

T. C.
AHİLER KALKINMA AJANSI

HİZMET BİNASI PROJE İŞİ HİZMET ALIM
İDARİ ŞARTNAMESİ
(Herkese Açık İhale Usulü)

Madde 1- İş Sahibi Ajansa İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi Ajansın;

- a) Adı: **T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı**
- b) Adresi: **Atatürk Bulvarı N0:57 Merkez /NEVŞEHİR**
- c) Telefon numarası: **0 (384) 214 36 66**
- d) Faks numarası: **0 (384) 214 00 46**
- e) Elektronik posta adresi: **gulizunal@ahika.gov.tr**
- f) İlgili personelinin adı soyadı/unvanı: **Güliz ÜNAL / İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birim Başkanı**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği/satın alınabileceği yer: Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik Merkez Binası, Kapucubaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:57/1, Merkez-NEVŞEHİR

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <http://www.ahika.gov.tr>

c) İhale dokümanı satış bedeli: **200,00-TL** (Ajansın T.C. Halk Bankası A.Ş. Nevşehir Şubesi nezdindeki **TR53 0001 2009 6860 0016 0001 41** IBAN numaralı hesabına bedelin yatırıldığına ilişkin dekont karşılığı satış yapılacaktır.)

1.4. İhale dokümanı, ihale tarih ve saatinden önce istenilen zamanda alınabilir, fakat teklif verecek isteklilerin son başvuru saatinden önce teklif zarflarını Ajansa ulaştırmaları gerekir. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan form ve belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tam ve aslına uygun olarak teslim alındığına dair biri dokümanı satın alana verilmek üzere iki nüsha standart form düzenlenir ve imzalanır.

1.5. Doküman satış bedelinin önceden Ajans hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın posta veya kargo yoluyla satın alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin Ajansın hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden en az beş gün önce Ajansa faks veya posta yoluyla bildirilir. Ajans, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin Ajans yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese gönderir. Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih,

dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı Ajans hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

1.6. Kalkınma Ajansları Satın Alma Usul ve Esasları 49 uncu maddesi uyarınca bu ihaleye teklif verebilmek için ihale dokümanının satış bedelinin ilgili hesaba yatırıldığıının belgelenmesi suretiyle ihale dokümanı mail yoluyla da istekliye iletilebilecektir.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İşin konusu **T.C. Ahiler Kalkınma Ajansına ait arsa üzerinde Ana Hizmet Binası yapımı**

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler:

- A) Adı : Ahiler Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Proje İşİ Hizmet Alımı
- B) Yapılacağı Yer : Nevşehir İli Merkez İlçesi İbrahimpaşa Mahallesi I mntıka 20-K-III pafta 3113 ada 5 parseldeki arsa
- C) Miktarı Ve Türü : Kapalı alanları tahmini 8.000 m² olan İbrahimpaşa Mahallesi I mntıka 20-K-III pafta 3113 ada 5 parsel Merkez/Nevşehir adresindeki arsa üzerine bir bağımsız bina için Mimari, Betonarme-Statik, Makine-Sıhhi Tesisat, Elektrik Tesisat, Dekorasyon Projelerinin temin edilmesi, Zemin Etüdü raporlanması, İnşaat Aşaması Mimari Mesleki Kontrollük (MUS) hizmetleri ile yapım işi ihalesine yönelik ihale dokümanları ve dosyasının (metrajlar, yaklaşık maliyet hesapları, teknik şartnameler vb.) hazırlanmasıdır.
- D) İhale Usulü : Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşİ Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları'nın 10'uncu Maddesi uyarınca "Herkese Açık İhale Usulü"
- E) İhalenin Yapılacağı Adres : **Atatürk Bulvarı N0:57 Merkez /NEVŞEHİR**
- F) İhale Tarihi ve Saati : **18.03.2014 Salı günü, saat 14.00**
- G) İhale Komisyonu Toplantı Yeri : **Ahiler Kalkınma Ajansı 2. Kat Toplantı Salonu**

Madde 4- Son Başvuru Tarih ve Saati

4.1. a) Son başvuru tarih ve saati: **18.03.2014 Salı günü, saat 14.00**

b) Teklif değerlendirmesine başlama tarih ve saati: **18.03.2014 Salı günü, saat 14.00**

