9 İllerde Ekonomik Katma Değeri Artıracak Coğrafi İşaretlerin Tescili

- Kırıkkale Kılıçlar Soğanı'nın coğrafi işaret tescili ile ilgili başvuru dosyasının esasını oluşturmak üzere Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Laboratuvarları tarafından yapılan çalışma, destekleyici belgeler ve denetim komisyonunda yer alacak kurumlara ilişkin taahhütnameleri de içerecek şekilde başvuru dosyası hazırlanmış ve Kırıkkale Belediyesi adına Türk Patent Enstitüsü'ne gönderilmiştir.
- Nevşehir yöresine has kabak çekirdeği türlerinin Coğrafi İşaret Tescillerinin alınması yönünde Nevşehir Borsası ve Nevşehir Ziraat Odası öncülüğünde gerçekleştirilen çalışmalara Nevşehir YDO olarak destek verilmektedir.

#### Diğer Faaliyetler

- 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 20. Maddesinin 6. fıkrasında yer alan "Kalkınma Ajansları, Bakanlıkça düzenlenen teşvik



- belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleştirmelerini izleyerek gerçekleştirme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Bakanlığa bildirirler” hükmü gereğince bölge illerinde Ekonomi Bakanlığında Yatırım Teşvik Belgesi almış olan yatırımların 2013 yılı II. Döneminde gerçekleştirdikleri harcamaların izlemesi YDO’lar tarafından gerçekleştirilmiş olup elde edilen veriler rapor haline getirilerek Ekonomi Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlığın Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemine kaydedilmiştir.
- Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen görevlendirmeler sonucunda Kırıkkale’de 2, Kırşehir’de 1 ve Niğde’de 1 firmanın yatırım tamamlama ekspertiz işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Niğde YDO tarafından “NİĞCAM TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ” tarafından gerçekleştirilen başvuruya istinaden 1

- adet Genel Yatırım Teşvik Belgesi yatırımcı adına düzenlenmiştir.
- Yatırımcıların bilgilerine sunulmak üzere Ekonomi Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, KOSGEB, TÜBİTAK, TKDK ve TTVG destekleri hakkında özet şeklinde broşürler hazırlanmıştır.
  - PPKB’nin bölge illerinde gerçekleştirdiği Kümelenme ve Alternatif Ürün çalışmalarına YDO’lar tarafından destek verilmiştir.
  - Mali Destek Programının yürütülmesinde PYB ile işbirliği halinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
  - 25 Ekim 2014 tarihinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde Kocaeli’nde yapılan Yatırım Destek Ofisleri Konferansına katılım sağlanmıştır.

### YDO’ların yıl içinde gerçekleştirdiği etkinlikler

| İller     | İzin/Ruhsat İşlemleri | Ekspertiz Raporu Düzenleme | Firma Ziyaretleri | Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmetleri | Verilen Eğitimler ve Katılımcı Sayıları |                |       |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------|
|           |                       |                            |                   |                                         | Girişimcilik                            | Proje Planlama | Diğer |
| Aksaray   | 0                     | 1                          | 55                | 129                                     | 146                                     | 48             | 0     |
| Kırıkkale | 0                     | 1                          | 90                | 155                                     | 142                                     | 61             | 0     |
| Kırşehir  | 2                     | 1                          | 63                | 89                                      | 111                                     | 15             | 0     |
| Nevşehir  | 0                     | 1                          | 49                | 190                                     | 85                                      | 0              | 0     |
| Niğde     | 0                     | 1                          | 30                | 98                                      | 145                                     | 140            | 0     |
| Toplam    | 2                     | 5                          | 287               | 661                                     | 629                                     | 264            | 0     |

