

**4734 SAYILI KANUNUN 21 İNCİ MADDESİNİN (f) BENDİNE GÖRE PAZARLIK
USULÜ İLE İHALE EDİLEN AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HAYVAN HASTANESİ
YATIRIM FİZİBİLİTESİ YAPTIRILMASI HİZMETİ ALIMINDA UYGULANACAK
İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
- b) Adresi: Adana Yolu Üzeri 7. km. Rektörlük Binası 1. Kat 68100 - AKSARAY MERKEZ
/ AKSARAY
- c) Telefon numarası: 3822883211
- ç) Faks numarası: 3822883239
- d) (Mülga:07/06/2014-29023 R.G./27 md.)
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Mustafa SAFAK/Sb. Md. V.

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HAYVAN HASTANESİ YATIRIM FİZİBİLİTESİ
YAPTIRILMASI
- b) Miktarı ve türü:
1 ADET FİZİBİLİTE RAPORU VE EKLERİ
1 ADET FİZİBİLİTE RAPORU VE EKLERİ
- c) Yapılacağı yer: Merkez Kampüs/AKSARAY
- ç) Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a) İhale kayıt numarası: 2019/56323
- b) İhale usulü: Pazarlık Usulü 21/f bendi.
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: ASÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- ç) İhalenin yapılacağı adres: ASÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Merkez Kampüs
Rektörlük Binası 1. Kat/AKSARAY
- d) İhale tarihi: 18.02.2019
- e) İhale saati: 14:00
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: ASÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Merkez
Kampüs Rektörlük Binası 1. Kat/AKSARAY

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görölmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak göröllebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının göröllebileceği yer: ASÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Merkez Kampüs Rektörlük Binası 1. Kat/AKSARAY

b) İhale dokümanının göröllebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/> ,

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: ASÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Merkez Kampüs Rektörlük Binası 1. Kat/AKSARAY

ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): 10 TRY (Türk Lirası) (on Türk Lirası)

d) Bu madde boş bırakılmıştır

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemenden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.5. İdarelerin ve adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) İdari Şartname.

b) Teknik Şartname.

c) Sözleşme Tasarısı.

ç) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)

d) Standart formlar:

Standart Form-KİK015.2/H: Götürü Bedel Teklif Mektubu, Standart Form-KİK022.0/H: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK024.1/H: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK024.2/H: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK026.1/H: İş Bitirme Belgesi, Standart Form-KİK026.2/H: Alt yüklenici İş Bitirme Belgesi, Standart Form-KİK027.0/H: Ortaklık Durum Belgesi, Standart Form-KİK024.4/H: Geçici Kefalet Senedi, Standart Form-KİK024.5/H: Kesin Kefalet Senedi, Standart Form-KİK029.0/H: Sunulmayacak Belgeler

e) Teknik Şartname ve Proje Teknik Şartnamesi

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.