4.2. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

4.3. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

4.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a)** İdari Şartname
- b)** Teknik Şartname ve Ekleri
 - Ek – 1. Tapu Örneği
 - Ek – 2. Tahmini İhtiyaç Listeleri
 - Ek – 3. İmar Durum Belgesi
 - Ek – 4. Plan Örneği
 - Ek – 5. Plankote
 - Ek – 6. Altyapı Durum Belgesi
 - Ek – 7. İklim Verileri
 - Ek – 8. Fotoğraf Dosyası
- c)** Sözleşme Tasarısı
- d)** Proje İhtiyaç Listesi
- e)** Standart Formlar
 - Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname
 - Götürü Fiyat Teklif Mektubu
 - Geçici Teminat Mektubu
 - Kesin Teminat Mektubu
 - İş Ortaklığı Beyannamesi
 - Ortaklık Durum Belgesi
 - Teknik Personel Taahhütnamesi

5.2. İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

5.3. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 6- İhaleye Katılamayacak Olanlar

6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

ç) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,

d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,

e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

6.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 7- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, Ajans tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) Bu Şartnamenin 6'ncı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

Madde 8- Yasak Fiil ve Davranışlar

8.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,

b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

c) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,

d) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

e) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,

f) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,

g) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,

h) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

8.2. Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

8.3. 8.1.'de belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları anlaşılanlar, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nev'i suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar. Ayrıca Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 9- Bildirim ve Tebligat Esasları

9.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, Ajans tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

9.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

9.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için faks ile bilgilendirmenin belgelenmesi, mail ile bildirim için de mevcut mailin Ajansın resmi mail adresinden yapılması ve bilgilendirme mailinin posta kutusunda muhafazası gerekli ve yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

9.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

9.5. Ajans tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

Madde 10- İş Ortaklığı

10.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

10.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye başvuruda bulunacak istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini yeterlik başvurularıyla beraber sunacaktır.

10.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

10.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

10.5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 11- İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

11.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Meslek Odası Belgesi.

1- Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

2- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Meslek Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu Şartnamenin 6 ve 7'nci maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

g) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

h) İhale dokümanında belirtilen sayıda ve nitelikteki teknik personeli, ihale dokümanında yazılı bulunan hükümler çerçevesinde bulunduracağına dair Teknik Personel Taahhütnamesi.

ı) İhale dokümanında belirtilen teklif dosyalarının teknik değerlendirmesinde kullanılacak belge, görsel materyal ve doküman,

i) İsteklinin iş hacmini gösterir toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını ve işin türünü gösteren bilgi ve belgeler (iş bitirme, hak ediş belgeleri vb.),

j) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin hükme uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların **T.C. Halk Bankası A.Ş. Nevşehir Şubesi nezdindeki TR53 0001 2009 6860 0016 0001 41** IBAN numaralı hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar.

k) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname (varsa).

l) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığını ispatlayıcı belge.

m) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmadığını ispatlayıcı belge.

11.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından (b) ve (c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

Madde 12- Belgelerin Sunuluş Şekli

12.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu Ajans tarafından onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9'uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

12.2. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Ajansın yetkili personeli tarafından “aslı (İdarece) görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 13- Teklif Başvuruları ve Tekliflerin Dili

Bu dokümanların hazırlanmasında kullanılacak dil Türkçedir.

Madde 14- Teklif Hazırlama Giderleri

Teklif başvuruları ile tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ajans, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 15- Alternatif Teklifler

Bu ihalede alternatif teklif verilmesi kabul edilmeyecektir.

Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği

16.1. Ajansın gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

16.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

16.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve açılmaksızın isteklilere iade edilir.

16.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 17- Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, toplam götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerinde ihale kalan istekliyle toplam götürü bedel üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

Madde 18- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

18.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderleri istekli tarafından ödenecektir.

18.2. 18.1’de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzer yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

18.3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir.

Teknik Şartnamede detayları belirtilmiş olan sürelerle ve istenilen şartlarda hizmetin görülmesine ilişkin masraflar ve maliyetler teklif fiyata dâhil olacaktır. Konaklama ve seyahat giderleri teklif fiyata dâhildir.