## 2) Performans Sonuçları

2014 yılı Çalışma Programında verilen performans göstergelerine göre mali gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

|                                          | F.No                                         | Faaliyetler                                            | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                                                                                    | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi |                                                        |                                                                                                                                                                             |                       |
|                                          | Personel Giderleri                           |                                                        |                                                                                                                                                                             |                       |
|                                          | 1.1.                                         | Personel Ücretleri                                     | Aylık personel ödemeleri devam etmektedir.                                                                                                                                  | 74,53                 |
|                                          | 1.2.                                         | Sosyal Güvenlik Prim Giderleri                         | Aylık Sosyal Güvenlik Primler ödemeleri devam etmektedir.                                                                                                                   | 85,35                 |
|                                          | 1.3.                                         | Diğer Personel Giderleri                               | Herhangi bir gider gerçekleşmemiştir.                                                                                                                                       | 0                     |
|                                          | 1.4.                                         | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu                          | Herhangi bir gider gerçekleşmemiştir.                                                                                                                                       | 23,39                 |
|                                          | 1.5.                                         | Genel Yönetim Giderlerine İlişkin Geçici Görev Yolluğu | Genel yönetim kapsamındaki geçici görev yolluğu ödemeleri gerçekleştiriliyor.                                                                                               | 37,26                 |
|                                          | 1.6.                                         | İlan Giderleri                                         | İlan gider ödemeleri devam etmektedir.                                                                                                                                      | 129,42                |
|                                          | 1.7.                                         | Destek Hizmetleri Temini                               | Ajans güvenlik ve temizlik hizmet ödemeleri devam etmektedir.                                                                                                               | 74,24                 |
|                                          | 1.8.                                         | Personel Alımı İle İlgili Giderler                     | Personel alımı gerçekleşmemiştir.                                                                                                                                           | 0                     |
|                                          | İnsan Kaynakları                             |                                                        |                                                                                                                                                                             |                       |
|                                          | 1.9.                                         | Eğitim Faaliyetleri                                    | Eğitim faaliyetlerinin ödemeleri devam etmektedir.                                                                                                                          | 164,60                |
|                                          | Mal ve Hizmet Alımları                       |                                                        |                                                                                                                                                                             |                       |
|                                          | 1.10.                                        | Destek Hizmetleri Temini                               | PTT, İnternet, telefon faturası ödemeleri, araç kiralama hizmet bedeli, makam şoförü ücreti ve diğer hizmet alımları devam etmektedir.                                      | 132,55                |
|                                          | 1.11.                                        | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları               | Kırtasiye, Büro Malzemesi, Su, Temizlik Malzemesi, Yakacak, Akaryakıt ve Yağ, Elektrik Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımlarına ilişkin ödemeler devam etmektedir. | 53,82                 |
|                                          | 1.12.                                        | Hizmet Binası Kiralama Giderleri                       | Ajans merkez binası ve YDO binalarının kira ödemeleri devam etmektedir.                                                                                                     | 50,03                 |



I.Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri

| F.No                                         | Faaliyetler                                                 | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                   | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi |                                                             |                                                                                            |                       |
|                                              | Mal ve Hizmet Alımları                                      |                                                                                            |                       |
| 1.13.                                        | Hizmet Binası Alım Gideri                                   | Herhangi bir ödeme gerçekleşmemiştir.                                                      | 0                     |
| 1.14.                                        | Bilgisayar ve Bilgisayar Yazılım Alımları ve Geliştirilmesi | Ajans personellerinin kullanımı için bilgisayar alımı tamamlanmıştır.                      | 92,08                 |
| 1.15.                                        | Büro ve İşyeri Mal, Malzeme, Makine ve Teçhizat Alımları    | Ajansın ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli alımlar devam etmektedir.                        | 89,20                 |
|                                              | Kurumsallaşma                                               |                                                                                            |                       |
| 1.16.                                        | Dış Denetim Hizmetinin Karşıllanması                        | Dış denetim gerçekleşmiş ve ödemesi yapılmıştır.                                           | 77,09                 |
| 1.17.                                        | İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi                        | Herhangi bir harcama yapılmamıştır.                                                        | 0                     |
|                                              | Temsil Ağırlandırma                                         |                                                                                            |                       |
| 1.18.                                        | Genel Sekreterin Temsil Giderleri                           | Genel Sekreterin temsil ve ağırlandırma giderleri devam etmektedir.                        | 100                   |
| 1.19.                                        | Yönetim Kurulu Başkanının Temsil Giderleri                  | Yönetim Kurulu Başkanının temsil ve ağırlandırma giderleri devam etmektedir.               | 48,77                 |
| 1.20.                                        | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                             | Herhangi bir harcama yapılmamıştır.                                                        | 0                     |
| 1.21.                                        | Hizmet Binası ve Büro Bakım ve Onarım Giderleri             | Hizmet Binasında çeşitli bakım onarım işleri devam etmektedir.                             | 88,58                 |
| 1.22.                                        | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                   | Hizmet araçları ve demirbaş, makine teçhizatın bakım ve onarım giderleri devam etmektedir. | 4,42                  |
|                                              |                                                             | TOPLAM                                                                                     | 52,03                 |

## İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

|                                     | F.No                                        | Faaliyetler                               | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                                                                                                              | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                     | İletişim Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi |                                           |                                                                                                                                                                                                       |                       |
|                                     | Tanıtım Organizasyonları                    |                                           |                                                                                                                                                                                                       |                       |
| 2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri | 2.1.                                        | Yurtiçi Fuar ve Organizasyonlara Katılım  | EMITT katılımı, diğer kalkınma ajansları ile iş birliği ziyaretleri devam etmektedir. İlkokul öğrencilerine yönelik yurt içi tanıtım faaliyetleri gibi birçok tanıtım faaliyeti gerçekleştirilmiştir. | 135,10                |
|                                     | 2.2.                                        | Yurtdışı Fuar ve Organizasyonlara Katılım | İtalya çalışma ziyareti ve BITE Uluslararası Turizm Fuarına katılım sağlanmıştır.                                                                                                                     | 130,45                |
|                                     | 2.3.                                        | Yurtiçi Kurumlar İle İş Birlikleri        | Bilişim ve bölge toplantıları gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                   | 16,44                 |
|                                     | 2.4.                                        | Famtrip Organizasyonları                  | Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                         | 24,59                 |
|                                     | 2.5.                                        | Diğer Tanıtım Organizasyonları            | İçerisinde bulunduğumuz dönemde tanıtım filmi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                     | 6,42                  |
|                                     | 2.6.                                        | Görünürlük Materyalleri                   | Görünürlük materyalleri ile ilgili çalışmalar yapılmış, ve faaliyet devam etmektedir.                                                                                                                 | 58,33                 |



|                                    | F.No  | Faaliyetler                                                 | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                          | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                    |       | İletişim Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi                 |                                                                                                   |                       |
| 2.İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri |       | Bilgi İşlem Faaliyetleri                                    |                                                                                                   |                       |
|                                    | 2.7.  | Yazılım İhtiyaçlarının Giderilmesi                          | Lisans alımlarının 2014 yılı ödemeleri gerçekleştirilmiştir.                                      | 68,25                 |
|                                    | 2.8.  | Donanım İhtiyaçlarının Karşıllanması                        | Sunucu ve storage alımı gerçekleştirilmemiştir. 2015 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.  | 0,80                  |
|                                    | 2.9.  | Bilgi İşlem Dışarıdan Hizmet Alım Giderleri                 | İlgili alımlar yapılmıştır.                                                                       | 0                     |
|                                    | 2.10. | Tadilat Tamir ve Bakım Giderleri                            | Bakım ödemeleri gerçekleştirilmektedir.                                                           | 41,01                 |
|                                    |       | Proje Geliştirme Faaliyetleri                               |                                                                                                   |                       |
|                                    | 2.11. | Sosyal ve Kültürel Projelerin Geliştirilmesi ve Uygulanması | Sosyal ve kültürel projeler hazırlanmış, ancak ilk 3 dönem için herhangi bir ödeme yapılmamıştır. | 0                     |
|                                    | 2.12. | Yıllık Bölge Kalkınma Teması Çalışmaları                    | 2014 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2015 yılı için planlanmıştır.                             | 0                     |
|                                    |       |                                                             | TOPLAM                                                                                            | 56,95                 |

## Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

|                                         | F.No | Faaliyetler                                                                            | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                                                                                                                                    | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|-----------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                         |      | Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 3.Planlama, Programlama ve Koordinasyon |      | Üretimin çeşitlendirilmesi                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|                                         | 3.1. | Tarımda alternatif ürün ve pazarlama analizi                                           | İllerde toplantılar gerçekleştirilmiştir ve raporlama çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                                                         | 0,97                  |
|                                         |      | Kadınların ve Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılımının Artırılması |                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|                                         | 3.2. | Mevcut Durum Analizi ve Fizibilite Çalışması                                           | İlgili kurumlarla çalışmalar koordineli olarak devam etmektedir.                                                                                                                                                            | 0,91                  |
|                                         |      | Paydaş Analizi                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|                                         | 3.3. | Paydaşların Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi                              | Yılın ilk yarısında gerekli olan anket hazırlama çalışmaları tamamlanmış olup, diğer yarısında paydaş ziyaretlerine başlanacaktır.                                                                                          | 5,75                  |
|                                         |      | Kümelenme Çalışmaları                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|                                         | 3.4. | TR71 Bölgesi Hayvansal Ürünler Kümesi Geliştirme Projesi                               | İlgili paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar ve yüz yüze görüşmeler sonucunda illerde hangi sektörlerde kümelenme çalışması yapılacağı belirlenmiştir. Stratejik yol haritası da bu amaçla oluşturulmuştur. | 35,58                 |
|                                         |      | Diğer Faaliyetler                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|                                         | 3.5. | Kalkınma Kurulu Toplantıları                                                           | Eylül ve Aralık aylarında gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                            | 32,98                 |
|                                         | 3.6. | Kalkınma Sohbetleri                                                                    | Ekim ayında gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                          | 5,08                  |
|                                         | 3.7. | Ortak Proje ve Faaliyetler                                                             | Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile çalışmalar devam etmekte olup, Ekim 2014 ayı içerisinde tüm Ajansların katılımı ile Planlama Birimleri toplantısı Bölgemizde gerçekleştirilecektir.                                 | 22,07                 |
|                                         | 3.8. | Güdümlü Projelerin Tanıtım Faaliyeti                                                   | Güdümlü Projelerin ilerleme durumuna göre gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                            | 0                     |
|                                         | 3.9. | Bölge Planı ile İlgili Tanıtım Faaliyetleri                                            | Bölge Planı geç onaylandığından faaliyetlere henüz başlanılmamıştır.                                                                                                                                                        | 0                     |
|                                         | 3.10 | İl bazında araştırma ve planlama çalışmaları                                           | TR71 Düzey 2 Bölgesi illerinde araştırmaya yönelik çalışmalar                                                                                                                                                               | 0                     |
|                                         |      |                                                                                        | TOPLAM                                                                                                                                                                                                                      | 8,75                  |



### Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri

|                                 | F.No                                     | Faaliyetler                                                                         | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                                     | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4. Proje ve Faaliyet Destekleme | Program Yönetim Birimi                   |                                                                                     |                                                                                                                              |                       |
|                                 | Proje Teklif Çağrısı ile İlgili İşlemler |                                                                                     |                                                                                                                              |                       |
|                                 | 4.1.                                     | Proje Başvuru Rehberlerinin ve Afişlerin Basımı, Dağıtım, Duyurusu, Gazete İlanları | 06.01.2014 tarihinden önce başvuru rehberlerinin tasarımı ve basımı, ilanlarını gerçekleştirilmiştir.                        | 43,89                 |
|                                 | 4.2.                                     | Potansiyel Başvuru Sahiplerine Yönelik Bilgilendirme Toplantıları                   | 2014 MDP kapsamında 5 bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. (Toplam Katılım 338 kişi)                                     | 73,45                 |
|                                 | 4.3.                                     | Proje Hazırlama Eğitimi Verilmesi ve Teknik Yardım Toplantılarının Düzenlenmesi.    | 6 Proje hazırlama eğitimi (Katılım 98 kişi) ve 11 tane teknik yardım toplantısı (Katılım 165 kişi) düzenlenmiştir.           | 0,25                  |
|                                 | 4.4.                                     | Teklif Edilen Projelerin Değerlendirilmesi                                          | 17 BD, 123 Projeyi değerlendirmek üzere görevlendirilmiştir. BD aşamasından sonra da 5 DK üyesi Ajansımızda görev yapmıştır. | 36,25                 |
|                                 |                                          |                                                                                     | TOPLAM                                                                                                                       | 44,29                 |

### Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

|                                           | F.No                    | Faaliyetler                                                                          | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                    | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri | Yatırım Destek Ofisleri |                                                                                      |                                                                                                             |                       |
|                                           | Talep Eşleştirme        |                                                                                      |                                                                                                             |                       |
|                                           | 5.1.                    | Talep eşleştirme (İtalya, Irak, Libya, Fas, Güney Afrika vb.)                        | Şubat 2014 ayı içerisinde İtalya'ya gerçekleştirilen ziyaret ile talep eşleştirme faaliyeti tamamlanmıştır. | 0                     |
|                                           | 5.2.                    | Yurtdışı Yatırım Olanakları Tanıtımı                                                 | Mayıs 2014 ayı içerisinde İtalya'ya gerçekleştirilen ziyaret ile faaliyet tamamlanmıştır.                   | 0                     |
|                                           | 5.3.                    | Ulusal Düzeyde Yatırım Olanakları Tanıtımı                                           | EMITT, ISMOB ve WINN fuarlarına katılım sağlandı ve tanıtım gerçekleştirilmiştir.                           | 27,60                 |
|                                           | 5.4.                    | İl Tanıtım Günlerine Katılım                                                         | Faaliyete Eylül 2014 ayı itibarıyla başlanması planlanmaktadır.                                             | 74,48                 |
|                                           | 5.5.                    | Bölgede Öne Çıkan Sektörler Hakkında Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması Ve Dağıtım | Faaliyete başlanılmış olup yıl sonuna kadar devam edilecektir.                                              | 0,57                  |





