



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

2021 Yılı Faaliyet Raporu



@ahilerkalkinmaajansi



@ahilerkalkinma

www.ahika.gov.tr



AHİLER KALKINMA AJANSI 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Ahiler Kalkınma Ajansı
2021



Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
AHİKA	: Ahiler Kalkınma Ajansı
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BÖLGE	: TR71 Bölgesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COSME	: KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı
COVID-19	: Koronavirüs Hastalığı
CUGEP	: Çalışan ve Üreten Gençler Programı
ÇP	: Çalışma Programı
ES	: Endüstriyel Simbiyoz
HDPE	: Yüksek Yoğunluklu Polietilen
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İKDHB	: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi
KAGM	: Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
LDPE	: Düşük Yoğunluklu Polietilen
MDP	: Mali Destek Programı
MEVKA	: Mevlana Kalkınma Ajansı
ORAN	: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PCM	: Proje Döngüsü Yönetimi
PLC	: Programlanabilir Lojistik Kontrol
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SOGEP	: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	: Sonuç Odaklı Program
TFSF	: Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu
THİB	: Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi
UCCN	: UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı



UNDP : Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
UR-GE : Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi
YDO : Yatırım Destek Ofisi

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Ahiler Kalkınma Ajansı olarak Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Bölgesinde bölgesel ve yerel kalkınmanın hızlandırılması, sürdürülebilir kalkınma yaklaşımlarının benimsenmesi, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla faaliyetler yürütülmekte; bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgedeki tüm paydaşlar arasında bölgesel kalkınmaya dayanak sağlayacak motivasyonu sağlamak ve paydaşların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2021 yılında Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi ve İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı ile Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında farklı alanlarda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kapadokya’da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesini, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı ve imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı

dayanıklılıklarının artırılmasını amaçlayan sonuç odaklı programlarla bölgenin ve bölgedeki aktörlerin kapasitelerinin gelişimine katkı sağlanmıştır. Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında hazırlanan fizibilite çalışmaları ile bölgede potansiyel arz eden yatırım konularının yatırımcılar için detaylı incelemeleri gerçekleştirilmiş ve hazırlanan fizibilite çalışmaları ile TR71 Bölgesi illerinde yatırım yapmayı planlayan yatırımcılara yeni yatırım fırsatları sunulmuştur.

Bu kapsamda, Ajansımız öncülüğünde ve bölge paydaşlarımızla iş birliği halinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin bölgemiz için hayırlara vesile olmasını temenni eder, faaliyetlerin gerçekleşmesinde değerli katkılarından dolayı başta Yönetim Kurulu üyelerimiz olmak üzere tüm Ajans çalışanlarımıza ve bölgedeki paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hamza AYDOĞDU

Aksaray Valisi

AHİKA Yönetim Kurulu Başkanı



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



GENEL SEKRETER SUNUŞU



Ajans Faaliyet Raporu, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. Maddesi d bendinde belirtilen “Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek” sorumluluğu çerçevesinde hazırlanır.

Faaliyet Raporu, kalkınma ajansının Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite, insan kaynağı gibi unsurlar açısından değerlendirme ve durum raporu olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan 2021 yılı Faaliyet Raporu, Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Program kapsamında belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarını, varsa yaşanan sorun ve gelişen risk durumlarını ele almaktadır.

Ajansın mevcut durumunu, kurumun yıl içerisindeki performansını ve hedeflere ilişkin analizini yansıtan bu çalışmanın, kurumun gelecek planlaması ve risklerin değerlendirilmesi adına önemli olduğuna inanıyor, emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

Bekir VAROL

Genel Sekreter

Ahiler Kalkınma Ajansı



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**





İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Altyapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	5
2.1. Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler.....	14
5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi.....	14
5.2. Program Yönetim Birimi.....	15
5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi.....	16
5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi	17
5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi	18
5.6. Yatırım Destek Ofisleri	19
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	23
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	23
B. Temel Politikalar ve Öneriler	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A. Mali Bilgiler	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	29
3. Mali Denetim Sonuçları	29
B. Faaliyet ve Performans Bilgileri	30



1. SOP 1.....	30
1.1. Genel Bilgiler	30
1.2. Kapsam Takibi	31
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	36
A. Sonuç Göstergeleri	36
B. Çıktı Göstergeleri	37
1.4. Kilometre Taşları.....	40
1.5. Değerlendirme	40
1.6. İyileştirme Önerileri	41
2. SOP 2.....	43
2.1. Genel Bilgiler	43
2.2. Kapsam Takibi	44
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	48
A. Sonuç Göstergeleri	48
B. Çıktı Göstergeleri	48
2.4. Kilometre Taşları.....	50
2.5. Değerlendirme	50
2.6. İyileştirme Önerileri	51
3. Yerel Kalkınma Fırsatları.....	53
3.1. Kapsam Takibi	53
3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	60
A. Çıktı Göstergeleri	60
4. Kurumsal Gelişim	66
4.1. Kapsam Takibi	66
5. Diğer Hususlar.....	68
5.1. Kapadokya Bölgesi (Nevşehir) 2021-2025 Turizm Tanıtım Stratejisi Eylem Planının Hazırlanması	68



5.2.	UNESCO Müzik Şehirleri “Davulun Yolculuğu” Müzik Festivali	68
5.3.	SOGEP Çalışmaları.....	68
5.4.	Dijital Yol Projesi Çalışmaları	69
5.5.	Çalışan ve Üreten Gençler Programı.....	69
5.6.	İşten Sosyal Uyuma Projesi.....	69
5.7.	Meslek Lisesi Teknik Gezi Organizasyonu	70
5.8.	Proje Kapasite Geliştirme Faaliyeti.....	70
6.	Hazırlanan Fizibilite Raporları.....	71
A.	Üstünlükler	76
B.	Zayıflıklar.....	76
C.	Değerlendirme	76



Grafikler

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı	12
Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı	12
Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi	12
Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı	13

Tablolar

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi	7
Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu	9
Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı.....	11
Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı	13
Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı	14
Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak-31 Aralık Gelir Gerçekleşmeleri	27
Tablo 7: 1 Ocak-31 Aralık Gider Gerçekleşmeleri	28



1

GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı



1. GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasına destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmak”

Vizyonumuz;

“Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesine göre Ahiler Kalkınma Ajansının görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Altyapı

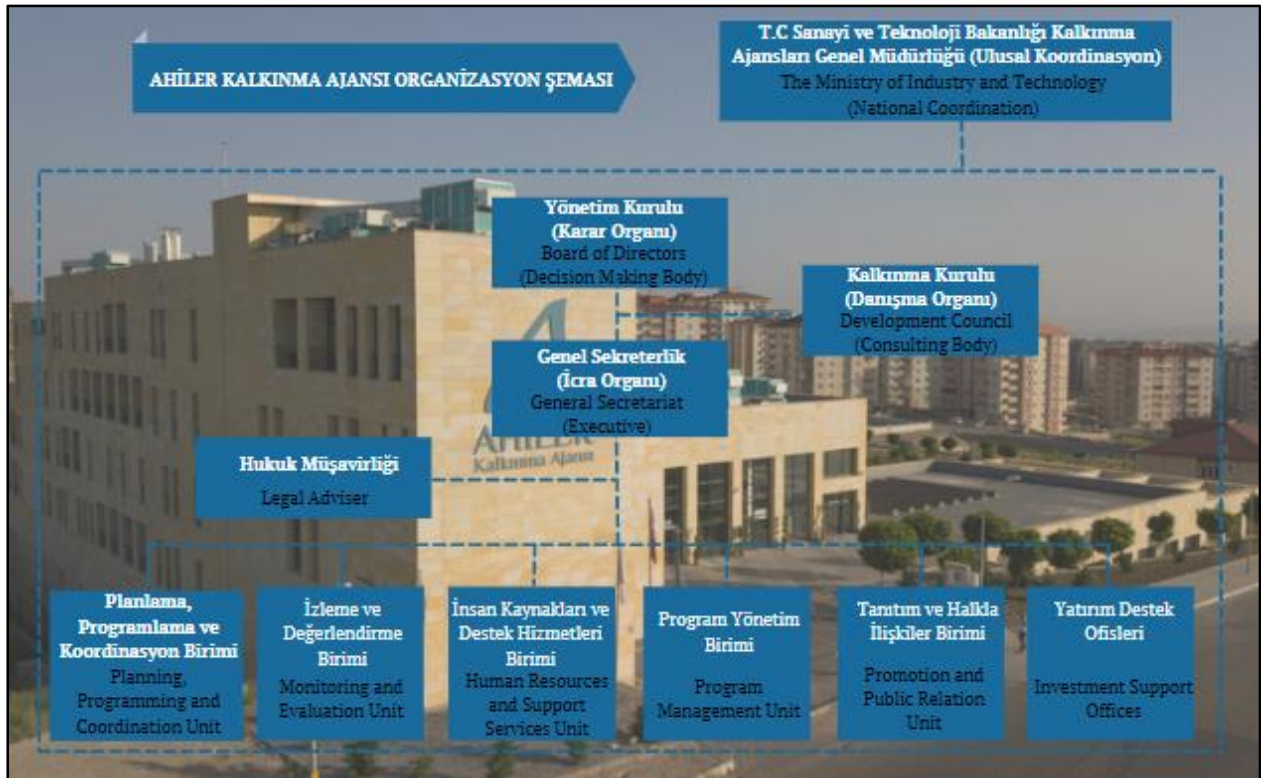
Ahiler Kalkınma Ajansı, 2017 yılının Ağustos ayı içerisinde yeni binasında hizmet vermeye başlamış olup, "Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:1 Merkez/Nevşehir" adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansın her ilde Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bulunmaktadır. Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO'lar tarafından kullanılan toplam yedi adet binek otomobil kiralanmış olup, Ajansa ait bir adet binek otomobil bulunmaktadır.



2. Teşkilat Yapısı

Ajansın Teşkilat Yapısı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 190. maddeye göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Yapısı

2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel

sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı, 13/08/2021 tarihinden itibaren Aksaray Valisi Sayın Hamza AYDOĞDU tarafından, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ise Kırıkkale Valisi Sayın Bülent TEKBIYIKOĞLU tarafından yürütülmektedir.



Hamza AYDOĞDU Aksaray Valisi-Yönetim Kurulu Başkanı

Ajans Yönetim Kurulu 21 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi Tablo 1’de verilmektedir.

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi

Hamza AYDOĞDU	Aksaray Valisi	Yönetim Kurulu Başkanı
Bülent TEKBIYIKOĞLU	Kırıkkale Valisi	Başkan Vekili
İbrahim AKIN	Kırşehir Valisi	Üye
İnci SEZER BECEL	Nevşehir Valisi	Üye
Dr. Yılmaz ŞİMŞEK	Niğde Valisi	Üye
Dr. Evren DİNÇER	Aksaray Belediye Bşk.	Üye
Mehmet SAYGILI	Kırıkkale Belediye Bşk.	Üye
Selahattin EKİCİOĞLU	Kırşehir Belediye Bşk.	Üye
Dr. Mehmet SAVRAN	Nevşehir Belediye Bşk.	Üye
Emrah ÖZDEMİR	Niğde Belediye Bşk.	Üye
Mehmet TÜZÜN	Aksaray İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Murat ÇAYKARA	Kırıkkale İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Şaban ÇELİK	Kırşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Gülbüz DİNÇ	Nevşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Nusret TEKSİN	Niğde İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Cüneyt Bağdadi GÖKTAŞ	Aksaray Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Ahmet VARLI	Kırıkkale Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Mustafa YILMAZ	Kırşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Arif PARMAKSIZ	Nevşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Şevket KATIRCIOĞLU	Niğde Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Bekir VAROL	Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri	Üye

4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194. Maddesine göre Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve YDO'ların en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan YDO'lardan oluşmaktadır.

4 numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında" Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesine göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Genel Sekreterlik görevi 21.07.2016 tarihinden beri Bekir VAROL tarafından yürütülmektedir.



Bekir VAROL Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Ajansın sistem odasında ve iletişim hizmetleri altyapısında bulunan donanım ve cihazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Sunucu Bilgisayar	4	Güvenlik Duvarı	1
Kamera Kayıt Cihazı	5	Gigabit Ethernet Switch	6
Metro Ethernet	1	DSL Hattı ve Modemi	1
Network Attached Storage	1	Online Ups Sistemi	1
Klima	1	Yangın Alarm Sistemi	1
Hırsız Alarm Sistemi	3	Pbx Dış Telefon Hattı	4
Fax Hattı	1		

Ajansın www.ahika.gov.tr domain adresi üzerinde yayınlanmakta olan resmi internet sitesi, <https://sosyalkalkinma.ahika.gov.tr/> ve <http://www.10yildaahika.ahika.gov.tr/> web siteleri, YDO'lara ait 5 adet internet sitesi ve www.discovercappadocia.com domain adresi üzerinde yayınlanmakta olan 2017 yılında faaliyete geçirilen internet sitesi bulunmakta olup bu internet siteleri sürekli olarak güncellenmektedir. Ajansa ait internet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

Ajans, sistemlerinin ve verilerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına profesyonel bir yedekleme sistemine sahiptir. Ajans binasına dışarıdan gelen misafirlere rahat ve güvenli bir şekilde internet hizmeti sunabilmek için misafir kullanıcı altyapısı bulunmaktadır. Kurumun tüm bilgi sistemlerindeki hareketler log kayıt yazılımı ile ayrı bir sistemde kaydedilmektedir. Kurumsal e-mail hizmeti Office365 üzerinde hizmet sağlamaktadır. Ajans bilgi sistemlerinde kullanılan bilgisayarları ve sunucuları virüsten korumak adına profesyonel bir antivirüs yazılımına sahiptir.

