

T.C.
AHİLER KALKINMA AJANSI
TR71 DÜZEY 2 BÖLGESİ NEVŞEHİR, KIRŞEHİR VE AKSARAY İLLERİ TURİZM
SEKTÖR GELİŞTİRME ÇALIŞMASI
HİZMET ALIM İŞİ PAZARLIK USULÜ İLE İHALE EDİLEN
HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK TİP İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İş sahibi İdarenin;

- a) Adı: Ahiler Kalkınma Ajansı
- b) Adresi: Kapucubaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:57/1 Merkez-NEVŞEHİR
- c) Telefon numarası: 0384 214 36 66
- d) Faks numarası: 0384 214 00 46
- e) Elektronik posta adresi : info@ahika.gov.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Ahmet CİNGİL Satın alma ve İhale Sorumlusu

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulunun 03.06.2014 tarih ve 1 (bir) no'lu kararına uygun olarak Nevşehir ilinde turizm master planı, Kırşehir ilinde jeotermal ve kültür turizmi geliştirme ve Aksaray ilinde de turizm eylem planı hazırlanması işi yaptırılacaktır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler:

- a) İhale usulü: Pazarlık.
- b) İhalenin yapılacağı adres: Kapucubaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:57/1 Merkez-NEVŞEHİR
- c) İhale tarihi: 14 Kasım 2014
- d) İhale saati:14:00
- e) İhale komisyonu toplantı yeri: Ajans Merkezi 2. Kat

Madde 4. Başvurularının Verileceği Yer, Son Başvuru Tarih ve Saati

4.1. Yeterlik, teknik (kilit uzman özgeçmişleri) ve mali teklifleri içeren teklif başvurularının yapılacağı tarih ve saati; 14 Kasım 2014, saat 14:00

a) Yeterlik başvurularının verileceği yer: Kapucubaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:57/1 Merkez- NEVŞEHİR

b) İlk tekliflerin sunulma tarih ve saati: 14 Kasım 2014 saat: 14:00

4.2. Yeterlik belgeleri, son başvuru tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

4.3. İdareye verilen veya ulaşan yeterlik başvuruları, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

4.4. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de yeterlik değerlendirmesi yukarıda belirtilen saatte yapılır.

4.5. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) Sözleşme tasarısı
- b) Teknik Şartname,
- c) İdari Şartname,
- d) İhale konusu için niteliğine uygun olarak belirlenen Standart Formlar ve ekler

5.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil ederler.

5.3. İsteklilerin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Yeterlik başvurusunun yapılması ve teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan yeterlik başvuruları ve teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise 19. (ondokuzuncu) gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.2. maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması hususu düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılmayacak Olanlar

7.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

- a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

- c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- d) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- e) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- f) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- g) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olanlar.

7.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, ihale iptal edilir.

Madde 8- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

8.1.Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 7. maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- j) Bu Şartnamenin 9. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

Madde 9- Yasak Fiil veya Davranışlar

9.1. İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
- c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,

- f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.
- g) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- h) İhalelerde, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- i) Bu Şartnamenin 7. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2. Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarıncı düzenlenen ihalelere teşmil ettirmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

Madde 10- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

Madde 11- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

11.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

11.2-Zeyilname, tüm isteklilere son teklif verme tarihinden en az üç (3) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde gönderilir ve ajans web sayfasından ilan edilir.

11.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, son teklif verme tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi (20) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir.

11.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 12- Ortak Girişimler

12.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi ortak girişim oluşturmak suretiyle yeterlik başvurusunda bulunabilir.

12.2. Ortak girişim oluşturmak suretiyle yeterlik başvurusunda bulunacak istekliler, ortak girişim yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan Ortak Girişim Beyannamesini (Standart Form) de yeterlik başvurularıyla beraber sunacaklardır.

12.3. İhalenin ortak girişim üzerinde kalması halinde, ortak girişimden sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

12.4. Ortak girişimin ikiden fazla ortaklı olması halinde, pilot ortak en çok hisseye sahip ortak; ortak girişimin iki ortaklı olması halinde ise, pilot ortak çoğunluk hisseye sahip olan ortak olmalıdır ve ortakların hisse oranları ortaklık anlaşmasında ve ortaklık sözleşmesinde açıkça belirtilmelidir.