18.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından Yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 19- Aşırı Düşük Teklifler

19.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

19.2. İhale komisyonu tarafından;

a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen işin özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 20- Fiyat Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

20.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

20.2. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

20.3. Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 21- Teklif Geçerlilik Süresi

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

21.2. İhtiyaç duyulması halinde Ajans teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

21.3. Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını, kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

21.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere, bu Şartname ile istenilen bütün teklif belgeleri bir zarfa konulur. Zarfın üzerine;

- isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,
- tebligata esas açık adresi,
- belgelerin hangi işe ait olduğu ve
- ihaleyi yapan Ajansın adı ve açık adresi yazılır.
- zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.(/kaşelenecektir.)

22.2. Teklifler ihale komisyonu tarafından belirlenen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale komisyonu tarafından belirlenen son teklif verme saatine kadar Ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

Madde 23- Geçici Teminat

23.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3' ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

23.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

23.3. Geçici teminat mektupları süresiz olarak verilebilir. Ayrıca istekliler, “ihale sonuçlanıncaya kadar, sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirim gerekliliğinden uzatılacağı” kaydı bulunan, süreli banka teminat mektuplarını da verebilirler. Süreli geçici teminat mektuplarının süresi, tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 gün daha fazla süreli olmak kaydıyla istekli tarafından belirlenir.

23.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Ajans tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

23.5. İstekliler geçici teminatlarını Ajansa ait banka hesabına yatırmak istedikleri takdirde **T.C. Halk Bankası A.Ş. Nevşehir Şubesi nezdindeki TR53 0001 2009 6860 0016 0001 41** IBAN numaralı hesaba yatıracaklardır.

Madde 24- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

24.1. Teminat olarak belirlenen değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen Teminat Mektupları,

24.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

24.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları’nda belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

24.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

24.5. Her ne suretle olursa olsun, Ajansça alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 25- Geçici Teminatın Teslim Yeri

25.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

25.2. Tedavüldeki Türk Parasının teminat olarak verilmek istenmesi durumunda, isteklilerce birinci maddede belirtilen Ajans hesabına gerekli miktarın yatırılması suretiyle dekontunun teklif zarfı içinde sunulması gerekir.

Madde 26- Geçici Teminatın İadesi

26.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları veya banka dekontları, ihaleden sonra muhasebe birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale, üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması hâlinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

26.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

26.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

26.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

Madde 27- Teklif Başvurularının Açılması

27.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son başvuru saatine kadar kaç teklif başvurusu yapıldığı bir tutanak ile tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen değerlendirmeye başlanır.

27.2. İhale komisyonu teklif başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. **Bu incelemede, zarfın üzerinde;**

- isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,
- tebligata esas açık adresi,
- teklif başvurusunun hangi işe ait olduğu,
- ihaleyi yapan Ajansın açık adresi ve
- zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır.

Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

27.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin teklif belgelerinin eksik olup olmadığı ve belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yeterlik belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Başvuru zarfları açılan adaylar açıklanır; bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

27.4. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez; başvuruyu oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 28- İsteklilerin Yeterliğinin Belirlenmesi

28.1. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya

kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

28.2. İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

28.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, Ajans tarafından belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütleri ve tekliflerin ihale/satınalma belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 29- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği

İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

Madde 30 – Kısmi Teklif

Bu ihalede kısmi teklifler kabul edilmeyecektir

Madde 31 - İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

31.1. İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3. Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 32- İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

32.1. İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

İstekliler tarafından sunulan tekliflerin değerlendirilmesi “**Ekonomik Açıdan Avantajlı Teklif Esası**”na göre yapılacaktır. Her isteklinin sunduğu teklif, **Teknik açıdan (%80 ağırlıklı)** sunulan destekleyici belgelere göre ve **Mali açıdan (%20 ağırlıklı)** verilen teklif tutarına göre değerlendirilecektir. Tekliflerin uygunluğu teknik ve mali teklif puanlarından oluşacak toplam puan hesaplanarak belirlenmiş olacaktır.

Toplamda en yüksek puanı alan teklif sahibi sözleşme imzalamaya hak kazanacaktır. AHİKA, teknik değerlendirme için sunulan görsel ve yazılı dokümanın **gizliliğine** riayet edecek, başka kişi ve kurumlarla paylaşmayacaktır.

