

2021 Yılı Ara Faaliyet Raporu



@ahilerkalkinmaajansi



@ahilerkalkinma

www.ahika.gov.tr



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



AHİLER KALKINMA AJANSI

2021 YILI ARA FAALİYET RAPORU

Ahiler Kalkınma Ajansı
2021

Kısaltmalar

AB: Avrupa Birliği

AHİKA: Ahiler Kalkınma Ajansı

AR-GE: Araştırma Geliştirme

BÖLGE: TR71 Bölgesi

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

COSME: KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı

COVID-19: Koronavirüs Hastalığı

ÇP: Çalışma Programı

ES: Endüstriyel Simbiyoz

HDPE: Yüksek Yoğunluklu Polietilen

İDB: İzleme ve Değerlendirme Birimi

İKDHB: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

LDPE: Düşük Yoğunluklu Polietilen

MDP: Mali Destek Programı

MEVKA: Mevlana Kalkınma Ajansı

ORAN: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

OSB: Organize Sanayi Bölgesi

PLC: Programlanabilir Lojistik Kontrol

PPKB: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

PYB: Program Yönetim Birimi

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

SOGEP: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı

SOP: Sonuç Odaklı Program

THİB: Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

UCCN: UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı

UR-GE: Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi

YDO: Yatırım Destek Ofisi

SUNUŞ

Ajans Faaliyet Raporu, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. Maddesi d bendinde belirtilen “Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek” sorumluluğu çerçevesinde hazırlanır.

Faaliyet Raporu, kalkınma ajansının Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite, insan kaynağı gibi unsurlar açısından değerlendirme ve durum raporu olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan 2021 yılı Ara Faaliyet Raporu, Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Program kapsamında belirtilen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını, varsa yaşanan sorun ve gelişen risk durumlarını ele almaktadır.

Ajansın mevcut durumunu, kurumun yıl içerisindeki performansını ve hedeflere ilişkin analizini yansıtan bu çalışmanın, kurumun gelecek planlaması ve risklerin değerlendirilmesi adına önemli olduğuna inanıyor, emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

Ahiler Kalkınma Ajansı

Genel Sekreterlik

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	12
A. Misyon ve Vizyon	12
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Altyapı	13
2. Teşkilat Yapısı.....	14
2.1. Yönetim Kurulu.....	14
2.2. Genel Sekreterlik.....	16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	19
5. Sunulan Hizmetler.....	23
5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi.....	23
5.2. Program Yönetim Birimi.....	24
5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi.....	25
5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi	26
5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi	26
5.6. Yatırım Destek Ofisleri	27
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri	29
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politikalar ve Öneriler	32
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
A. Mali Bilgiler	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	38

B. Faaliyet ve Performans Bilgileri	39
1. SOP 1.....	39
1.1. Genel Bilgiler	39
1.2. Kapsam Takibi	40
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	44
A. Sonuç Göstergeleri	44
1.4. Çıktı Göstergeleri	44
1.5. Kilometre Taşları.....	47
1.6. Değerlendirme	48
1.7. İyileştirme Önerileri	49
2. SOP 2.....	52
2.1. Genel Bilgiler	52
2.2. Kapsam Takibi	53
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	56
A. Sonuç Göstergeleri	56
B. Çıktı Göstergeleri	56
2.4. Kilometre Taşları.....	58
2.5. Değerlendirme	59
2.6. İyileştirme Önerileri	60
3. Yerel Kalkınma Fırsatları.....	62
3.1. Kapsam Takibi	62
3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	67
A. Çıktı Göstergeleri	67
4. Kurumsal Gelişim	73
4.1. Kapsam Takibi	73
5. Diğer Hususlar.....	76

5.1. Kapadokya Bölgesi (Nevşehir) 2021-2025 Turizm Tanıtım Stratejisi Eylem Planının Hazırlanması	76
5.2. UNESCO Müzik Şehirleri “Davulun Yolculuğu” Müzik Festivali	76
5.3. SOGEP Programı Çalışmaları	76
6. Hazırlanan Fizibilite Raporları	76
4. KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ	82
A. Üstünlükler	82
B. Zayıflıklar	82
C. Değerlendirme	82

Grafikler

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı	20
Grafik 2. Personel Cinsiyet Dağılımı	20
Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi	21
Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı	21

Tablolar

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi	15
Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu	18
Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı.....	20
Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı	22
Tablo 5. Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı	22
Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak-30 Haziran Gelir Gerçekleşmeleri	36
Tablo 7. 1 Ocak-30 Haziran Gider Gerçekleşmeleri.....	37



1

GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

1. GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasına destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmak”

Vizyonumuz;

“Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesine göre Ahiler Kalkınma Ajansının görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Altyapı

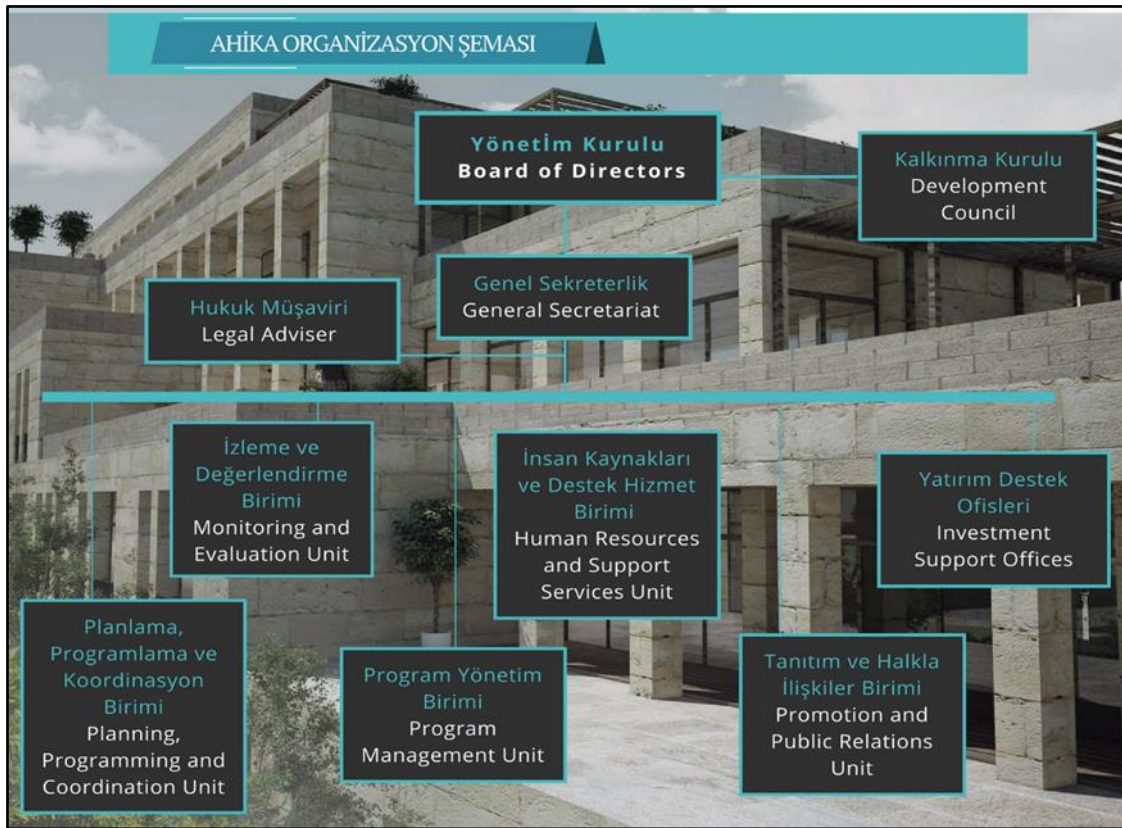
Ahiler Kalkınma Ajansı, 2017 yılının Ağustos ayı içerisinde yeni binasında hizmet vermeye başlamış olup, "Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:1 Merkez/Nevşehir" adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansın her ilde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO'lar tarafından kullanılan toplam yedi adet binek otomobil kiralanmış olup, Ajansa ait bir adet binek otomobil bulunmaktadır.



2. Teşkilat Yapısı

Ajansın Teşkilat Yapısı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 190. maddeye göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Yapısı

2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel

sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı, 02/07/2020 tarihinden itibaren Niğde Valisi Sayın Dr. Yılmaz ŞİMŞEK tarafından, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ise Aksaray Valisi Sayın Hamza AYDOĞDU tarafından yürütülmektedir.



Yılmaz ŞİMŞEK Niğde Valisi-Yönetim Kurulu Başkanı

Ajans Yönetim Kurulu 20 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi Tablo 1’de verilmektedir.

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi

Dr.Yılmaz ŞİMŞEK	Niğde Valisi	Yönetim Kurulu Başkanı
Hamza AYDOĞDU	Aksaray Valisi	Başkan Vekili
Yunus SEZER	Kırıkkale Valisi	Üye
İbrahim AKIN	Kırşehir Valisi	Üye
İnci SEZER BECEL	Nevşehir Valisi	Üye
Dr.Evren DİNÇER	Aksaray Belediye Bşk.	Üye
Mehmet SAYGILI	Kırıkkale Belediye Bşk.	Üye
Selahattin EKİCİOĞLU	Kırşehir Belediye Bşk.	Üye
Dr. Mehmet SAVRAN	Nevşehir Belediye Bşk.	Üye
Emrah ÖZDEMİR	Niğde Belediye Bşk.	Üye
Mehmet TÜZÜN	Aksaray İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Murat ÇAYKARA	Kırıkkale İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Şaban ÇELİK	Kırşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Gülbüz DİNÇ	Nevşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Nusret TEKSİN	Niğde İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Cüneyt Bağdadi GÖKTAŞ	Aksaray Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye

Ahmet VARLI	Kırıkkale Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Mustafa YILMAZ	Kırşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Arif PARMAKSIZ	Nevşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Şevket KATIRCIOĞLU	Niğde Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Bekir VAROL	Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri	Üye

4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194. Maddesine göre Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreter’dir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır.

4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesine göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Genel Sekreterlik görevi 21.07.2016 tarihinden beri Bekir VAROL tarafından yürütülmektedir.



Bekir VAROL Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Ajansın sistem odasında ve iletişim hizmetleri altyapısında bulunan donanım ve cihazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Sunucu Bilgisayar	4	Güvenlik Duvarı	1
Kamera Kayıt Cihazı	5	Gigabit Ethernet Switch	6
Metro Ethernet	1	DSL Hattı ve Modemi	1
Network Attached Storage	1	Online Ups Sistemi	1
Klima	1	Yangın Alarm Sistemi	1
Hırsız Alarm Sistemi	3	Pbx Dış Telefon Hattı	4
Fax Hattı	1		

Ajansın www.ahika.gov.tr domain adresi üzerinde yayınlanmakta olan resmi internet sitesi, Yatırım Destek Ofislerine ait 5 adet internet sitesi ve www.discovercappadocia.com domain adresi üzerinde yayınlanmakta olan 2017 yılında faaliyete geçirilen internet sitesi bulunmakta olup bu internet siteleri sürekli olarak güncellenmektedir. Ajansa ait internet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

Ajans, sistemlerinin ve verilerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına profesyonel bir yedekleme sistemine sahiptir. Ajans binasına dışarıdan gelen misafirlere rahat ve güvenli bir şekilde internet hizmeti sunabilmek için misafir kullanıcı altyapısı bulunmaktadır. Kurumun tüm bilgi sistemlerindeki hareketler log kayıt yazılımı ile ayrı bir sistemde kaydedilmektedir. Kurumsal mail hizmeti Office365 üzerinde hizmet sağlamaktadır. Ajans bilgi sistemlerinde kullanılan bilgisayarları ve sunucuları virüsten korumak adına profesyonel bir antivirüs yazılımına sahiptir.

Paydaşların doğru bilgiye güncel bir şekilde ulaşabilmeleri amacıyla Ajans'ın sosyal medya ağlarındaki (Twitter, Facebook) hesapları da aktif bir biçimde kullanılmaktadır. İlgili adresler aşağıdaki gibidir:

<https://www.facebook.com/ahilerkalkinmaajansi>

<https://twitter.com/ahilerkalkinma>



Ajans İnternet Sitesi

4. İnsan Kaynakları

Ajans, bölgeyi ulusal rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olarak insan kaynağını planlamayı öncelikli amaç olarak benimsemiş olup politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlaması için etkin bir insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bu politika doğrultusunda, Ajans faaliyetlerinin etkin olarak yürütülebilmesine katkı sağlayacak donanımda çalışanların işe alımı, çalışanların eğitim ve geliştirme faaliyetleri aracılığıyla bilgi ve niteliklerinin artırılması,

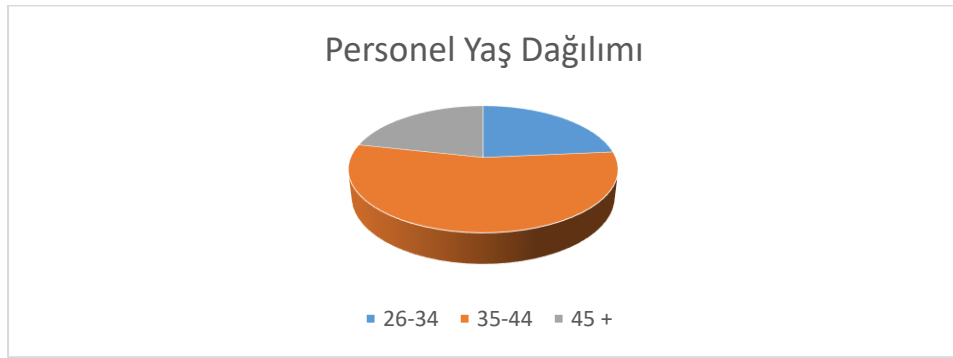
diğer taraftan ise insan kaynakları süreçlerinin modernleştirilmesi ve kurum içi iletişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ajansta; 1 genel sekreter, 5 birim başkanı, 5 yatırım destek ofisi koordinatörü, 20 uzman, 6 destek personeli ve 14 sürekli işçi olmak üzere toplam 51 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı

Unvan	Sayı
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	5
YDO Koordinatörü	5
Uzman Personel	20
Destek Personel	6
Sürekli İşçi	14
Toplam	51

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı



Ajansta, yaşı 26-34 aralığında değişen 12, 35-44 aralığında değişen 28 çalışan bulunmaktadır. 11 çalışanın ise yaşı 45 ve üzeridir (Grafik 1).

Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı



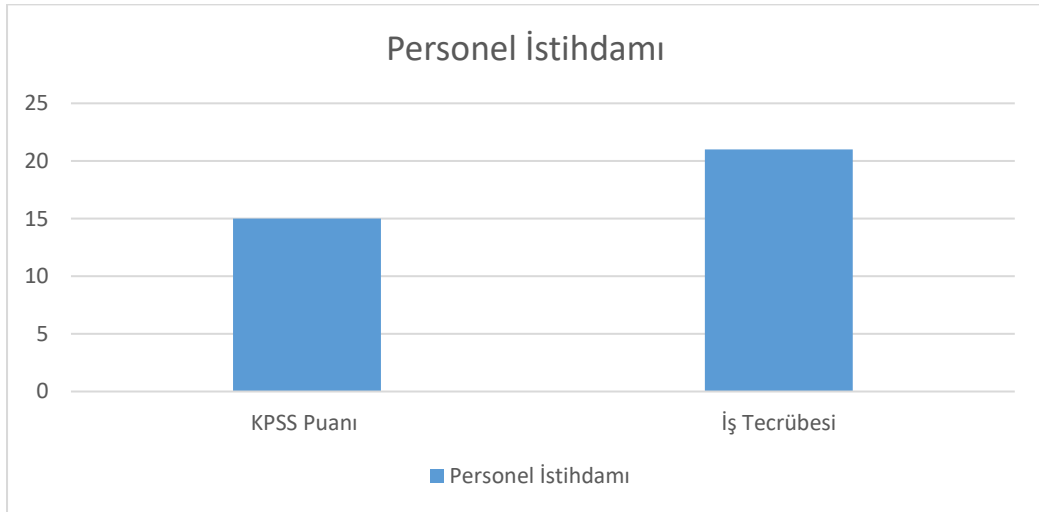
Ajansta yaş dağılımları verilen ajans çalışanlarından 37'si erkek; 14'ü kadındır (Grafik 2).

Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi



Ajans içerisinde toplam 15 personel yüksek lisans derecesine sahiptir. Yüksek lisans derecesine sahip personelin 4'ü yurt dışındaki üniversitelerden (3'ü İngiltere'de, 1'i Amerika Birleşik Devletleri'nde olmak üzere); toplam 11 kişi yurt içindeki üniversitelerden mezundur. Bunun yanında, 24 personel (2 kişi sürekli işçi olmak üzere) lisans derecesine sahiptir. Ajans içerisinde doktora mezunu personel bulunmamakla birlikte; ajans uzmanları arasından 6 kişi doktora eğitimine devam etmektedir (Grafik 3).

Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı



Ajansta görev yapmakta olan uzman ve destek personelin (toplam 36 kişi) 15'i KPSS puanı ile 21'i ise iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. İş tecrübesiyle istihdam edilen 21 personelin 5'i kamu, 16'sı ise özel sektör tecrübesine sahiptir (Grafik 4).

Ajans personeli lisans düzeyinde 18 farklı dalda eğitim almış olup en fazla Uluslararası İlişkiler ve İşletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. Lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 39'dur (Tablo 4).

Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı	Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı
Uluslararası İlişkiler	6	Çevre Mühendisliği	1
İşletme	8	Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Makine Mühendisliği	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Tekstil Mühendisliği	3	Mekatronik Mühendisliği	1
İktisat	3	Mütercim Tercümanlık	1
İnşaat Mühendisliği	2	Gazetecilik	1
Gıda Mühendisliği	2	Endüstri Mühendisliği	1
Ziraat Mühendisliği	2	Kimya Mühendisliği	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1

Ajansta görev yapmakta olan yüksek lisans derecesine sahip 15 personelin bölüm bilgileri Tablo 5’te yer almaktadır.

Tablo 5. Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme Yönetimi	1
Peyzaj Mimarlığı	1
Çevre Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	1
Uluslararası İşletme Ekonomisi	2
İletişim Çalışmaları	1
Pazarlama	1
İktisat Politikası	1
Muhasebe ve Denetim	1
İşletme	3
Uluslararası İşletmecilik	1
Siyaset Bilimi	1

2021 yılı Mart ayı içerisinde Ajansta 2’si uzman 1’i destek personel olmak üzere toplamda 3 yeni personel göreve başlamıştır. Uzman personelin her ikisi de KPSS puanı ile istihdam edilirken; destek personeli özel sektör iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. 2021 yılı içerisinde

işten ayrılan personel olmamıştır. Raporda yer alan insan kaynakları ile alakalı tüm bilgiler bu doğrultuda güncellenmiştir.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama Programlama ve Koordinasyon Biriminde (PPKB), 1 birim başkanı ve 3 uzman görev yapmaktadır. Planlama Programlama ve Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak.
- b) Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek.
- c) Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit ederek gerçek potansiyelini çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak.
- ç) Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek vermek.
- d) Yıllık çalışma programını ve Ajans faaliyet raporunu hazırlamak.
- e) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- f) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- g) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- ğ) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek.
- h) Bölgedeki paydaş analizini yapmak veya yaptırmak.
- ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısını etkileyebilecek gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde personeli, yönetimi ve ilgili kesimleri haberdar etmek.
- j) Kalkınma Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek, gündemi belirlemek ve Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak.

k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.

l) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde 1 birim başkanı ve 3 uzman görev yapmaktadır. Program Yönetim Biriminin (PYB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak.

b) Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak.

c) Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak.

ç) Başvuru rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak.

d) Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak.

e) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.

f) Destek Programlarının ilanına müteakip yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek.

g) Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.

ğ) Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek.

h) Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İzleme ve Değerlendirme Birimine görüş bildirmek.

ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.

i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.

j) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.

k) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde, 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Biriminin (İDB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Başvuru rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek.
- b) Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak.
- c) Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak.
- ç) Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri PYB ile birlikte hazırlamak.
- d) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak.
- e) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek.
- f) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimine bildirmek.
- g) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak.
- ğ) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.
- h) Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak.
- ı) Bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- i) Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

n) Bölgesel teşviklerin ilgili bakanlık ile birlikte izleme ve değerlendirmesini yapmak.

5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi

İnsan Kaynakları Destek Hizmetleri Biriminde, 1 birim başkanı, 1 uzman ve 3 destek personeli görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları Destek Hizmetleri Biriminin (İKDHB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın ihtiyacı olan her türlü taşınır ve taşınmaz mal ile hizmetin satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- b) Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- c) Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak.
- ç) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak.
- d) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- e) Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak.
- f) İnsan gücü planlaması ile ilgili faaliyetleri koordine etmek, iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Personelin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmalar ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini diğer birimler ve Yatırım Destek Ofisleri ile koordineli olarak yürütmek.
- ğ) Sivil savunma, güvenlik, bilgi edinme ve danışma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek.
- ı) Genel Sekreterin evrak, arşiv ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- j) Denetim raporlarının gereğini yapmak.
- k) İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde, 1 birim başkanı, 1 uzman ve 2 destek personeli görev yapmaktadır. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminin (THİB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak.
- b) Genel Sekreterin talimatları doğrultusunda yerel ve ulusal basını Ajansın faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirilerini hazırlamak.
- c) Yerel ve ulusal basında bölge ve Ajans ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, derlemek ve Genel Sekretere sunmak.
- ç) Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek.
- d) Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.
- e) Ajansın uluslararası ilişkilerini yürütmek.
- f) Ajans web sayfasını sürekli güncel kılmak ve bilgi-işlem sistemini yönetmek.
- g) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek.
- ğ) Ajansın hazırlayacağı her türlü basılı, görsel-işitsel medyanın tasarımını yapmak ve basımını/üretimini gerçekleştirmek.
- h) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek.
- ı) Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak.
- i) Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek.
- j) Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak.
- k) Ajans ile ilgili resmi törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek.
- l) Ajansın paydaşlar ve halk arasında tanınırlığını artırmak amacıyla yerel medyada spotlar ve basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, fuar, yerel festival, konser, spor ve diğer sosyal aktivitelerde tanıtıcı stant açmak, halkı bilgilendirmek.

5.6. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinde 5 koordinatör ve 10 uzman görev yapmaktadır. Yatırım Destek Ofisinin (YDO) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) İldeki özel kesim yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.

- b) İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- c) Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak.
- ç) İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak.
- d) İlgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak.
- e) Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak.
- f) Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.
- g) Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.
- ğ) Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.
- h) Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek.
- ı) Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak.
- i) 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187. maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne göre; iç denetim, Ajans çalışmalarına değer katmak ve çalışanlarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

Ajansta İç Denetçi bulunmamakta olup, iç denetim faaliyetleri Genel Sekreterlik tarafından “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komitesi” aracılığı ile yürütülmektedir.

Bu çerçevede, ilgili komite tarafından 2021 yılı için “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” hazırlanacak ve yıl sonunda gerçekleşecek Yönetim Kurulu toplantısında sunulacak olup ayrıca 2021 yılı Ajans Risk Matrisi de güncellenecektir.



2

AMAÇLAR ve HEDEFLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkânlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir.

B. Temel Politikalar ve Öneriler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölgedeki aktörler arasında işbirliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,

- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemektir.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Ahiler Kalkınma Ajansı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2021 yılı ilk altı aylık döneminde, Ajansın toplam 7.095.285,48 TL gelir ve toplam 19.497.005,32 TL gider gerçekleşmesi meydana gelmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2021 – 30.06.2021 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve giderlerin 2021 yılı bütçe tahminine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolar üzerinden açıklanmıştır.

Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak-30 Haziran Gelir Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2021 – 30.06.2021 GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU				
Gelir Detayı	Bütçede Öngörülen Yıllık Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçindeki Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	4.186.506,71	3.492.683,59	83,43	49,23
Belediyelerden Aktarılan Paylar	8.007.895,38	1.785.910,32	22,30	25,17
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	165.168,82	163.084,51	98,74	2,30
Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	375.000,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Gelirleri	300.000,00	145.302,37	48,43	2,05
Alacaklardan Tahsilatlar	13.632.000,00	594.477,73	4,36	8,38
Destek Ödemelerinden İadeler	750.000,00	440.366,29	58,72	6,21
Mevduat Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Avans Hesapları Faiz Gelirleri	200.000,00	187.198,32	93,60	2,64
Gecikme Faizleri	485.000,00	196.314,04	40,48	2,77
Bağış ve Yardımlar (SOGEP)	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Şartname, Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Para Cezaları	250.000,00	89.948,31	35,98	1,27
Ret ve İadeler (-)	-26.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	53.430.570,91	7.095.285,48	13,28	100,00

2021 yılı Bütçe Gelirleri 53.430.570,91 TL olarak tahmin edilmiştir. 30 Haziran 2021 tarihi itibarı ile gelir gerçekleşmesi net 7.095.285,48 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir gerçekleşme

oranı %13,28 olmuştur. Söz konusu gelirin 3.492.683,59TL'lik kısmını İl Özel İdarelerinden aktarılan paylar ve 1.785.910,32 TL'lik kısmını belediyelerden aktarılan paylar kalemi oluşturmaktadır.

Tablo 7. 1 Ocak-30 Haziran Gider Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2021 – 30.06.2021 GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU											
Kurumsal Sınıf			Fonksiyonel Sınıf		Ekonomik Sınıf			Bütçe	Gerçekleşme Miktarları	Oranı (%)	Toplam Gider İçindeki Oranı (%)
50							Kalkınma Ajansları				
	7						Orta Anadolu Bölgesi				
		71					Ahiler Kalkınma Ajansı				
			1				Genel Hizmetler	27.725.500,00	7.772.590,94	28,03	39,87
				1			Genel Yönetim Hizmetleri	20.467.000,00	7.140.359,50	34,89	36,62
					1		Personel Giderleri	15.087.000,00	5.155.974,14	34,17	26,44
					2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Giderleri	2.210.000,00	1.154.562,62	52,24	5,92
					3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.000,00	764.817,28	30,35	3,92
					6		Sermaye Giderleri	150.000,00	65.005,46	43,34	0,33
					9		Yedek Ödenek	500.000,00	0	0	0
				2			İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizmetleri	10.000,00	245	2,45	0,00
				3			Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	2.348.000,00	229.029,20	9,75	1,17
				4			Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	2.629.500,00	316.993,00	12,06	1,63
				5			Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	2.271.000,00	85.964,24	3,79	0,44
			2				Proje Ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	61.200.000,00	11.724.414,38	19,16	60,13
				1			Proje Destekleme Hizmetleri	60.600.000,00	11.465.340,28	18,92	58,81
					1		Transferler	60.600.000,00	11.465.340,28	18,92	58,81
						1	Proje Teklif Çağırısı Yöntemiyle Verilen Destekler*	34.000.000,00	7.499.461,73	22,06	38,46
						09	Diğer Sermaye Transferleri	0	0	0	0
						80	Pilot Destek Uygulamaları	1.200.000,00	185.000,00	15,42	0,95
						95	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	0	0	0	0
				2			Faaliyet Destekleme Giderleri	600.000,00	259.074,10	43,18	1,33
					1		Transferler	600.000,00	259.074,10	43,18	1,33
						08	Fizibilite Desteği	600.000,00	259.074,10	43,18	1,33
							TOPLAM	88.925.500,00	19.497.005,32	21,93	100,00

Ahiler Kalkınma Ajansı 2021 yılı gider bütçesi 88.925,500,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 30.06.2021 tarihi itibarıyla gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde 19.497,005,32 TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %21,93 olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir gerçekleşmesinin %2,30'u Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılan paylardan %49,23'ü İl Özel İdarelerinden aktarılan paylardan, %25,17'si belediyelerden aktarılan paylardan, %2,64'ü Proje Avans Hesapları Faiz Gelirlerinden, %8,38'i alacaklardan ve tahsilatlardan, %2,05'i Faaliyet Gelirlerinden, %1,27'si Para Cezalarından, %6,21'i Destek Ödemelerinden İadeler, %2,77'si Gecikme Faizlerinden oluşmaktadır. 2021 yılı ilk yarısı için gelir gerçekleşme oranı %13,28'dir.

Tablo 5 üzerinde görülen sınıflandırmaya göre Ajans giderlerinin %60,13'ü Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır. Giderlerin %26,44'ü Personel Giderlerinden, % 5,92'si Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri Giderlerinden, %3,92'si Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, %0,33'ü Sermaye Giderlerinden %0,001'i İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri Giderlerinden, %1,17'si Plan, Program ve Proje Hizmetleri Giderlerinden, %1,63'ü Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Giderlerinden, %0,44'ü Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Giderlerinden oluşmaktadır. 2021 yılı ilk yarısı için gider gerçekleşme oranı %21,93'dür.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10. maddesi gereğince 2021 yılı Mart ayı içerisinde 2020 yılının Bağımsız Dış Denetimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu raporda; “Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi, Mevzuata Uygunluk Denetimi, Süreç ve Yöntemler, Risk Yönetimi ve Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemi” konularında olumlu görüş verilmiş olup; “Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları” konusunda şartlı görüş verilmiştir.

B. Faaliyet ve Performans Bilgileri

1. SOP 1

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.2021-06.2021
SOP Süresi	Başlangıç tarihi: 01.2021 Bitiş tarihi: 12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 6 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesine, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı amaçlayan SOP'un 4 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • Turistik ürün çeşitlendirmesi ve yönetim kavramının geliştirilmesi yoluyla Kapadokya destinasyonunun güçlendirilmesi, • Turizm altyapısının geliştirilmesi ve çevreci uygulamaların yaygınlaştırılması, • Turizm sektöründe hizmet kalitesinin, katma değerin ve verimliliğin artırılması, • Bölgenin marka değerinin artırılması, bütüncül ve etkin tanıtımının sağlanmasıdır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Turizm Mevcut Durum Analizleri Veri Toplama Çalışması			X			Analizin yapılması amacıyla toplamda 30 kişiyle mülakat yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda 15 kurum ve kuruluş temsilcisiyle mülakatlar tamamlanmıştır.	Kalan 15 mülakat yılın ikinci döneminde gerçekleştirilecektir. Analiz çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan 100 adet anket ve bir çalıştay yılın ikinci döneminde tamamlanacaktır.
Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması			X			Faaliyet kapsamında planlanan kılavuz kitapçık basımı yerine rotaların eklenebileceği mobil bir uygulama geliştirilmesi uygun görülmüştür. Uygulama geliştirebilecek firmalarla görüşmeler devam etmektedir.	Geliştirilen uygulama Ajansa ait www.discovercappadocia.com adlı web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında da tanıtılacaktır.
Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritasının Oluşturulması			X			Çalışma, Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması ile birleştirilmiştir. İlgili rota tamamlanmıştır.	Tamamlanan rota yılın ikinci yarısında, Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları kapsamında oluşturulan mobil uygulamaya entegre edilecektir.
Kapadokya Doğal Film Platosu Çalışmaları				X	Pandemi sebebiyle faaliyet yılın ikinci yarısına kaydırılmıştır.		Analiz ve yol haritası çalışmaları yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.

Nevşehir Gastronomi Haritası Çalışması				X	Pandemi nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		Faaliyet yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
Niğde İli Markalaşma Çalışmaları				X	Pandemi süreci sebebiyle bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.		Faaliyet iptal edilmiştir.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi				X	Çalışma kapsamında dört farklı ilde yapılması planlanan çalıştaylar, odak grup toplantıları ve saha ziyaretleri, pandemi sürecinin devam etmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte yapılması planlanan bu faaliyetler sonucunda elde edilecek verilerden yola çıkarak hazırlanması hedeflenen “Kırşehir İli Müzik Alanında Markalaşma Stratejisi” faaliyetinin yapılmamasına karar verilmiştir.		
Ajans Eşleştirme Programı				X	Ajans Eşleştirme Programı kapsamında Yaratıcı Endüstriler teması üzerine Ajans tarafından düzenlenmesi gereken toplantı yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir. Bununla birlikte aynı tema üzerine çalışan diğer ajanslar tarafından ayrıca toplantılar organize edilecek olup, düzenlenecek o toplantılara da katılım sağlanacaktır.		Yılın ikinci döneminde Ajans tarafından Yaratıcı Endüstriler konulu çevrimiçi bir toplantı organize edilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları			X		Pandemi sebebi ile teknik ziyaret gerçekleştirilememiştir. Cittaslow ağına üye olunmasına yönelik, paydaşların gerekli başvuruları yapması beklenmektedir. Bu kapsamda henüz bir üyelik gerçekleşmemiştir.	“Cittaslow Türkiye Organizasyonu ile 22 Haziran 2021 tarihinde bir araya gelinerek bölgedeki yerel yönetimleri bilgilendirmek amacıyla çevrimiçi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. 54 temsilcinin katılım	Gelecek başvurular sonrasında yıl içerisinde teknik bir ziyaretin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

						sağladığı toplantıda Cittaslow felsefesi, başvuru süreçleri, üyelik şartları ve kriterleri gibi konular ele alınmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Basın Gezisi ve Fam Trip				X	Pandemi nedeniyle basın gezisi ve fam trip faaliyeti gerçekleştirilememiştir.		Ertelenen faaliyetler yılın ikinci yarısında tamamlanacaktır.
“Discover Cappadocia” Çalışmaları	X					Faaliyet kapsamında ilgili web sitesi yayına alınmıştır. Sosyal medya ve web sayfasına toplamda 15 içerik girişi yapılmıştır. İngilizce yayın yapan Tempo Travel dergisinde 8 sayfalık tanıtıcı özel içerik çalışması gerçekleştirilmiştir. Nevşehir’de fotoğraf envanteri yapılacak noktalar belirlenmiştir. Bu kapsamda piyasa araştırması devam etmektedir.	İçerik girişleri devam edilerek, web sitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.
Kırıkkale Fotoğraf Yarışması			X			Yarışma dört mevsimi kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. 2020 yılında başlanan faaliyetin kış ve ilkbahar çekimleri tamamlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında yaz ve sonbahar çekimlerinin tamamlanmasından sonra ödül verilecek fotoğraflar seçilecektir.
Ajans Destekleri							
2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			İDB tarafından destek sözleşmeleri imzalanmış ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	2021 yılı ikinci 6 aylık dönemde projelerin uygulanmasına devam edilecektir.

Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması Güdümlü Proje alışması			X			Yararlanıcı kurum ile destek sözleşmesi imzalanmış ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	2021 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Kırşehir Jeotermal Otomasyon Kumanda Sistemi Güdümlü Proje alışması			X			Projenin uygulanmasına devam edilmiştir.	2021 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Anadolu'nun Gzelyurdu Güdümlü Proje alışması				X		Proje başvurusu değerlendirilmiş, fizibilite çalışması tamamlanmıştır.	2021 yılı ikinci yarısında destek sözleşmesinin imzalanması ve proje faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Gastronomi Turizmine Kazandırılan Ürün Sayısı	Nevşehir YDO	0	10	10	0	Özel Amaç - 3, 4	2023/4
2	Ağlara Üye Olan Paydaş Sayısı	PPKB	1	2	1	0	Özel Amaç -4	2023/4

1.4. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Uygulanan Anket Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	PPKB	1.000	100	0	2023/4
Gerçekleştirilen Mülakat Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	PPKB	30	30	15	2023/4
Gerçekleştirilen Çalıştay Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	PPKB	2	1	0	2023/4
Hazırlanan Kılavuz-Kitapçık Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	2	2	0	2023/4
Hazırlanan Harita Sayısı	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritasının Oluşturulması	THİB	1	1	1	2021/4
Oluşturulan Rota Sayısı	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritasının Oluşturulması	THİB	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Kapadokya Doğal Film Platosu Çalışmaları	THİB	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Nevşehir Gastronomi Haritası	Nevşehir YDO	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Strateji Belgesi Sayısı	Niğde İli Markalaşma Çalışmaları	Niğde YDO	1	1	0	2021/4

Hazırlanan Eylem Planı Sayısı	Niğde İli Markalaşma Çalışmaları	Niğde YDO	8	8	0	2021/4
Gerçekleştirilen Çalıştay Sayısı	Niğde İli Markalaşma Çalışmaları	Niğde YDO	3	3	0	2021/4
Düzenlenen Tanıtım Etkinliği Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi “Kırşehir İlinin Müzik Alanında Kültürel Gelişimi ve Tanıtımı için Müzik ve Söyleşi Etkinlikleri”	Kırşehir YDO	4	4	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi “Markalaşma Stratejisinin Hazırlanması”	Kırşehir YDO	1	1	0	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Ajans Eşleştirme Programı	PPKB	1	1	0	2021/4
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Ajans Eşleştirme Programı	PPKB	2	2	1	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	1	2023/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	0	2023/4
Düzenlenen Basın Gezisi Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	1	1	0	2023/4
Düzenlenen Fam Trip Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	1	1	0	2023/4
Geliştirilen Web Sitesi Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Web Sitesinin Yönetimi”	THİB	1	1	1	2023/4
Oluşturulan İçerik Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları	THİB	15	15	15	2023/4

	“Web Sitesi İçerik Üretimi”					
Sürelî Dergilerde Yayınlanan Özel Ek Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Sürelî Yayınlarda Güzelyurt Özel Eki Çalışması”	THİB	1	1	0	2021/4
Görsel Envanteri Hazırlanan İl Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Bölge Görsel Envanterinin Oluşturulması”	THİB	1	1	0	2021/4
Tasarımı ve Baskısı Yapılan Tanıtım Materyali Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Tanıtım Materyalleri Hazırlanması”	THİB	1.000	1.000	0	2021/4
Sergilenen Fotoğraf Sayısı	Kırıkkale Fotoğraf Yarışması	Kırıkkale YDO	216	216	0	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	15	15	10	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	Kırşehir Jeotermal Otomasyon Kumanda Sistemi GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	Anadolu’nun Güzelyurdu GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	0	2022/2

1.5. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Turizm Mevcut Durum Analizleri Veri Toplama Çalışması	Araştırma Analiz ve Programlama	Saha çalışmaları tamamlanarak anket, mülakat, odak grup görüşmeleri ile ihtiyaç duyulan verilerin toplanmasından sonra raporlama çalışmaları tamamlanacak, turizm alanında faaliyet gösteren ve bölgenin turizm stratejisinin belirlenmesinde etkisi bulunan paydaşlarla paylaşılacaktır.	2021/1 - 2023/4 Saha çalışmalarına başlanmıştır.
2	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Kapasite Geliştirme	Cittaslow ve benzeri uluslararası ağlara dâhil olma potansiyeli taşıyan paydaşları bir araya getirerek yapılacak bilgilendirme faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra başvuru şartlarını sağlayan paydaşlara teknik destek sağlanarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	2021/1 – 2023/4 1 Toplantı gerçekleştirilmiştir.
3	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritası Çalışmaları	Araştırma Analiz ve Programlama	Kapadokya İnanç Turizmi Haritası oluşturulduktan sonra rota oluşturmaya yönelik çalışmalar başlatılacaktır.	2021/1 - 2021/4 İnanç Turizm Haritasının yılın ikinci döneminde tamamlanması planlanmaktadır.

1.6. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...Uluslararası ağlara üyelik süreçleri, başvuru süreçlerinin zaman aralığı ve süreçlerinin zor olabilmesi sebebiyle zaman alması bu hedefin kısa zamanda gerçekleşmesini zorlaştırmaktadır. ...Turistik ürün oluşturma ve tutundurma faaliyetleri, dış etkenlerin de yer aldığı birçok bağımsız değişkenden etkilenmesi söz konusudur. Dolayısıyla Ajans faaliyetleri kapsamında hedeflenen yeni turistik ürün ve merkezlerin oluşturulması ve geliştirilmesi bu ürün ve merkezlerin diğer paydaşlar tarafından da kabul görmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle benzer iş ve faaliyetlerde istenilen hedefe ulaşılması zaman almakta ve gerçekleşmesi kolay olmamaktadır. Örneğin rota oluşturulması ve tutundurulması faaliyetleri buna bir örnektir. Sadece rotaların belirlenmesi, o rotaların ilgili taraflar tarafından benimsenmesi için tek başına yeterli olmamaktadır. Rotaların tutundurulması yani bölgede kabul ettirilmesi ve talep edilmesi süre alabilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	...COVID-19 kaynaklı kısıtlamalar ve hastalık bulaşma riski sebebiyle mülakatlar gibi yüz yüze yapılacak faaliyetler planlanan tarihte gerçekleştirilememiştir. Ancak gelecek dönem içerisinde tüm mülakatların tamamlanması planlanmaktadır. Bu ve benzeri veri toplama işlemlerinin çevrimiçi ortamlarda gerçekleştirilmesi bir çözüm yöntemi olabilir. ...Kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu gerektiren çalışmaların gerçekleşme süreleri uzun ve hedeflerine ulaşmaları zor olabilmektedir. Markalaşma gibi faaliyetlerin başarıya ulaşması için gerekli bütçe, insan kaynağı, strateji gibi unsurların güçlü bir şekilde kurgulanmış olması oldukça mühimdir.
İş Takvimi	...Bütçe kısıtı ve pandemiden kaynaklanan zorunluluklar sebebiyle faaliyetlerde kaymalar ve gecikmeler yaşanmıştır. Ayrıca Ajans Çalışma Programı dâhilinde olmayan faaliyet ve çalışmalar, zaman zaman planlı işlerin de aksamasına ya da geç kalmasına sebep olabilmektedir.
Eşik Noktaları	...Pandemi sebebiyle yüzyüze görüşmeler, veri toplama faaliyetleri ve toplantıların ertelenmesi ya da iptal edilmesi söz konusu olmuştur.
Harcama Takvimi	...Niğde İli Markalaşma Çalışmaları: Programın iptali sebebiyle ayrılan bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır. ...Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi: Pandemi sebebiyle etkinlikler iptal edilmiş ayrılan bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır. ...Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları: Pandemi sebebiyle etkinlikler iptal edilmiş ayrılan bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır. Cittaslow bilgilendirme toplantısı bütçe kullanılmadan çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiştir. ...Basın Gezisi ve Fam Trip: Pandemi sebebiyle basın gezisi faaliyeti gerçekleştirilmemiş, bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır.

1.7. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi sebebiyle kapanma ve çalışma saatleri değişikliği paydaşlarla iletişim sorunlarını beraberinde getirmiştir. Bu nedenle toplantı ve görüşmeler için daha planlı ve organize hareket edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	Fiziksel toplantı ve görüşme şartları bulunmuyorsa uzaktan görüşme ve iletişim alışkanlıklarının edinilmesi ve buna yönelik altyapının geliştirilmesi önerilmektedir. Toplantı ve faaliyetlerin başlama tarihine çok yakın olmayacak şekilde paydaşların bilgilendirilmesi faydalı olabilmektedir. Ayrıca planlanan faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem için öngöründe bulunmak ve diğer personel ve paydaşlarla istişare yapmak da faydalı olabilecektir.	İletişim
2	Hedeflere ilişkin yöntem ve metodların esnek olması gerekliliği özellikle pandemide tecrübe edilen bir konu olmuştur. Hedeflenen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yöntem çeşitliliğinin sağlanması da önemli bir husus olarak görülmüştür.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve çözüm önerilerine ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
3	Öngörülemeyen krizlerin aşılmasına yönelik çözüm odaklı çalışma alışkanlığının geliştirilmesinin gerekliliği anlaşılmıştır. Bununla birlikte yapılacak analizlere yönelik veri toplama işlerinin de çevrimiçi gerçekleştirilmesi yönünde bir alan açılmıştır.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini buna uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans
4	Özellikle çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır. Pandeminin de etkisiyle birçok paydaşla iletişim ve koordinasyon sorunu yaşanmıştır. Bu da faaliyetlerin hedeflenen	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim

	zamanda tamamlanamamasını beraberinde getirmiştir.		
5	Özellikle pandemi sürecinin getirmiş olduğu iptaller ve gecikmeler, hedeflenen harcamaların yapılamaması durumunu ortaya çıkarmıştır. Bazı yüz yüze faaliyetlerin de çevrimiçi yapılması ulaşım, konaklama vb. giderlerin ortadan kalkmasına sebep olmuştur. Bu anlamda özellikle bu kalemlerde tasarruf edildiği söylenebilir.	Tasarruf edilen kalemlere ilişkin bütçenin başka faaliyetler için kullanılması faydalı olacaktır. Ayrıca, çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilecek başka faaliyet ve konuların da tespit edilerek tasarruf miktarının artırılması söz konusu olabilir. Gelecek yıl Çalışma Programı için belirlenecek faaliyet ve bütçelerin pandeminin devam etme olasılığına göre belirlenmesi, buna göre bir risk analizi yapılması önemli katkı sunabilir.	Mali
6	Kapadokya destinasyonun bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilerek birçok paydaşın ortak akılla hareket etmesinin SOP faaliyetlerinin başarılı olması açısından oldukça önemli olduğu anlaşılmıştır.	Paydaş ve aktörlerin birbirleriyle işbirliğine yatkın olmalarının sağlanması, bunun önemine binaen eğitimler ve desteklerin planlanması önemli görülmektedir. Kurumlar arası işbirliği ve bunun sürekliliği için güçlü bir mekanizmanın kurgulanması bu anlamda oldukça önemlidir. Bu doğrultuda kurulan Kapadokya Alan Başkanlığı'nın koordinasyon becerisinin geliştirilmesi ve Ajansla güçlü işbirliği kurması, özellikle Nevşehir ilinde yapılacak faaliyetlerin sürdürülebilir ve başarılı olmasını doğrudan etkileyebilecektir.	İşbirliği
7	Pandeminin derinlemesine etkilediği turizm sektörünün buna benzer krizlerde kendini korumaya yönelik çeşitli reflexler geliştirdikleri gözlemlenmiştir. Bunlardan birisi olan personel çıkarma, iş kalitesinin düşürülmesi gibi çözümlerin turizm hizmet kalitesine ve sürdürülebilir turizme zarar verdiği anlaşılmıştır. Programlanan Ajans faaliyetlerinin hedeflerine ulaşabilmesi ve bölge tarafından benimsenmesinin sağlanması, bölgede güçlü bir kurumsal kapasitenin yerleşmesiyle	Turizm sektörüne yönelik doğru politikaların belirlenmesi ve uygulanmasına ilişkin gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması Ajans faaliyetleri ve hedeflerine olumlu katkı sunacaktır.	Risk

	doğrudan ilişkili olduğu görülmüştür. Sürdürülebilirlik ve kurumsallaşma konularında ilginin düşük olması, bazı alanlarda dirençle karşılaşılmasına neden olabilmektedir.		
--	---	--	--

2. SOP 2

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01.2021-06.2021
SOP Süresi	01.2021-12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 12 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	SOP'la hedeflenen, imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasıdır. SOP'un 3 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • İmalat sanayiindeki firmaların kurumsallaşmasına, kaynak ve süreç verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Verimliliği destekleyici ortak kullanıma yönelik altyapı ve sistemlerin oluşturulmasına destek olmak ve firmaların ortak iş yapma kapasitelerini güçlendirmek. • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim - istihdam - üretim ilişkisinin güçlendirilmesi ve mesleki ve teknik eğitim olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Endüstriyel Simbiyoz Çalışması			X			Bölgede faaliyet gösteren firmaların işbirliği olanağı olan diğer firmalar ile ortak platformda buluşturulmasına ilişkin 28 firma bilgilendirilmiştir. Yapılan görüşmeler neticesinde 2 firma endüstriyel simbiyoz yapmak üzere işbirliği sürecini başlatmıştır.	Yılın ikinci döneminde de muhtemel işbirliklerinin araştırılmasına ve firmaların bilgilendirilmesine devam edilecektir.
Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	X					Akademik araştırmaların desteklenmesine ilişkin rehberin hazırlığı tamamlanmış ve bölgede bulunan gerekli kurum ve kuruluşlarla resmi yazı yoluyla paylaşılmıştır. Şimdiye kadar gelen başvurular içinden belirlenen kriterleri sağlayan bir başvuru bulunmadığından henüz destek alan bir araştırma olmamıştır.	
OSB Müdürlükleri Online Katalog Çalışması			X			Firmaların yer almasına ilişkin oluşturulacak katalog formatı belirlenmiştir. Faaliyet kapsamında OSB Müdürlükleri ile iletişime geçilmiş ve firma bilgileri talep edilmiştir.	Firma bilgilerinin düzenlenmesinin ardından Ağustos ayı sonu itibarıyla katalog tasarımına geçilecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ajans Eşleştirme Programı				X		Program işbirliği yapılan kalkınma ajansları (MEVKA ve ORAN) tarafından organize edilecektir.	

Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu			X			Yazılım geliştirilmesi için hizmet alımına yönelik şartname hazırlıkları devam etmektedir.	Yazılım tamamlanacak ve paylaşıma açık firmalar ve üretim altyapıları kaydedilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi			X			Çalışma kapsamında 33 firma bilgilendirilmiştir.	Yılın ikinci döneminde firmaların bilgilendirilmesine devam edilecektir.
Aksaray'da PLC Eğitimi Düzenlenmesi				X	Eğitim pandemi nedeniyle yapılamamıştır.		Eğitim yılın ikinci döneminde yapılacaktır.
Kaynak ve Süreç Verimliliği Farkındalık Çalışmaları			X			Video, afiş ve görsel öğeler için içerikler oluşturulmuştur.	Piyasa araştırması ve konsept çalışmaları devam eden faaliyet yılın ikinci yarısında tamamlanacaktır.
Kaynak Verimliliği Webinarı				X	Gerçekleştirilmesi planlanan webinar, sunum yapacak kişi ve kurumların zaman uygunlukları sağlanamadığı için ilgili dönemde gerçekleştirilememiştir.		Yılın ikinci döneminde tamamlanması planlanmaktadır.
Meslek Liseleri Girişimcilik Programları				X	Program pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		Faaliyetin Eylül ayında okulların açılması ile birlikte gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi				X	Pandemi süreci sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		Faaliyet gerçekleştirilmeyecektir.
Ajans Destekleri							
2019 Yılı İmalat Sanayinde Verimlilik ve Kurumsallaşma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarının tamamlanması beklenmektedir.
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP Program Yönetim Faaliyetleri			X			Program Yönetim Birimi tarafından değerlendirme süreci ve sözleşme işlemleri tamamlanmıştır.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarına devam edilecektir.
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde yararlanıcılar ile destek sözleşmeleri imzalanmış ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	Yılın ikinci döneminde projelerin uygulanmasına devam edilecektir.

2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı Program Yönetimi Faaliyetleri				X			2021 yılının ikinci altı aylık döneminde programla ilgili çalışmaların yapılması planlanmaktadır.
2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	2021 yılında söz konusu destek programı için çağrıya çıkılmamıştır.		
Delice Küçük Sanayi Sitesi ve Yöresel Ürünler Satış Merkezi Güzümlü Proje Çalışması			X			Rapor döneminde projenin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde projenin uygulanmasına devam edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Endüstriyel Simbiyoz Ağına Dâhil Olan Firma Sayısı	PPKB	2	8	2	2	Özel Amaç - 1, 2	2023/4
2	Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	PPKB	2	8	5	0	Özel Amaç -1	2023/4
3	Teknik ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirilen İşletme Sayısı	Niğde YDO	0	2	2	0	Özel Amaç -1	2021/4

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	PPKB	150	50	28	2023/4
Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	PPKB	10	3	0	2024/4
Hazırlanan Katalog Sayısı	OSB Müdürlükleri Online Katalog Çalışması	YDO, Nevşehir YDO	5	5	0	2021/4
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Ajans Eşleştirme Programı	PPKB	2	2	0	2021/4
Kurulan Platform Sayısı	Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu	Kırıkkale YDO	1	1	0	2023/4
Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPKB, YDO	5	5	0	2023/4
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPKB	150	50	33	2023/4

Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Aksaray'da PLC Eğitimi Düzenlenmesi	Aksaray YDO	30	30	0	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Aksaray'da PLC Eğitimi Düzenlenmesi	Aksaray YDO	1	1	0	2023/4
Hazırlanan ve Paylaşılan Sosyal Medya Görselleri, Kısa Tanıtım Filmleri, Dijital Reklam ve Afiş Sayısı	Kaynak ve Süreç Verimliliği Farkındalık Çalışmaları	THİB	50	12	0	2021/4
Afiş Sayısı	Kaynak ve Süreç Verimliliği Farkındalık Çalışmaları	THİB	10	10	0	2021/4
Gerçekleştirilen Webinar Sayısı	Kaynak Verimliliği Webinarı	PPKB	2	2	0	2021/4
Düzenlenen Girişimcilik Programı	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Nevşehir YDO	5	5	0	2021/4
Katılım Sağlayacak Öğrenci Sayısı	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Nevşehir YDO	400	400	0	2021/4
Saha Ziyaretleri ve Bilgilendirme Sayısı	Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi	Niğde YDO	10	10	0	2022/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi	Niğde YDO	5	5	0	2022/4
Hazırlanan Saha Analizi Raporu	Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi	Niğde YDO	1	1	0	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2019 Yılı İmalat Sanayiinde Verimlilik ve Kurumsallaşma Mali Destek Programı	İDB	29	29	27	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	12	12	9	2022/4
Gerçekleştirilen Tanıtım Toplantısı Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı	PYB	1	1	0	2021/2
Düzenlenen Proje Hazırlama Eğitimi Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı	PYB	1	1	0	2021/2

Desteklenen Proje Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	20	20	0	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	Delice Küçük Sanayi Sitesi Yöresel Ürünler Satış Merkezi GÜdümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	1	2022/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Tez ve Akademik makalelere destek verilmesine yönelik programın 2020 yılının son döneminde oluşturularak başvuruya açılması planlanmıştır. Sonraki üç yıllık başvuru süreci ve çalışmaların Ajansa sunularak faaliyetlerine katkı sağlaması bu faaliyetin ardılı olacaktır. Program kamu, üniversite, sanayi işbirliği ve etkileşimini artırmak, üniversitelerde üretilen bilgiyi imalat sanayii sektörüne aktarmak ve üniversiteleri imalat sanayii sektörü alanında bölge düzeyinde daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır.	11 Mart 2021 tarihinde ilan edilen programa başvurular devam etmektedir.

2	Meslek Liseleri Kaynak ve İhtiyaç Analizi	Meslek Liseleri Kaynak	İlgili analizin tamamlanması sonrasında destek mekanizmaları (mali destek programı, güdümlü proje desteği vs.), analiz verileri doğrultusunda oluşturulacaktır.	Faaliyetin 2022 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
3	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Kapasite Geliştirme	Pandemi sebebiyle faaliyetin 2021 yılı Eylül ayında okulların açılması ile birlikte gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...Pandemi sebebiyle ziyaret, yüz yüze toplantı, işbirliği faaliyetleri gibi bazı çalışmaların yapılamaması ya da geç yapılması söz konusu olmuştur. ...İşbirliğini kapsayan faaliyetlerde özellikle bölgede özel sektörde işbirliği kültürünün zayıf olması, şirket sırları vs. gibi sebeplerden dolayı çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. ...İhtiyaç duyulan verilerin doğru ve zamanında temini hususlarında ciddi sorunlar yaşanabilmektedir. Özel sektör ile kamu arasında sağlıklı bir veri alış verişi bulunmayışı ihtiyaç duyulan verilerin elde edilmesinde ciddi sorunlar yaratmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	...Pandemi, toplantı, eğitim gibi yüz yüze gerçekleştirilecek etkinliklerin yapılamaması ya da gecikmesine sebep olmuştur. Bazı faaliyetlerin çevrimiçi yapılması zorunluluğu oluşmuştur. ...Fizibilite ve analiz gibi verilere dayanan çalışmalarda veri elde etme konusunda sıkıntılar bulunmaktadır. ...Firmaların geliştirilmesi ve kurumsallaşması amacıyla gerekli danışmanlık, bölgede nitelikli firmaların yetersizliği sebebiyle başka bölgelerden karşılanmaktadır. Bu da hem zaman hem de firma kısıtı gibi sorunları beraberinde getirmektedir
İş Takvimi	...Pandemi sebebiyle iş takviminde bazı kaymalar yaşanmıştır. Özellikle pandemi yasakları sürecinde toplantılar, yüz yüze görüşmeler, çalıştay ve benzeri faaliyetler bir diğer döneme kaydırılmıştır.
Eşik Noktaları	...Pandemi sebebiyle okulların açılmaması Meslek Liseleri Girişimcilik Programlarının gecikmesine sebep olmuştur.

	...Yine bazı faaliyetlerde bütçe kısıtı sebebiyle değişiklik ya da tamamen faaliyetin iptali söz konusu olmuştur.
Harcama Takvimi	...Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi: Pandemi süreci ve kaynak yetersizliği sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiş, bütçeden herhangi bir kaynak harcanmamıştır. Faaliyetin iptal edilmesi kararlaştırılmıştır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi sebebiyle kapanma ve çalışma saatleri değişikliği paydaşlarla iletişim sorunlarını beraberinde getirmiştir. Bu nedenle toplantı ve görüşmeler için daha planlı ve organize hareket edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	Fiziksel toplantı ve görüşme şartları bulunmuyorsa uzaktan görüşme ve iletişim alışkanlıklarının edinilmesi, altyapının geliştirilmesi önem kazanmıştır. Toplantı ve faaliyetlerin başlama tarihine çok yakın olmayacak şekilde paydaşların bilgilendirilmesi faydalı olabilmektedir. Ayrıca planlanan faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem için öngöründe bulunmak, istişare yapmak da faydalı olabilmektedir.	İletişim
2	Hedeflere ilişkin yöntem ve metodların esnek olması gerekliliği özellikle pandemide öğrenilen bir konu olmuştur.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve önceden başka yöntemlere ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
3	Öngörülemeyen krizlere yönelik çözüm odaklı çalışmanın daha hızlı ilerleme kaydettiği görüldü. Örneğin pandemi sebebiyle yüz yüze yapılması planlanan faaliyetlerin bir bölümünün rahatlıkla çevrimiçi ortamda yapılabildiği anlaşılmıştır. Bununla birlikte yapılacak analizlere yönelik veri toplama işlerinin de çevrimiçi gerçekleştirilmesi yönünde bir alan açılmıştır.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik, Ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans

4	Özellikle çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır. Pandeminin de etkisiyle birçok paydaşla iletişim ve koordinasyon sorunu yaşanmıştır. Bu da faaliyetlerin hedeflenen zamanda tamamlanamamasını beraberinde getirmiştir.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
5	Pandemi sürecinin getirmiş olduğu iptaller ve gecikmeler, hedeflenen harcamaların yapılamaması durumunu ortaya çıkarmıştır. Bazı yüz yüze faaliyetlerin de çevrimiçi yapılması ulaşım, konaklama vb. giderlerin ortadan kalkmasına sebep olmuştur. Bu anlamda özellikle bu kalemlerde tasarruf edildiği söylenebilir.	Tasarruf edilen kalemlere ilişkin bütçenin başka faaliyetler için kullanılması faydalı olacaktır. Ayrıca, çevrimiçi olarak yapılabilecek başka faaliyet ve konuların da tespit edilerek tasarruf miktarının artırılması söz konusu olabilir. Gelecek yıl Çalışma Programı için belirlenecek faaliyet ve bütçelerin pandeminin devam etme olasılığına göre belirlenmesi yerinde olabilir.	Mali
6	Endüstriyel simbiyoz gibi paydaşlararası işbirliğinin önemli olduğu faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla bölgesel aktörlerle sürekli diyalogun gerekli olduğu görülmüştür. ES benzeri yeni kavram ve anlayışların bölgede kolay benimsenmemesinin bu tür faaliyetlerin başarısını doğrudan etkilediği de anlaşılmıştır.	ES gibi yeni alanların bölgedeki ilgili paydaşlar tarafından daha güçlü kabul edilmesi ve benimsenmesi için eğitim faaliyetleri önemli olabilecektir.	İşbirliği
7	Pandemi sebebiyle yüzyüze eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetlerin iptal edilmesi ya da ertelenmesi sebebiyle devamlılığın önemli olduğu faaliyetlerin başarısına olumsuz etkide bulunmuştur.	Çevrimiçi platformların etkin kullanılması faydalı olabilir.	Risk

3. Yerel Kalkınma Fırsatları

3.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Nevşehir İlçeleri Mevcut Durum ve Yatırım Fırsatları Raporu			X			Bu alanda örnek bir rapor hazırlanmaktadır.	Örnek raporun tamamlanmasına müteakip diğer tüm ilçeler için aynı formatta rapor hazırlanacaktır.
Kırıkkale Savunma Sanayi Tedarikçi İhtiyaç Analizi			X			İhtiyacın tespitine yönelik firmalar ve diğer paydaşlar ile görüşmeler devam etmektedir.	Ana ve yan sanayi firmaları ile görüşmeler yılın diğer döneminde tamamlanacaktır.
İşbirliği Güçlendirme Faaliyetleri	X					Kırıkkale'nin tüm yönleriyle tanıtımı için bir web sitesi kurulmuş, sosyal medya hesapları açılmış, çeşitli tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.	Web sitesi ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesine devam edilecektir.
Hacı Bektaş Veli Sempozyumu				X	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.		Sempozyum 29-30 Temmuz tarihlerinde Kapadokya Üniversitesi işbirliğinde gerçekleştirilecektir.
Sosyal Kalkınma Atölyesi Çalışması	X						Web sitesi için içerik oluşturma ve sitenin güncellenmesine ilişkin çalışmalar devam ettirilmektedir.
Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi				X	Faaliyetin ÇP'de yılın ikinci döneminde yapılması planlanmış.		Faaliyetin yılın ikinci döneminde yapılması planlanmaktadır.

Aksaray İlçelerinde PCM Eğitimi				X	Pandemi nedeniyle eğitimler ertelenmiştir.		Ekim-Aralık aylarında eğitimlerin tamamlanması planlanmaktadır.
Başlangıç Noktası İş Birliği Platformu Çalışmaları				X	Pandemi nedeni ile faaliyetlere başlanamamıştır.		Faaliyetler gözden geçirilerek yeniden planlanacaktır.
Dijital Dönüşüm Programı				X	Pandemi nedeni ile faaliyetlere başlanamamıştır.		Faaliyetler gözden geçirilerek yeniden planlanacaktır.
Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayata Entegrasyonu				X	Pandemi nedeni ile faaliyetlere başlanamamıştır.		Faaliyetler gözden geçirilerek yeniden planlanacaktır.
Online Ajans Bülteni Hazırlanması	X					2021 yılı başından bu yana her ay aylık bülten oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.	Aylık olarak e-bülten hazırlanması devam ettirilecektir.
Coğrafi İşaret Projesi			X			Faaliyet kapsamındaki tüm filmler hazırlanmıştır. Hazırlanan 4 film ise yayına alınmıştır.	Hazırlanan diğer filmlerin yayına alınması için çalışmalar devam edecektir.
Hayvancılık İşletmelerine UR-GE Destekleri Tanıtımının Yapılması	X					Ticaret Bakanlığı tarafından, besi ve süt işletmeleri sahipleri ve Kırşehir Ticaret Borsası ve Kırşehir İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği yönetiminin katılım sağladığı, UR-GE Proje Destekleri konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya 32 kişi katılım sağlamıştır.	
Mercedes-Benz ile Potansiyel Tedarikçi Buluşması				X	Pandemi nedeniyle toplantı gerçekleştirilememiştir.		Yılın ikinci döneminde yapılması planlanmaktadır.
Otomotiv Sanayiciler Derneği-Aksaray Yatırım				X	Pandemi nedeniyle toplantı gerçekleştirilememiştir.		Yılın ikinci döneminde yapılması planlanmaktadır.