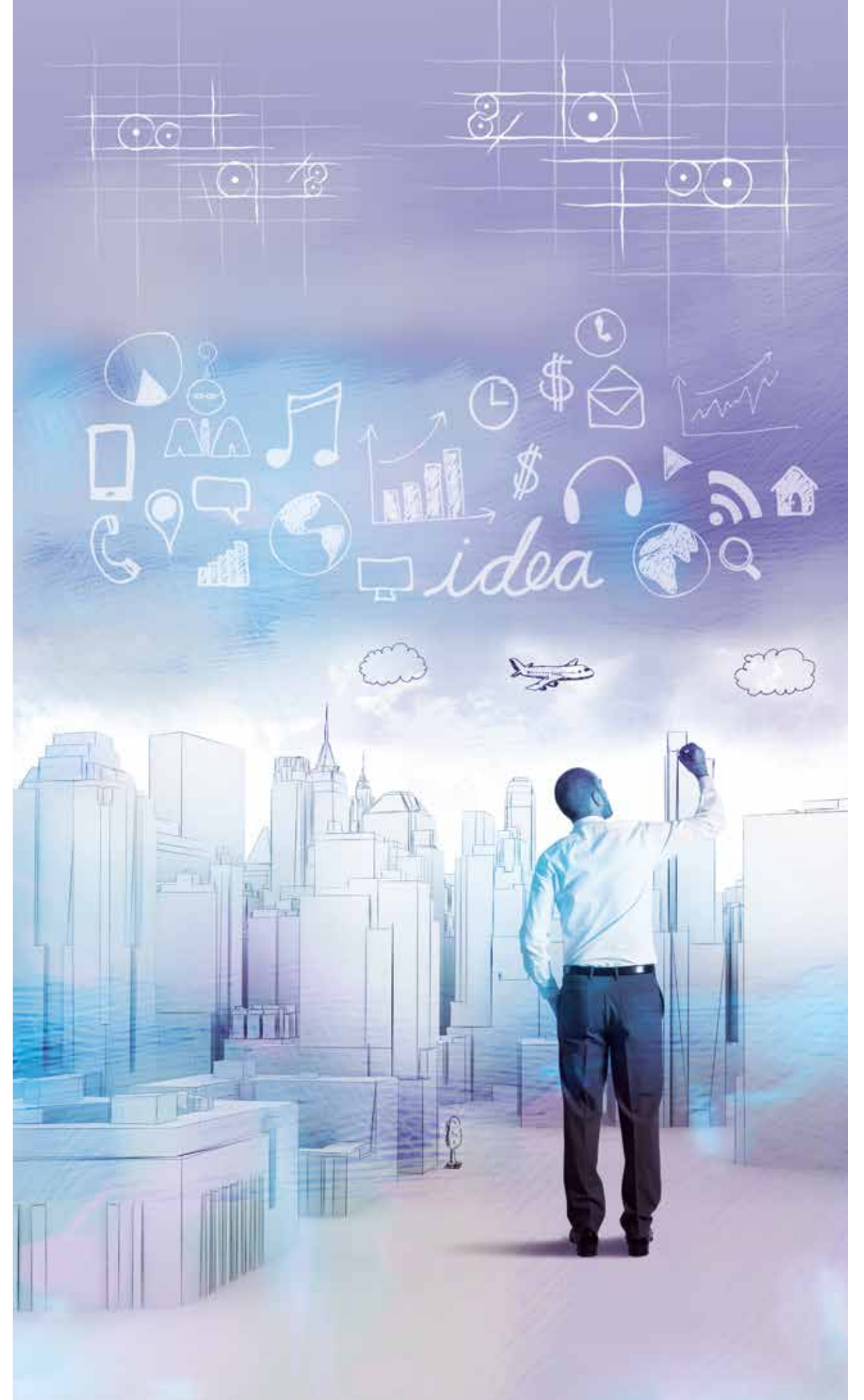
|  | F.No | Faaliyetler                                                                                                         | Faaliyetin Mevcut Durumu                          | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
|  |      | Yatırım Destek Ofisleri                                                                                             |                                                   |                       |
|  |      | Talep Eşleştirme                                                                                                    |                                                   |                       |
|  | 5.6. | Yerli Ve Yabancı Yatırımcılara Yönelik İnternet Sitesi Hazırlanması                                                 | Faaliyete devam edilmektedir.                     | 0                     |
|  | 5.7. | Yatırımcılar, Girişimciler Ve Üst Kuruluşları Kapsayan Paydaş Veri Tabanı Ve Yatırım Takip Sisteminin Oluşturulması | Çalışma Nisan 2014 ayı itibariyle tamamlanmıştır. | 78,67                 |
|  |      | Toplantılar/Fuarlar/Etkinlikler                                                                                     |                                                   |                       |
|  | 5.8. | İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantıları Ve Paydaş Ziyaretleri                                                        | Faaliyete devam edilmektedir.                     | 109,21                |
|  |      | Coğrafi İşaret Tescili                                                                                              |                                                   |                       |
|  | 5.9. | İllerde Ekonomik Katma Değeri Artıracak Coğrafi İşaretlerin Tescili                                                 | Faaliyete devam edilmektedir.                     | 354                   |
|  |      |                                                                                                                     | TOPLAM                                            | 29,50                 |

## İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

|  | F.No | Faaliyetler                                  | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|--|------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  |      | İzleme ve Değerlendirme Birimi               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|  |      | Doğrudan Finansman Desteği                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|  | 6.1. | Mali Destek Ödemeleri (Proje Teklif Çağrısı) | Bu faaliyet kapsamında 2011 Mali Destek Programı projeleri nihai ödemeleri yapılmış ve projeler tamamlanmış olup kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2012 Mali Destek Projelerine ait özellikle Sektörel Rekabetçilik Mali Destek projelerinin büyük ölçüde nihai ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup kalan projelerin kısa süre içerisinde tamamlanması beklenmektedir. 2012 Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek programı kapsamındaki projelerin uygulaması devam etmekte olup yılsonu ve 2015 yılı başına kadar devam etmesi planlanmaktadır. | 35,14                 |
|  | 6.2. | Güdümlü Proje Ödemeleri                      | 2013 yılı sonunda sözleşmesi imzalanan 2013 yılı Güdümlü Destek programı kapsamındaki 2 adet güdümlü proje için ön ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup söz konusu projelerde kurulacak tesis, laboratuvar ve ekipman malzemelerin tedariki için satın alma ve ihale işlemleri aşamasına geçilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                               | 10                    |
|  | 6.3. | Doğrudan Faaliyet Desteği Ödemeleri (DFD)    | 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği projelerinin tamamının Nihai Raporları sunulmuş ikisi haricinde ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmış olup en kısa sürede kalan 2 projede tamamlanacaktır. Proje çıktıları olan sektörel raporlar, fizibilite raporları ve analiz çalışmaları Ajans birimleri ve paydaşlarla paylaşılmıştır.                                                                                                                                                                                                                     | 0                     |
|  |      | Teknik Destek                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|  | 6.4. | Teknik Destek Ödemeleri                      | 2014 yılı ilk döneminde 2013 yılı Teknik Destek Programı kapsamında yer alan Teknik Destek projelerinin bir kısmının uygulamasına devam edilmiş ve bu projelerin ödeme ve kapanış işlemleri tamamlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 45,68                 |



| F.No                                 | Faaliyetler                                                                    | Faaliyetin Mevcut Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gerçekleşme Yüzdesi % |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| İzleme ve Değerlendirme Birimi       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| 6.5.                                 | İzleme Ziyaretleri                                                             | Ajansımızca uygulanan Mali Destek Programları, Güdümlü Projeler, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programı kapsamındaki projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                          | 14,90                 |
| 6.6.                                 | Yararlanıcılara Yönelik Proje Uygulama Eğitim Organizasyonları                 | 2014 yılı Sektörel Rekabetçilik Mali Destek Programı kapsamındaki projeler için yararlanıcılar ile destek sözleşmeleri imza süreci tamamlanmış olup sözleşme sonrasında başarılı olan projeler için Bölgemizdeki 5 ilde yararlanıcılara yönelik Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri düzenlenmiştir.                                                                                  | 87,91                 |
| 6.7.                                 | Proje Uygulama Dokümanları ve Rehberlerin Hazırlanması ve Basımı               | 2013 yılı içerisinde proje uygulama dokümanları ve rehberler şu an için yeterli olduğundan, bu faaliyet ihtiyaç duyulduğunda gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                | 0                     |
| 6.8.                                 | Proje Sonrası Denetim Faaliyetleri                                             | 2014 yılının 1. döneminde 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin Proje Sonrası Denetim çalışmaları başlatılmıştır. Bu faaliyetler kapsamında döneme ait 18 projenin denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Denetim işlemleri kapsamında projeler denetim izlemeleri ile yerinde denetlenmiş, akabinde her proje için Uygulama Sonrası Denetim Raporu hazırlanmıştır. | 1,13                  |
| 6.9.                                 | KAYS Bilgi Sistemi Altyapısı, İletişim, Haberleşme ve Donanımı Abonelik Ücreti | Bu harcama, Muhasebe Birimi tarafından başka uygun bir harcama kalemi altında ödendiğinden bu başlık altında herhangi bir harcama olmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                      | 21,78                 |
| 6.10.                                | 2010 Mali Destek Programları Etki Analizi Çalışması                            | Faaliyet için hazırlık çalışmaları başlatılmış olup gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra önümüzdeki dönem içerisinde çalışmanın sonuçlandırılması planlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                               | 0                     |
| 6.11.                                | İzleme ve Değerlendirme Tecrübe Paylaşım Toplantıları (Yurt içi ve Yurt Dışı)  | 2014 yılının ilk döneminde İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından Muhasebe Ödeme Birimi'nin kurulması kapsamında Doğu Marmara ve İstanbul Kalkınma Ajanslarına tecrübe paylaşım ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                     | 28,68                 |
| TOPLAM                               |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 26,94                 |





# 04

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE

## KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A) Üstünlükler

- Ahiler Kalkınma Ajansı, uzman kadrosuyla 2010 yılında Mali Destek Programı, 2011 ve 2012 yıllarında mali destek, teknik destek ve doğrudan faaliyet desteği, 2013 yılında doğrudan faaliyet desteği, teknik destek, güdümlü proje destekleri uygulamalarını yürütmüştür. Söz konusu uygulamalar kapsamındaki projeler bölgenin ekonomisinin ve istihdamının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.
- Ajansımız, 5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un verdiği yetkiler dâhilinde bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayabilmektedir. Bu kapsamda bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmek amacıyla ekonomik, sosyal ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapma ve yaptırma olanağına sahiptir.

## B) Zayıflıklar

- Ajansımız, ülkemizde ve bölgemizde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile karşılaştırıldığında hizmete yeni girmiş bir kurum olması sebebiyle, kurumsallaşma süreçlerine halen devam etmektedir. Ayrıca ilgili mevzuatlarında gerek ajans personelinin özlük hakları gerek ajansın görev, yetki ve sorumluluklarına ait bazı belirsizlikler Ajansımızın da içinde bulunduğu ülke genelindeki 26 Kalkınma Ajansında deneyimli uzman personelin sürekliliğinin sağlanamamasına neden olmaktadır.

- Ajansımızın hizmet kapsamında olan illerimizde proje tasarım ve uygulama kültürünün henüz istenilen düzeye gelememesi sebebiyle Ajans kaynaklarının bölgeye dağılımı yıllara göre değişebilmektedir. Bu durum paydaşların Ajans kaynaklarından yeterince verimli faydalanmasına engel olmaktadır.

### C) Değerlendirme

Ajansımız, bölge içi ve bölgeler arası eşitsizliği azaltmak amacıyla kırsal ve yerel kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlere kuruluş tarihinden bu yana destek vermiştir. Yapmış olduğu analiz çalışmaları ile bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit edip gerek bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarını gerek bölgeye gelen yatırımcıları bilgilendirmeye devam etmektedir. Bu faaliyetlerin yanında kurumsallaşma çalışmalarına da devam etmektedir.





05

60%

# 50%

80%

70%

# 100%

30%

408

10%



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Ajansları bütçe formatı mali destek programlarında yararlanıcılara verilen bütçe formatı ile aynı formatta olmalıdır.
- Gündümlü Projelerin bütçeden aldığı pay artırılmalıdır.
- Kalkınma Ajansları bölgede kalkınmayı tetikleyici güdümlü proje benzeri büyük projeleri paydaşlarla birlikte bizzat geliştirmeli ve uygulamalıdır.
- Ajanslar hâlihazırda mali yeterlilik denetimi ve Sayıştay denetimine tabi olduklarından, dış denetim beklenen faydayı sağlamamaktadır. Bu konuda gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.





# '14

Faaliyet Raporu