Teknik Değerlendirme için sunulacak belge/doküman ve bunları değerlendirmeye esas azami puanlar;

1-) Son 10 yıl içinde tamamlanmış, kapalı alan olarak 2.500 m² üzerindeki kamu idare binası, belediye, okul, sağlık tesisi, sosyal tesis, oda, dernek, birlik, vakıf gibi kurumsal veya özel sektör hizmet binası projesi ve benzer nitelikte işlerin de yer aldığı referans listesi ve referans listesinde yer alan ihale konusu işe benzer nitelikteki 3 işe ait tasarım özelliklerini, teknik detayları ve PİD (Proje İhale Dokümanı)’nı içeren görsel sunumlar (CD ortamında sunulmak üzere pdf, ppt vb. uygun formatlarda), **(15 puan)**

2-) Mimari Tasarım alanında yurtiçi veya yurtdışında kazanılmış olan ulusal-uluslararası yarışma dereceleri, ödüller (varsa) ve bunlara ait tasarım özelliklerini, teknik detaylarını içeren görsel sunumlar (CD ortamında sunulmak üzere pdf, ppt vb. uygun formatlarda), **(15 puan)**

3-) İstekli firmanın tanımlanan işleri ne şekilde gerçekleştireceği hususunda özgün yaklaşımını, önerilerini ve değerlendirmelerini yansıtan konsept proje (1/500 vaziyet planı, 1/200 planlar ve gerekli kesitler, içten ve dıştan 3 boyutlu görseller, perspektifler, projenin ana fikrini ve yerleşim kararlarını anlatacak ölçekte açıklayıcı kavramsal şemalar ve renkli diyagramlar. İstenilen çizimler dik olarak 4 veya 5 A0 pano içinde düzenlenmelidir.), **(40 puan)**

4-) İsteklinin personel kadrosunun deneyimini gösteren ve organizasyon yapısına ilişkin bilgi ve belgeler (Kendisi veya yönetici kadrosunun, anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmişler) **(5 puan)**

5-) İstekli süreç planlaması ve çalışma takvimi ile teknik şartnamede belirtilen tüm iş kalemlerini maliyetlendirerek, teklif mektubu ekinde “Maliyet Analiz Tablosu”, sunacaktır. **(5 puan)**

Mali Değerlendirmeye esas puanlama;

Mali teklifleri değerlendirirken, Değerlendirme Komitesi, sadece, mali tekliflerdeki fiyatları karşılaştırır. Toplamda en düşük fiyatı veren teklif 20 puan alır. Diğer tekliflerin mali puanı ise en düşük fiyatın değerlendirilen teklif fiyatına oranının 20 ile çarpılması ile hesaplanır.

$$[\text{Mali Teklif Puanı} = (\text{En düşük teklif fiyatı} / \text{Değerlendirilen teklif fiyatı})] \times 20$$

Mali ve Teknik puanların toplamı sonucunda en yüksek puan alan teklif ekonomik olarak en avantajlı teklif olarak tespit edilir ve ihale toplamda en yüksek puanı alan teklife verilir.

32.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 33- İhale Kararının Kesinleşmesi

33.1. İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

33.2. İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 34- Sözleşmeye Davet

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

Madde 35- Kesin Teminat

35.1. Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, **sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak** koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

35.2. Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

35.3. Kesin teminat, esas olarak kesin kabulü müteakip serbest bırakılır. Ancak, garanti süresi öngörülmüş ise, bu süre dolduktan sonra, yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kendisine veya alındığı bankaya iade edilir. Bu işte garanti süresi öngörülmemiştir.

Madde 36- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

36.1. İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

36.2. İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 34'üncü maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

36.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 37- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması ve İşe Başlama

Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 2. gün (Sözleşme tarihi dahil) fiili olarak işe başlama tarihidir.

Madde 38- Ödeme Yeri ve Şartları

38.1. İhale konusu hizmete ilişkin ödemeler yapılan çalışmalar İdare tarafından onaylandıktan sonra aşağıdaki oranlarda yapılacaktır.

Ödemeler 3 aşamada gerçekleştirilecektir.

- Kesin proje ve uygulama projesi (MUS hariç bedelin %60'ı) (1)
- İhale dokümanı ve yaklaşık maliyetler (MUS hariç bedelin % 40'ı) (2)
- MUS Bedeli (inşaat tamamlandıktan sonra) (3)

38.2 İşin yapımı esnasında sahada temin edilecek diğer yardımcı personel için yapılacak tüm ödemeler firma tarafından yapılacaktır. Sahaya götürülecek gerekli tüm malzemeler firma tarafından temin edilecek olup, malzemelerin ulaşım masrafları Yükleniciye aittir.