Paydaşların doğru bilgiye güncel bir şekilde ulaşabilmeleri amacıyla Ajans'ın sosyal medya ağlarındaki (Twitter, Facebook, Youtube, Linkedin) resmi hesapları aktif bir biçimde kullanılmaktadır. Aynı zamanda Discover Cappadocia sitesine ilişkin sosyal medya hesapları da (Facebook, Instagram) mevcuttur. İlgili adresler aşağıdaki gibidir:

<https://www.facebook.com/ahilerkalkinmaajansi>

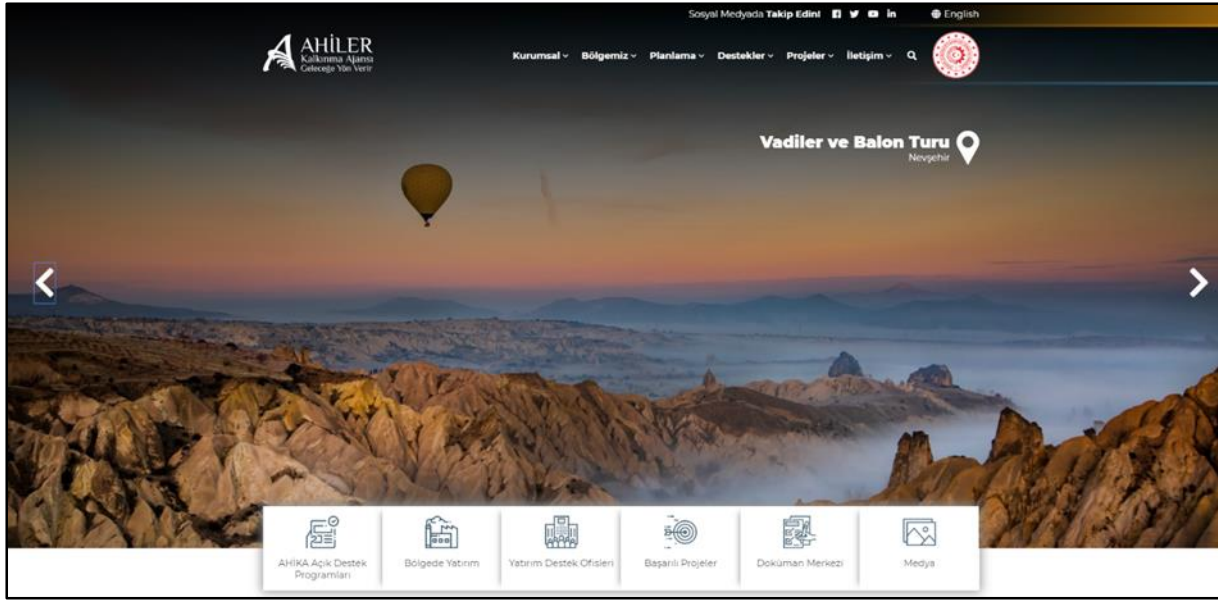
<https://twitter.com/ahilerkalkinma>

<https://www.youtube.com/c/AhilerKalk%C4%B1nmaAjans%C4%B1>

<https://www.linkedin.com/in/ahilerkalkinmaajansi/>

<https://www.facebook.com/discover.cappadocia>

<https://www.instagram.com/discover.cappadocia/>



Ajans İnternet Sitesi

4. İnsan Kaynakları

Ajans, bölgeyi ulusal rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olan insan kaynağını planlamayı öncelikli amaç olarak benimsemiş olup, politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

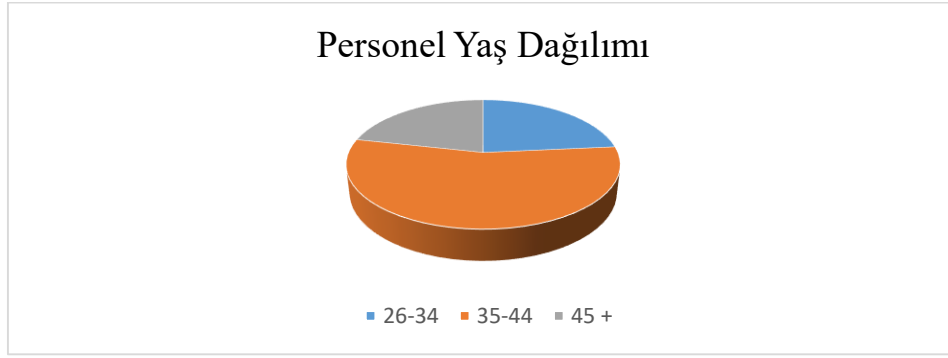
Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlaması için etkin bir insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bu politika doğrultusunda, Ajans faaliyetlerinin etkin olarak yürütülebilmesine katkı sağlayacak donanımda çalışanların işe alımı, çalışanların eğitim ve geliştirme faaliyetleri aracılığıyla bilgi ve niteliklerinin artırılması, diğer taraftan ise insan kaynakları süreçlerinin modernleştirilmesi ve kurum içi iletişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ajansta; 1 genel sekreter, 5 birim başkanı, 5 YDO koordinatörü, 20 uzman, 6 destek personeli ve 14 sürekli işçi olmak üzere toplam 51 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı

Unvan	Sayı
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	5
YDO Koordinatörü	5
Uzman Personel	20
Destek Personel	6
Sürekli İşçi	14
Toplam	51

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı



Ajansta, yaşı 26-34 aralığında değişen 12, 35-44 aralığında değişen 28 çalışan bulunmaktadır. 11 çalışanın ise yaşı 45 ve üzeridir (Grafik 1).

Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı



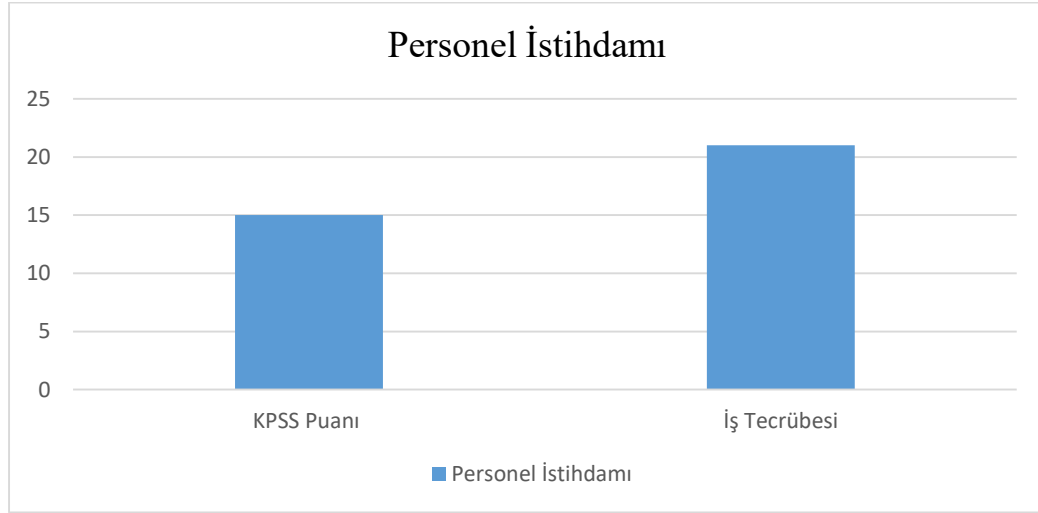
Ajansta yaş dağılımları verilen ajans çalışanlarından 37'si erkek; 14'ü kadındır (Grafik 2).

Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi



Ajans içerisinde toplam 15 personel yüksek lisans derecesine sahiptir. Yüksek lisans derecesine sahip personelin 4'ü yurt dışındaki üniversitelerden (3'ü İngiltere'de, 1'i Amerika Birleşik Devletleri'nde olmak üzere); toplam 11 kişi yurt içindeki üniversitelerden mezundur. Bunun yanında, 24 personel (2 kişi sürekli işçi olmak üzere) lisans derecesine sahiptir. Ajans içerisinde doktora mezunu personel bulunmamakla birlikte; ajans uzmanları arasından 6 kişi doktora eğitimine devam etmektedir (Grafik 3).

Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı



Ajansta görev yapmakta olan uzman ve destek personelin (toplam 36 kişi) 15'i KPSS puanı ile 21'i ise iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. İş tecrübesiyle istihdam edilen 21 personelin 5'i kamu, 16'sı ise özel sektör tecrübesine sahiptir (Grafik 4).

Ajans personeli lisans düzeyinde 18 farklı dalda eğitim almış olup en fazla Uluslararası İlişkiler ve İşletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. Lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 39'dur (Tablo 4).

Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı	Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı
Uluslararası İlişkiler	6	Çevre Mühendisliği	1
İşletme	8	Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Makine Mühendisliği	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Tekstil Mühendisliği	3	Mekatronik Mühendisliği	1
İktisat	3	Mütercim Tercümanlık	1
İnşaat Mühendisliği	2	Gazetecilik	1
Gıda Mühendisliği	2	Endüstri Mühendisliği	1
Ziraat Mühendisliği	2	Kimya Mühendisliği	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1

Ajansta görev yapmakta olan yüksek lisans derecesine sahip 15 personelin bölüm bilgileri Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 5. Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme Yönetimi	1
Peyzaj Mimarlığı	1
Çevre Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	1
Uluslararası İşletme Ekonomisi	2
İletişim Çalışmaları	1
Pazarlama	1
İktisat Politikası	1
Muhasebe ve Denetim	1
İşletme	3
Uluslararası İşletmecilik	1
Siyaset Bilimi	1

2021 yılı Mart ayı içerisinde Ajansta 2'si uzman 1'i destek personel olmak üzere toplamda 3 yeni personel göreve başlamıştır. Uzman personelin her ikisi de KPSS puanı ile istihdam edilirken; destek personeli özel sektör iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. 2021 yılı içerisinde işten ayrılan personel olmamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama Programlama ve Koordinasyon Biriminde (PPKB), 1 birim başkanı ve 3 uzman görev yapmaktadır. PPKB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak.
- Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek.
- Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit ederek gerçek potansiyelini çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak.
- Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek vermek.
- Yıllık çalışma programını ve Ajans faaliyet raporunu hazırlamak.

- e) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- f) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- g) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- ğ) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek.
- h) Bölgedeki paydaş analizini yapmak veya yaptırmak.
- ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısını etkileyebilecek gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde personeli, yönetimi ve ilgili kesimleri haberdar etmek.
- j) Kalkınma Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek, gündemi belirlemek ve Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak.
- k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- l) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde (PYB) 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. PYB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak.
- b) Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak.
- c) Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak.
- ç) Başvuru rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak.
- d) Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak.
- e) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.

- f) Destek Programlarının ilanına müteakip yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek.
- g) Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- ğ) Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek.
- h) Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İzleme ve Değerlendirme Birimine görüş bildirmek.
- ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- j) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- k) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB), 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. İDB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Başvuru rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek.
- b) Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak.
- c) Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak.
- ç) Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri PYB ile birlikte hazırlamak.
- d) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak.
- e) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri

yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek.

f) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimine bildirmek.

g) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak.

ğ) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.

h) Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak.

ı) Bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

i) Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.

j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.

k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.

l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.

m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

n) Bölgesel teşviklerin ilgili bakanlık ile birlikte izleme ve değerlendirmesini yapmak.

5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi

İnsan Kaynakları Destek Hizmetleri Biriminde (İKDHB), 1 birim başkanı, 1 uzman ve 4 destek personeli görev yapmaktadır. İKDHB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Ajansın ihtiyacı olan her türlü taşınır ve taşınmaz mal ile hizmetin satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

b) Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.

c) Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak.

ç) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak.

d) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

e) Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak.

f) İnsan gücü planlaması ile ilgili faaliyetleri koordine etmek, iş ve işlemleri yürütmek.

- g) Personelin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmalar ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini diğer birimler ve Yatırım Destek Ofisleri ile koordineli olarak yürütmek.
- ğ) Sivil savunma, güvenlik, bilgi edinme ve danışma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek.
- i) Genel Sekreterin evrak, arşiv ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- j) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- k) Denetim raporlarının gereğini yapmak.
- l) İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak.
- m) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- n) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde (THİB), 1 birim başkanı, 1 uzman ve 2 destek personeli görev yapmaktadır. THİB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak.
- b) Genel Sekreterin talimatları doğrultusunda yerel ve ulusal basını Ajansın faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirilerini hazırlamak.
- c) Yerel ve ulusal basında bölge ve Ajans ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, derlemek ve Genel Sekretere sunmak.
- ç) Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek.
- d) Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.
- e) Ajansın uluslararası ilişkilerini yürütmek.
- f) Ajans web sayfasını sürekli güncel kılmak ve bilgi-işlem sistemini yönetmek.
- g) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek.
- ğ) Ajansın hazırlayacağı her türlü basılı, görsel-işitsel medyanın tasarımını yapmak ve basımını/üretimini gerçekleştirmek.
- h) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek.