III- YETERLİK BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 13- Yeterlik Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

13.1. İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri yeterlik başvurusu kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya ilgili Meslek Odası Belgesi;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, işe ilişkin ilk ilanının yapıldığı yıl içinde alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge.
 - b. Tüzel kişi olması halinde, işe ilişkin ilk ilanının yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret veya Sanayi Odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya yetkili bir makamdan alınmış tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;
 - a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi
 - b. Tüzel kişi olması halinde, başvuruda bulunma tarihi itibarıyla en son durumu gösteren, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya noter tasdikli sureti ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri
- d) Bu Şartnamenin 8. maddesindeki “ihale dışı bırakılma” sebeplerinden herhangi birini taşımadığına dair yazılı taahhütname. (EK 5)
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına teklifte bulunacak kişinin noterden onaylı vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi
- f) İsteklinin ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği bu Şartname ekinde belirlenen ortak girişim beyannamesini (Ek 3- Ek 4)
- g) Teklif verme tarihinden önceki 15 (onbeş) gün içinde düzenlenmiş Vergi ve SGK borcu yok belgeleri.
- h) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını ve işin türünü gösteren bilgi ve belgeler (iş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb),
- i) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler, (iş sözleşmeleri, personel yeterlilik belgeleri, sigorta aidat belgeleri, özgeçmişler, taahhütname gibi)
- j) İhale konusu hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren bilgi ve belgeler,
- k) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, (makine ve teçhizat parkı, demirbaş defteri dökümü gibi)
- l) Evvelce tamamlanan benzer işlerin iş bitirme belgeleri,
- m) Tekliflerde kilit uzmanların detaylı özgeçmişlerini sunmaları gerekmektedir. Teknik Şartnamede belirtilen kilit uzman özellikleri dikkate alınarak özgeçmişler üzerinden yapılacaktır. Tekliflerde kısa dönem uzmanların özgeçmişlerini sunmaları zaruri değildir. Ancak teklifte sunulmasının bir sakıncası yoktur.
- n) Özgeçmişlerin ekinde yanında “belgelenmelidir” yazan uzman özellikleri için destekleyici belgelerin sunulması zaruridir.
- o) Ayrı ve kapalı bir zarf içerisinde Mali Teklif (Ek 1 ve Ek 2)

- p) İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi 14.11.2014 saat 14:00'dür. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- q) Teklifler, yukarıda 3.maddede belirtilen teslim tarihine ve adrese, alıcı olarak "AHİLER KALKINMA AJANSI" ve yukarıda 1.1.(f)'de ismi belirtilen ilgili personelin ismi yazılı olarak gönderilecektir. Yukarıda madde 13 de belirtilen belgelerin yer aldığı ayrı kapalı bir zarf içinde sunulacaktır. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- r) Ortak girişimlerde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (b), (c) ve (d) bentlerindeki belgeleri ayrı ayrı sunmaları zorunludur.

İsteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin yukarıdaki şartları taşımaları yanında, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmiş, denetlenmiş ve onaylanmış olması, apostille kaşesi taşıması ve Türkçe tercümelerinin, isteklinin merkezinin veya meslek odasına kayıtlı olduğu yerdeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türkiye'de Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gereklidir.

13.2. Firmalar pazarlık için davet edildiğinde yukardaki belgeleri tam ve eksiksiz bir şekilde getirmek zorundadırlar eksik evrak getiren firmaların teklifleri kabul edilmeyecektir.

Madde 14- Teklifin Dili

14.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında onaylı Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 15- Teklif Hazırlama Giderleri

15.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 16- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

16.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek; inceleme yapmak, yeterlik başvurusu ile teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İş yeri ve çevresinin görülmesi ile ilgili tüm masraflar isteklilere aittir.

16.2. İstekli işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; iş yerinin şekline mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin mahiyetine ve işyerine ulaşmak ve yiyecek/yatacak için gereken olanaklara ilişkin hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin her türlü bilgiyi almış sayılacaktır.

16.3. İdare, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binasına ve arazisine girmesi için gerekli izni verir.

16.4. Yeterlik başvuruları ve tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve yeterlik başvurusu ile teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 17- Yeterlik Başvurularının Sunulma Şekli

17.1. İhaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamenin 13. maddesi ile istenilen bütün yeterlik belgeleri başvuru mektubu ekinde bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı veya

ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, belgelerin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

17.2. Yeterlik başvuruları ihale dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar (Standart Form) karşılığında idareye (yeterlik başvuruların verileceği yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

17.3. Yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek yeterlik başvurularının ihale dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla (Standart Form) tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

17.4. Zeyilname ile yeterlik başvuru süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin son yeterlik başvurusu tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeni yeterlik başvuru tarihine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 18- İhale Gününden Önce İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği

18.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale gününden önce ihale iptal edilebilir.

18.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar yeterlik başvurusunu vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

18.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve bu yeterlik başvuruları açılmaksızın isteklilere iade edilir.

18.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

IV- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19-Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşmesi düzenlenecektir.

Madde 20- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

20.1. İsteklinin teklifini gösteren fiyatla, bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimleri kullanılır.

Madde 21- Kısmi Teklif Verilmesi

21.1. Bu hizmet ihalesinde işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 22- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

(1) Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi (KDV hariç), resim ve harç giderleri isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhildir.

(2) Birinci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı

içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 23-Teminat Mektubu

Bu ihaleyi kazanan firmadan Kesin Teminat Mektubu alınacaktır. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

(1) Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

(2) Birinci maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(3) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

(4) Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez. **(Ek 6)**

(5) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(6) Her ne suretle olursa olsun, Ajans tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Yüklenici firma Sözleşme, İdari Şartname ve Teknik Şartnamede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde teminatı gelir kaydedilir.

Madde 24-Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

24.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

24.2. Teklif Mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Madde 25-Tekliflerin Geçerlilik Süresi

25.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (atmış) takvim günü olmalıdır.

Belirtilen bu süreden daha kısa süreli olan teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

25.2. İhtiyaç duyulması halinde idare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresini en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir.

25.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden iletilir.

Madde 26- Tekliflerin Sunulma Şekli

26.1. Bu Şartnamede istenen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, belgelerin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

26.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar (Standart Form) karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

26.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla (Standart Form) tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

26.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

26.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, son teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 27- Alt Yükleniciler

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

V- İHALE KOMİSYONU ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28- Yeterlik Başvurularının Açılması

28.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son başvuru saatine kadar kaç başvuru yapıldığı bir tutanakla (Standart Form) tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen değerlendirmeye başlanır.

28.2. İhale komisyonu başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, yeterlik başvurusunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususların düzenlendiği Şartnamenin 26.1 inci maddesine uygun olmayan zarflar bir tutanakla (Standart Form) belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

28.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin yeterlik belgelerinin eksik olup olmadığı ve belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yeterlik belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Başvuru zarfları açılan adaylar açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak (Standart Form) ihale komisyonunca imzalanır.

28.4. Bu aşamada; hiçbir yeterlik başvurusunun reddine veya kabulüne karar verilmez, yeterlik başvurusunu oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 29- İsteklilerin Yeterliğinin Belirlenmesi

29.1. İkinci aşamada, öncelikle yeterlik belgeleri eksik olduğu bu Şartnamenin 28.3 üncü maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak yeterlik başvurusunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, yeterlik belgelerinin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır (Standart Form).

29.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve usulüne uygun olan isteklilerin yeterlik belgelerinin ayrıntılı incelenmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik belgelerinin ve yeterlik belgelerinde yer alan kriterlerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Bu Şartnamede öngörülen yeterlik kriterlerini sağlayamadığı ya da yeterlik belgeleri ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin yeterlik başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 30- İlk Tekliflerin açılması ve Teknik değerlendirme

30.1. İhale komisyonu yeterliği tespit edilen tekliflerin teknik değerlendirmesine geçer. Teknik değerlendirme Teknik Şartnamede belirtilen şekilde yapılacaktır. Teknik değerlendirmeden sonra teklifle birlikte ayrı bir zarf içerisinde sunulan ilk mali tekliflerin değerlendirilmesine geçilir.

30.2 Yeterliliği kabul edilen 3 teklif olmazsa ihale iptal edilir.

Madde 31- Son Tekliflerin Sunulması ve Değerlendirilmesi

31.1. İhale komisyonunun belirlediği süre içinde istekliler, teklif mektubu ile varsa idarece istenen diğer belgelerden oluşan son tekliflerini sunarlar.

31.3. Son tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir; belgeleri usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin son tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir (Standart Form).

31.4. Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

31.5. Belge eksikliklerinin tamamlanmasından sonra, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

31.6. Teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki (2) iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır.

31.7. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32- Fiyat Görüşmesi

32.1. Tekliflerin ihale komisyonunca değerlendirilmesi aşamasından sonra, isteklilerle verilen son teklifler üzerinde gerekirse fiyat görüşmesi yapılacaktır.

Madde 33- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34- Aşırı Düşük Teklifler

34.1. İhale komisyonu verilen teklifleri, bu Şartnamenin 31. ve 32. maddelere göre değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

34.2. İhale komisyonu;

- a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmet işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
- c) Hizmet işinin özgünlüğü,

Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 35- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği

35.1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

35.3. Ayrıca, isteklilerden herhangi birinin talepte bulunması halinde idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de bütün isteklilere bildirilecektir.

Madde 36- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

36.1. İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük teklif olmayıp fiyat dışındaki referanslar, daha önce yapılan benzer çalışma tecrübesi, senaryonun idarenin isteklerine daha yakın olması, çalışması planlanan

ekibin bu konudaki tecrübeleri, senaryo fikrinin orijinalliği, çekimler sırasında kullanılacak makine, teçhizat ve diğer donanım gibi unsurların dikkate alınmak suretiyle belirlendiği teklif olacaktır. Teknik Şartnamede belirtilen şekilde firmalar değerlendirilerek puanlama yapılacaktır.

Madde 37- İhalenin Karara Bağlanması

37.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılacaktır.

37.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 38- İhale Kararının Onaylanması

38.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, ihale yetkilisinin onayından önce bu Şartnamenin 8.maddesinin (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde düzenlenen durumlarda olmadıklarına dair kanıtlayıcı belge istenir.

38.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç üç (3) gün içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

38.3. İhale üzerine bırakılan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun tespit edilmesi durumunda ihale kararı ihale yetkilisince iptal edilir.

38.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 39- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

39.1. İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 2 (iki) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil ihaleye teklif veren bütün isteklilere iadeli taahhütlü mektup, faks veya mail yoluyla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilecektir.

39.2. İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, idare talep tarihini izleyen beş (5) gün içinde bir yazı ile gerekçeleri bildirir.

39.3. İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

VI- SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 40- Sözleşmeye Davet

40.1. Bu Şartnamenin 39. maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini veya Maliye Bakanlığı'nın vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 3 (üç) gün içinde, ihale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir (Standart Form). Mektubun postaya verilmesini takip eden 7. (yedinci) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

40.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

40.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen on (10) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde kalan istekli sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

41.2. İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 40.1. maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

41.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihale iptal edilir.

41.4. Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir

Madde 42- Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

42.1. İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

42.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 40.1. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılır. (Standart Form).

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

42.4. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli hakkında da, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

Madde 43- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 40.1. maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç (5) beş gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek suretiyle, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 44- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

44.1. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

44.2. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim, harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

VII- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45- Ödeme Yeri ve Şartları

45.1. İhale konusu hizmete ilişkin ödeme Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından banka havalesi yoluyla yapılacaktır.

Madde 46- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

46.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 47- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları

47.1. Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir. Ancak işbu şartnamede öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının söz konusu olması halinde Kalkınma Ajansları Mal Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esaslarının 44. maddesi kapsamında ilave işler, iş bu şartnamenin 50. madde hükmüne uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Madde 48- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

48.1. İşe başlama ve İşin süresi Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

Madde 49- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

49.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller,

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi gerekmektedir.

49.2. Ayrıca İdarenin, sözleşmede ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum idarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Madde 50- Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

50.1. Mal ve hizmet alımları ile yapım sözleşmelerinde öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,
- c) Sözleşme ve şartnamesine hüküm konulmuş olması,
- d) Sözleşme bedelinin %20'sini aşmaması şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

50.2. İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

50.3. Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Madde 51- Cezalar ve Sözleşmenin Feshi

51.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

51.2. Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanları ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işi süresinde bitirmemesi veya şartnameden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde sözleşme bedelinin %1'i (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır.

51.3. Kesilecek her türlü cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir. Cezanın toplam tutarı, sözleşme bedelinin %30'unu geçtiği takdirde sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

51.4. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

51.5. Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın Alma İhale Usul ve Esaslarının 41. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

51.6. Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

51.7. Mücbir sebep hali dışında Ajansla yaptığı sözleşmesi feshedilen kişiler sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 yıl, yasak fiil ve davranışları nedeniyle sözleşmesi feshedilen kişiler ise sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 5 yıl süreyle ajansların yapacağı ihalelere katılamaz.

Madde 52- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli

52.1. İşbu şartname ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları, burada da hüküm bulunmaması halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri uygulanır.

52.2. Uyuşmazlık halinde Nevşehir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 53 – Diğer Hususlar:

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

YÜKLENİCİ	İDARE
	Ahiler Kalkınma Ajansı M. Fatih YILDIZ Genel Sekreter