38.3. Tedarik edilen hizmet bedelleri, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından onaylanmış hak edişe uygun olarak düzenlenmiş faturalara istinaden ödenir.

38.4. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları'nın 39 uncu maddesi gereği bu ihale kapsamındaki ödemeler banka transferi şeklinde yapılacak olup, hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye yapılmaz.

38.5. Avans verilmesi, şartları ve miktarı

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 39- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları

39.1- Firma, işe başlama tarihinden işi bitirinceye kadar malzeme ve ücretlerde meydana gelecek artışlar sebebiyle fiyat artışı talebinde bulunamaz. Tabii afetlere uğrama sebebiyle de farklı ücret isteyemez. Vergi artışları veya yeni vergi ve resimler konulması, malzeme fiyatlarının yükselmesi, taşıma ve işçi ücretlerinin artması vs. sebeplere dayanarak fazla para verilmesi veya süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

Madde 40- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

İşin yapım süresi MUS hariç **16 hafta (112 gündür)**. Yüklenici ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur. Ancak, yer teslim tutanağında, yer tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte yer teslimi yapılmış sayılarak işe başlanır.

Madde 41- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

41.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler
- b) Kanuni grev
- c) Genel salgın hastalık
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı
- e) Gerektiğinde Ajans tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

41.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen 15 gün içinde yüklenicinin Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

41.3. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilebilecek haller:

İdarenin, sözleşmede ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır. Bununla birlikte;

a) Belediye ve diğer resmi makamlarda yaşanabilecek gecikme ve düzeltmeler de proje sürelerine dahil değildir.

b) Yukarıdaki sürelerle İşveren değerlendirme ve onay süreleri dahil edilmemiştir

(a) ve (b) fıkralarında ifade edilen nedenlerden dolayı olabilecek gecikmeler idare tarafından gerekçeleri ile birlikte işin süresine gecikilen süre kadar ilave edilecektir

Madde 42- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

42.1. İşbu hizmet alımı sözleşmesinde öngörülemez durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,
- c) Sözleşme ve şartnamesine hüküm konulmuş olması,
- d) Sözleşme bedelinin % 20'sini aşmaması,

şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

42.2. İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 43- İdare Tarafından Uygulanacak Cezalar

43.1. Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, Ajans tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için **sözleşme bedelinin 0,006'sı (binde altısı) oranında ceza uygulanır.** İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme Ajans tarafından feshedilebilir,

b) İşin yapımı sırasında yüklenicinin, sözleşmenin herhangi bir maddesine muhalif hareketi tespit edildiği takdirde, AHİKA sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmekte ve işi başka Firmaya devretmekte serbesttir. Sözleşmenin AHİKA tarafından tek taraflı feshedilmesi halinde, işin gecikmesinden doğan zararı yüklenici tazmin etmekle mükelleftir.

Yeniden açılacak ihale sonunda tespit edilecek ihale bedeli ile feshedilen ihale bedeli oranında Ajans aleyhine meydana gelecek fark, İhalesi feshedilen yükleniciden tahsil edilir. Bu amaçla ihalenin feshedildiği tarihe kadar ki yüklenici firma alacakları yeni ihale sonuçlanıncaya kadar ödenmez ve ihale sonunda Ajans aleyhine meydana gelecek fark, tutulan alacaktan kesilir. Tutulan alacak doğacak fark için yeterli olmazsa geriye kalan miktarı da Yüklenici yüklediğini kabul eder.

43.2. Yüklenici yükümlülüklerini şartname ve sözleşmede belirtilen şekilde yerine getirmediği takdirde ihlal edilen yükümlülüğün sebebi ve ağırlığına göre idare tarafından nefaset kesilir.

43.3. Gecikme cezası ve nefaset ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde 44- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

44.1. Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici kabulünün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satın alma konusu iş yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe geçici kabul işlemi yapılmaz.

44.2. Komisyon, yapmış olduğu inceleme sonucunda işi geçici kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale/satınalma yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu geçici kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

Ajans işin kabulü için oluşturacağı Muayene Kabul Komisyonunu kendi personelinden oluşturabileceği gibi gerektiğinde diğer Kurum ve Kuruluşlardan da oluşturabilir.