Olanakları Tanıtım Toplantısı							
Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası			X			Sosyal medya reklamları için şartname hazırlanmıştır.	Yılın ikinci döneminde oluşturulan reklamların yayınlanmasına başlanacaktır.
Niğde Elma Üreticileri Birliği ile UR-GE Projesi Danışmanlık Desteği	X						Yılın ikinci döneminde eğitim ve danışmanlık faaliyetleri konusunda destek verilmesine devam edilecektir.
2019 Yılı Sosyal Kalkınma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarının tamamlanması beklenmektedir.
2020 Yılı COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarının tamamlanması beklenmektedir.
2019 Yılı Fizibilite Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarının tamamlanması planlanmaktadır.
2020 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde yararlanıcılar ile destek sözleşmeleri imzalanmış ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarının tamamlanması planlanmaktadır.
2021 Yılı Teknik Destek Programı Program Yönetimi Faaliyetleri				X			Yılın ikinci döneminde programla ilgili çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

2021 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	2021 yılında söz konusu destek programı için çağrıya çıkılmamıştır.		
2019 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarına devam edilecektir.
2020 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	Yılın ikinci döneminde proje uygulamalarına devam edilecektir.
AB COSME Programı “Krizle Mücadelede Ekosistem Ağlarının Güçlendirilmesi Projesi”				X	Proje Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilmiştir.		
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	X						
2021-2025 Kurumsallaşma Stratejik Planının Yürütülmesi	X					Personele yönelik yapılması planlanan çalıştay pandemi sebebiyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.	Tamamlanan Stratejinin dizayn ve tasarım işi ve Strateji İzleme Komisyonu üyelerinin seçilmesi yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.
Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması				X	Bakanlıktan SOP İlerleme Raporlarının hazırlanmasına ilişkin henüz bir talep gelmemiştir.		Bakanlıktan, SOP İlerleme Raporlarının hazırlanmasına ilişkin talep geldiğinde hazırlanacaktır.
2022 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması				X			

2021 Yılı Güdümlü Proje Çalışmaları			X			Paydaşlarla birlikte potansiyel güdümlü proje konuları hakkında saha çalışması yapılmıştır.	
Proje Uygulama Eğitimleri Organizasyonları	X					COVID-19 pandemi koşulları nedeniyle eğitimler fiziksel olarak yapılamamış, çevrimiçi eğitim organize edilmiştir.	
Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri				X			Uygulama sonrası denetim faaliyetleri yılın ikinci yarısında yapılacaktır.
İzleme Ziyaretleri			X			Ajans uzmanları tarafından projelere izleme ziyaretleri yapılmaktadır.	Yılın ikinci yarısında izleme ziyaretlerine devam edilecektir.
Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları			X			Rapor döneminde Ajans uzmanları tarafından program sonrası değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında 3 mali destek programı için program sonrası değerlendirme çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama Nevşehir İlçeleri Mevcut Durum ve Yatırım Fırsatları Raporu	Nevşehir YDO	8	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama Kırıkkale Savunma Sanayi Tedarikçi İhtiyaç Analizi	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Hazırlanan Ön Fizibilite Raporu Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama Ön Fizibilite Çalışmaları	YDO	10	1	2021/4
Düzenlenen Sempozyum Sayısı	İşbirliği ve Koordinasyon Hacı Bektaş Veli Sempozyumu	Nevşehir YDO	1	0	2021/3
Geliştirilen İnternet Sitesi Sayısı	Kapasite Geliştirme Sosyal Kalkınma Atölyesi Çalışması	PPKB	1	1	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	PPKB	5	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme Aksaray İlçelerinde PCM Eğitimi	Aksaray YDO	4	0	2021/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kapasite Geliştirme Aksaray İlçelerinde PCM Eğitimi	Aksaray YDO	120	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme	YDO	4	0	2021/4

	Başlangıç Noktası İş Birliği Platformu Çalışmaları				
Düzenlenen Atölye Sayısı	Kapasite Geliştirme Başlangıç Noktası İş Birliği Platformu Çalışmaları	YDO	10	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yazılımcı Yetiştirmeye Yönelik)	Kapasite Geliştirme Dijital Dönüşüm Programı	Niğde YDO	2	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı (Eğitmen Yetiştirmeye Yönelik)	Kapasite Geliştirme Dijital Dönüşüm Programı	Niğde YDO	1	0	2021/4
Düzenlenen Hackathon ve Makers Etkinliği Sayısı	Kapasite Geliştirme Dijital Dönüşüm Programı	Niğde YDO	2	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim ve Bilgilendirme Semineri Sayısı	Kapasite Geliştirme Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayata Entegrasyonu	Niğde YDO	25	0	2021/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	Kapasite Geliştirme Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayata Entegrasyonu	Niğde YDO	50	0	2021/4
Hazırlanan Bülten Sayısı	Kapasite Geliştirme Online Ajans Bülteni Hazırlanması	Niğde YDO	48	7	2021/4
Gerçekleştirilen Başvuru Sayısı	Kapasite Geliştirme Coğrafi İşaret Projesi	Nevşehir YDO	5	7	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Hayvancılık İşletmelerine UR-GE Destekleri Tanıtımının Yapılması	Kırşehir YDO	1	1	2021/4
Toplantıya Katılan Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Aksaray YDO	10	0	2021/4

	Mercedes-Benz ile Potansiyel Tedarikçi Buluşması				
Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Otomotiv Sanayiciler Derneği-Aksaray Yatırım Olanakları Tanıtım Toplantısı	Aksaray YDO	40	0	2021/4
Verilen Reklam Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	5	0	2021/4
Tescil Başvurusu Yapılan Ürün Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	2	0	2021/4
Düzenlenen Yemek Yarışması Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Katılım Sağlanan Yöresel Ürünler İhtisas Fuarı Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Basımı Yapılan Katalog ve Broşür Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	1000	1000	2021/4
Hazırlanan İhtiyaç Analizi Raporu Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Niğde Elma Üreticileri Birliği ile UR-GE Projesi Danışmanlık Destegi	Niğde YDO	1	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Niğde YDO	10	0	2021/4

	Niğde Elma Üreticileri Birliği ile UR-GE Projesi Danışmanlık Desteği				
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2019 Yılı Sosyal Kalkınma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	26	26	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2020 Yılı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	8	8	2021/2
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2019 Yılı Fizibilite Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	13	10	2021/2
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2020 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	25	20	2021/3
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Ajans Destekleri 2021 Yılı Teknik Destek Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	5	0	2021/3
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2021 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	25	0	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	İDB	6	6	2021/4

	2019 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				
Desteklenen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler 2020 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	6	6	2021/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler AB COSME Programı “Krizle Mücadelede Ekosistem Ağlarının Güçlendirilmesi Projesi”	Kırıkkale YDO	3	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler AB COSME Programı “Krizle Mücadelede Ekosistem Ağlarının Güçlendirilmesi Projesi”	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	PPKB	2	2	2020/4
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler 2021-2025 Kurumsallaşma Stratejik Planının Yürütülmesi	PPKB	2	2	2021/4
Hazırlanan Taslak İlerleme Raporu Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler	PPKB	2	0	2021/4

	Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması				
Hazırlanan Çalışma Programı Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler 2022 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması	PPKB	1	0	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler 2021 Yılı Gündümlü Proje Çalışmaları	PYB	6	30	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Proje Uygulama Eğitimleri Organizasyonları	İDB	10	1	2021/4
Denetim Yapılan Proje Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	İDB	5	0	2021/4
Gerçekleştirilen İzleme Ziyareti Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler İzleme Ziyaretleri	İDB	250	90	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	İDB	3	0	2021/4

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Eğitim Faaliyetleri	X					2021 Çalışma Programı içerisinde alınması planlanan eğitimlerden 3 tanesi tamamlanmıştır. Programda yer almayan ‘Kitlese Fonlama’ eğitimi, İDB Birim Başkanı’nın eğitmenliğindeki 1 günlük eğitim ve YDO personelinin eğitmenlik yaptığı 9 eğitim tamamlanmış; ara dönem içerisinde toplamda 14 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Böylelikle bu yıl içerisinde hedeflenen 10 eğitimin üzerinde bir sayıyla belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Ayrıca Bakanlık tarafından çevrimiçi eğitim platformu olan UDEMY ile eğitim anlaşması tamamlanmış ve personelin bu platform üzerinden istedikleri eğitimleri almalarına imkan tanınmıştır.	Hedeflenen eğitim miktarına ulaşılmasına rağmen devam eden süreçte 5 tane daha eğitim alınması planlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda ek eğitimler personele sağlanacaktır. Satın alınması planlanan eğitimler ile alakalı süreç devam etmektedir.
İnsan Kaynakları Yönetimi			X			Ajans insan kaynağının kişisel ve kariyer gelişimi için gerekli eğitimler düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitimler ile alakalı teklif toplama, teknik şartname hazırlama ve satın alma işlemleri gerçekleştirilip raporlanmıştır. 2021 Yılı Çalışma Programı içerisinde yer alan bütçe kalemleri ile alakalı gerekli ödemeler yapılmış; personel görevlendirmelerde belirlenmiş yolluk tutarları personele sağlanmıştır. Ayrıca, ara dönem içerisinde istihdam edilen yeni personelin oryantasyon ve kuruma adaptasyon çalışmaları, kurum ile ilgili tanıtım ve bilgilendirmeler, kurum tarafından kullanılmakta olan elektronik sistemlerin tanıtımı, iş akış ve işleyişi ile alakalı bilgilendirmeler, kurum yönergeleri ve diğer	2021 Yılı Çalışma Programı içerisinde yer alan bütçe kalemleri (personel ücretleri, SGK ödemeleri, harcırahlar gibi) süreklilik arz ettiğinden gelecek dönemde de İKDHB tarafından yürütülmeye devam edecektir.

						hukuki süreçler hakkında bilgilendirmeler yürütülmüştür. Yeni personelin özlük dosyaları ve sistem kayıtları oluşturulmuş, gerekli ekipmanlar (bilgisayar, monitör, kırtasiye gereçleri gibi) sağlanmış, adlarına personel kimlik kartı ve e-imza tanımlanmıştır. Yeni personelin deneme süreci içerisinde yetkinlikleri gözlemlenmiş, performans değerlendirmeleri yapılmıştır. Personelin güncel yaş ve cinsiyet dağılımları, eğitim bilgileri kaydedilerek raporlanmıştır.	
Genel İdari Faaliyetler			X			İKDHB tarafından gerçekleştirilen tüm rutin ve idari işler (izinlerin takibi ve sisteme kaydı, izinli personel yerine vekalet edecek personelin takibi, aylık puantaj tablosu oluşturma, maaş hesaplamaları, bilgilerin KAYS üzerinden aylık girişleri, özlük dosya düzenlemeleri, gerekli kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, mal ve hizmet satın alma işleri, muhasebe işleri, bakım onarım-temizlik işlerinin icra ve takibi gibi) ara dönem içerisinde tamamlanmıştır. Yıllık izinlerin kullanımı ile alakalı yeni kurallar personele iletilmiştir. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüş ve personel bilgilendirmesi sağlanmıştır. Sıfır atık ile alakalı bilgilendirmeler ve uygulamalar gerçekleştirilerek sisteme kayıtları sağlanmıştır. Koronavirüs kapsamında kurum içerisinde gerekli tedbirler alınmış; personelin aşılama düzeyleri kaydedilmiştir. (Mevcut durumda kurum içerisinde %80,76 aşılama mevcuttur).	İdari faaliyetler süreklilik arz ettiğinden İKDHB tarafından gelecek dönemde de yürütülmeye devam edilecektir.
Tanıtım Faaliyetleri							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları			X		Faaliyetin bir kısmı tamamlanmış ancak bir kısmının tasarruf tedbirleri nedeniyle baskı sayısı		

					azaltılmış veya baskısının yapılmamasına karar verilmiştir.		
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	X					Faaliyet kapsamında aşağıda paylaşılan web adresleriyle ilgili; bakım, onarım ve güncelleme sözleşmesi gerçekleştirilmiştir. ahika.gov.tr investinaksaray.com investinkirikkale.com investinkirsehir.com investinnevsehir.com investinnigde.com sosyalkalkinma.ahika.gov.tr discovercappadocia.com discovercappadocia.cn	
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları			X			Faaliyet kapsamında süreli yayın organlarında Ajansın faaliyetleri ile ilgili 21 haber bülteni ve duyuru yayınlanmıştır.	
Tercüme İşleri			X			Faaliyet kapsamında discovercappadocia.com sitesine ait KVKK Metni İngilizce çeviri hizmeti tamamlanmıştır.	

5. Diğer Hususlar

5.1. Kapadokya Bölgesi (Nevşehir) 2021-2025 Turizm Tanıtım Stratejisi Eylem Planının Hazırlanması

Kapadokya bölgesi Nevşehir'e ilişkin tanıtım faaliyetlerinin koordineli olarak ve bir strateji temelinde gerçekleştirilmesi amacıyla Nevşehir Valiliği öncülüğünde ve Ajans koordinasyonunda bir tanıtım stratejisi ve eylem planının hazırlanması hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda Ajans koordinasyonunda paydaşlarla toplantılar, veri toplama ve analiz faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Faaliyetler sonucunda 2021-2025 yıllarını kapsayan tanıtım stratejisi ve eylem planı hazırlanmıştır ve bölge paydaşlarına sunulmuştur. Hazırlanan strateji ve eylem planı, bölge tanıtımına yönelik eylem ve faaliyetleri yönlendirici bir belge olarak kullanılacaktır. Faaliyet kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.2. UNESCO Müzik Şehirleri “Davulun Yolculuğu” Müzik Festivali

UNESCO müzik şehri Kansas City Missouri (ABD) tarafından organizasyonu yapılan “Davulun Yolculuğu” (The Voyage of the Drum) isimli müzik festivali kapsamında Kırşehir'e ait 7 dakikalık filmle başvurulması aşamasında Ajans tarafından destek verilmiştir. Faaliyet kapsamında dünya genelinden toplam 18 UNESCO müzik şehrine ait müzik videoları Polonya Kültür Bakanlığı'nın desteklediği Music Export Poland Youtube sayfasında yayınlanmıştır. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.3. SOGEP Çalışmaları

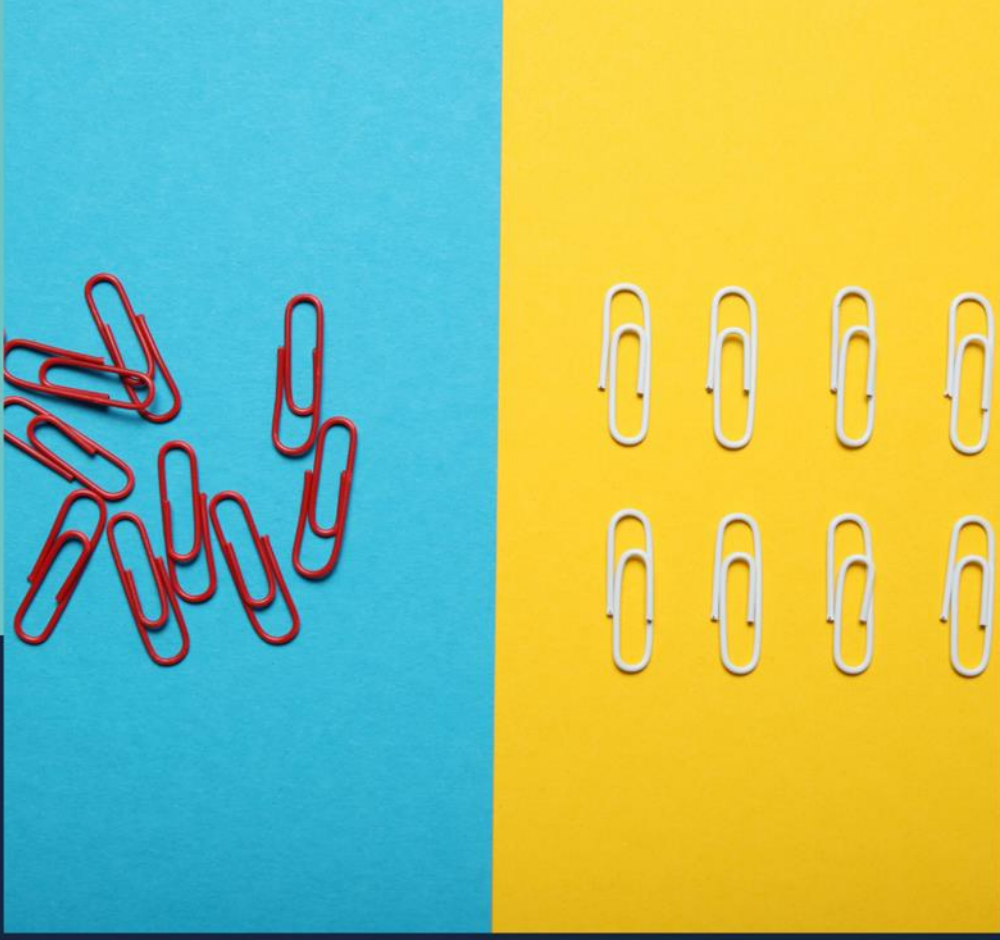
2021 Yılı SOGEP kapsamında tanıtım, proje geliştirme ve saha çalışmaları yapılmıştır. Saha çalışmaları kapsamında her ilde potansiyel başvuru sahipleri ile proje toplantıları düzenlenmiştir. 24 Mart 2021 tarihinde Bakanlık ile çevrimiçi toplantı düzenlenerek geliştirilen projeler istişare edilmiştir. Yönetim Kurulu ve Bakanlık ile istişareler sonucu belirlenen her ilden 4'er proje olmak üzere toplamda 20 proje, 30 Nisan 2021 tarihinde Bakanlık onayına gönderilmiştir. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

6. Hazırlanan Fizibilite Raporları

Rapor Adı	Hazırlayan Birim	Açıklama
Aksaray Emniyet Kemer Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Aksaray YDO	Bu fizibilite çalışması, Aksaray'ın otomotiv sektörüne yönelik emniyet kemeri üretim tesisi için uygunluğunun incelenmesi ve potansiyel yatırıma yönelik gerekliliklerin tespit edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
Aksaray Hava Yastığı Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Aksaray YDO	Bu fizibilite çalışması, yatırımcı çekmek amacıyla Aksaray ilinde motorlu kara taşıtları için hava yastığı (airbag) fabrikasının

		kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Aksaray Perlit Madeni Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Aksaray YDO	Bu fizibilite çalışması, Aksaray'da perlit madeni işlemek amacıyla perlit genişletme tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Kesme Gül Yetiştiriciliği Ön Fizibilitesi	Nevşehir YDO	Nevşehir ili Kozaklı ilçesindeki yatırım potansiyelinin değerlendirilmesi amacıyla Kesme Çiçek Serası kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanmıştır.
Limonata Üretim Tesisi Ön Fizibilitesi	Nevşehir YDO	Nevşehir ilinde kayadan oyma yer altı depolarında saklanan limonların işlenerek bölge ekonomisine katkı sağlanması amacıyla Nevşehir ilinde limonata üretim tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanmıştır.
Kabak Çekirdeği Kavurma ve Paketleme Tesisi Ön Fizibilitesi	Nevşehir YDO	Nevşehir ilinde yaygın yetiştirme alanına sahip kabak çekirdeğinin işlenerek katma değerli bir ürün haline getirilip yüksek besin depolarından kuruyemiş şeklinde pazara sunulmasının sağlanması amacıyla Kabak Çekirdeği Kavurma ve Paketleme Tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanmıştır.
Kraft Torba Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Niğde YDO	Bu rapor Niğde ilinde kurulacak olası bir Kraft Torba Üretim Tesisine yönelik genel bir değerlendirme sunmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Niğde Elma Fidanı Üretim Tesisi	Niğde YDO	Bu fizibilite çalışması, Niğde ilinde kurulacak elma fidanı üretim tesisinin üretim teknolojisi, kuruluş yeri seçimi, ulusal ve uluslararası hedef pazarları ile tesisin ekonomik-finansal analizi hakkında genel bir değerlendirme sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kırıkkale İli Mühimmat Tapası Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Kırıkkale YDO	Kırıkkale’de Mühimmat Tapası ve Üretim Tesisi’nin uygunluğunun araştırılması ve bu alana yönelik potansiyel yatırımcıların çekilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
Kırşehir İli Hayvansal Yenilebilir Jelatin Üretimi Ön Fizibilite Raporu	Kırşehir YDO	Bu fizibilite çalışması, hayvancılık sektöründen elde edilen hayvansal yan ürünlerin, değerlendirilmesi açısından yatırım imkânı bulunan ilde, potansiyel yatırımcılara yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır.



4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ahiler Kalkınma Ajansı

4. KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ajans, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin verdiği yetkiler dâhilinde bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayabilmektedir. Bu kapsamda bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmek amacıyla ekonomik, sosyal ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapma ve yaptırma olanağına sahiptir.
- Ajans genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek insan kaynağına sahiptir. Personelin farklı alanlarda uzmanlıklara sahip olmasının yanı sıra, yabancı dil konusunda yetkinliği ve temsil kabiliyeti yüksektir.
- Ajans birçok alan ve sektörde (özel, kamu ve sivil toplum) faaliyet yürütebildiği için yüksek hareket kabiliyetine ve işbirliği-koordinasyon sağlama kapasitesine sahiptir.
- Ana faaliyet alanının projeler olması sebebiyle Ajansın proje yapma ve tamamlama kabiliyeti yüksektir ve sonuç odaklı çalışabilmektedir.
- Ajans konferans salonu, eğitim salonları, toplantı salonları vb. mekânları içeren yeni binası ile hem kurum çalışanlarına üst seviyede hizmet sunabilmekte, hem de yeni mekânlarını bölgedeki paydaşlarının hizmetine sunabilmektedir.
- Ajans, beş ayrı ilin zayıf ve güçlü yanlarının tespit edilerek merkeze aktarılması konusunda yerelde kapasitesini kullanabilmekte ve yerelden merkeze sürekli bir veri akışının sağlanabilmesi amacıyla gerekli yönetimi sergileyebilmektedir.

B. Zayıflıklar

- Bölgenin farklı özelliklere sahip 5 ilden oluşması koordinasyon sorununa sebep olabilmektedir.
- İş gücü devir oranının yüksek olması görev ve birim değişikliklerine yol açmaktadır. Bu durum uzmanlıkları ve kurumsal hafızayı olumsuz yönde etkilemektedir.
- Birimler arasında dönemsel olarak iş yükü dengesizliği yaşanabilmektedir.
- Ajansın faaliyetleri, görevleri ve sorumluluk alanlarının diğer kamu kurumları ve paydaşlar tarafından yeterince bilinmiyor olması ortak proje geliştirilmesi konusunda birtakım sorunlara yol açabilmektedir.

C. Değerlendirme

- Ajans, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla kırsal ve yerel kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlere kuruluş tarihinden bu yana destek vermiştir.

Yapmış olduğu analiz çalışmaları ile bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit edip bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bölgeye gelen yatırımcıları bilgilendirmeye devam etmektedir. Bu faaliyetlerin yanında kurumsallaşma çalışmalarını da sürdürmektedir.