- i) Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak.
- i) Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek.
- j) Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak.
- k) Ajans ile ilgili resmi törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek.
- l) Ajansın paydaşlar ve halk arasında tanınırlığını artırmak amacıyla yerel medyada spotlar ve basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, fuar, yerel festival, konser, spor ve diğer sosyal aktivitelerde tanıtıcı stant açmak, halkı bilgilendirmek.

5.6. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinde 5 koordinatör ve 11 uzman görev yapmaktadır. YDO'ların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) İldeki özel kesim yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
- b) İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- c) Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak.
- ç) İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak.
- d) İlgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak.
- e) Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak.
- f) Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.
- g) Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.
- ğ) Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.



- h) Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek.
- ı) Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak.
- i) 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187. maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



2

AMAÇLAR ve HEDEFLER

Ahiler Kalkınma Ajansı



2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkânlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir.

B. Temel Politikalar ve Öneriler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölgedeki aktörler arasında iş birliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,



- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemektir.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Ahiler Kalkınma Ajansı



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2021 yılı içerisinde, Ajansın toplam 38.967.036,10 TL gelir ve toplam 49.321.180,80 TL gider gerçekleşmesi meydana gelmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve giderlerin 2021 yılı bütçe tahminine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolar üzerinden açıklanmıştır.

Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak-31 Aralık Gelir Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2021 – 31.12.2021 GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU				
Gelir Detayı	Bütçede Öngörülen Yıllık Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçindeki Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	15.000.000,00	16.670.973,16	111,14	42,78
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	4.186.506,71	3.492.683,59	83,43	8,96
Belediyelerden Aktarılan Paylar	8.007.895,38	4.736.010,71	22,30	25,17
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	165.168,82	163.084,51	59,14	12,15
Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	375.000,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Gelirleri	300.000,00	246.130,78	82,04	0,63
Alacaklardan Tahsilatlar	13.632.000,00	713.384,38	5,23	1,83
Destek Ödemelerinden İadeler	750.000,00	894.999,21	119,33	2,30
Mevduat Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Avans Hesapları Faiz Gelirleri	200.000,00	685.975,25	342,99	1,76
Gecikme Faizleri	485.000,00	456.962,06	94,22	1,17
Bağış ve Yardımlar (SOGEP)	10.000.000,00	10.814.799,82	108,15	27,75
Şartname, Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Para Cezaları	250.000,00	89.948,31	35,98	0,23
Ret ve İadeler (-)	-26.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	53.430.570,91	38.967.036,10	72,93	100,00

2021 yılı bütçe gelirleri 53.430.570,91 TL olarak tahmin edilmiştir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarı ile gelir gerçekleşmesi net 38.967.036,10 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir gerçekleşme oranı



%72,93 olmuştur. Söz konusu gelirin 3.492.683,59 TL'lik kısmını İl Özel İdarelerinden aktarılan paylar ve 4.736.010,71 TL'lik kısmını belediyelerden aktarılan paylar kalemi oluşturmaktadır.

Tablo 7: 1 Ocak-31 Aralık Gider Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2021 – 31.12.2021 GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU										
Kurumsal Sınıf			Fonksiyonel Sınıf		Ekonomik Sınıf		Bütçe	Gerçekleşme Miktarları	Oranı (%)	Toplam Gider İçindeki Oranı (%)
50							Kalkınma Ajansları			
	7						Orta Anadolu Bölgesi			
		71					Ahiler Kalkınma Ajansı			
			1				Genel Hizmetler	27.725.500,00	18.033.251,67	65,04
				1			Genel Yönetim Hizmetleri	20.467.000,00	15.371.881,00	75,11
					1		Personel Giderleri	15.087.000,00	11.054.559,91	73,27
					2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Giderleri	2.210.000,00	2.386.747,04	108,00
					3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.000,00	1.860.174,19	73,82
					6		Sermaye Giderleri	150.000,00	70.399,86	46,93
					9		Yedek Ödenek	500.000,00	0	0
				2			İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizmetleri	10.000,00	1394	13,94
				3			Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	2.348.000,00	1.465.915,92	62,43
				4			Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	2.629.500,00	743.015,11	28,26
				5			Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	2.271.000,00	451.045,64	19,86
			2				Proje Ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	61.200.000,00	31.287.929,13	51,12
				1			Proje Destekleme Hizmetleri	60.600.000,00	30.895.812,39	50,98
					1		Transferler	60.600.000,00	30.895.812,39	50,98
					1		Proje Teklif Çağırısı Yöntemiyle Verilen Destekler*	34.000.000,00	16.018.309,50	47,11
					9		Diğer Sermaye Transferleri	0	0	0
					80		Pilot Destek Uygulamaları	1.200.000,00	185.000,00	15,42
					95		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	0	0	0
				2			Faaliyet Destekleme Giderleri	600.000,00	392.116,74	65,35
					1		Transferler	600.000,00	392.116,74	65,35
					08		Fizibilite Desteği	600.000,00	392.116,74	65,35
							TOPLAM	88.925.500,00	49.321.180,80	55,46
										100,00

Ahiler Kalkınma Ajansı 2021 yılı gider bütçesi 88.925.500,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde 49.321.180,80 TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %55,46 olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir gerçekleşmesinin %0,42'si Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılan paylardan %8,96'sı İl Özel İdarelerinden aktarılan paylardan, %12,15'i belediyelerden aktarılan paylardan, %1,76'sı Proje Avans Hesapları Faiz Gelirlerinden, %1,83'ü alacaklardan ve tahsilatlardan, %0,63'ü Faaliyet Gelirlerinden, %0,23'ü Para Cezalarından, %2,30'u Destek Ödemelerinden İadeler, %1,17'si Gecikme Faizlerinden oluşmaktadır. 2021 yılı için gelir gerçekleşme oranı %72,93'tür.

Tablo 7 üzerinde görülen sınıflandırmaya göre Ajans giderlerinin %63,44'ü Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır. Giderlerin %22,41'i Personel Giderlerinden, % 4,84'si Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri Giderlerinden, %3,77'si Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, %0,14'ü Sermaye Giderlerinden %0,001'i İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri Giderlerinden, %2,97'si Plan, Program ve Proje Hizmetleri Giderlerinden, %1,51'i Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Giderlerinden, %0,91'i Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır. 2021 yılı için gider gerçekleşme oranı %55,46'dır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10. maddesi gereğince 2021 yılı Mart ayı içerisinde 2020 yılının Bağımsız Dış Denetimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu raporda; “Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi, Mevzuata Uygunluk Denetimi, Süreç ve Yöntemler, Risk Yönetimi ve Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemi” konularında olumlu görüş verilmiş olup; “Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları” konusunda şartlı görüş verilmiştir.

B. Faaliyet ve Performans Bilgileri

1. SOP 1

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.2021-12.2021
SOP Süresi	Başlangıç tarihi: 01.2021 Bitiş tarihi: 12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 6 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesine, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı amaçlayan SOP'un 4 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • Turistik ürün çeşitlendirmesi ve yönetim kavramının geliştirilmesi yoluyla Kapadokya destinasyonunun güçlendirilmesi, • Turizm altyapısının geliştirilmesi ve çevreci uygulamaların yaygınlaştırılması, • Turizm sektöründe hizmet kalitesinin, katma değer ve verimliliğin artırılması, • Bölgenin marka değerinin artırılması, bütüncül ve etkin tanıtımının sağlanmasıdır.



1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Turizm Mevcut Durum Analizleri Veri Toplama Çalışması			X			Analizin yapılması amacıyla toplamda 30 kişiyle mülakat yapılması ve 100 anket uygulaması planlanmıştır. Bu kapsamda 35 kurum ve kuruluş temsilcisiyle mülakatlar tamamlanmış, 663 adet ankete ulaşılmıştır.	Kapadokya Bölgesi sınırlarında yer alan 9 farklı turizm merkezinin (Nevşehir İl Merkezi, Ürgüp, Avanos, Derinkuyu, Göreme, Kaymaklı, Uçhisar, İhlara Vadisi, Güzelyurt) mevcut durumu belirlenerek rekabet gücünün ölçülmesi, kuvvetli ve zayıf olan yönlerinin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Analizin 2022 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Bu analiz ile Ajansımızın Kapadokya Bölgesi turizm faaliyetlerine altlık oluşturması hedeflenmiştir.
Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması			X		Pandemi nedeniyle gecikmeler yaşanmıştır.	Aksaray Rotalarının haritalandırılması işlemi başlamıştır. Discover Cappadocia Mobil uygulaması geliştirilmiş ve içeriklerin girişine başlanmıştır. 2022 yılının ilk çeyreğinde içerik girişleri tamamlanacaktır.	Niğde İlinde yürüyüş ve bisiklet rotalarının haritalandırılması işlemi yapılacaktır. Hazırlanan haritalar Discover Cappadocia mobil uygulamasına entegre edilecektir.
Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritasının Oluşturulması	X					Beş il için tarihi niteliği ve turizm değeri olan ibadethanelerin envanteri hazırlanmış, Türkçe içerikler sağlanmıştır.	



Kapadokya Doğal Film Platosu Çalışmaları				X	Hazırlanan fizibilite raporu doğrultusunda bölge ekosisteminin bu faaliyetin tüm gereksinimlerini karşılamaması sebebiyle faaliyet iptal edilmiştir.		
Nevşehir Gastronomi Haritası Çalışması				X	Kapadokya Üniversitesi benzer bir çalışma gerçekleştirmiştir. Mükerrerlik olmaması amacıyla faaliyetin iptaline karar verilmiştir.		
Niğde İli Markalaşma Çalışmaları				X	Pandemi süreci sebebiyle bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi				X	Çalışma kapsamında dört farklı ilde yapılması planlanan müzik etkinlikleri, çalıştaylar, odak grup toplantıları ve saha ziyaretleri, pandemi sürecinin devam etmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte yapılması planlanan bu faaliyetler sonucunda elde edilecek verilerden yola çıkarak hazırlanması hedeflenen “Kırşehir İli Müzik Alanında Markalaşma Stratejisi” faaliyetinin yapılmamasına karar verilmiştir.		
Ajans Eşleştirme Programı	X					14.10.2021 tarihinde Bakanlık tarafından oluşturulan Ajans Eşleştirme Programı Yaratıcı Endüstriler teması çerçevesinde Ahiler Kalkınma Ajansının eşleştirildiği İstanbul Kalkınma Ajansı, Zafer Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile çevrim içi toplantı	



						gerçekleştirilmiştir. Toplantının koordinasyonu Ajansımız tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Kapasite Geliştirme							
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	X					Sakin şehir konseptini benimseyen ve sakin şehir felsefesine göre dizayn edilmiş olan, bir uluslararası belediyeler birliği olan Cittaslow hakkında, üyelik şartları ve süreci hakkında bölgemizdeki belediye düzeyindeki yerleşimleri bilgilendirmek amacıyla Cittaslow Türkiye ekibi iş birliği ile çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir. Ağ dâhil olmak isteyen, bu potansiyele sahip olan yerleşimler tespit edilmiş ve üyelik sürecinde destek olunması amacıyla Nevşehir İlinden Ortahisar ve Aksaray ilinden Güzelyurt Belediyeleri ile çalışmalar yürütülmüştür.	Cittaslow ağına dâhil olabilmesi için Ortahisar ve Güzelyurt Belediyelerinin ekipleriyle koordine şekilde hazırlık süreci yürütülecek, Ajans olarak teknik destek sağlanacaktır. Ayrıca Seferihisar İlçesi'ne bir teknik ziyaret gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Basın Gezisi ve Fam Trip				X	Pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.		



“Discover Cappadocia” Çalışmaları	X					Bu çalışma kapsamında Aksaray’ın Güzelyurt İlçesini de kapsayacak şekilde seyahat dergilerinde içerikler yayımlanmıştır. Discover Cappadocia web sitesi devreye sokulmuş ve görsel ve İngilizce metin içerikleri girilmiştir. Nevşehir İlinin fotoğraf envanteri çıkarılmıştır.	Discover Cappadocia web sitesine 15 adet içerik girişi yapılacaktır. Aksaray Bisiklet ve Yürüyüş Rotalarının web sitesine girişi yapılacaktır.
Kırıkkale Fotoğraf Yarışması				X	Başvuru sürecinde katılımcı sayısının düşük olması nedeniyle Genel Sekreterlik görüşü doğrultusunda yarışmanın iptal edilmesi kararı alınmış, resmi yazıyla iletilen iptal talebi Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) tarafından uygun bulunarak yarışma iptal edilmiştir.		
Ajans Destekleri							
2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			2021 yılında yararlanıcılar ile destek sözleşmeleri imzalanmış ve proje uygulamalarına başlanmıştır.	2022 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			2021 yılında yararlanıcı kurum ile destek sözleşmesi imzalanmış ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	2022 yılında projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Kırşehir Jeotermal Otomasyon Kumanda Sistemi GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	X					Proje uygulaması 2021 yılında tamamlanmıştır.	
Anadolu’nun Güzelyurdu GÜDÜMLÜ Proje Çalışması				X		Rapor döneminde proje başvurusu	2022 yılında destek sözleşmesinin imzalanması ve



						değerlendirilmiş, fizibilite çalışması tamamlanmıştır.	proje faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.
--	--	--	--	--	--	---	---



1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ağlara Üye Olan Paydaş Sayısı	PPKB	1	2	1	0	Özel Amaç - 4	2023/4
2	Ajansın Bölge Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerine İlişkin Medyada Çıkan Haber Sayısı	THİB	0	20	-	422	Özel Amaç - 1, 4	2023/4
3	Discover Cappadocia Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı	THİB	0	2.000	-	2043	Özel Amaç - 4	2023/4
4	Discover Cappadocia Web Sitesi Yurt Dışı Çoğul Ziyaret Sayısı	THİB	0	15.000	-	953	Özel Amaç - 4	2023/4
5	Yeni Oluşturulan Rotalarda Gerçekleştirilen Tur Sayısı	THİB	0	100	-	0	Özel Amaç - 1	2023/4
6	Altyapısı Düzenlenen Turistik Merkez Sayısı	PPKB	0	5	-	0	Özel Amaç - 2, 3	2023/4
7	Kurumsallaşma Kapasitesi Artırılan Kurum ve İşletme Sayısı	İDB	0	15	-	10	Özel Amaç - 3	2024/2
8	Bölgeye Kazandırılan Turistik Ürün Sayısı	Nevşehir YDO Kırşehir YDO İDB	0	10	-	0	Özel Amaç - 3	2023/4
9	Gastronomi Turizmine Kazandırılan Ürün Sayısı	Nevşehir YDO	0	10	10	0	Özel Amaç - 3, 4	2023/4



B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Uygulanan Anket Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	PPKB	1.000	100	663	2023/4
Gerçekleştirilen Mülakat Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	PPKB	30	30	35	2023/4
Gerçekleştirilen Çalıştay Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	PPKB	2	1	0	2023/4
Hazırlanan Kılavuz-Kitapçık Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	2	2	2	2023/4
Hazırlanan Harita Sayısı	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritasının Oluşturulması	THİB	1	1	1	2021/4
Oluşturulan Rota Sayısı	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritasının Oluşturulması	THİB	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Kapadokya Doğal Film Platosu Çalışmaları	THİB	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Nevşehir Gastronomi Haritası	Nevşehir YDO	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Strateji Belgesi Sayısı	Niğde İli Markalaşma Çalışmaları	Niğde YDO	1	1	0	2021/4
Hazırlanan Eylem Planı Sayısı	Niğde İli Markalaşma Çalışmaları	Niğde YDO	8	8	0	2021/4
Gerçekleştirilen Çalıştay Sayısı	Niğde İli Markalaşma Çalışmaları	Niğde YDO	3	3	0	2021/4
Düzenlenen Tanıtım Etkinliği Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi “Kırşehir İlinin Müzik Alanında Kültürel Gelişimi ve Tanıtımı	Kırşehir YDO	4	4	0	2021/4



	İçin Müzik ve Söyleşi Etkinlikleri”					
Hazırlanan Rapor Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi “Markalaşma Stratejisinin Hazırlanması”	Kırşehir YDO	1	1	0	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Ajans Eşleştirme Programı	PPKB	1	1	1	2021/4
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Ajans Eşleştirme Programı	PPKB	2	2	1	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	1	2023/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	0	2023/4
Düzenlenen Basın Gezisi Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	1	1	0	2023/4
Düzenlenen Fam Trip Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	1	1	0	2023/4
Geliştirilen Web Sitesi Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Web Sitesinin Yönetimi”	THİB	1	1	1	2023/4
Oluşturulan İçerik Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Web Sitesi İçerik Üretimi”	THİB	15	15	15	2023/4
Sürelî Dergilerde Yayınlanan Özel Ek Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Sürelî Yayınlarda Güzelyurt Özel Eki Çalışması”	THİB	1	1	1	2021/4
Görsel Envanteri Hazırlanan İl Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları	THİB	1	1	1	2021/4



	“Bölge Görsel Envanterinin Oluşturulması”					
Tasarımı ve Baskısı Yapılan Tanıtım Materyali Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Tanıtım Materyalleri Hazırlanması”	THİB	1.000	1.000	312	2021/4
Sergilenen Fotoğraf Sayısı	Kırıkkale Fotoğraf Yarışması	Kırıkkale YDO	216	216	0	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	15	15	10	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması Güdümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	1	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	Kırşehir Jeotermal Otomasyon Kumanda Sistemi Güdümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	1	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	Anadolu’nun Güzelyurdu Güdümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	0	2022/2

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Turizm Mevcut Durum Analizleri Veri Toplama Çalışması	Araştırma Analiz ve Programlama	100 Anket 30 Mülakat	663 Anket 35 Mülakat
2	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Kapasite Geliştirme	1 Çevrim İçi Seminer 4 Toplantı	1 Çevrim İçi Seminer 4 Toplantı
3	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritası Çalışmaları	Araştırma Analiz ve Programlama	1 İnanç Haritası ve Rotası	1 İnanç Haritası ve Rotası

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...Uluslararası ağlara üyelik süreçleri, başvuru süreçlerinin zaman aralığı ve süreçlerinin zor olabilmesi sebebiyle zaman alması bu hedefin kısa zamanda gerçekleşmesini zorlaştırmaktadır. ...Turistik ürün oluşturma ve tutundurma faaliyetlerinin, dış etkenlerin de yer aldığı birçok bağımsız değişkenden etkilenmesi söz konusudur. Dolayısıyla Ajans faaliyetleri kapsamında hedeflenen yeni turistik ürün ve merkezlerin oluşturulması ve geliştirilmesi bu ürün ve merkezlerin diğer paydaşlar tarafından da kabul görmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle benzer iş ve faaliyetlerde istenilen hedefe ulaşılması zaman almakta ve gerçekleşmesi kolay olmamaktadır. Örneğin rota oluşturulması ve tutundurulması faaliyetleri buna bir örnektir. Sadece rotaların belirlenmesi, o rotaların ilgili taraflar tarafından benimsenmesi için tek başına yeterli olmamaktadır. Rotaların tutundurulması yani bölgede kabul ettirilmesi ve talep edilmesi süre alabilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	...COVID-19 kaynaklı kısıtlamalar ve hastalık bulaşma riski sebebiyle mülakatlar gibi yüz yüze yapılacak faaliyetler planlanan tarihten sonra gerçekleştirilebilmiştir. Ancak gecikme olmasına rağmen tüm anket ve mülakatlar tamamlanmıştır. Bu ve benzeri veri toplama işlemlerinde aksama olmaması için çevrim içi yöntemler tercih edilebilir. ...Kurum ve kuruluşlar arası iş birliği ve koordinasyonu gerektiren çalışmaların gerçekleşme süreleri uzun ve hedeflerine ulaşmaları zor olabilmektedir. Markalaşma gibi faaliyetlerin başarıya ulaşması için gerekli bütçe, insan kaynağı, strateji gibi unsurların güçlü bir şekilde kurgulanmış olması oldukça önemlidir.
İş Takvimi	...Bütçe kısıtı ve pandemiden kaynaklanan zorunluluklar sebebiyle faaliyetlerde kaymalar ve gecikmeler yaşanmıştır. Ayrıca Ajans Çalışma Programı dâhilinde olmayan faaliyet ve çalışmalar, zaman zaman planlı işlerin de aksamasına ya da geç kalmasına sebep olabilmektedir.
Eşik Noktaları	...Pandemi sebebiyle yüz yüze görüşmeler, veri toplama faaliyetleri ve toplantıların ertelenmesi ya da iptal edilmesi söz konusu olmuştur.
Harcama Takvimi	...Niğde İli Markalaşma Çalışmaları: Programın iptali sebebiyle ayrılan bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır. ...Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi: Pandemi sebebiyle etkinlikler iptal edilmiş, ayrılan bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır.

	...Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları: Pandemi sebebiyle etkinlikler iptal edilmiş ayrılan bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır. Cittaslow bilgilendirme toplantısı bütçe kullanılmadan çevrim içi ortamda gerçekleştirilmiştir. ...Basın Gezisi ve Fam Trip: Pandemi sebebiyle basın gezisi faaliyeti gerçekleştirilmemiş, bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır.
--	---

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi sebebiyle kapanma ve çalışma saatleri değişikliği paydaşlarla iletişim sorunlarını beraberinde getirmiştir. Bu nedenle toplantı ve görüşmeler için daha planlı ve organize hareket edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	Fiziksel toplantı ve görüşme şartları bulunmuyorsa uzaktan görüşme ve iletişim alışkanlıklarının edinilmesi ve buna yönelik altyapının geliştirilmesi önerilmektedir. Toplantı ve faaliyetlerin başlama tarihine çok yakın olmayacak şekilde paydaşların bilgilendirilmesi faydalı olabilmektedir. Ayrıca planlanan faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem için öngöründe bulunmak ve diğer personel ve paydaşlarla istişare yapmak da faydalı olabilecektir.	İletişim
2	Hedeflere ilişkin yöntem ve metotların esnek olması gerekliliği özellikle pandemide tecrübe edilen bir konu olmuştur. Hedeflenen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yöntem çeşitliliğinin sağlanması da önemli bir husus olarak görülmüştür.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve çözüm önerilerine ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
3	Öngörülemeyen krizlerin aşılmasına yönelik çözüm odaklı çalışma alışkanlığının geliştirilmesinin gerekliliği anlaşılmıştır. Bununla birlikte yapılacak analizlere yönelik veri toplama işlerinin de çevrim içi gerçekleştirilmesi yönünde bir alan açılmıştır.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini buna uygun şekilde programlamaları faydalı olabilecektir.	Performans
4	Özellikle çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır. Pandeminin de etkisiyle birçok paydaşla iletişim ve koordinasyon sorunu yaşanmıştır. Bu da faaliyetlerin hedeflenen zamanda tamamlanamamasını beraberinde getirmiştir.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
5	Özellikle pandemi sürecinin getirmiş olduğu iptaller ve gecikmeler, hedeflenen harcamaların yapılamaması durumunu ortaya çıkarmıştır. Bazı yüz yüze faaliyetlerin de çevrim içi yapılması ulaşım, konaklama vb. giderlerin ortadan kalkmasına sebep olmuştur. Bu anlamda özellikle bu kalemlerde tasarruf edildiği söylenebilir.	Tasarruf edilen kalemlere ilişkin bütçenin başka faaliyetler için kullanılması faydalı olacaktır. Ayrıca, çevrim içi olarak gerçekleştirilebilecek başka faaliyet ve konuların da tespit edilerek tasarruf miktarının artırılması söz konusu olabilir.	Mali

6	Kapadokya destinasyonun bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilerek birçok paydaşın ortak akılla hareket etmesinin SOP faaliyetlerinin başarılı olması açısından oldukça önemli olduğu anlaşılmıştır.	Paydaş ve aktörlerin birbirleriyle iş birliğine yatkın olmalarının sağlanması, bunun önemine binaen eğitimler ve desteklerin planlanması önemli görülmektedir. Kurumlar arası iş birliği ve bunun sürekliliği için güçlü bir mekanizmanın kurgulanması bu anlamda oldukça önemlidir. Bu doğrultuda kurulan Kapadokya Alan Başkanlığı'nın koordinasyon becerisinin geliştirilmesi ve Ajansla güçlü iş birliği kurması, özellikle Nevşehir İlinde yapılacak faaliyetlerin sürdürülebilir ve başarılı olmasını doğrudan etkileyebilecektir.	İş Birliği
7	Pandeminin derinlemesine etkilediği turizm sektörünün buna benzer krizlerde kendini korumaya yönelik çeşitli refleksler geliştirdikleri gözlemlenmiştir. Bunlardan birisi olan personel çıkarma, iş kalitesinin düşürülmesi gibi çözümlerin turizm hizmet kalitesine ve sürdürülebilir turizme zarar verdiği anlaşılmıştır. Programlanan Ajans faaliyetlerinin hedeflerine ulaşabilmesi ve bölge tarafından benimsenmesinin sağlanması, bölgede güçlü bir kurumsal kapasitenin yerleşmesiyle doğrudan ilişkili olduğu görülmüştür. Sürdürülebilirlik ve kurumsallaşma konularında ilginin düşük olması, bazı alanlarda dirençle karşılaşılmasına neden olabilmektedir.	Turizm sektörüne yönelik doğru politikaların belirlenmesi ve uygulanmasına ilişkin gerekli iş birliği ve koordinasyonun sağlanması Ajans faaliyetleri ve hedeflerine olumlu katkı sunacaktır.	Risk



2. SOP 2

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01.2021-12.2021
SOP Süresi	01.2021-12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 12 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	SOP'la hedeflenen, imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasıdır. SOP'un 3 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • İmalat sanayiindeki firmaların kurumsallaşmasına, kaynak ve süreç verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Verimliliği destekleyici ortak kullanıma yönelik altyapı ve sistemlerin oluşturulmasına destek olmak ve firmaların ortak iş yapma kapasitelerini güçlendirmek. • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim - istihdam - üretim ilişkisinin güçlendirilmesi ve mesleki ve teknik eğitim olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.



2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	X					Bu çalışma kapsamında, Aksaray Endüstriyel Simbiyoz Projesinin yaygınlaştırılması için endüstriyel simbiyoz raporunda ortaya çıkmış olan olanaklar TR71 Bölgesi illerinde yer alan 76 işletme ile paylaşılmış ve uygulanabilecek fikirler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Yapılan görüşmeler sonucunda birbiriyle atık alışverişinde bulunmak isteyen işletmeler bir araya getirilmiştir. Nihai olarak Ajans çalışmaları sonucunda 2 firma atık alışverişi yapmaya başlamıştır.	Bölgeden hedef olarak seçilen en az 50 firma ile birebir görüşmeler gerçekleştirilecek ve bu firmalar iş birliği yapma olanağı olan diğer firmalar ile ortak platformda buluşturulacaktır. Bölge genelinde madencilik sektörünün (mermer ocakları, granit ocakları) üretim hacmi göz önünde bulundurulduğunda, yapılacak olan endüstriyel simbiyoz çalışmalarının ekonomik ve çevresel anlamda yüksek çıktıları olacağı öngörülmektedir. Bu durum hem ES raporunda hem de saha ziyaretlerinde teyit edildiğinden, çalışmanın bilhassa bu sektör üzerinde yürütülmesi planlanmakta olup, atık mermer ve granit parçalarının, tozlarının ve çamurunun karo ve parke taşı imalatında kullanılmasına yönelik yönlendirmeler ve çalışmalar yapılacaktır.
Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	X					Program 11.03.2021 tarihinde ilan edilmiş ve bölgede bulunan üniversitelere resmi yazıyla gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Program kapsamında toplam 6	Değerlendirmeler sonucu 1 başvuru programa alınmaya hak kazanmış olup ilgili dönemde başvuru sahibiyle protokol imzalanacaktır.



						başvuru yapılmış olup başvurular Ajans içerisinde oluşturulan 3 kişilik Değerlendirme Komisyonu tarafından Ajansın belirlediği öncelikli çalışma alanları ve konuları ile uyumu, araştırmanın kapsamı, araştırma yöntemi ve literatüre katkısı açısından değerlendirilmiştir.	
OSB Müdürlükleri Online Katalog Çalışması			X		OSB’lerde yer alan firmalarla telefon ve daha sonrasında saha ziyaretlerinde yüz yüze görüşmeler vasıtasıyla iletişime geçilmesine karşın, katalog çalışması için talep edilen bilgilerin paylaşılmasında firmaların geri dönüş yapmaması ya da gereken istek ve özeni göstermemesi nedeniyle faaliyette gecikmeler yaşanmıştır.	Ajansın sorumluluk alanındaki tüm illerde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) katalog çalışması için talep edilen bilgileri içeren çevrimiçi form OSB’lerdeki firmalara iletilmiştir.	Çevrim içi formların OSB’lerde yer alan firmalar tarafından doldurulmasına devam edilecek olup 2022 yılı içerisinde faaliyet tamamlanacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Ajans Eşleştirme Programı				X	Programın iş birliği yapılan kalkınma ajansları (MEVKA ve ORAN) tarafından organize edilmesi beklenmiştir.		
Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu			X			Faaliyetle ilgili web sitesinin kurulması için satın alma süreci başlatılmış, gelen teklifler değerlendirilerek siteyi kuracak yüklenici firma belirlenmiştir.	Web sitesinin yüklenici tarafından kurulmasının akabinde ilgili paydaşlarla iletişime geçilerek makine paylaşım platformunun 2022 yılında faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme							
Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	X					Bölge genelinde 102 firma dış destek ve kaynak imkânları hakkında bilgilendirilmiş olup, 4 firma için gerekli koordinasyon faaliyetleri	2022 yılında da firmalar dış destek ve kaynaklar hakkında bilgilendirilmeye devam edilecek olup, uygun olan firma



						gerçekleştirilerek bu kaynaklardan ve desteklerden faydalandırılmıştır.	başvuruları Ajans tarafından koordine edilecektir.
Aksaray'da PLC Eğitimi Düzenlenmesi			X			PLC eğitimleri için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aksaray Üniversitesi ile Ahiler Kalkınma Ajansı arasında iş birliği protokolü hazırlanmıştır. Protokol 12.01.2022 tarihinde imzalanmıştır.	2022 yılının Şubat ayında PLC eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır.
Kaynak ve Süreç Verimliliği Farkındalık Çalışmaları	X					Endüstriyel simbiyoz, yalın üretim ve kaynak verimliliği konularında 3 adet bilgilendirme videosu hazırlanmış ve Ajansın sosyal medya hesaplarında aralıklarla paylaşılmıştır.	
Kaynak Verimliliği Webinarı	X					Bölgedeki imalatçı KOBİ'lere yönelik Kaynak Verimliliği, Döngüsellik ve İklim Politikaları Webinarı düzenlenmiştir. Program kapsamında sektörler bağlamında iyi uygulama örneklerinin incelenmesi, kaynak verimliliği uygulamalarının uzun vadeli kazanımları, kaynak verimliliği yatırımlarının finansmanı ve iklim politikaları gibi konuları içeren sunumlar yapılmıştır. Konu ile ilgili uzmanların sunumları sonrasında bölgemizden 2 firma kaynak verimliliği finansmanına ilişkin ilgili kurum/kuruluşlarla iletişim için koordinasyon sağlanmıştır.	
Meslek Liseleri Girişimcilik Programları				X	Pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.		
Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi				X	Pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.		
Ajans Destekleri							



2019 Yılı İmalat Sanayinde Verimlilik ve Kurumsallaşma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	2022 yılı ilk 3 aylık dönemde proje uygulamalarının tamamlanması beklenmektedir.
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP Program Yönetim Faaliyetleri	X					İlgili MDP zamanında tamamlanmıştır.	
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			2021 yılında yararlanıcılar ile destek sözleşmeleri imzalanmış ve proje uygulamalarına başlanmıştır.	2022 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı Program Yönetimi Faaliyetleri				X	Program için yeterli bütçe bulunmamasından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	2021 yılında söz konusu destek programı için çağrıya çıkmamıştır.		
Delice Küçük Sanayi Sitesi ve Yöresel Ürünler Satış Merkezi GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde projenin uygulanmasına devam edilmiştir.	2022 yılında projenin uygulanmasına devam edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Endüstriyel Simbiyoz Ağına Dahil Olan Firma Sayısı	PPKB	2	8	2	2	Özel Amaç - 1, 2	2023/4
2	Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	PPKB	2	8	5	4	Özel Amaç -1	2023/4
3	Verimlilik ve Kurumsallaşma Uygulamalarına Başlayan Firma Sayısı	PPKB, YDO, İDB	0	30	-	24	Özel Amaç - 1, 2	2023/4
4	Geliştirilen İş Birliği Sayısı	YDO, PPKB	0	10	-	4	Özel Amaç - 1, 2	2023/4
5	Altyapısı Güçlendirilen Okul Sayısı	PYB, İDB	0	20	-	0	Özel Amaç - 3	2023/4
6	Altyapısı Güçlendirilen Sanayi Alanı Sayısı	PYB, İDB	0	10	-	9	Özel Amaç - 2	2023/2
7	Teknik ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirilen İşletme Sayısı	Niğde YDO	0	2	2	0	Özel Amaç -1	2021/4

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	PPKB	150	50	76	2023/4
Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	PPKB	10	3	1	2024/4
Hazırlanan Katalog Sayısı	OSB Müdürlükleri Online Katalog Çalışması	YDO, Nevşehir YDO	5	5	0	2021/4



Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Ajans Eşleştirme Programı	PPKB	2	2	0	2021/4
Kurulan Platform Sayısı	Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu	Kırıkkale YDO	1	1	0	2023/4
Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPKB, YDO	5	5	4	2023/4
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPKB	150	50	102	2023/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Aksaray'da PLC Eğitimi Düzenlenmesi	Aksaray YDO	30	30	0	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Aksaray'da PLC Eğitimi Düzenlenmesi	Aksaray YDO	1	1	0	2023/4
Hazırlanan ve Paylaşılan Sosyal Medya Görselleri, Kısa Tanıtım Filmleri, Dijital Reklam ve Afiş Sayısı	Kaynak ve Süreç Verimliliği Farkındalık Çalışmaları	THİB	50	12	12	2021/4
Afiş Sayısı	Kaynak ve Süreç Verimliliği Farkındalık Çalışmaları	THİB	10	10	10	2021/4
Gerçekleştirilen Webinar Sayısı	Kaynak Verimliliği Webinarı	PPKB	2	2	1	2021/4
Düzenlenen Girişimcilik Programı	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Nevşehir YDO	5	5	0	2021/4
Katılım Sağlayacak Öğrenci Sayısı	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Nevşehir YDO	400	400	0	2021/4
Saha Ziyaretleri ve Bilgilendirme Sayısı	Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi	Niğde YDO	10	10	0	2022/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi	Niğde YDO	5	5	0	2022/4
Hazırlanan Saha Analizi Raporu	Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi	Niğde YDO	1	1	0	2022/4

Desteklenen Proje Sayısı	2019 Yılı İmalat Sanayiinde Verimlilik ve Kurumsallaşma Mali Destek Programı	İDB	29	29	27	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	12	12	9	2022/4
Gerçekleştirilen Tanıtım Toplantısı Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı	PYB	1	1	0	2021/2
Düzenlenen Proje Hazırlama Eğitimi Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı	PYB	1	1	0	2021/2
Desteklenen Proje Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	20	20	0	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	Delice Küçük Sanayi Sitesi Yöresel Ürünler Satış Merkezi Güdümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	1	2022/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	Araştırma, Analiz ve Programlama	1	1
2	Meslek Liseleri Kaynak ve İhtiyaç Analizi	Meslek Liseleri Kaynak	1	1
3	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Kapasite Geliştirme	5	0

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...Pandemi sebebiyle ziyaret, yüz yüze toplantı, iş birliği faaliyetleri gibi bazı çalışmaların yapılamaması ya da geç yapılması söz konusu olmuştur.

	...İş birliğini kapsayan faaliyetlerde özellikle bölgede özel sektörde iş birliği kültürünün zayıf olması, şirket sırları vs. gibi sebeplerden dolayı çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. ...İhtiyaç duyulan verilerin doğru ve zamanında temini hususlarında ciddi sorunlar yaşanabilmektedir. Özel sektör ile kamu arasında sağlıklı bir veri alış verişi bulunmayışı ihtiyaç duyulan verilerin elde edilmesinde ciddi sorunlar yaratmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	...Pandemi toplantı, eğitim gibi yüz yüze gerçekleştirilecek etkinliklerin yapılamaması ya da gecikmesine sebep olmuştur. Bazı faaliyetlerin çevrim içi yapılması zorunluluğu oluşmuştur. ...Fizibilite ve analiz gibi verilere dayanan çalışmalarda veri elde etme konusunda sıkıntılar bulunmaktadır. ...Firmaların geliştirilmesi ve kurumsallaşması amacıyla gerekli danışmanlık, bölgede nitelikli firmaların yetersizliği sebebiyle başka bölgelerden karşılanmaktadır. Bu da hem zaman hem de firma kısıtı gibi sorunları beraberinde getirmektedir.
İş Takvimi	...Pandemi sebebiyle iş takviminde bazı kaymalar yaşanmıştır. Özellikle pandemi yasakları sürecinde toplantılar, yüz yüze görüşmeler, çalıştay ve benzeri faaliyetler bir diğer döneme kaydırılmıştır.
Eşik Noktaları	...Pandemi sebebiyle okulların açılmaması Meslek Liseleri Girişimcilik Programlarının iptal edilmesine sebep olmuştur. ...Yine bazı faaliyetlerde bütçe kısıtı sebebiyle değişiklik ya da tamamen faaliyetin iptali söz konusu olmuştur.
Harcama Takvimi	...Sürdürülebilir Tedarik Ağları Dijital Dönüşüm Projesi: Pandemi süreci ve kaynak yetersizliği sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiş, bütçeden herhangi bir kaynak harcanmamıştır. Faaliyetin iptal edilmesi kararlaştırılmıştır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi sebebiyle kapanma ve çalışma saatleri değişikliği paydaşlarla iletişim sorunlarını beraberinde getirmiştir. Bu nedenle toplantı ve görüşmeler için daha planlı ve organize hareket edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	Fiziksel olarak toplantı ve görüşme şartları bulunmuyorsa uzaktan görüşme ve iletişim alışkanlıklarının edinilmesi, altyapının geliştirilmesi önem kazanmıştır. Toplantı ve faaliyetlerin başlama tarihine çok yakın olmayacak şekilde paydaşların bilgilendirilmesi faydalı olabilmektedir. Ayrıca planlanan faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem için öngörüle bulunmak, istişare yapmak da faydalı olabilmektedir.	İletişim
2	Hedeflere ilişkin yöntem ve metotların esnek olması gerekliliği özellikle pandemide öğrenilen bir konu olmuştur.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve önceden başka yöntemlere ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
3	Öngörülemeyen krizlere yönelik çözüm odaklı çalışmanın daha hızlı ilerleme kaydettiği görülmüştür. Örneğin pandemi sebebiyle yüz yüze yapılması planlanan faaliyetlerin bir bölümünün rahatlıkla çevrim içi ortamda yapılabildiği anlaşılmıştır. Bununla birlikte	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik, Ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans

	yapılacak analizlere yönelik veri toplama işlerinin de çevrim içi gerçekleştirilmesi yönünde bir alan açılmıştır.		
4	Özellikle çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır. Pandeminin de etkisiyle birçok paydaşla iletişim ve koordinasyon sorunu yaşanmıştır. Bu da faaliyetlerin hedeflenen zamanda tamamlanamamasını beraberinde getirmiştir.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
5	Pandemi sürecinin getirmiş olduğu iptaller ve gecikmeler, hedeflenen harcamaların yapılamaması durumunu ortaya çıkarmıştır. Bazı yüz yüze faaliyetlerin de çevrim içi yapılması ulaşım, konaklama vb. giderlerin ortadan kalkmasına sebep olmuştur. Bu anlamda özellikle bu kalemlerde tasarruf edildiği söylenebilir.	Tasarruf edilen kalemlere ilişkin bütçenin başka faaliyetler için kullanılması faydalı olacaktır. Ayrıca, çevrim içi olarak yapılabilecek başka faaliyet ve konuların da tespit edilerek tasarruf miktarının artırılması söz konusu olabilir.	Mali
6	Endüstriyel simbiyoz gibi paydaşlar arası iş birliğinin önemli olduğu faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla bölgesel aktörlerle sürekli diyalogun gerekli olduğu görülmüştür. ES benzeri yeni kavram ve anlayışların bölgede kolay benimsenmemesinin bu tür faaliyetlerin başarısını doğrudan etkilediği de anlaşılmıştır.	ES gibi yeni alanların bölgedeki ilgili paydaşlar tarafından daha güçlü kabul edilmesi ve benimsenmesi için eğitim faaliyetleri önemli olabilecektir.	İş Birliği
7	Pandemi sebebiyle yüz yüze eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetlerin iptal edilmesi ya da ertelenmesi sebebiyle devamlılığın önemli olduğu faaliyetlerin başarısına olumsuz etkide bulunmuştur.	Çevrim içi platformların etkin kullanılması faydalı olabilecektir.	Risk



3. Yerel Kalkınma Fırsatları

3.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki Yılda/Yıllarda Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Nevşehir İlçeleri Mevcut Durum ve Yatırım Fırsatları Raporu	X					Nevşehir Merkez İlçesi ile birlikte 8 ilçe raporu hazırlanmıştır. Bu bağlamda her bir rapor mevcut duruma ilişkin verileri, ilçe sorunları ve yatırım fırsatları alanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.	
Kırıkkale Savunma Sanayi Tedarikçi İhtiyaç Analizi	X					Bu rapor, savunma sanayi alanında Kırıkkale ilinde gerçekleştirilecek yatırımların daha planlı hale getirilmesi, yatırım çekme faaliyetlerinin ihtiyaç duyulan alanlara yönlendirilmesi ve fiyat odaklı yıkıcı rekabetin etkilerinden firmaların korunmasına katkı sağlamak üzere hazırlanmıştır.	
Ön Fizibilite Çalışmaları	X					YDO'lar tarafından yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla toplam 13 adet ön fizibilite raporu hazırlanmış ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne (KAGM) iletilmiştir. Hazırlanan raporların konu başlıkları aşağıda sıralanmıştır. - Aksaray İli Airbag Üretimi Ön Fizibilite Raporu - Aksaray İli Emniyet Kemer Üretimi Ön Fizibilite Raporu - Aksaray İli Perlit Genleştirme Tesisi Ön Fizibilite Raporu	



						• Kırıkkale İli Mühimmat Tapası Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu • Kırşehir İli Hayvansal Yenilebilir Jelatin Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu • Nevşehir İli Geriatri Butik Otel Ön Fizibilite Raporu • Nevşehir İli Sertifikalı Patates Tohumu Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu • Nevşehir İli Sinema ve Film Müzesi Ön Fizibilite Raporu • Nevşehir İli Kabak Çekirdeği Kavurma ve Paketleme Tesisi Ön Fizibilite Raporu • Nevşehir İli Kesme Gül Yetiştiriciliği Ön Fizibilite Raporu • Nevşehir İli Limonata Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu • Niğde İli Elma Fidanı Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu • Niğde İli Kraft Torba Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	
İş Birliği Güçlendirme Faaliyetleri	X					Kamu kurumu, STK'lar, meslek odaları gibi tüm paydaşlarla eşgüdüm halinde yürütülmesi gereken faaliyetler kapsamında tanıtım, ziyaret ve bilgilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.	
Hacı Bektaş Veli Sempozyumu	X					Sempozyum 29-30 Temmuz tarihlerinde Kapadokya Üniversitesi iş birliğinde gerçekleştirilmiştir.	



Sosyal Kalkınma Atölyesi Çalışması	X					Web sitesinin güncellenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.	Sosyal Kalkınma Atölyesinin çevrim içi bir platforma dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. Web sitesi için içerik üretme çalışmaları devam ettirilecek, ilgili kurum ve kuruluşların platforma entegrasyonu sağlanacaktır.
Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi				X	İşten Sosyal Uyuma Projesi kapsamında bölgedeki kadın kooperatiflere çeşitli eğitimler ve danışmanlıklar verilmektedir. Mükerrerlik oluşturmaması açısından faaliyet gerçekleştirilmemiştir.		TR71 Bölgesinde bulunan kadın kooperatiflerin mevcut durumunu belirlemeye yönelik bir saha araştırması başlatılmıştır. Kooperatiflerle yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmekte olup çıkacak raporun sonuçlarına göre bu alanda yeni faaliyet ve programlar oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Aksaray İlçelerinde PCM Eğitimi	X					Toplamda 125 kişiye PCM eğitimi verilmiştir.	
Başlangıç Noktası İş Birliği Platformu Çalışmaları				X	Pandemi süreci sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Dijital Dönüşüm Programı				X	Pandemi süreci sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayata Entegrasyonu				X	Pandemi süreci sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Online Ajans Bülteni Hazırlanması	X					Niğde YDO koordinasyonunda Ajansımızdan ve bölgemizden haberleri içeren çevrim içi Ajans bülteni çalışmaları	



						yapılmış ve THİB iş birliğiyle sosyal medyada paylaşılarak ilgili paydaşlara e-posta olarak iletilmiştir.	
Coğrafi İşaret Projesi	X					2019 yılında başlayan projede Türk Patent ve Marka Kurumu iş birliği ile 5 ilde 5 coğrafi işaret farkındalık eğitimi 5 coğrafi işaret arama çalışmayı gerçekleştirilmiştir. TR71 Yöresel Ürün Envanteri Çalışması hazırlanmıştır. TR71 Yöresel Ürünleri Tanıtım Filmi hazırlanmıştır. 2021 yılında ise her ilden 1 ürün için coğrafi işaretli ürün tanıtım filmi hazırlanmıştır. • Nevşehir Kabak Çekirdeği • Kırşehir Kaman Cevizi • Niğde Elması • Aksaray Taşpınar El Halısı • Kırıkkale Kılıçlar Soğanı	
Hayvancılık İşletmelerine UR-GE Destekleri Tanıtımının Yapılması	X					Besi ve süt işletmeleri sahipleri ile Kırşehir Ticaret Borsası ve Kırşehir İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği yönetiminin katılım sağladığı, Ticaret Bakanlığı UR-GE Proje Destekleri konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya 32 kişi katılım sağlamıştır.	
Mercedes-Benz Türk A.Ş. ile Potansiyel Tedarikçi Buluşması			X			TR71 Bölgesinde potansiyel tedarikçiler belirlenerek Mercedes-Benz Türk A.Ş. firmasına iletilmiştir.	Mercedes-Benz Türk A.Ş. belirlenen firmaları incelemeye devam etmektedir. Çalışmanın 2022 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
Otomotiv Sanayiciler Derneği-Aksaray Yatırım Olanakları Tanıtım Toplantısı				X	Pandemi nedeniyle toplantı gerçekleştirilememiştir.		



Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası				X	Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için Ajans desteğine ihtiyaç kalmadığı için çalışmanın yapılmasına gerek kalmamıştır.		
Niğde Elma Üreticileri Birliği ile UR-GE Projesi Danışmanlık Desteği	X					UR-GE projesi ihtiyaç analizi tamamlanmıştır.	İhtiyaç analizi tamamlanan UR-GE projesinin eğitim ve yurt dışı pazarlama faaliyetleri Niğde Elma Üreticileri Birliği tarafından yürütülecektir.
2019 Yılı Sosyal Kalkınma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Program kapsamında uygulanan projelerin büyük bölümü tamamlanmıştır. Sadece 1 projenin faaliyetleri 2022 yılına sarkmıştır.	2022 yılının ilk 3 aylık döneminde tüm projelerin tamamlanması beklenmektedir.
2020 Yılı COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	X					Program kapsamında proje uygulamaları tamamlanmıştır.	
2019 Yılı Fizibilite Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	X					Program kapsamında proje uygulamaları tamamlanmıştır.	
2020 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Program kapsamında uygulanan projelerin büyük bölümü tamamlanmıştır. Sadece 2 projenin faaliyetleri 2022 yılına sarkmıştır.	2022 yılının ilk 3 aylık döneminde tüm projelerin tamamlanması beklenmektedir.
2021 Yılı Teknik Destek Programı Program Yönetimi Faaliyetleri				X	2021 yılında Teknik Destek Programı için yeterli kaynak olmadığı için program ilan edilememiştir.		



2021 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	2021 yılında söz konusu destek programı için çağrıya çıkılmamıştır.		
2019 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	2022 yılında proje uygulamalarına devam edilecektir.
2020 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde projelerin uygulanmasına devam edilmiştir.	2022 yılında proje uygulamalarına devam edilecektir.
AB COSME Programı “Krizle Mücadelede Ekosistem Ağlarının Güçlendirilmesi Projesi”				X	Yurt dışı ortakların iş birliği noktasında zayıf olması (iş birliği kültürünün zayıf olması, dil bilmeme vb.), ve proje kapsamında politika belgesi hazırlanması beklendiği ancak pandemi nedeniyle gerekli çalıştayların yapılamaması sebebiyle proje uygulanmamıştır.		
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	X					2020 Yılı Faaliyet Raporu ve 2021 Yılı Ara Faaliyet Raporu olmak üzere 2 adet rapor hazırlanmıştır.	
2021-2025 Kurumsallaşma Stratejik Planının Yürütülmesi	X					Personele yönelik yapılması planlanan çalıştay pandemi sebebiyle çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	Kurumsallaşma Stratejik Plan çerçevesinde, planda öngörülen faaliyetler yürütülmeye devam edilecektir.
Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması	X					SOP İlerleme Raporu hazırlanmıştır.	SOP İlerleme Raporları hazırlanmaya devam edilecektir.



2022 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması	X					2022 Yılı Çalışma Programı hazırlıklarına 2021 yılı Ağustos Ayı itibarıyla başlanmış, Aralık Ayı içerisinde Bakanlık onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.	
2021 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Çalışmaları			X			GÜDÜMLÜ proje desteği kapsamında Niğde Belediyesi ile Niğde Kalesi ve çevresinde yapılması planlanan proje ile ilgili görüşmeler yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.	2022 yılı içerisinde illerde GÜDÜMLÜ proje olabilecek proje fikirleri değerlendirilecektir.
Proje Uygulama Eğitimleri Organizasyonları	X					COVID-19 pandemi koşulları nedeniyle eğitimler fiziksel olarak yapılamamış, çevrim içi eğitim organize edilmiştir.	
Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	X					2020 yılında nihai ödemesi tamamlanan projelerin %10'una uygulama sonrası denetim ziyaretleri yapılmış ve denetim raporları düzenlenmiştir.	
İzleme Ziyaretleri	X					Ajans uzmanları tarafından projelere izleme ziyaretleri yapılmıştır.	
Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	X					Rapor döneminde 2015 yılı mali destek programları için program sonrası etki değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve etki değerlendirme raporu hazırlanmıştır.	

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama Nevşehir İlçeleri Mevcut Durum ve Yatırım Fırsatları Raporu	Nevşehir YDO	8	8	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama Kırıkkale Savunma Sanayi Tedarikçi İhtiyaç Analizi	Kırıkkale YDO	1	1	2021/4
Hazırlanan Ön Fizibilite Raporu Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama Ön Fizibilite Çalışmaları	YDO	10	13	2021/4
Düzenlenen Sempozyum Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon Hacı Bektaş Veli Sempozyumu	Nevşehir YDO	1	1	2021/3
Geliştirilen İnternet Sitesi Sayısı	Kapasite Geliştirme Sosyal Kalkınma Atölyesi Çalışması	PPKB	1	1	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	PPKB	5	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme Aksaray İlçelerinde PCM Eğitimi	Aksaray YDO	4	1	2021/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kapasite Geliştirme Aksaray İlçelerinde PCM Eğitimi	Aksaray YDO	120	125	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme	YDO	4	0	2021/4



	Başlangıç Noktası İş Birliği Platformu Çalışmaları				
Düzenlenen Atölye Sayısı	Kapasite Geliştirme Başlangıç Noktası İş Birliği Platformu Çalışmaları	YDO	10	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yazılımcı Yetiştirmeye Yönelik)	Kapasite Geliştirme Dijital Dönüşüm Programı	Niğde YDO	2	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı (Eğitmen Yetiştirmeye Yönelik)	Kapasite Geliştirme Dijital Dönüşüm Programı	Niğde YDO	1	0	2021/4
Düzenlenen Hackathon ve Makers Etkinliği Sayısı	Kapasite Geliştirme Dijital Dönüşüm Programı	Niğde YDO	2	0	2021/4
Düzenlenen Eğitim ve Bilgilendirme Semineri Sayısı	Kapasite Geliştirme Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayata Entegrasyonu	Niğde YDO	25	0	2021/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	Kapasite Geliştirme Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayata Entegrasyonu	Niğde YDO	50	0	2021/4
Hazırlanan Bülten Sayısı	Kapasite Geliştirme Online Ajans Bülteni Hazırlanması	Niğde YDO	48	7	2021/4
Gerçekleştirilen Başvuru Sayısı	Kapasite Geliştirme Coğrafi İşaret Projesi	Nevşehir YDO	5	7	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Hayvancılık İşletmelerine UR-GE Destekleri Tanıtımının Yapılması	Kırşehir YDO	1	1	2021/4
Toplantıya Katılan Firma Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Aksaray YDO	10	0	2021/4



	Mercedes-Benz Türk A.Ş. ile Potansiyel Tedarikçi Buluşması				
Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Otomotiv Sanayiciler Derneği-Aksaray Yatırım Olanakları Tanıtım Toplantısı	Aksaray YDO	40	0	2021/4
Verilen Reklam Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	5	0	2021/4
Tescil Başvurusu Yapılan Ürün Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	2	0	2021/4
Düzenlenen Yemek Yarışması Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Katılım Sağlanan Yöresel Ürünler İhtisas Fuarı Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Basımı Yapılan Katalog ve Broşür Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Kırıkkale Yöresel Ürün Tanıtım Kampanyası	Kırıkkale YDO	1000	0	2021/4
Hazırlanan İhtiyaç Analizi Raporu Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek Niğde Elma Üreticileri Birliği ile UR-GE Projesi Danışmanlık Desteği	Niğde YDO	1	1	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Niğde YDO	10	0	2021/4



	Niğde Elma Üreticileri Birliği ile UR-GE Projesi Danışmanlık Destegi				
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2019 Yılı Sosyal Kalkınma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	26	25	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2020 Yılı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	8	7	2021/2
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2019 Yılı Fizibilite Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	13	10	2021/2
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2020 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	25	22	2021/3
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Ajans Destekleri 2021 Yılı Teknik Destek Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	5	0	2021/3
Desteklenen Proje Sayısı	Ajans Destekleri 2021 Yılı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	25	0	2021/4
Desteklenen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler	İDB	6	6	2021/4



	2019 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				
Desteklenen Proje Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler 2020 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	6	6	2021/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler AB COSME Programı “Krizle Mücadelede Ekosistem Ağlarının Güçlendirilmesi Projesi”	Kırıkkale YDO	3	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler AB COSME Programı “Krizle Mücadelede Ekosistem Ağlarının Güçlendirilmesi Projesi”	Kırıkkale YDO	1	0	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	PPKB	2	2	2020/4
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler 2021-2025 Kurumsallaşma Stratejik Planının Yürütülmesi	PPKB	2	2	2021/4
Hazırlanan Taslak İlerleme Raporu Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler	PPKB	2	2	2021/4



	Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması				
Hazırlanan Çalışma Programı Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler 2022 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması	PPKB	1	1	2021/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler 2021 Yılı Gündümlü Proje Çalışmaları	PYB	6	5	2021/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Proje Uygulama Eğitimleri Organizasyonları	İDB	10	1	2021/4
Denetim Yapılan Proje Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	İDB	5	5	2021/4
Gerçekleştirilen İzleme Ziyareti Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler İzleme Ziyaretleri	İDB	250	250	2021/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Diğer Proje ve Faaliyetler Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	İDB	3	2	2021/4

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Eğitim Faaliyetleri	X					Dönem içerisinde 4 tanesi yüz yüze 4 tanesi çevrim içi olmak üzere 8 adet eğitim gruplar halinde tüm Ajans personelinin katılımı ile tamamlanmıştır. Ayrıca YDO Gelişim Programı kapsamında YDO personeli tarafından toplam 10 adet bilgilendirme eğitimi tüm Ajans personelinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, her bir personel bireysel olarak Udeemy Business platformundaki üyelikleri vasıtasıyla iş alanları ve kişisel tercihleri doğrultusunda eğitimler tamamlamıştır. Tamamlanan bireysel eğitimler İKDHB tarafından takip edilmiş ve eğitimlere ilişkin sertifikalar kaydedilerek dosyalanmıştır.	Udeemy Business platformu üzerindeki üyelik bir sonraki dönemde de devam edecektir. İlgili dönemde personelin katılım sağlamış olduğu bireysel eğitimlerin takip ve dosyalama işlemlerinin sürdürülmesi planlanmakta ve her bir personelin üyelikleri sona erene kadar en az 10 farklı eğitim tamamlaması hedeflenmektedir.
İnsan Kaynakları Yönetimi	X					İnsan kaynaklarına ilişkin tüm rutin işlemler rapor döneminde tamamlanmıştır. Ajans insan kaynağının kişisel ve mesleki gelişimi adına eğitimler tamamlanmış ve alınan bireysel eğitimlere ilişkin takip ve dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.	İnsan kaynaklarına ilişkin rutin faaliyetlere bir sonraki dönemde de devam edilecektir.



Genel İdari Faaliyetler	X					İKDHB tarafından yürütülen tüm genel idari faaliyetler (izinlerin takibi ve sisteme kaydı, izinli personel yerine vekâlet edecek personelin takibi, aylık puantaj tablosu oluşturma, maaş hesaplamaları, bilgilerin KAYS üzerinden aylık girişleri, özlük dosya düzenlemeleri, gerekli kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, mal ve hizmet satın alma işleri, muhasebe işleri, bakım onarım-temizlik işlerinin icra ve takibi gibi) ilgili dönemde tamamlanmıştır. Sıfır atık ile alakalı bilgilendirmeler ve uygulamalar gerçekleştirilerek sisteme kayıtları sağlanmıştır. Korona virüs kapsamında kurum içerisinde gerekli tedbirler alınmış; personelin aşılama düzeyleri kaydedilmiştir. (Mevcut durumda kurum içerisinde %96,15 aşılama mevcuttur).	İdari faaliyetler süreklilik arz ettiğinden İKDHB tarafından gelecek dönemde de yürütülmeye devam edecektir.
Tanıtım Faaliyetleri							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	X					Ajans yönetimindeki 9 web sitesinin bakım onarım ve güncellemeleri yapılmıştır.	Faaliyet, süreklilik arz ettiğinden THİB tarafından gelecek dönemde de yürütülmeye devam edecektir.
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	X					Ajansın faaliyetleri konusunda süreli yayın organlarında çıkan haber bülten ve duyuru sayısı 422 adet olmuştur.	Faaliyet, süreklilik arz ettiğinden THİB tarafından gelecek dönemde de yürütülmeye devam edecektir.
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	X					Tasarruf tedbirleri nedeniyle baskısı yapılan materyal sayısında kısıtlamaya gidilmiştir. Toplamda 620 adet materyal bastırılmıştır.	Faaliyet, süreklilik arz ettiğinden THİB tarafından gelecek dönemde de yürütülmeye devam edecektir.
Tercüme İşleri	X					Discover Cappadocia ve Ahika web sitelerinde 2 içerik İngilizce'ye çevrilmiştir.	Faaliyet, süreklilik arz ettiğinden THİB tarafından gelecek dönemde de yürütülmeye devam edecektir.

5. Diğer Hususlar

5.1. Kapadokya Bölgesi (Nevşehir) 2021-2025 Turizm Tanıtım Stratejisi Eylem Planının Hazırlanması

Kapadokya Bölgesi'ne ilişkin tanıtım faaliyetlerinin koordinasyon halinde ve bir strateji temelinde gerçekleştirilmesi amacıyla Nevşehir Valiliği öncülüğünde ve Ajans koordinasyonunda bir tanıtım stratejisi ve eylem planının hazırlanması hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda Ajans koordinasyonunda paydaşlarla toplantılar, veri toplama ve analiz faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Faaliyetler sonucunda 2021-2025 yıllarını kapsayan tanıtım stratejisi ve eylem planı hazırlanmış ve bölge paydaşlarına sunulmuştur. Hazırlanan strateji ve eylem planı, bölge tanıtımına yönelik eylem ve faaliyetleri yönlendirici bir belge olarak kullanılacaktır. Faaliyet kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.2. UNESCO Müzik Şehirleri “Davulun Yolculuğu” Müzik Festivali

UNESCO müzik şehri Kansas City Missouri (ABD) tarafından organizasyonu yapılan “Davulun Yolculuğu” (The Voyage of the Drum) isimli müzik festivali kapsamında Kırşehir’e ait 7 dakikalık filmle başvurulması aşamasında Ajans olarak destek verilmiştir. Faaliyet kapsamında dünya genelinden toplam 18 UNESCO müzik şehrine ait müzik videoları Polonya Kültür Bakanlığı’nın desteklediği Music Export Poland Youtube sayfasında yayınlanmıştır. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.3. SOGEP Çalışmaları

2021 Yılı SOGEP kapsamında tanıtım, proje geliştirme ve saha çalışmaları yapılmıştır. Saha çalışmaları kapsamında her ilde potansiyel başvuru sahipleri ile proje toplantıları düzenlenmiştir. 24 Mart 2021 tarihinde Bakanlık ile çevrim içi toplantı düzenlenerek geliştirilen projeler istişare edilmiştir. Yönetim Kurulu ve Bakanlık ile istişareler sonucu belirlenen her ilden 4 proje olmak üzere toplamda 20 proje, 30 Nisan 2021 tarihinde Bakanlık onayına gönderilmiştir. 2021 yılı SOGEP değerlendirme sonuçları 31.07.2021 tarihinde KAGM tarafından resmi yazı ile ajansımıza bildirilmiştir. Buna göre 13 proje başarılı bulunmuştur. Toplam bütçesi 20.906.667,00 TL olan projelerin hibe tutarları toplamı 15.230.000,00 TL’dir. Ajansımız, Türkiye’deki 26 Kalkınma Ajansı içerisinde en fazla başarılı projesi sayısına ulaşmıştır. Bakanlık değerlendirmesi sonucu destek almaya hak kazanan 13 projeden 12’si ile sözleşme imzalanmıştır. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.4. Dijital Yol Projesi Çalışmaları

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile Türkiye ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı iş birliğinde geliştirilen “Digital Way” projesi aracılığıyla KOBİ’leri, kurumsal ortakları ve diğer ilgili aktörleri dijital ekonomiye yönlendirmek için bir dizi faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bunlar arasında KOBİ’lerin durumlarını analiz etmek, başarılı uygulamaları yaygınlaştırmak, belirli hizmetlere erişimleri artırmak, KOBİ’leri hizmet sağlayıcılarla bir araya getirmek ve bu süreci teşvik mekanizmaları ile hızlandırmak yer almaktadır.

Bu süreçte ilk aşama olarak bir dijitalleşme platformu oluşturulması hedeflenmektedir. Bu platform, kapsamlı analizlere ve belirlenen pilot bölgelerde tespit edilen gereksinimlere yanıt verecek şekilde kurgulanacak ve kadınların dijital dönüşüm konusunda güçlenmesine yönelik tedbirleri de içermesi öngörülmektedir. Daha sonraki etapta ise bölgemizdeki turizm sektöründe faaliyet gösteren konaklama tesislerine dijitalleşme konusunda hibe desteği sağlanması planlanmaktadır. UNDP ve Bakanlık temsilcileri ile çevrim içi toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.5. Çalışan ve Üreten Gençler Programı

Gençlere daha fazla istihdam imkânı yaratılması, özel sektör yatırımlarının desteklenmesi, bölgemizin gelişme potansiyellerinin harekete geçirilmesi ve üretim imkânlarının artırılması ülke ve bölge refahının yükseltilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda altyapısı hazırlanmış uygun fiyat ve şartlarda kiralanabilir modern fabrikaların oluşturulması, bölgeye yatırımcı çekilmesi ve bölgenin cazip hale getirilmesi açısından oldukça önemlidir.

Genç işsizliği sorunu ile mücadele kapsamında gençlerimizin istihdamına yönelik etkin politikalar geliştirilmesi ve uygulanması amacıyla Nevşehir ve Niğde illerinde “Hazır Giyim ve Konfeksiyon” sektörüne yönelik fabrika binaları inşa edilecektir. Bu kapsamda Nevşehir Acıgöl İlçesinde ve Niğde Altunhisar ile Çiftlik İlçelerinde birer fabrika binası olmak üzere toplamda üç fabrika binası ile 1.250 gence istihdam sağlanması hedeflenmektedir.

Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) kapsamında Niğde İlinden 2, Nevşehir İlinde de 1 proje olmak üzere toplamda 3 projenin sözleşme işlemleri tamamlanmıştır. Söz konusu projeler ile Niğde Çiftlik ve Altunhisar İlçeleri ile Nevşehir Acıgöl İlçesine tekstilkent kurulumu gerçekleştirilecektir. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.6. İşten Sosyal Uyuma Projesi

KAGM ve UNDP ortaklığında Ajansımızın da içinde bulunduğu 15 kalkınma ajansının iş birliğinde yürütülen proje kadın girişimciler ve kadın kooperatifleri üzerine odaklanmaktadır. Projenin amacı kadın girişimcilerin ve kooperatiflerin desteklenerek COVID-19’un olumsuz

etkilerinin giderilmesi, Suriyeli sığınmacıların ve Türklerin sosyo-ekonomik hayata katılımlarının ve kendi kendilerine yeterliliklerinin artırılması yolu ile sosyal uyumun desteklenmesidir. Toplam bütçesi 1,1 milyon USD olan proje Japonya Hükümeti tarafından finanse edilmektedir.

İki ana bileşenden oluşan projenin birinci bileşeninde TR71 Bölgesi illerinden Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir ve Nevşehir bulunmaktadır. Birinci bileşen kapsamında hedef illerde bulunan Kadıncık Ana Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, Yeşil Beyaz Kadın Girişim Üretim İşletme ve Kalkınma Kooperatifi, Delice Hünerli Eller Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, Gülağaç Âşıklı Üretim ve Pazarlama Kooperatifi ziyaret edilmiş, kooperatiflerle ihtiyaç ve eksikliklerini tespit etmeye yönelik görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerin sonucunda ortaya çıkacak ihtiyaç analizi raporu sonrasında bu kooperatiflere proje kapsamında danışmanlık ve aynı hibe destekleri sağlanacaktır.

Projenin ikinci bileşeninde ise TR71 Bölgesi illerinden sadece Nevşehir yer almaktadır. İkinci bileşen faaliyetleri kapsamında 13-24 Aralık 2021 tarihleri arasında Kayseri’de iş geliştirme kampı düzenlenmiştir. Girişimcilik, tasarım, finans, iş modeli oluşturma, dijital pazarlama gibi alanlarda kadın girişimcilere ve kadın kooperatiflerine yüz yüze ve çevrim içi eğitimler verilmiştir. İş geliştirme kampı öncesinde programın ikinci bileşeninin hedef illeri arasında yer alan 16 ilden başvuru toplanmış yapılan değerlendirmeler sonucunda Nevşehir İlinden 3 kadın girişimci ve 2 kadın kooperatifi iş geliştirme kampına katılmaya hak kazanmıştır. Kampın sonunda başarılı olan kadın girişimciler ve kooperatiflere proje kapsamında çeşitli danışmanlık ve aynı hibe destekleri sağlanacaktır. Bu çalışma kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

5.7. Meslek Lisesi Teknik Gezi Organizasyonu

Kaman Türk Telekom Osman Kulaksız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tarım Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgilerini ve motivasyonlarını artırmaları ayrıca üniversite tarafından yapılan akademik araştırma ve çalışmalar hakkında bilgi edinmeleri amacıyla Ajans koordinasyonunda Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ziraat Fakültesi, araştırma ve uygulama laboratuvarları ile jeotermal ısıtma sistemli Ar-Ge serasına ziyaret gerçekleştirilmiştir.

5.8. Proje Kapasite Geliştirme Faaliyeti

Kırşehir ilinde proje kültürü ve proje hazırlama kapasitesini artırmak amacıyla, Kırşehir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’ne bağlı birimler başta olmak üzere çeşitli kamu kurumları personellerine PCM eğitimi verilmiştir.



6. Hazırlanan Fizibilite Raporları

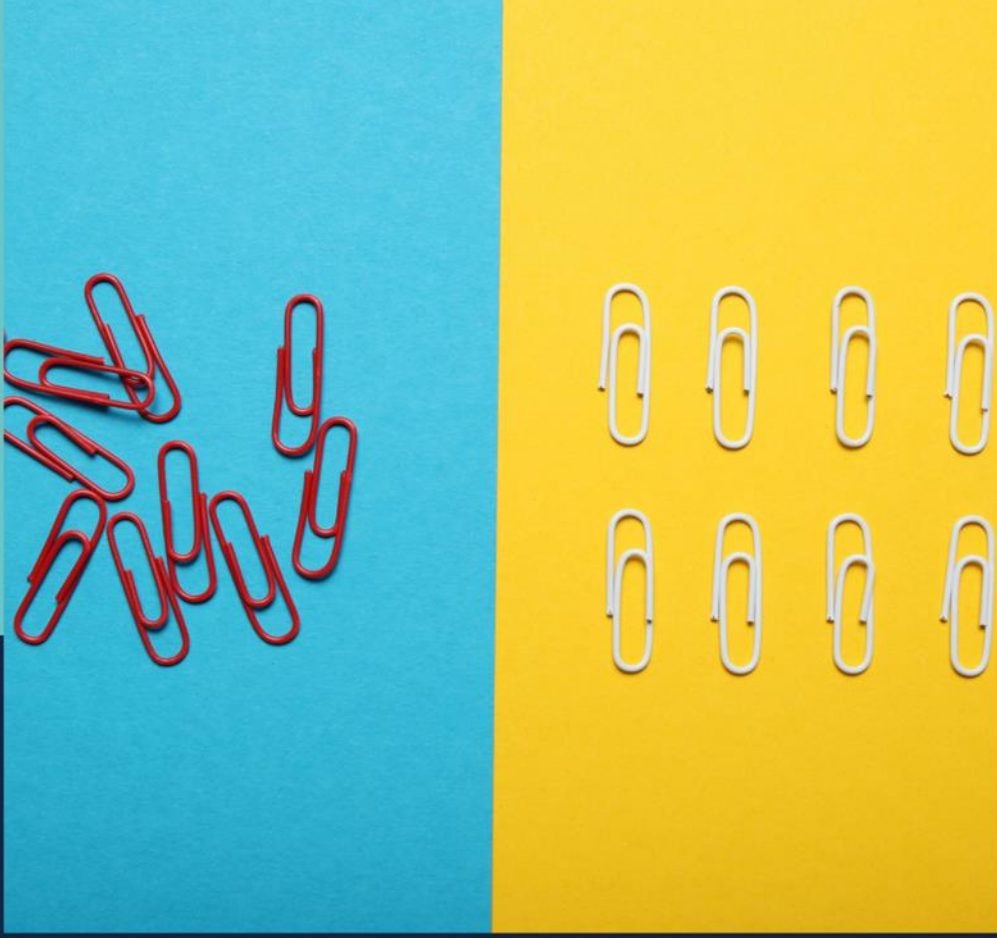
Rapor Adı	Hazırlayan Birim	Açıklama
Aksaray Emniyet Kemerü Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Aksaray YDO	Bu fizibilite çalışması, Aksaray'ın otomotiv sektörüne yönelik emniyet kemeri üretim tesisi için uygunluğunun incelenmesi ve potansiyel yatırıma yönelik gerekliliklerin tespit edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
Aksaray Hava Yastığı Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Aksaray YDO	Bu fizibilite çalışması, yatırımcı çekmek amacıyla Aksaray İlinde motorlu kara taşıtları için hava yastığı (airbag) fabrikasının kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Aksaray Perlit Madeni Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Aksaray YDO	Bu fizibilite çalışması, Aksaray'da perlit madeni işlemek amacıyla perlit geliştirme tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Kesme Gül Yetiştiriciliği Ön Fizibilitesi	Nevşehir YDO	Nevşehir İli Kozaklı İlçesindeki yatırım potansiyelinin değerlendirilmesi amacıyla kesme çiçek serası kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanmıştır.
Limonata Üretim Tesisi Ön Fizibilitesi	Nevşehir YDO	Nevşehir İlinde kayadan oyma yer altı depolarında saklanan limonların işlenerek bölge ekonomisine katkı sağlanması amacıyla limonata üretim tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanmıştır.
Kabak Çekirdeği Kavurma ve Paketleme Tesisi Ön Fizibilitesi	Nevşehir YDO	Nevşehir İlinde yaygın yetiştirme alanına sahip kabak çekirdeğinin işlenerek katma değerli bir ürün haline getirilip yüksek besin depolarından kuruyemiş şeklinde pazara sunulmasının sağlanması amacıyla Kabak Çekirdeği Kavurma ve Paketleme Tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak üzere hazırlanmıştır.



Kapadokya Film Müzesi Ön Fizibilite Raporu	Nevşehir YDO	Bu ön fizibilite raporu, bugüne kadar sayısız film ve televizyon yapımı çekilen Kapadokya Bölgesinde sinema sektörüne yönelik yatırımları artırmak ve bölge ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Nevşehir İlinde sinema ve film müzesi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Sertifikalı Patates Tohumu Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Nevşehir YDO	Bu ön fizibilite raporu, sertifikalı patates tohumu üretilmesi amacıyla Nevşehir İlinde sertifikalı patates tohumu üretim tesisi kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Geriatric Butik Otel Ön Fizibilite Raporu	Nevşehir YDO	Bu ön fizibilite raporu, bölgedeki turizm potansiyelinin kültür ve sağlık turizmi özelinde çeşitlendirilmesi ve turizm sektöründeki kapasitenin artırılarak yaygınlaştırılması amacıyla Nevşehir İli Ürgüp İlçesine bağlı Mustafapaşa Köyünde Geriatric Butik Otel kurulmasının uygunluğunu tespit etmek, yatırımcılarda yatırım fikri oluşturmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Kraft Torba Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Niğde YDO	Bu rapor Niğde İlinde kurulacak olası bir kraft torba üretim tesisine yönelik genel bir değerlendirme sunmak ve detaylı fizibilite çalışmalarına altlık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Niğde Elma Fidanı Üretim Tesisi	Niğde YDO	Bu fizibilite çalışması, Niğde İlinde kurulacak elma fidanı üretim tesisinin üretim teknolojisi, kuruluş yeri seçimi, ulusal ve uluslararası hedef pazarları ile tesisin ekonomik-finansal analizi hakkında genel bir değerlendirme sunmak amacıyla hazırlanmıştır.
Kırıkkale İli Mühimmat Tapası Üretim Tesisi Ön Fizibilite Raporu	Kırıkkale YDO	Kırıkkale’de Mühimmat Tapası ve Üretim Tesisi’nin uygunluğunun araştırılması ve bu alana yönelik potansiyel yatırımcıların çekilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
Kırşehir İli Hayvansal Yenilebilir Jelatin Üretimi Ön Fizibilite Raporu	Kırşehir YDO	Bu fizibilite çalışması, hayvancılık sektöründen elde edilen hayvansal yan ürünlerin değerlendirilmesi



		açısından yatırım imkânı bulunan ilde, potansiyel yatırımcılara yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır.
--	--	---



4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ahiler Kalkınma Ajansı



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ajans, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin verdiği yetkiler dâhilinde bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayabilmektedir. Bu kapsamda bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmek amacıyla ekonomik, sosyal ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapma ve yaptırma olanağına sahiptir.
- Ajans genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek insan kaynağına sahiptir. Personelin farklı alanlarda uzmanlıklara sahip olmasının yanı sıra, yabancı dil konusunda yetkinliği ve temsil kabiliyeti yüksektir.
- Ajans birçok alan ve sektörde (özel, kamu ve sivil toplum) faaliyet yürütebildiği için yüksek hareket kabiliyetine ve iş birliği-koordinasyon sağlama kapasitesine sahiptir.
- Ana faaliyet alanının projeler olması sebebiyle Ajansın proje yapma ve tamamlama kabiliyeti yüksektir ve sonuç odaklı çalışabilmektedir.
- Ajans konferans salonu, eğitim salonları, toplantı salonları vb. mekânları içeren yeni binası ile hem kurum çalışanlarına üst seviyede hizmet sunabilmekte, hem de yeni mekânlarını bölgedeki paydaşlarının hizmetine sunabilmektedir.
- Ajans, beş ayrı ilin zayıf ve güçlü yanlarının tespit edilerek merkeze aktarılması konusunda yerelde kapasitesini kullanabilmekte ve yerelden merkeze sürekli bir veri akışının sağlanabilmesi amacıyla gerekli yönetimi sergileyebilmektedir.

B. Zayıflıklar

- Bölgenin farklı özelliklere sahip 5 ilden oluşması koordinasyon sorununa sebep olabilmektedir.
- İş gücü devir oranının yüksek olması görev ve birim değişikliklerine yol açmaktadır. Bu durum uzmanlıkları ve kurumsal hafızayı olumsuz yönde etkilemektedir.
- Birimler arasında dönemsel olarak iş yükü dengesizliği yaşanabilmektedir.
- Ajansın faaliyetleri, görevleri ve sorumluluk alanlarının diğer kamu kurumları ve paydaşlar tarafından yeterince bilinmiyor olması ortak proje geliştirilmesi konusunda birtakım sorunlara yol açabilmektedir.

C. Değerlendirme

- Ajans, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla kırsal ve yerel kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlere kuruluş tarihinden bu yana destek vermiştir.



Yapmış olduğu analiz çalışmaları ile bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit edip bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bölgeye gelen yatırımcıları bilgilendirmeye devam etmektedir. Bu faaliyetlerin yanında kurumsallaşma çalışmalarını da sürdürmektedir.