44.3. Geçici kabul tutanağı ihale yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

Madde 45- İşin Kısmi Kabulü

Söz konusu iş ile ilgili idare gerekli gördüğü takdirde her bir iş kalemi için ayrı Muayene ve Kabul işlemi yapabilir.

Madde 46- Anlaşmazlıkların Çözümü

Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflarla sözleşme imzalandıktan sonra doğacak ihtilafların çözümünde **Nevşehir** mahkemeleri yetkilidir.

Madde 47-Diğer Hususlar

47.1. Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

47.2. Ajansın girdiği ihalelerin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale süreçlerinde görev alanlar ile taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, Ajansa verdikleri her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

47.3. Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları uygulanır. Burada da hüküm bulunamazsa 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

47.4. Yüklenici firma tarafından işyeri mahallerinde  alı tırmı  olduğu işçilerin uğrayacağı i  kazası ( l m, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

47.5. 4857 sayılı İ  Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler i  i ve işverene ait olup, işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve i  i arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar Yükleniciye ait olacaktır.

47.6. Yüklenici için ba ından sonuna kadar elde ettiği tüm bilgi, belge ve dokümanların sağlıklı bir şekilde korunmasından, saklanmasından ve muhafazasından sorumludur.

47.7. Yüklenici tüm hizmetleri tek bir b t  e üzerinden yürütecek, herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

47.8. Bu İdari  artname 47 madde ve 20 sayfadan oluşmaktadır.

GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU

AHİLER KALKINMA AJANSI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin

[adı soyadı/ticaret unvanı], uyruğu :

Açık tebligat adresi :

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi kimlik :
numarası

Telefon ve faks numarası :

Elektronik posta adresi (varsa) :

Ajansınız tarafından/...../2014 tarihinde ihalesi yapılacak olan “AHİKA Ana Hizmet Binası Proje İşi Hizmet Alımı” işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş ve işin yapılacağı yer görülmüş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Söz konusu işe ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

- 1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dâhil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.
- 2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren takvim günü geçerlidir.
- 3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
- 4- Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.
- 5- İhale konusu işle ilgili olmak üzere Ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, Ajansınızın çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.
- 6- İhale konusu işi KDV hariç toplam TL (rakam ve yazıyla) bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmza

YASAKLI OLUNMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

AHİLER KALKINMA AJANSI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1) “AHİKA Ana Hizmet Binası Proje İşı Hizmet Alımı” işine istekli olarak katılıyorum. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, İdari Şartnamenin ihaleye katılamayacak olanlarla ilgili düzenlemeleri içeren maddelerinde belirtilen durumlarda olmadığımı beyan ediyorum. Bu durumda değişiklik olması halinde, Ajansa derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

2) İhalenin üzerimde kalması halinde sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığıma ilişkin belgeleri vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum

3) Aksi takdirde geçici teminatın gelir kaydedilmesini ve hakkımda öngörülen müeyyidenin uygulanmasını kabul ediyorum.

__/_/_/____

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmza¹

¹ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişı tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

__/_/_/____

No:

[Muhatap Ajansın Adı]

Ajansınız tarafından ihaleye çıkarılan *[işin adı]* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı]*'nın ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]* TL'yi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]* garanti ettiğinden, ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Ajansınız arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin Ajansınıza veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]*'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../..... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]

[banka veya özel finans kurumu şubesinin adı] Şubesi

[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Tekliflerin yabancı para cinsinden verilebileceği ihalelerde teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

__/__/__

No:

[Muhatap Ajansın Adı]

Ajansınız tarafından yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı] 'nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]TL 'yi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmedeği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile ajansınız arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin ajansınıza nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu __/__/__ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]

[banka/özel finans kurumu şubesinin adı]
Şubesi

[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir."

paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası:

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PILOT ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketi yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak yüzde elliden fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının yüzde elliye veya yüzde ellinin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmzası ve Mühür

AÇIKLAMA

¹ Bu belge, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından düzenlenecektir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

TEKNİK PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

[*İdarenin Adı*]

..... / / 2014 günü ihalesi yapılacak olan
..... işi için ihale dokümanında belirtilen sayıda ve
nitelikteki teknik personeli, ihale dokümanında yazılı bulunan hükümler çerçevesinde bulundurmaya
kabul ve taahhüt ederiz.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza²