



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

2022 Yılı Ara Faaliyet Raporu



@ahilerkalkinmaajansi



@ahilerkalkinma

www.ahika.gov.tr

AHİLER KALKINMA AJANSI

2022 YILI ARA FAALİYET RAPORU

Ahiler Kalkınma Ajansı
2022

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
AHİKA	: Ahiler Kalkınma Ajansı
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BÖLGE	: TR71 Bölgesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COSME	: KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği Programı
COVID-19	: Koronavirüs Hastalığı
CUGEP	: Çalışan ve Üreten Gençler Programı
ÇP	: Çalışma Programı
ES	: Endüstriyel Simbiyoz
HDPE	: Yüksek Yoğunluklu Polietilen
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İKDHB	: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi
KAGM	: Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
LDPE	: Düşük Yoğunluklu Polietilen
MDP	: Mali Destek Programı
MEVKA	: Mevlana Kalkınma Ajansı
ORANKA	: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PCM	: Proje Döngüsü Yönetimi
PLC	: Programlanabilir Lojistik Kontrol
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SOGEP	: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	: Sonuç Odaklı Program
TFSF	: Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu
THİB	: Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi
UCCN	: UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı

UNDP : Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
URGE : Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi
YDO : Yatırım Destek Ofisi

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Ahiler Kalkınma Ajansı olarak Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Bölgesinde bölgesel ve yerel kalkınmanın hızlandırılması, sürdürülebilir kalkınma yaklaşımlarının benimsenmesi, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla faaliyetler yürütülmekte; bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgedeki tüm paydaşlar arasında bölgesel kalkınmaya dayanak sağlayacak motivasyonu sağlamak ve paydaşların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2022 yılı ilk yarısında Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi ve İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı ile Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında farklı alanlarda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kapadokya’da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesini, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı ve imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların

kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasını amaçlayan sonuç odaklı programlarla bölgenin ve bölgedeki aktörlerin kapasitelerinin gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında bölgede sonuç odaklı programlar haricinde acil müdahale edilmesi gereken alanlara yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Ajansımız öncülüğünde ve bölge paydaşlarımızla iş birliği halinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin bölgemiz için hayırlara vesile olmasını temenni eder, faaliyetlerin gerçekleşmesinde değerli katkılarından dolayı başta Yönetim Kurulu üyelerimiz olmak üzere tüm Ajans çalışanlarımıza ve bölgedeki paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hamza AYDOĞDU

Aksaray Valisi

AHİKA Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL SEKRETER SUNUŞU



Ajans Faaliyet Raporu, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. Maddesi d bendinde belirtilen “Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek” sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Faaliyet Raporu, kalkınma ajansının Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite, insan kaynağı gibi unsurlar açısından değerlendirme ve durum raporu olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan 2022 yılı Ara Faaliyet Raporu, Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarını, varsa yaşanan sorunları ve gelişen risk durumlarını ele almaktadır.

Ajansın mevcut durumunu, kurumun yıl içerisindeki performansını ve hedeflere ilişkin analizini yansıtan bu raporun, kurumun gelecek planlaması ve risklerin değerlendirilmesi adına önemli olduğuna inanıyor, emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

Bekir VAROL

Genel Sekreter

Ahiler Kalkınma Ajansı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Altyapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	5
2.1. Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi.....	13
5.2. Program Yönetim Birimi.....	14
5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi.....	15
5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi	16
5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi	17
5.6. Yatırım Destek Ofisleri	18
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	23
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	23
B. Temel Politikalar ve Öneriler	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A. Mali Bilgiler	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
B. Faaliyet ve Performans Bilgileri	30
1. SOP 1.....	30

1.1.	Genel Bilgiler	30
1.2.	Kapsam Takibi	31
1.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	39
A.	Sonuç Göstergeleri	39
B.	Çıktı Göstergeleri	40
1.4.	Kilometre Taşları.....	45
1.5.	Değerlendirme	45
1.6.	İyileştirme Önerileri	46
2.	SOP 2.....	47
2.1.	Genel Bilgiler	47
2.2.	Kapsam Takibi	48
2.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	55
A.	Sonuç Göstergeleri	55
B.	Çıktı Göstergeleri	57
2.4.	Kilometre Taşları.....	60
2.5.	Değerlendirme	61
2.6.	İyileştirme Önerileri	61
3.	Yerel Kalkınma Fırsatları.....	63
3.1.	Kapsam Takibi	63
3.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	71
A.	Sonuç Göstergeleri	71
B.	Çıktı Göstergeleri	71
4.	Kurumsal Gelişim	75
4.1.	Kapsam Takibi	75
4.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	77
A.	Çıktı Göstergeleri	77
5.	Diğer Hususlar.....	78

A.	Üstünlükler	81
B.	Zayıflıklar	81
C.	Değerlendirme	81

Grafikler

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı	11
Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı	11
Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi	12
Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı	12

Tablolar

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi	7
Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu	9
Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı.....	11
Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı	13
Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı	13
Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak - 30 Haziran Gelir Gerçekleşmeleri	27
Tablo 7: 1 Ocak - 30 Haziran Gider Gerçekleşmeleri.....	28



1

GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

1. GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasına destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmak”

Vizyonumuz;

“Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesine göre Ahiler Kalkınma Ajansının görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Altyapı

Ahiler Kalkınma Ajansı, 2017 yılının Ağustos ayı içerisinde yeni binasında hizmet vermeye başlamış olup, "Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:1 Merkez/Nevşehir" adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansın her ilde Yatırım Destek Ofisi (YDO) bulunmaktadır. Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO'lar tarafından kullanılan toplam yedi adet binek otomobil kiralanmış olup, Ajansa ait bir adet binek otomobil bulunmaktadır.



2. Teşkilat Yapısı

Ajansın Teşkilat Yapısı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 190. maddeye göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Yapısı

2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel

sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı, 13/08/2021 tarihinden itibaren Aksaray Valisi Sayın Hamza AYDOĞDU tarafından, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ise Kırıkkale Valisi Sayın Bülent TEKBIYIKOĞLU tarafından yürütülmektedir.



Hamza AYDOĞDU Aksaray Valisi - Yönetim Kurulu Başkanı

Ajans Yönetim Kurulu 21 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi Tablo 1’de verilmektedir.

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi

Hamza AYDOĞDU	Aksaray Valisi	Yönetim Kurulu Başkanı
Bülent TEKBIYIKOĞLU	Kırıkkale Valisi	Başkan Vekili
Hüdayar Mete BUHARA	Kırşehir Valisi	Üye
İnci SEZER BECEL	Nevşehir Valisi	Üye
Mustafa KOÇ	Niğde Valisi	Üye
Dr. Evren DİNÇER	Aksaray Belediye Bşk.	Üye
Mehmet SAYGILI	Kırıkkale Belediye Bşk.	Üye
Selahattin EKİCİOĞLU	Kırşehir Belediye Bşk.	Üye
Dr. Mehmet SAVRAN	Nevşehir Belediye Bşk.	Üye
Emrah ÖZDEMİR	Niğde Belediye Bşk.	Üye
Mehmet TÜZÜN	Aksaray İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Murat ÇAYKARA	Kırıkkale İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Şaban ÇELİK	Kırşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Gülbüz DİNÇ	Nevşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Nusret TEKSİN	Niğde İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Cüneyt Bağdadi GÖKTAŞ	Aksaray Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Ahmet VARLI	Kırıkkale Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Mustafa YILMAZ	Kırşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Arif PARMAKSIZ	Nevşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Şevket KATIRCIOĞLU	Niğde Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Bekir VAROL	Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri	Üye

4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194. maddesine göre Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve YDO'ların en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan YDO'lardan oluşmaktadır.

4 numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında" Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesine göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Genel Sekreterlik görevi 21.07.2016 tarihinden beri Bekir VAROL tarafından yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Ajansın sistem odasında ve iletişim hizmetleri altyapısında bulunan donanım ve cihazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Sunucu Bilgisayar	4	Güvenlik Duvarı	1
Kamera Kayıt Cihazı	5	Gigabit Ethernet Switch	6
Metro Ethernet	1	DSL Hattı ve Modemi	1
Network Attached Storage	1	Online Ups Sistemi	1
Klima	1	Yangın Alarm Sistemi	1
Hırsız Alarm Sistemi	3	Pbx Dış Telefon Hattı	4
Fax Hattı	1		

Ajansa ait bir adet resmi internet sitesi (www.ahika.gov.tr) ve bunun haricinde her ile yönelik 5 adet internet sitesi (<https://www.investinaksaray.com/>, <https://www.investinkirikkale.com/>, <https://www.investinkirsehir.com/>, <https://www.investinnevsehir.com/>, <https://www.investinnigde.com/>) mevcuttur. Aynı zamanda Ajans yönetiminde bulunan <https://sosyalkalkinma.ahika.gov.tr/>, <http://www.10yildaahika.ahika.gov.tr/> ve www.discovercappadocia.com web siteleri mevcut olup bu sitelerde yer alan veriler sürekli olarak güncellenmektedir. Ajansa ait internet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

Ajans, sistemlerinin ve verilerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına profesyonel bir yedekleme sistemine sahiptir. Ajans binasına dışarıdan gelen misafirlere rahat ve güvenli bir şekilde internet hizmeti sunabilmek için misafir kullanıcı altyapısı bulunmaktadır. Kurumun tüm bilgi sistemlerindeki hareketler log kayıt yazılımı ile ayrı bir sistemde kaydedilmektedir. Kurumsal

e-mail hizmeti Office365 üzerinde hizmet sağlamaktadır. Ajans bilgi sistemlerinde kullanılan bilgisayarları ve sunucuları virüsten korumak adına profesyonel bir antivirüs yazılımına sahiptir.

Paydaşların doğru bilgiye güncel bir şekilde ulaşabilmeleri amacıyla Ajans'ın sosyal medya ağlarındaki (Twitter, Facebook, Youtube, Linkedin) resmi hesapları aktif bir biçimde kullanılmaktadır. Aynı zamanda Discover Cappadocia sitesine ilişkin sosyal medya hesapları da (Facebook, Instagram) mevcuttur. İlgili adresler aşağıdaki gibidir:

<https://www.facebook.com/ahilerkalkinmaajansi>

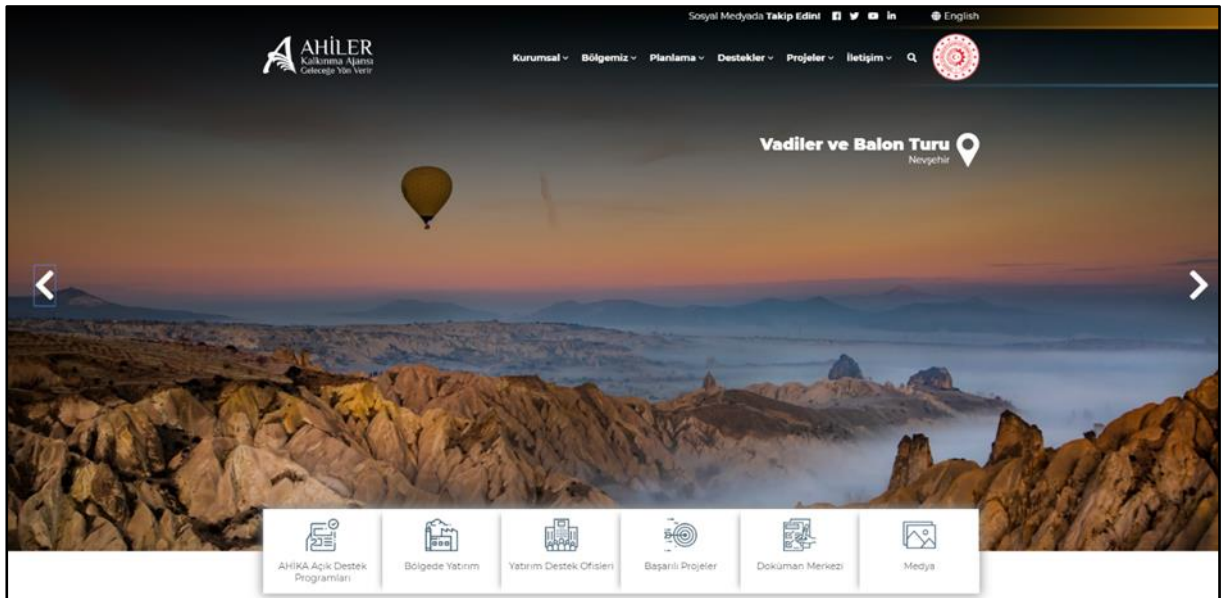
<https://twitter.com/ahilerkalkinma>

<https://www.youtube.com/c/AhilerKalk%C4%B1nmaAjans%C4%B1>

<https://www.linkedin.com/in/ahilerkalkinmaajansi/>

<https://www.facebook.com/discover.cappadocia>

<https://www.instagram.com/discover.cappadocia/>



Ajans İnternet Sitesi

4. İnsan Kaynakları

Ajans, bölgeyi ulusal rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olan insan kaynağını planlamayı öncelikli amaç olarak benimsemiş olup, politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlaması için etkin bir insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bu politika doğrultusunda, Ajans faaliyetlerinin etkin olarak yürütülebilmesine katkı sağlayacak donanımda çalışanların işe

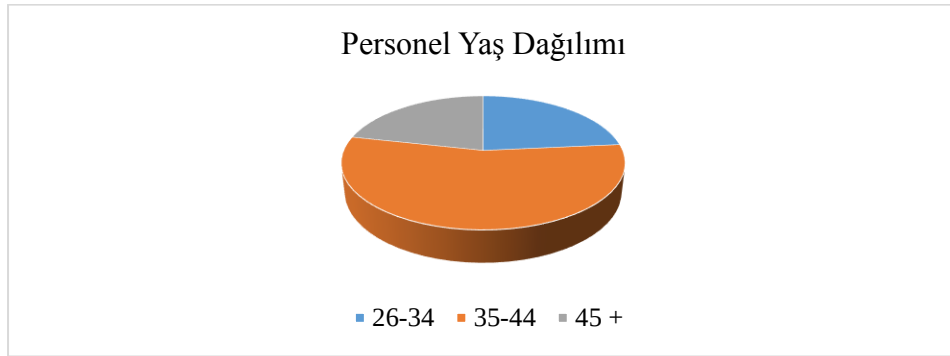
alımı, çalışanların eğitim ve geliştirme faaliyetleri aracılığıyla bilgi ve niteliklerinin artırılması, diğer taraftan ise insan kaynakları süreçlerinin modernleştirilmesi ve kurum içi iletişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ajansta; 1 genel sekreter, 5 birim başkanı, 5 YDO koordinatörü, 20 uzman, 6 destek personeli ve 14 sürekli işçi olmak üzere toplam 51 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı

Unvan	Sayı
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	5
YDO Koordinatörü	5
Uzman Personel	20
Destek Personel	6
Sürekli İşçi	14
Toplam	51

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı



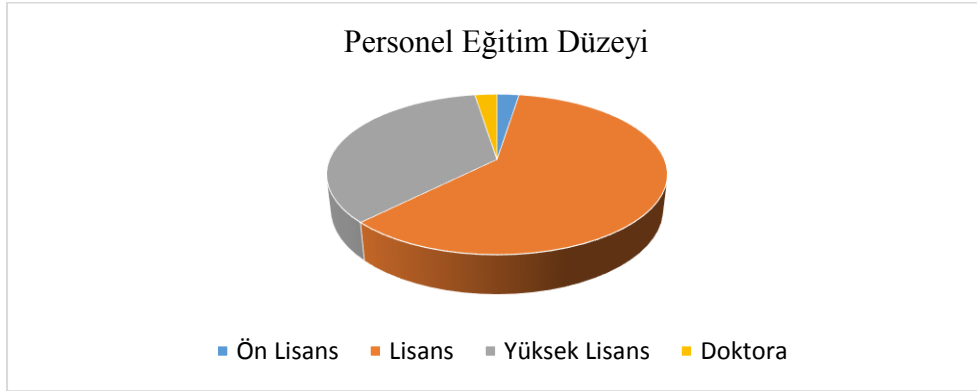
Ajansta, yaşı 26-34 aralığında değişen 11, 35-44 aralığında değişen 28 çalışan bulunmaktadır. 12 çalışanın ise yaşı 45 ve üzeridir (Grafik 1).

Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı



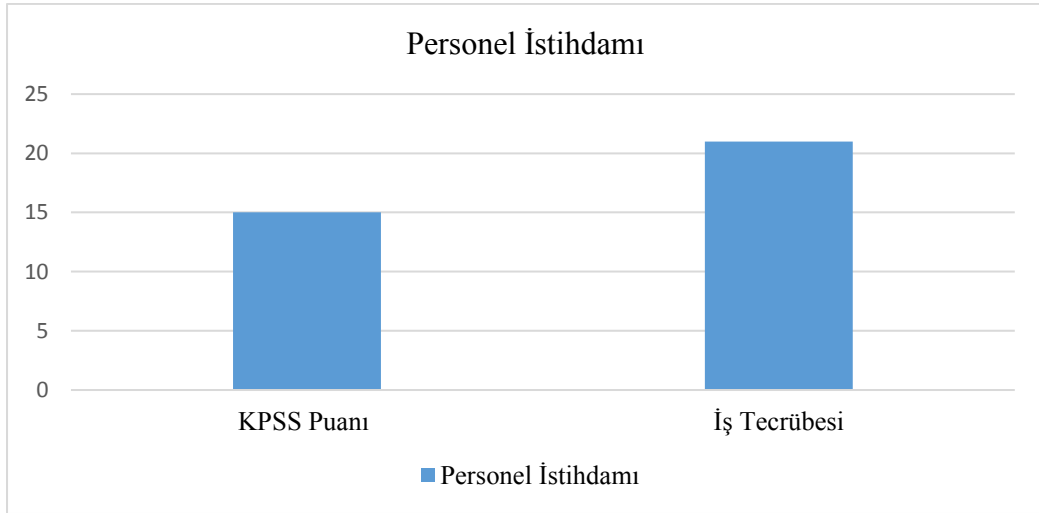
Ajansta yaş dağılımları verilen ajans çalışanlarından 37'si erkek; 14'ü kadındır (Grafik 2).

Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi



Ajans içerisinde; 1 personel ön lisans düzeyinde, 24 personel lisans düzeyinde, 14 personel yüksek lisans düzeyinde, 1 personel doktora düzeyinde olmak üzere toplam 40 personel yükseköğretim mezunudur. Yüksek lisans derecesine sahip personelin 4'ü yurt dışındaki üniversitelerden (3'ü İngiltere'de, 1'i Amerika Birleşik Devletleri'nde olmak üzere); 11'i de yurt içindeki üniversitelerden mezundur. Ajans uzmanları arasından 5 kişi doktora eğitimine devam etmektedir (Grafik 3).

Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı



Ajansta görev yapmakta olan uzman ve destek personelin (toplam 36 kişi) 15'i KPSS puanı ile 21'i ise iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. İş tecrübesiyle istihdam edilen 21 personelin 5'i kamu, 16'sı ise özel sektör tecrübesine sahiptir (Grafik 4).

Ajans personeli lisans düzeyinde 18 farklı dalda eğitim almış olup en fazla Uluslararası İlişkiler ve İşletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. Lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 39'dur (Tablo 4).

Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı	Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme	8	Çevre Mühendisliği	1
Uluslararası İlişkiler	6	Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Makine Mühendisliği	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Tekstil Mühendisliği	3	Mekatronik Mühendisliği	1
İktisat	3	Mütercim Tercümanlık	1
İnşaat Mühendisliği	2	Gazetecilik	1
Gıda Mühendisliği	2	Endüstri Mühendisliği	1
Ziraat Mühendisliği	2	Kimya Mühendisliği	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1

Ajansta, yüksek lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 15'tir. Yüksek lisans bölüm bilgileri Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme	3
Uluslararası İşletme Ekonomisi	2
Peyzaj Mimarlığı	1
Çevre Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	1
İşletme Yönetimi	1
İletişim Çalışmaları	1
Pazarlama	1
İktisat Politikası	1
Muhasebe ve Denetim	1
Uluslararası İşletmecilik	1
Siyaset Bilimi	1

2022 yılı içerisinde Ajansta göreve başlayan veya işten ayrılan personel olmamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama Programlama ve Koordinasyon Biriminde (PPKB), 1 birim başkanı ve 4 uzman görev yapmaktadır. PPKB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak.
- b) Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek.
- c) Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit ederek gerçek potansiyelini çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak.
- ç) Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek vermek.
- d) Yıllık çalışma programını ve Ajans faaliyet raporunu hazırlamak.
- e) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- f) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- g) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- ğ) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek.
- h) Bölgedeki paydaş analizini yapmak veya yaptırmak.
- ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısını etkileyebilecek gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde personeli, yönetimi ve ilgili kesimleri haberdar etmek.
- j) Kalkınma Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek, gündemi belirlemek ve Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak.
- k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- l) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde (PYB) 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. PYB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak.

- b) Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak.
- c) Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak.
- ç) Başvuru rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak.
- d) Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak.
- e) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.
- f) Destek Programlarının ilanına müteakip yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek.
- g) Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- ğ) Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek.
- h) Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İzleme ve Değerlendirme Birimine görüş bildirmek.
- ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- j) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- k) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB), 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. İDB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Başvuru rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek.
- b) Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak.

- c) Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak.
- ç) Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri PYB ile birlikte hazırlamak.
- d) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak.
- e) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek.
- f) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimine bildirmek.
- g) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak.
- ğ) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.
- h) Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak.
- ı) Bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- i) Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- n) Bölgesel teşviklerin ilgili bakanlık ile birlikte izleme ve değerlendirmesini yapmak.

5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi

İnsan Kaynakları Destek Hizmetleri Biriminde (İKDHB), 1 birim başkanı ve 4 destek personeli görev yapmaktadır. İKDHB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın ihtiyacı olan her türlü taşınır ve taşınmaz mal ile hizmetin satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idari ve malî hizmetleri yürütmek.

- b) Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- c) Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak.
- ç) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak.
- d) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- e) Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak.
- f) İnsan gücü planlaması ile ilgili faaliyetleri koordine etmek, iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Personelin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmalar ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini diğer birimler ve Yatırım Destek Ofisleri ile koordineli olarak yürütmek.
- ğ) Sivil savunma, güvenlik, bilgi edinme ve danışma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek.
- ı) Genel Sekreterin evrak, arşiv ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- j) Denetim raporlarının gereğini yapmak.
- k) İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde (THİB), 1 birim başkanı, 1 uzman ve 2 destek personeli görev yapmaktadır. THİB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak.
- b) Genel Sekreterin talimatları doğrultusunda yerel ve ulusal basını Ajansın faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirilerini hazırlamak.
- c) Yerel ve ulusal basında bölge ve Ajans ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, derlemek ve Genel Sekretere sunmak.
- ç) Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek.
- d) Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.
- e) Ajansın uluslararası ilişkilerini yürütmek.

- f) Ajans web sayfasını sürekli güncel kılmak ve bilgi-işlem sistemini yönetmek.
- g) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek.
- ę) Ajansın hazırlayacağı her türlü basılı, görsel-işitsel medyanın tasarımını yapmak ve basımını/üretimini gerçekleştirmek.
- h) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek.
- ı) Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak.
- i) Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek.
- j) Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak.
- k) Ajans ile ilgili resmi törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek.
- l) Ajansın paydaşlar ve halk arasında tanınırılığını artırmak amacıyla yerel medyada spotlar ve basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, fuar, yerel festival, konser, spor ve diğer sosyal aktivitelerde tanıtıcı stant açmak, halkı bilgilendirmek.

5.6. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinde 5 koordinatör ve 11 uzman görev yapmaktadır. YDO'ların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) İldeki zel kesim yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
- b) İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- c) Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak.
- ) İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak.
- d) İlgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak.
- e) Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak.

- f) Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.
- g) Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.
- ğ) Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.
- h) Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek.
- ı) Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak.
- i) 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187. maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



2

AMAÇLAR ve HEDEFLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkânlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir.

B. Temel Politikalar ve Öneriler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölgedeki aktörler arasında iş birliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,

- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemektir.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Ahiler Kalkınma Ajansı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2022 yılı içerisinde, Ajansın toplam 25.687.566,53 TL gelir ve toplam 18.988.419,94 TL gider gerçekleşmesi meydana gelmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2022 - 30.06.2022 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve giderlerin 2022 yılı bütçe tahminine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolar üzerinden açıklanmıştır.

Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak - 30 Haziran Gelir Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2022 – 30.06.2022 GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU				
Gelir Detayı	Bütçede Öngörülen Yıllık Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçindeki Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	24.500.000,00	4.656.789,54	19,01	18,13
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	3.685.441,55	3.682.798,04	99,93	14,34
Belediyelerden Aktarılan Paylar	9.842.378,11	2.872.637,35	29,19	11,18
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	199.745,60	179.477,28	89,85	0,70
Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	5.530.000,00	327.774,51	5,93	1,28
Faaliyet Gelirleri	0,00	366.489,49	0,00	1,43
Alacaklardan Tahsilatlar	2.000.000,00	6.567.318,82	328,37	25,57
Destek Ödemelerinden İadeler	2.000.000,00	422.087,65	21,10	1,64
Mevduat Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Avans Hesapları Faiz Gelirleri	200.000,00	131.887,34	65,94	0,51
Gecikme Faizleri	350.000,00	2.643.018,85	755,15	10,29
Bağış ve Yardımlar (SOGEP)	22.848.560,00	3.415.200,00	14,95	13,30
Şartname, Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Para Cezaları	250.000,00	422.087,65	168,84	1,64
Ret ve İadeler (-)	-26.000,00	0	0,00	0,00
TOPLAM	71.482.125,26	25.687.566,53	35,94	100,00

2022 yılı bütçe gelirleri 71.482.125,26 TL olarak tahmin edilmiştir. Bununla birlikte, 2022 mali yılı başı itibarıyla Ajansın hazır değerinin 55.559.040,00 TL olacağı öngörülmüş olup, bu

durum F Cetvelinde gösterilmiştir. Nakit imkânlarıyla gelir bütçesi toplamı 127.041.165,26 TL olarak tahmin edilmiştir. 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla gelir gerçekleşmesi net 25.687.566,53 TL'dir. Böylece gelir gerçekleşme oranı %35,94 olmuştur. Söz konusu gelirin 3.682.798,04 TL'lik kısmını İl Özel İdarelerinden aktarılan paylar ve 2.872.637,35 TL'lik kısmını belediyelerden aktarılan paylar kalemi oluşturmaktadır.

Tablo 7: 1 Ocak - 30 Haziran Gider Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2022 – 30.06.2022 GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU											
Kurumsal Sınıf			Fonksi-yonel Sınıf		Ekono-mik Sınıf			Bütçe	Gerçekleşme Miktarları	Oranı (%)	Toplam Gider İçindeki Oranı (%)
50							Kalkınma Ajansları				
	7						Orta Anadolu Bölgesi				
		71					Ahiler Kalkınma Ajansı				
			1				Genel Hizmetler	27.491.500,00	10.655.692,06	38,76	56,12
				1			Genel Yönetim Hizmetleri	23.233.500,00	10.155.552,22	43,71	53,48
					1		Personel Giderleri	16.684.000,00	7.072.621,02	42,39	37,25
					2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Giderleri	3.960.000,00	1.592.051,64	40,20	8,38
					3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.589.500,00	1.490.879,56	57,57	7,85
					6		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
					9		Yedek Ödenek	0,00	0	0,00	0,00
				2			İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	10.000,00	9.829,89	98,30	0,05
				3			Plan, Program ve Proje Hizmetleri	135.000,00	0,00	0,00	0,00
				4			Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	2.158.000,00	341.651,95	15,83	1,80
				5			Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	1.955.000,00	148.658,00	7,60	0,78
			2				Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	88.027.600,00	8.332.727,88	9,47	43,88
				1			Proje Destekleme Hizmetleri	88.027.600,00	8.332.727,88	9,47	43,88
					1		Transferler	88.027.600,00	8.332.727,88	9,47	43,88
						1	Proje Teklif Çağırısı Yöntemiyle Verilen Destekler*	21.250.000,00	3.063.352,59	14,42	16,13
						9	Diğer Sermaye Transferleri	500.000,00	0	0,00	0,00
						80	Pilot Destek Uygulamaları	1.200.000,00	185.000,00	15,42	0,97
						95	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	20.000.000,00	5.269.375,29	26,35	27,75
				2			Faaliyet Destekleme Giderleri	0,00	0,00		0,00
					1		Transferler	0,00	0,00		0,00
						08	Fizibilite Desteği	0,00	0,00		0,00
							TOPLAM	115.519.100,00	18.988.419,94	16,44	100,00

Ahiler Kalkınma Ajansı 2022 yılı gider bütçesi 115.519.100,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 30.06.2022 tarihi itibarıyla gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde 18.988.419,94 TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %16,44 olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir gerçekleşmesinin %0,70'i Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılan paylardan %14,34'ü İl Özel İdarelerinden aktarılan paylardan, %11,18'i belediyelerden aktarılan paylardan, %0,51'i Proje Avans Hesapları Faiz Gelirlerinden, %25,57'si alacaklardan ve tahsilatlardan, %1,43'ü Faaliyet Gelirlerinden, %1,64'ü Para Cezalarından, %1,64'ü Destek Ödemelerinden İdareler, %10,29'u Gecikme Faizlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı için gelir gerçekleşme oranı %35,94'tür.

Tablo 7 üzerinde görülen sınıflandırmaya göre Ajans giderlerinin %43,88'i Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır. Giderlerin %37,25'i Personel Giderlerinden, %8,38'i Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri Giderlerinden, %7,85'i Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, %0,00'ı Sermaye Giderlerinden %0,05'i İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri Giderlerinden, %0,00 Plan, Program ve Proje Hizmetleri Giderlerinden, %1,80'i Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Giderlerinden, %0,78'i Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı için gider gerçekleşme oranı %16,44'tür.

B. Faaliyet ve Performans Bilgileri

1. SOP 1

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.2022-06.2022
SOP Bütçesi	64.231.725,93 TL
SOP Süresi	Başlangıç tarihi: 01.2021 Bitiş tarihi: 12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 6 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesine, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı amaçlayan SOP'un 4 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • Turistik ürün çeşitlendirmesi ve yönetim kavramının geliştirilmesi yoluyla Kapadokya destinasyonunun güçlendirilmesi, • Turizm altyapısının geliştirilmesi ve çevreci uygulamaların yaygınlaştırılması, • Turizm sektöründe hizmet kalitesinin, katma değerin ve verimliliğin artırılması, • Bölgenin marka değerinin artırılması, bütüncül ve etkin tanıtımının sağlanmasıdır.



1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Turizm Mevcut Durum Analizleri			X			Turizm İnsan Kaynağı Analizi yazımında son aşamaya gelinmiştir.	Hazırlanan analizler kapsamında edinilen tespitlere ilişkin projelerin geliştirilmesi amacıyla ilgili paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilecektir.
Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması			X			Aksaray İli rotaları tamamlanmıştır. Kırıkkale, Kırşehir ve Niğde illeri için satın alım süreci devam etmektedir.	Oluşturulan rotaların etkin tanıtımının ve bu rotalarda turizm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tanıtım ve koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi			X			Analiz ve saha çalışmaları ile bölgedeki gastronomi alanındaki önemli yöresel ürünler Kapadokya Üniversitesi iş birliğinde tespit edilerek potansiyelleri ortaya çıkarılmıştır. Literatür ve saha çalışması ile bölge yemekleri, yemeklerin bölge kültürü ile bağı, yemek malzeme içeriklerinin ilin yöresel işareti veya yöresel gıda	



						ürünleri ile bağlantılanması, yiyeceklerinin ayrıntılı tariflerinin/reçetelerinin hazırlanması sağlanmıştır. Nevşehir Valiliği, Kapadokya Üniversitesi, Ürgüp Kaymakamlığı ve Kapadokya Alan Başkanlığı iş birliğinde 16-17 Mayıs tarihlerinde "Bir Başka Kapadokya (Kapadokya Lezzetleri, Mustafapaşa)" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yılın geri kalanında da Kırıkkale İline ait çalışmalar tamamlanacaktır.	
Kapadokya Bölgesi Glamping Turizmi Potansiyeli Araştırma Raporu			X			Saha araştırması ve literatür taraması tamamlanmış olup raporun Ağustos Ayı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi			X			Gerçekleştirilecek olan "Müzik ve Söyleşi" etkinliği program içeriğine yönelik olarak Kırşehir Belediyesi ve Kırşehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, etkinlikte yer alması	2023 yılında da benzer faaliyetin yapılması planlanmaktadır.



						muhtemel kişilerin belirlenmesine devam edilmektedir.	
Kapasite Geliştirme							
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu			X			Başvuru sürecine ilişkin Güzelyurt İlçesinde paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş ve yol haritası çıkarılmıştır. İlerleme ve iş takvimi oluşturulmuştur. Başvuru mektubu hazırlanmasına yönelik, kaynak taraması yapılmış ve yazım sürecine başlanmıştır.	Güzelyurt İlçesinin Cittaslow Ağına dâhil edilmesi için başvuru mektubu 2022 Temmuz Ayı içerisinde Cittaslow Organizasyonu onayına sunulacaktır. İlçenin “aday kent” ilan edilmesi sonrası zorunlu olan ve olmayan diğer kriterlerin sağlanması için belediye tarafından faaliyetlere başlanacaktır. Bununla birlikte, Ortahisar Belediyesi ile iş birliği halinde çalışmaya başlanmış olup 2023 yılı içinde ilgili belediyenin Cittaslow Ağı’na dâhil edilmesi için süreç hızlandırılacaktır.
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği Üyelik Başvurusu			X			Kozaklı İlçesinin Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliğine üye olması konusunda birlik ile iletişime geçilmiş, başvuru dosyasının hazırlanmasına yönelik ön çalışma gerçekleştirilmiştir. Kırşehir İlının Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliğine üye olması konusunda birlik ile iletişime geçilmiştir. Birlik tarafından talep	Başvurunun kabulüne ve devamına ilişkin Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği ile olan iletişimin sağlanmasına devam edilecektir.



						edilen bilgilere yönelik olarak başvuru dosyası hazırlama çalışmaları devam etmektedir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Konseyi Seramik Rotası Başvurusu			X			Avanos İlçesinin Avrupa Konseyi Seramik Rotasına dâhil olması konusunda birlik ile iletişime geçilmiştir. Başvuru dosyasının hazırlanmasına yönelik ön çalışma gerçekleştirilmiştir.	Başvurunun kabulüne ve devamına ilişkin Konsey ile olan iletişimin sağlanmasına devam edilecektir.
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Bektaşilik Rotasının Oluşturulması- Bektaşilik Rotası Teması ile Avrupa Konseyine Başvurunun Yapılması			X			Avrupa Konseyi Kültür Rota araştırması yapılmıştır. Rotanın oluşturulması ve başvuru için yardım alınabilecek kurumlar incelenmekte piyasa araştırması yapılmaktadır.	Rota oluşturma safhaları ile ilgili araştırmaya devam edilecektir.
Dijital Yol Projesi			X			Proje kapsamında yürütülen "Dijitalleşme ve Kadın İstihdamına Etkisi" çalışması alan araştırması Muğla Üniversitesi Çalışma Ekonomisi Bölümünde görevli Prof. Dr. Saniye DEDEOĞLU tarafından yürütülmektedir. Konu kapsamında kendisi ile toplantılar gerçekleştirilmiş olup il ile ilgili gerekli bilgiler	



					iletilmekte ve irtibatlandırmalar sağlanmaktadır. Proje faaliyetleri kapsamında kalkınma ajanslarına yönelik olarak 24-25 Şubat tarihlerinde Antalya’da Dijital Dönüşüm ve Strateji Geliştirme Programı düzenlenmiş olup Ajansımızca bu programa katılım sağlanmıştır. Yine proje kapsamında 28-29 Nisan 2022 tarihlerinde Nevşehir İli Ürgüp İlçesinde turizm işletmelerine yönelik Turizmde Dijitalleşme Eğitimi gerçekleştirilmiş olup eğitimin turizm işletmelerine duyurulması faaliyetleri yürütülmüştür. Eğitimin ardından proje kapsamında turizm işletmelerine yönelik dijitalleşme danışmanlığı yürütülmektedir. Danışmanlık kapsamında Nevşehir İlinden başvuruda bulunan iki
--	--	--	--	--	--



						otele 17-18 Mayıs tarihlerinde ziyaret gerçekleştirilmiştir.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Basın Gezisi ve Fam Trip	X					TGA iş birliğinde 50 Alman seyahat acentesi Nevşehir’de misafir edilerek bölgede bulunan oteller ile B2B görüşmeler yapılması sağlanmıştır.	
“Discover Cappadocia” Çalışmaları			X			Discover Cappadocia web sitesinin ve mobil uygulamasının yönetimi ve içerik girişleri aktif olarak devam etmektedir. Güzelyurt Destinasyonun tanıtımı için ulusal bir televizyon kanalında yayımlanan macera sever programı ile anlaşma yapılmıştır.	Discover Cappadocia web sitesinin ve mobil uygulamasının yönetimi ve içerik girişleri aktif olarak devam edecektir. Bölgedeki diğer illerin bisiklet ve yürüyüş rotaları çıkarılıp web sitesi ve mobil uygulamaya yüklenecektir.
Amatör ve Sportif Etkinlik İmkânlarının Tanıtılması Amacıyla Yarışma Yapılması				X	Gerçekleştirilmesi planlanan amatör balıkçılık etkinliği için yetkililerce izin verilen dönem Eylül sonrası olduğu için faaliyetin Eylül sonrası dönemde gerekli izinlerin alınarak yapılması planlanmaktadır.		
Ketençimeni Kayak Merkezinin Tanıtımı	X					Kayak merkezinin tanıtımına yönelik videolar hazırlanmış ve sosyal medya kanallarında yayımlanmıştır. Yılın geri kalan dönemlerinde de sosyal medya kanallarında videolar yayımlanmaya devam edecektir.	Sosyal medya kanallarında hazırlanan videolar yayımlanmaya devam edilecektir.



Kırşehir İli Tanıtım Faaliyetleri			X			Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Kırşehir için önem arz eden 4 konuya yönelik olarak 1 adet belgesel ve 3 adet tematik imaj filmi yapılması kararlaştırılmıştır. Çekimler tamamlanmış olup, montaj ve seslendirme çalışmaları devam etmektedir.	
Aksaray Foto Safari Çalışması	X					Paydaşlar ile iş birliğinde ilgili faaliyet tamamlanmıştır. Ardından Foto Safari'de dereceye giren fotoğraflar sosyal medya kanallarında yayımlanmıştır. Yılın geri kalan dönemlerinde de sosyal medya kanallarında fotoğraflar yayımlanmaya devam edecektir.	Sosyal medya kanallarında derece alan resimlerin yayımlanmasına devam edilecektir.
Cappadocia Hike and Fly				X	Faaliyetin organizasyonu için tüm çalışmalar yapılmış, yeri ve zamanı belirlenmiş olmasına rağmen, yapılan piyasa araştırmasında, maliyet artışlarından dolayı öngörülen bütçenin çok üzerinde bir maliyet ile karşılaşıldığından faaliyet yapılamamıştır.		
Ajans Destekleri							
2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde ve 2023 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.



Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulamasına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Kırşehir Jeotermal Otomasyon Kumanda Sistemi GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	X					Proje uygulaması 2021 yılı sonunda tamamlanmıştır.	
Anadolu'nun Güzelyurdu GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde yararlanıcı kurum ile destek sözleşmesi imzalanmış ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	2022 yılı ikinci döneminde ve 2023 yılında güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	X					UNESCO Kültürel Çeşitlilik Uluslararası Fonu'na (IFCD) "Discover Art of Cappadocia" isimli proje başvurusu yapılmıştır.	2023 yılında da Ajans hedefleri ve faaliyetleri ile örtüşen programlara proje başvurusu yapılmaya devam edilecektir.



1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ağlara Üye Olan Paydaş Sayısı	PPKB	1	7	4	0	1	Özel Amaç - 4	2023/4
2	Ajansın Bölge Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerine İlişkin Medyada Çıkan Haber Sayısı	THİB	0	20	-	20	41	Özel Amaç -1, 4	2023/4
3	Discover Cappadocia Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı	THİB	0	2.000	-	2.465	2.465	Özel Amaç - 4	2023/4
4	Discover Cappadocia Web Sitesi Yurt Dışı Çoğul Ziyaret Sayısı	THİB	3.986	15.000	-	4.263	8.249	Özel Amaç - 4	2023/4
5	Yeni Oluşturulan Rotalarda Gerçekleştirilen Tur Sayısı	THİB	175	100	-	75	250	Özel Amaç - 1	2023/4
6	Altyapısı Düzenlenen Turistik Merkez Sayısı	PPKB	0	5	-	0	0	Özel Amaç -2, 3	2023/4
7	Kurumsallaşma Kapasitesi Artırılan Kurum ve İşletme Sayısı	İDB	0	15	-	9	9	Özel Amaç - 3	2024/2

8	Bölgeye Kazandırılan Turistik Ürün Sayısı	Nevşehir YDO Kırşehir YDO İDB	0	10	-	0	4	Özel Amaç - 3	2023/4
9	Gastronomi Turizmine Kazandırılan Ürün Sayısı	Nevşehir YDO	0	10	4	0	0	Özel Amaç -3, 4	2023/4
10	Sertifikalandırılan Rota Sayısı	Aksaray YDO	0	1	1	0	0	Özel Amaç -1, 4	2023/4
11	Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	PPKB	1	0	1	1	2	Özel Amaç - 2, 3	2023/4

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Uygulanan Anket Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	Nevşehir YDO	1.000	-	355	825	2023/4
Gerçekleştirilen Mülakat Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	Nevşehir YDO	30	-	10	40	2023/4
Gerçekleştirilen Çalıştay Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	Nevşehir YDO	2	-	0	0	2023/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Turizm Mevcut Durum Analizleri	Nevşehir YDO	4	4	0	0	2023/4
Hazırlanan Mobil Aplikasyon	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	1	1	1	1	2023/4
Oluşturulan Rota Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	3	2	65	155	2023/4



Yayımlanan Reklam Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	1	1	0	0	2023/4
Hazırlanan Kılavuz-Kitapçık Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	2	-	0	0	2023/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi	Tüm YDO'lar	1	1	1	1	2022/4
Coğrafi İşaret Tescil Başvuru Sayısı	Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi	Tüm YDO'lar	8	8	8	30	2022/4
Tarifi/Reçetesi Çıkarılan Ürün Sayısı	Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi	Tüm YDO'lar	40	40	168	168	2022/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Kapadokya Bölgesi Glamping Turizmi Potansiyeli Araştırma Raporu	PPKB	1	1	0	0	2022/4
Düzenlenen Tanıtım Etkinliği Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi “Kırşehir İlinin Müzik Alanında Kültürel Gelişimi ve Tanıtımı için Müzik ve Söyleşi Etkinlikleri”	Kırşehir YDO	4	1	0	0	2022/3
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	3	3	2023/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	0	0	2023/4



Cittaslow Ağına Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	PPKB	1	1	0	0	2023/4
Avrupa Tarihî Termal Kentler Birliği'ne Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Kırşehir YDO	2	2	0	0	2023/4
Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası'na Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Nevşehir YDO	1	1	0	0	2023/4
Bektaşılık Rotası Teması ile Avrupa Konseyine Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Aksaray YDO	1	1	0	0	2023/4
Bektaşılık Rotası Teması Kapsamında Yapılan Toplantı Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Aksaray YDO	5	5	0	0	2023/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	Dijital Yol Projesi	PYB	1	1	1	1	2022/4
Proje Havuzuna Dâhil Edilen Proje Sayısı	Dijital Yol Projesi	PYB	5	5	3	3	2022/4
Düzenlenen Basın Gezisi Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	3	1	0	0	2023/4
Düzenlenen Fam Trip Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	3	1	1	1	2023/4
Geliştirilen Web Sitesi Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları "Web Sitesinin Yönetimi"	THİB	1	-	1	1	2023/4
Oluşturulan İçerik Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları	THİB	15	15	13	28	2023/4



	“Web Sitesi İçerik Üretimi”						
Sürelî Dergilerde Yayınlanan Özel Ek Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Sürelî Yayınlarda Güzelyurt Özel Eki Çalışması”	THİB	1	1	0	0	2022/4
Düzenlenen Yarışma Sayısı	Amatör ve Sportif Etkinlik İmkânlarının Tanıtılması Amacıyla Yarışma Yapılması	Kırıkkale YDO	1	1	0	0	2022/4
Katılımcı Sayısı	Amatör ve Sportif Etkinlik İmkânlarının Tanıtılması Amacıyla Yarışma Yapılması	Kırıkkale YDO	100	100	0	0	2022/4
Dergide Yayımlanan Tanıtım Sayısı	Ketençimeni Kayak Merkezinin Tanıtımı	THİB	1	1	0	0	2022/4
Hazırlanan Belgesel Sayısı	Kırşehir İli Tanıtım Faaliyetleri	THİB	1	1	0	0	2022/4
Hazırlanan Tematik-İmaj Filmi Sayısı	Kırşehir İli Tanıtım Faaliyetleri	THİB	20	20	0	0	2022/4
Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	Kırşehir İli Tanıtım Faaliyetleri	THİB	1	1	0	0	2022/4
Hazırlanan Kısa Tanıtım Filmi Sayısı	Kırşehir İli Tanıtım Faaliyetleri	THİB	1	1	0	0	2022/4
Yapılan Sosyal Medya Paylaşımı Sayısı	Aksaray Foto Safari Çalışması	THİB	5	5	10	10	2022/4
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Cappadocia Hike and Fly	THİB	1	1	0	0	2022/4
Etkinliğe Katılan Sporcu Sayısı	Cappadocia Hike and Fly	THİB	30	30	0	0	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Turizm Altyapısının	İDB	10	10	9	9	2023/4



	Güçlendirilmesi Mali Destek Programı						
Desteklenen Proje Sayısı	Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	Kırşehir Jeotermal Otomasyon Kumanda Sistemi GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	Anadolu'nun Güzelyurdu GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 - 2023 Yılları Yönetim Danışmanlığı	İDB	15	-	0	20	2024/2
Yapılan Proje Başvurusu Sayısı	Turizm Sektörüne Yönelik Dış Kaynak Sağlayan Programlara Başvuru Yapılması	PPKB	2	2	1	1	2023/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Turizm Mevcut Durum Analizleri Veri Toplama Çalışması	Araştırma Analiz ve Programlama	100 Anket 30 Mülakat	825 Anket 35 Mülakat
2	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Kapasite Geliştirme	1 Çevrim İçi Seminer 4 Toplantı	1 Çevrim İçi Seminer 4 Toplantı
3	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritası Çalışmaları	Araştırma Analiz ve Programlama	1 İnanç Haritası ve Rotası	1 İnanç Haritası ve Rotası

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...Uluslararası ağlara üyelik süreçleri, başvuru süreçlerinin zaman aralığı ve süreçlerinin zaman alması bu hedefin kısa zamanda gerçekleşmesini zorlaştırmaktadır. ...Turistik ürün oluşturma ve tutundurma faaliyetlerinin, dış etkenlerin de yer aldığı birçok bağımsız değişkenden etkilenmesi söz konusudur. Dolayısıyla Ajans faaliyetleri kapsamında hedeflenen yeni turistik ürün ve merkezlerin oluşturulması ve geliştirilmesi bu ürün ve merkezlerin diğer paydaşlar tarafından da kabul görmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle benzer iş ve faaliyetlerde istenilen hedefe ulaşılması zaman almakta ve gerçekleşmesi kolay olmamaktadır. Rota oluşturulması ve tutundurulması faaliyetleri buna bir örnektir. Sadece rotaların belirlenmesi, o rotaların ilgili taraflar tarafından benimsenmesi için tek başına yeterli olmamaktadır. Rotaların tutundurulması yani bölgede kabul ettirilmesi ve talep edilmesi süre alabilmektedir. ... Bölgedeki turizm işletmelerinin büyük çoğunluğunu aile işletmelerinin oluşturması, Ajans tarafından yürütülen kurumsallaşma çalışmalarına olan ilginin ve katılımın düşük kalmasına sebep olmaktadır. Bu durum özellikle danışmanlık hizmeti desteklerinde yeterli sayıda istekli işletmenin bulunamamasına yol açmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	...Kurum ve kuruluşlar arası iş birliği ve koordinasyonu gerektiren çalışmaların gerçekleşme süreleri uzun ve hedeflerine ulaşmaları zor olabilmektedir. Markalaşma gibi faaliyetlerin başarıya ulaşması için gerekli bütçe, insan kaynağı, strateji gibi unsurların güçlü bir şekilde kurgulanmış olması oldukça önemlidir.
İş Takvimi	...Bütçe kısıtı ve veri temininde gecikmeler, anket çalışmalarında örneklem büyüklüğüne istenilen zamanda erişilememesinden kaynaklanan zorluklar sebebiyle faaliyetlerde kaymalar ve gecikmeler yaşanmıştır. Ayrıca Ajans Çalışma Programı dâhilinde olmayan faaliyet ve çalışmalar, zaman zaman planlı işlerin de aksamasına ya da geç kalmasına sebep olabilmektedir.
Eşik Noktaları	...Geniş kapsamlı analizlerin yapılması uzun zaman gerektirdiğinden, nihai analiz ortaya çıktığında, bu analizin geçerliliği ve güncelliği konusu tartışmalı olmaktadır. Turizm sektöründe hızlı trend dönüşümlerinin yaşanması bu tartışmaların temel argümanı olmaktadır. Bu sebeple daha küçük ölçekli ve hızlı hazırlanabilen analizlerin uygulanması eşik noktasının değerini artıracaktır.

Harcama Takvimi	...Harcama takvimi hususu Ajansın titiz ve özenli şekilde yerine getirdiği bir konu olarak öne çıkmaktadır.
------------------------	---

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedeflere ilişkin yöntem ve metotların esnek olması gerekliliği genele yaygın şekilde tüm faaliyet planlayıcılarının tespit ettiği konu olmuştur.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve önceden başka yöntemlere ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
2	Öngörülemeyen krizlere ve zaman darlıklarına yönelik çözüm odaklı çalışmanın daha hızlı ilerleme kaydettiği görülmüştür.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik, Ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans
3	Çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
4	Paydaşlar arası iş birliğinin önemli olduğu faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla bölgesel aktörlerle sürekli diyalogun gerekli olduğu görülmüştür. Yeni kavram ve anlayışların bölgede kolay benimsenmemesinin bu tür faaliyetlerin başarısını doğrudan etkilediği de anlaşılmıştır.	Yeni alanların ve kavramların bölgedeki ilgili paydaşlar tarafından daha güçlü kabul edilmesi ve benimsenmesi için eğitim, farkındalık faaliyetleri ve diğer destekleyici faaliyetler önemli olabilecektir.	İş Birliği



2. SOP 2

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01.2022-06.2022
SOP Bütçesi	76.478.527,92 TL
SOP Süresi	01.2021-12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 12 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	SOP'la hedeflenen, imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasıdır. SOP'un 3 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • İmalat sanayiindeki firmaların kurumsallaşmasına, kaynak ve süreç verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Verimliliği destekleyici ortak kullanıma yönelik altyapı ve sistemlerin oluşturulmasına destek olmak ve firmaların ortak iş yapma kapasitelerini güçlendirmek. • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim - istihdam - üretim ilişkisinin güçlendirilmesi ve mesleki ve teknik eğitim olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.



2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Endüstriyel Simbiyoz Çalışması			X			Atık yönetiminin sektörler ve işletmeler arasında ortak şekilde yapılabilmesi amacıyla yılın ilk yarısında sahada 22 firma ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler neticesinde madencilik sektöründe üretim aşamasında ve sonrasında ortaya çıkan çamurların parke, kilitli taş ve karo imalatında kullanılabilmesi için firmalar bir araya getirilmiştir.	Endüstriyel simbiyoz olanaklarının uygulamaya dönmesi amacıyla firmalarla görüşmeye ve gerekli koordinasyon faaliyetleri yürütmeye devam edilecektir.
Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	X					Program 11 Mart 2021 tarihinde ilan edilmiştir. Önceliği TR71 Bölgesi’nde bulunan üniversitelerde üretilen bilgiyi imalat sanayii sektörüne aktarmak, üniversiteleri imalat sanayii sektörü alanında bölge düzeyinde daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek ve bu alandaki akademik araştırma sayısını artırmak olan programa başvurular 31.12.2021 tarihinde kapatılmış, 2022 yılı içerisinde değerlendirme çalışmaları tamamlanarak sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmiştir. Program kapsamında toplam 6 başvuru gelmiş 1 başvuru	



						desteklenmek üzere programa alınmaya hak kazanmıştır.	
TR71 Bölgesinde 3 Yıldız Yöntemi ile Endüstriyel Kümelenme Analizi			X			Analiz yöntemi ile ilgili literatür taramaları yapılmış, ilgili kurumlardan gerekli veriler talep edilerek temin edilmiştir. Analiz sonuçları ortaya koyulmuş ve yazım aşaması devam etmektedir. Analizin Ağustos ayında tamamlanması öngörülmektedir.	Tamamlanan analizin tasarımı yapılarak ilgili Ajans ve Bakanlık sitelerinde yayımlanması sağlanacaktır.
TR71 Bölgesi İmalatçıları Enerji Kullanımı ve Verimlilik Tespit Raporu			X			Çalışma yöntemi belirlenmiş, anket hazırlanmış, firmalarla paylaşılmıştır. 65 işletmeden veri elde edilmiştir.	Tamamlanan analizin tasarımı yapılarak ilgili Ajans ve Bakanlık sitelerinde yayımlanması sağlanacaktır.
TR71 Bölgesi İşletmeleri Yönetim Danışmanlığı İhtiyaç Analizi			X			Çalışma yöntemi belirlenmiş, anket hazırlanmış, firmalarla paylaşılmıştır. 65 işletmeden veri elde edilmiştir.	Tamamlanan analizin tasarımı yapılarak ilgili Ajans ve Bakanlık sitelerinde yayımlanması sağlanacaktır.
TR71 Bölgesi Beceri Seti Analizi			X			Saha araştırması kapsamında, hazırlanan soru seti 410 firmaya uygulanarak tamamlanmış olup, analiz kısmına geçilmiştir. Çalışmanın yılın üçüncü çeyreğinde tamamlanması öngörülmektedir.	Tamamlanan analizin tasarımı yapılarak ilgili Ajans ve Bakanlık sitelerinde yayımlanması sağlanacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu			X			Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu için daha önceki dönemde yapılmış olan marka tescil başvurusu için olumlu sonuç alınmış ve 15.06.2022 tarihinde platform Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından 10 yıl korunmak üzere resmi olarak tescil edilmiştir. Tescil sürecinin ardından platforma veri giriş süreci başlamıştır.	Veri girişleri ve gerekli testlerin tamamlanmasının ardından platformun aktif hale getirilerek yatırımcıların kullanımına açılması planlanmaktadır.
Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları			X			Bölgesel Kalkınma Fonu'na başvurma potansiyeli olan firmalar bilgilendirilmiştir. Bunun haricinde	Bölgesel Kalkınma Fonu'na başvurma potansiyeli olan



						daha önceki dönemlerde fon yönetimi tarafından başvurusu uygun görülen ve gizlilik sözleşmesi imzalayan firmalara ihtiyaç duydukları alanlarda teknik destek sağlanmıştır.	firmalar bilgilendirilmeye devam edilecektir.
“Genç Mühendisler Sahada” İş Birliği Çalışması			X			Ajans tarafından Kayseri Model Fabrika Öğren-Dönüş Programı’na bölge firmaları yönlendirilmekte ve gerekli koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili programa dâhil olan firmaların sahadaki çalışmalarında yer alması amacıyla bölgedeki üniversitelerin endüstri mühendisliği, makine mühendisliği bölümlerinde öğrenim gören 13 öğrenci entegre edilmiştir. Bu gençlerden üçü ise istihdam edilmeye başlanmıştır.	Faaliyet aynı yöntemle yürütülmeye devam edilecektir.
Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması			X			Mesleki Eğitim Merkezi ile 2 mobilya firması arasında iş birliği protokolü imzalanmış ve bunun sonucunda 9 genç eğitim almıştır. Eğitim alan gençler arasından 2 kişi istihdam edilmiştir.	Mesleki Eğitim Merkezinin sahip olduğu makine altyapısı ve eğitim faaliyetleri konusunda ziyaret edilen firmalara bilgilendirme yapılacak ve firmaların iş birliği yapmaları konusunda koordinasyon sağlanacaktır.
Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamın Artırılması			X			12.01.2022 tarihinde Aksaray Üniversitesi, Ajans ve Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında, Aksaray Üniversitesi elektrik ve elektronik mühendisliği öğrencilerinin (öncelikli olarak 3. ve 4. sınıf öğrencileri) PLC eğitimine dâhil edilmesi için protokol imzalanmıştır. 12.03.2022 tarihinde Aksaray Üniversitesi öğrencilerine PLC	Yeni eğitim grupları için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol imzalanacaktır. Başvuruların tamamlanması sonrası eğitimler gerçekleştirilecektir. Eğitim alan bireylerin istihdam edilmesi veya bu bireylere staj yeri bulunması konusunda



					eğitimi verilmeye başlanmıştır. 18'er kişilik sınıflarda 5 ayrı grup halinde yapılan eğitimler sonucu 78 öğrenci Haziran Ayı itibarıyla eğitimi başarı ile tamamlamıştır. PLC eğitimi alan gençlere staj veya istihdam olanaklarının araştırılması, firmaların istihdamdaki mevcut personelinin PLC eğitimi ihtiyacının belirlenmesi için özel sektör ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Hedef grupta yer alan özel sektör çalışanları ve herhangi bir işte çalışmayan bireyler için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile eğitim planlanması yapılmıştır. Eğitime katılacak kişilerin belirlenmesine yönelik olarak 20.06.2022 tarihi itibarıyla çevrim içi başvuru açılmıştır. Eğitim alan bireylerin istihdam edilmesi veya stajyer olarak çalıştırılmasına yönelik olarak 20.06.2022 tarihi itibarıyla çevrim içi başvuru süreci başlatılmıştır. Firmaların taleplerine göre eğitim alan bireylerin istihdamları veya stajyer olarak çalışmaları sağlanacaktır.	gerekli koordinasyon çalışmalarına devam edilecektir.
Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması			X		Genç istihdamının artırılması kapsamında Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyelerinde "Aşçı Yardımcılığı" ve "Python Yazılım Eğitimleri" düzenlenmiştir.	Faaliyet aynı yöntemle yürütülmeye devam edilecektir. Genç istihdamının artırılması kapsamında Robotik Kodlama, Phyton Programlama, Web Tasarımı ve Aşçı Çıraklık eğitimleri düzenlenecektir.



						Eğitimleri tamamlayan gençlerle eğitimlerden sonra iletişime geçilmiş ve istihdam edilip edilmedikleri sorgulanmıştır. Eğitimi tamamlayanlar arasında henüz işe başlayan genç bulunmamakla birlikte, bu gençler İŞKUR'a yönlendirilmiştir.	İŞKUR'a yönlendirilen gençlerin istihdam durumları takip edilecektir
Kapasite Geliştirme							
Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi			X			Firmaların kurumsallaşma dönüşümlerini başlatabilmeleri/tamamlayabilmeler, kaynak ve süreç verimliliği uygulamalarını gerçekleştirebilmeleri için diğer ulusal/uluslararası kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir. Bu kapsamda bölgeden 2 firma EBRD, 2 firma da KOSGEB desteklerinden faydalandırılmış, 4 firma da yalın üretim danışmanlığı hizmeti almaya başlamıştır.	Faaliyet aynı yöntemle yürütülmeye devam edilecektir.
Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi	X					Bölgemizdeki her ilden, kurumsal kapasiteleri ve mevcut üretim altyapıları/ölçekleri göz önünde bulundurularak toplamda 50 firma belirlenmiş ve model fabrikada yalın üretim teknikleri eğitimi almaları sağlanmıştır.	
Meslek Liseleri İnovasyon Kampı				X		Bu faaliyet alınan karar ile uygulanmayacaktır.	Bu faaliyet uygulanmayacaktır.
Aksaray Tekstil Sektörü URGE Projesi			X			Aksaray TSO iş birliği ile yapılan faaliyet kapsamında ilk olarak tekstil sektörüne yönelik URGE çalışması yapılması planlanmıştır. Toplamda potansiyel 21 firma yerinde ziyaret edilerek proje hakkında	



						bilgilendirilmiş ve katılım durumları belirlenmiştir. Yeterli katılım olmamasından dolayı çalışma iptal edilmiştir. İkinci sektör olarak mobilya sektöründe çalışma yapılmıştır. Belirlenen potansiyel 18 mobilya firması yerinde ziyaret edilerek proje hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca 07.06.2022 tarihinde Aksaray TSO'da yeniden bir toplantı yapılarak firmalardan gelen sorular yanıtlanmıştır. Yeterli katılım olmamasından dolayı çalışma iptal edilmiştir. Yeni sektörler üzerine (metal, makine, gıda vb.) çalışılarak, uygun olan sayıda katılımcıya ulaşılması durumunda proje hazırlanması sürecine geçilecektir.	
Kırıkkale Savunma Sanayi URGE Projesi				X	Sektördeki çok sayıda firmayla görüşme gerçekleştirilmiştir. Savunma sanayi sektörü bilgi birikimi, Ar-Ge ve know-how alanlarında hassas bilgiler içeren bir sektör olduğu için firmalar iş birliğine yanaşmakta çekinceli davranmaktadır.		
İşletmelerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Faaliyeti			X			Aksaray, Kırıkkale, Nevşehir ve Niğde illerinden 14 gönüllü işletme eğitim programına dâhil edilmiş ve eğitimlere başlanmıştır.	
CappaTech Teknoloji Odaklı Eğitim Kampı			X			Faaliyet kapsamında düzenlenecek olan kampın içeriğinin belirlenmesi amacıyla Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, teknokentler, OSB müdürlükleri ve STK'ler ile	Faaliyet geri bildirimlere göre iyileştirilerek yürütülmeye devam edilecektir.



						görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca programın uygulama usul ve esasları hazırlanmıştır.	
Ajans Destekleri							
2019 Yılı İmalat Sanayinde Verimlilik ve Kurumsallaşma MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	X					Rapor döneminde mali destek programı tamamlanmış ve kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir.	
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde ve 2023 yılı ilk yarısında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
Delice Küçük Sanayi Sitesi ve Yöresel Ürünler Satış Merkezi Güdümlü Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulanmasına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecek ve proje tamamlanacaktır.
2021 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	Rapor döneminde söz konusu destek programı için çağrıya çıkılmamıştır.		
2022 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı				X	Rapor döneminde söz konusu destek programı için çağrıya çıkılmamıştır.		



2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Endüstriyel Simbiyoz Ağına Dâhil Olan Firma Sayısı	PPKB	6	8	2	0	6	Özel Amaç -1, 2	2023/4
2	Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	PPKB	5	8	5	4	9	Özel Amaç -1	2023/4
3	Verimlilik ve Kurumsallaşma Uygulamalarına Başlayan Firma Sayısı	PPKB, YDO, İDB	21	30	-	4	25	Özel Amaç -1, 2	2023/4
4	Geliştirilen İş Birliği Sayısı	YDO, PPKB	4	10	-	3	7	Özel Amaç -1, 2	2023/4
5	Altyapısı Güçlendirilen Okul Sayısı	PYB, İDB	0	20	-	-	-	Özel Amaç - 3	2023/4
6	Altyapısı Güçlendirilen Sanayi Alanı Sayısı	PYB, İDB	0	10	-	9	9	Özel Amaç - 2	2023/2
7	Teknik ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirilen İşletme Sayısı	Niğde YDO	0	2	-	0	0	Özel Amaç -1	2021/4
8	Aktif Öğrenme Programı Sonrasında İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	PPKB	0	12	-	3	3	Özel Amaç -3	2023/4



9	Hedefe Yönelik Eğitimler ve Faaliyetler Sonrasında İstihdam Edilen Genç Sayısı (Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması, Çalışması, Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması, Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması)	Aksaray YDO, Kırşehir YDO, Niğde YDO	0	40	-	2	2	Özel Amaç -3	2023/4
10	Eğitim Sonrasında Yalın Üretim Danışmanlığı Almaya Başlayan Firma Sayısı	PPKB	3	-	5	2	5	Özel Amaç -1	2022/4
11	Başarılı Olan Proje Sayısı - Aksaray Tekstil Sektörü URGE Projesi	Aksaray YDO	0	-	1	0	0	Özel Amaç -2	2022/4
12	Başarılı Olan Proje Sayısı - Kırıkkale Savunma Sanayi URGE Projesi	Kırıkkale YDO	0	-	1	0	0	Özel Amaç -2	2022/2
13	Kamp Sonrası İstihdamı	PPKB	0	-	10	0	0	Özel Amaç -3	2022/4



	Sağlanan Genç Sayısı								
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	PPKB	150	50	22	143	2023/4
Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	PPKB	10	3	1	1	2024/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	TR71 Bölgesinde 3 Yıldız Yöntemi ile Endüstriyel Kümelenme Analizi	PPKB	1	1	0	0	2022/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi İmalatçıları Enerji Kullanımı ve Verimlilik Tespit Raporu	PPKB	5	5	0	0	2022/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi İşletmeleri Yönetim Danışmanlığı İhtiyaç Analizi	Tüm YDO'lar	5	5	0	0	2022/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi Beceri Seti Analizi	PPKB	1	1	0	0	2022/4
Kurulan Platform Sayısı	Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu	Kırıkkale YDO	1	1	1	1	2023/4
Platforma Üye Olan İmalatçı Sayısı	Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu	Kırıkkale YDO	20	20	0	0	2023/4
Fona Başvurusu Yapılan Firma Sayısı	Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları	PPKB	6	4	0	0	2023/4



Aktif Öğrenme Programına Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	“Genç Mühendisler Sahada” İş Birliği Çalışması	PPKB	30	20	13	13	2023/4
İş Birliği Protokolü İmzalanan Firma Sayısı	Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması	Kırşehir YDO	5	5	3	3	2023/4
Eğitim Alan Genç Sayısı	Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması	Kırşehir YDO	15	15	9	9	2022/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması	Aksaray YDO	2	2	5	5	2023/4
Eğitim Alan Genç Sayısı	Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması	Aksaray YDO	30	30	78	78	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması	Niğde YDO	2	2	2	2	2023/4
Eğitime Katılan Genç Sayısı	Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması	Niğde YDO	90	90	22	22	2023/4
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPKB	150	50	22	124	2023/4
Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine	Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi	PPKB	40	40	50	50	2022/4



Katılan Firma Sayısı							
Uygulanacak Program Sayısı	Meslek Liseleri İnovasyon Kampı	Nevşehir YDO	1	1	0	0	2022/4
Gerçekleştirilen Eğitim Kampı Sayısı	Meslek Liseleri İnovasyon Kampı	Nevşehir YDO	5	5	0	0	2022/4
Eğitim Kampına Katılan Öğrenci Sayısı	Meslek Liseleri İnovasyon Kampı	Nevşehir YDO	250	250	0	0	2022/4
Proje Başvuru Sayısı	Aksaray Tekstil Sektörü URGE Projesi	Aksaray YDO	1	1	0	0	2022/4
Proje Başvuru Sayısı	Kırıkkale Savunma Sanayi URGE Projesi	Kırıkkale YDO	1	1	0	0	2022/4
Gerçekleştirilen Protokol Sayısı	İşletmelerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi	Nevşehir YDO	1	1	1	1	2022/4
Eğitim Alan İşletme Sayısı	İşletmelerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi	Nevşehir YDO	25	25	0	0	2022/4
Gerçekleştirilen Eğitim Kampı Sayısı	CappaTech Teknoloji Odaklı Eğitim Kampı	PPKB	3	3	0	0	2022/4
Kampa Katılan Genç Sayısı	CappaTech Teknoloji Odaklı Eğitim Kampı	PPKB	30	30	0	0	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2019 Yılı İmalat Sanayiinde Verimlilik ve Kurumsallaşma Mali Destek Programı	İDB	27	27	27	27	2022/1
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	9	9	9	9	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2021 Yılı İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı İzleme ve	İDB	17	17	0	0	2023/4



	Değerlendirme Faaliyetleri						
Desteklenen Proje Sayısı	Delice Küçük Sanayi Sitesi Yöresel Ürünler Satış Merkezi Gündümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 - 2023 Yılları Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programları	İDB	15	-	0	20	2024/2
Gerçekleştirilen Tanıtım Toplantısı	2022 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı	PYB	1	1	-	-	2022/4
Düzenlenen Proje Hazırlama Eğitimi ve Teknik Yardım Toplantısı	2022 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı	PYB	1	1	-	-	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı	İDB	17	17	-	-	2024/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı: 10	Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı: 1
2	Meslek Liseleri Kaynak ve İhtiyaç Analizi	Meslek Liseleri Kaynak	Hazırlanan Analiz Sayısı: 1	Hazırlanan Analiz Sayısı: 1
3	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Kapasite Geliştirme	Katılım Sağlayacak Öğrenci Sayısı: 400 Düzenlenen Girişimcilik Programı: 5	Katılım Sağlayacak Öğrenci Sayısı: 0 Düzenlenen Girişimcilik Programı: 0

4	Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi	Kapasite Geliştirme	Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine Katılan Firma Sayısı: 40	Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine Katılan Firma Sayısı: 50
5	CappaTech Teknoloji Odaklı Eğitim Kampı	Kapasite Geliştirme	Gerçekleştirilen Eğitim Kampı Sayısı: 3 Kampa Katılan Genç Sayısı: 30	Gerçekleştirilen Eğitim Kampı Sayısı: 0 Kampa Katılan Genç Sayısı: 0

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...İş birliğini kapsayan faaliyetlerde özellikle bölgede özel sektörde iş birliği kültürünün zayıf olması, şirket sırları vs. gibi sebeplerden dolayı çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. ...İhtiyaç duyulan verilerin doğru ve zamanında temini hususlarında ciddi sorunlar yaşanabilmektedir. Özel sektör ile kamu arasında sağlıklı bir veri alış verişi bulunmayışı ihtiyaç duyulan verilerin elde edilmesinde ciddi sorunlar yaratmaktadır. ...Bölgedeki imalat sanayi işletmelerinin büyük çoğunluğunu aile işletmelerinin oluşturması, Ajans tarafından yürütülen kurumsallaşma ve verimlilik çalışmalarına olan ilginin ve katılımın düşük kalmasına sebep olmaktadır. Bu durum özellikle danışmanlık hizmeti desteklerinde yeterli sayıda istekli işletmenin bulunamamasına yol açmaktadır. ...Ajans gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılması amacıyla çeşitli eğitim ve saha deneyimleme faaliyetleri yürütmekte ve bu faaliyetin sonunda iş bulabilmelerini beklemektedir. Fakat istihdam piyasası çok farklı değişken ve bileşenlere bağlı olduğundan, Ajansın gerçekleştirdiği faaliyet çok yerinde ve faydalı olsa bile sonuçsuz kalmasına sebep olabilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	...Firmaların geliştirilmesi ve kurumsallaşması amacıyla gerekli danışmanlık, bölgede nitelikli firmaların yetersizliği sebebiyle başka bölgelerden karşılanmaktadır. Bu da hem zaman hem de firma kısıtı gibi sorunları beraberinde getirmektedir. ...Ajans içi farklı birim/YDO'lar tarafından ortak yürütülen faaliyetlerde senkronizasyon sorunu yaşanmaktadır. Bu sorunun, her faaliyetin bölgedeki tüm illerde ortak gündem olmamasından kaynaklandığı düşünülmektedir.
İş Takvimi	...Paydaşlar iş birliğinde yürütülen faaliyetlerde, her kurumun kendi gündemi farklı olabildiğinden takvimde kaymalar ve gecikmeler yaşanabilmektedir.
Eşik Noktaları	...Belirlenen eşik noktaları büyük oranda SOP geneline uzun vadeli katkı sağlamamaktadır.
Harcama Takvimi	...Harcama takvimi hususu Ajansın titiz ve özenli şekilde yerine getirdiği bir konu olarak öne çıkmaktadır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedeflere ilişkin yöntem ve metotların esnek olması gerekliliği genelle yaygın şekilde tüm faaliyet planlayıcılarının tespit ettiği konu olmuştur.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve önceden başka	Kapsam



		yöntemlere ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	
2	Öngörülemeyen krizlere ve zaman darlıklarına yönelik çözüm odaklı çalışmanın daha hızlı ilerleme kaydettiği görülmüştür.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik, Ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans
3	Çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
4	Endüstriyel simbiyoz gibi paydaşlar arası iş birliğinin önemli olduğu faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla bölgesel aktörlerle sürekli diyalogun gerekli olduğu görülmüştür. ES benzeri yeni kavram ve anlayışların bölgede kolay benimsenmemesinin bu tür faaliyetlerin başarısını doğrudan etkilediği de anlaşılmıştır.	ES gibi yeni alanların bölgedeki ilgili paydaşlar tarafından daha güçlü kabul edilmesi ve benimsenmesi için eğitim, farkındalık faaliyetleri ve diğer destekleyici faaliyetler önemli olabilecektir.	İş Birliği

3. Yerel Kalkınma Fırsatları

3.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki Yılda/Yıllarda Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
TR71 Bölgesi İl Bazında Dış Ticaret Mevcut Durum Analizleri			X			Raporun metodolojisine ilişkin gerekli literatür taramaları tamamlanmış ve yöntem belirlenmiştir. Rapor için gerekli olan veriler elde edilmiş ve yazımına başlanmıştır.	Bölgede yer alan 5 il için analizler tamamlanacak ve tasarım yapıldıktan sonra yayımlanacaktır.
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı: TR71 Bölgesi Sosyal Etki Analizi			X			Literatür taraması yapılmakta olup ilgili çalışmanın yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	Analiz yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
Bölgesel Kalkınmada Kooperatiflerin Önemi: TR71 Bölgesi Kadın Kooperatifleri Mevcut Durum Analizi	X					TR71 Bölgesinde bulunan ve faaliyetlerinin çoğunluğunu bu bölgede yürüten kadın kooperatiflerinin mevcut durumunu, ortaklık yapısını, örgütlenme ve fon sağlama kapasitesini, faaliyet alanlarını, karşılaştıkları sorunları ve ihtiyaçlarını ortaya koymak amacıyla hazırlanan rapor tamamlanmıştır. Rapora Ajans web sitesi ve Kalkınma Kütüphanesinden erişim sağlanabilmektedir.	
Proje Havuzunun Oluşturulması			X			Paydaşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir.	



İş Birliği Güçlendirme Faaliyetleri			X			Bölgenin yerel kalkınma kapasitesini destekleyici, yereldeki sorun ve ihtiyaçları tespit etmeye ve/veya potansiyel proje fikirleriyle yatırım olanaklarını ortaya çıkarmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, bölgedeki paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde bölge illerinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımına yönelik çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Sempozyumu (Kadına Yönelik Şiddete Sıfır Tolerans)				X	Programın iptal edilmesine ve faaliyetin uygulanmamasına karar verilmiştir.		
Sosyal Kalkınma Atölyesi - İnternet Sitesinin Yönetimi ve Dijital İçerik Üretme Çalışmaları			X			Bölgedeki sosyal gelişimi ve kalkınmayı destekleyen programlar kapsamında uygulanmış başarılı projelerin ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları arasındaki etkileşimin artırılması hedefiyle kurulmuş bir platform olan Sosyal Kalkınma Atölyesi'nde paylaşılacak üzere içerik üretme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda uygulanmış başarılı sosyal projelere yönelik fotoğraf ve video çekimleri (15 video 75 fotoğraf) hazırlanmıştır. Her ilden bir proje tercih edilmiş olup, içerikler Sosyal Kalkınma Atölyesi ve Ajans sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.	İnternet sitesinin yönetimi, dijital içerik üretme ve paylaşımına yönelik çalışmalar devam ettirilecektir.
TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal				X		Program tasarımına yönelik çalışmalar başlatılmış olup programa ilişkin faaliyetlerin yılın ikinci yarısında uygulanması planlanmaktadır.	



Girişimciliği Destekleme Programı							
Coğrafi İşaret Projesi			X			Bölgedeki paydaşlar toplam 11 ürün için coğrafi işaret tescili için başvuruda bulunmuştur. Başvuru dosyası hazırlanması sürecinde teknik desteğe ihtiyacı olan kurumlara Ajans olarak destek sağlanmıştır. Geçen yıllarda başvurusu yapılan ürünlerden, yılın ilk yarısında 8 tanesinin tescili yapılarak coğrafi işaretli ürün haline gelmiştir.	Coğrafi işaret başvuru süreçlerinde paydaşlarla iş birliği halinde süreç yürütülmeye devam edilecektir.
Niğde Kırsalında Kadın Kooperatifçiliğinin Geliştirilmesi			X			Niğde kırsalındaki kadınların örgütlenmesi ve kooperatifleşmelerinin teşvik edilmesi için eğitimler düzenlenmiş ve 2022 yılı içerisinde 2 adet kadın kooperatifi tescil edilerek kurulumları tamamlanmıştır. Ayrıca Niğde TSO'da, bölgemizdeki kadın kooperatiflerinin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla 2 günlük eğitim düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitimlerde dünyadan ve Türkiye'den başarılı örneklerin analizi, kooperatiflerde iş modeli oluşturma ve iş geliştirme, atölye çalışmaları, kooperatiflerin idari ve finansal sürdürülebilirlikleri, kooperatif işletmelerinin temel fonksiyonları, üretim, satış, pazarlama, mali idare konuları ele alınmıştır.	
Yeni Nesil Staj Programı			X			AHİKA ve Bilim Virüsü iş birliği ile hayata geçirilen "Yeni Nesil Staj Programı" ile gençler iş hayatına	Programa dâhil olan öğrenciler kurumsal firmalarda staj



					hazırlanmaktadır. 11 - 29 Mayıs 2022 tarihleri arasında 18 gün boyunca açık kalan çağrı sürecinde bölge üniversitelerinin kariyer merkezleri, ulusal STK ağları ve sosyal medya platformları üzerinden program duyurusu yapılarak başvurular alınmıştır. 31 genç programa dâhil edilmiştir. Programa katılan gençlerin güçlendirilmesi, gerçekleştirecekleri staj ve mülakat simülasyonlarına katkı sunmaları ve kendi kariyer yolculuklarını şekillendirmek amacıyla program içerisinde 21. yüzyıl yetkinlikleri eğitimlerine de yer verilmektedir. Programın ilk aşama eğitimleri katılımcıların mülakat simülasyonları öncesinde güçlenmelerini sağlamak, kariyer adımlarını planlamak, takım çalışması ve iletişim konularında desteklemek ve kariyer yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak amacıyla uygun tasarlanmıştır. Bu ilk adım eğitimleri 23 Haziran tarihinde Tuğça Cansalı tarafından “Takım Çalışması” eğitimi ile başlamış olup 24 Haziran tarihinde Gamze Nurluoğlu tarafından “Cv Hazırlama ve LinkedIn Kullanımı” eğitimi ile devam ederek 27 Haziran tarihinde “İnci Abay Cansabuncu tarafından “Kariyer Yönetimi 101” eğitimi ile tamamlanmıştır.	programlarına başlayacaklardır.
TR71 Bölgesi Fotoğrafçılık Eğitimi			X		TR 71 Bölgesi Fotoğrafçılık eğitimi için eğitimi verecek kurumlar ve eğitimciler araştırılmıştır. Araştırma neticesinde Mimar Sinan Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesinin Güzel Sanatlar Fakültesi	KOSGEB ile görüşülüp, eğitim devamında eğitim alan kişilere verilebilecek destekler hakkında iş birliği geliştirilmeye çalışılacaktır.



						Fotoğrafçılık Bölümü ve Türkiye Fotoğraf Vakfı ile görüşülerek 5 il için toplamda 15 günlük bir eğitim programı yapılmasında karar kılınmıştır. Eğitimi verecek eğitmenler ile çevrim içi bir platform üzerinden eğitim konuları görüşülmüştür. Ayrıca eğitim sırasında ihtiyaç duyulacak fotoğraf makinası, lens, tripod, flaş, filtre malzemeleri için Fuji Film ve Godox firmaları ile sponsorluk anlaşması yapılmıştır. Faaliyet Ağustos Ayı sonunda yapılacaktır.	
2019 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde ve 2023 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde ve 2023 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.



İşten Sosyal Uyuma (Business to Social Cohesion) Projesi			X		Gülağaç Aşıklı Üretim ve Pazarlama Kooperatifi (Aksaray), Delice Hünerli Eller Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi (Kırıkkale), Yeşil Beyaz Kadın Girişim Üretim İşletme ve Kalkınma Kooperatifi (Kırşehir), Kadıncık Ana Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifidir (Nevşehir), Anadokya Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi (Nevşehir), Ferfene Çat Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi (Nevşehir) olmak üzere bölgeden toplam 6 kadın kooperatifi program kapsamında danışmanlık ve hibe desteği almıştır. Ayrıca 81 ili kapsayacak şekilde Anadolu'nun Yöresel Ürünleri adıyla dijital bir platform kurulmaktadır. Platformun amacı yaşadığımız coğrafyanın yerel ürün çeşitliliği ve zenginliğini hikâyeler ile görünür kılarak, yerel ve bölgesel kalkınmayı desteklemektir. Bakanlık koordinasyonunda bu platforma içerik sağlanmakta olup bu alandaki çalışmalar devam ettirilecektir.	Hibe ve danışmanlık desteği alan kooperatiflere izleme ziyaretleri gerçekleştirilmekte olup ilk izleme ziyaretlerinin 30 Eylül 2022 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır.
Shape Your Future with AHİKA			X		Ön başvurusu kabul edilen projenin nihai başvuru dosyası hazırlanmış ve ilgili makama iletilmiştir.	Başvuru sonuçlarının Eylül Ayı içinde açıklanması beklenmektedir. Proje başvurusunun başarılı olması durumunda, proje uygulama sürecine başlanacaktır.
Çalışan ve Üreten Gençler Programı			X		Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2022 yılı ikinci döneminde ve 2023 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.



Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları			X			Rapor döneminde 2016 yılı KOBİ Geliştirme MDP için program sonrası etki değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve etki değerlendirme raporunun hazırlanmasına başlanmıştır.	2022 yılı ikinci yarısında etki değerlendirme raporunun yazımı tamamlanacaktır.
Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri				X			Uygulama sonrası denetim faaliyetleri 2022 yılı ikinci yarısında yapılacaktır.
İzleme Ziyaretleri			X			Ajans uzmanları tarafından projelere izleme ziyaretleri yapılmaktadır.	2022 yılı ikinci yarısında izleme ziyaretlerine devam edilecektir.
2022 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Çalışmaları			X			GÜDÜMLÜ proje çalışmaları kapsamında paydaşlar ile görüşülerek proje fikirleri değerlendirilmektedir.	Yıl sonuna kadar proje geliştirme süreçlerinin tamamlanarak sözleşme imzalanması planlanmaktadır.
Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması	X					Bakanlık talebi doğrultusunda SOP İlerleme Raporu hazırlanmıştır.	
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	X					2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına iletilmiştir. Ayrıca rapor, mevzuata uygun şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.	Yılın ikinci yarısında 2022 Yılı Ara Faaliyet Raporu hazırlanıp, Yönetim Kurulu onayının ardından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına iletilecektir.
2023 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması				X			2023 Yılı ÇP hazırlık sürecine yılın ikinci yarısında başlanacak ve tamamlanacaktır.



Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Hazırlıkları			X			Bölge planı hazırlık çalışmaları kapsamında, mevcut durum analizleri ilgili personele tevdi edilmiş, paydaşlarla farklı zamanlarda görüşmeler gerçekleştirilmiş, Ajans içi koordinasyon toplantıları düzenlenmiş, farklı anket çalışmaları yürütülmüş ve kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, STK'lerin, meslek odalarının katılımıyla bölge illerinde beş adet çalıştay organize edilmiştir.	Plan hazırlık süreci özel sektör temsilcileriyle, kaymakamlıklar ve ilgili kuruluşlar ile yüz yüze görüşmeler yapılarak devam edecektir. Yıl sonu itibarıyla planın taslak hali Bakanlık görüşüne sunulacaktır.
--	--	--	---	--	--	---	--

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

Sonuç Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Desteklenen Sosyal İnovasyon Fikri Başvuru Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	3	0	2022/4
Kurulan Kadın Kooperatifi Sayısı	Niğde Kırsalında Kadın Kooperatifçiliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	1	2	2022/3
Yaratılan İstihdam Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	1.250	0	2023/2

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Rapor Sayısı	TR71 Bölgesi İl Bazında Dış Ticaret Mevcut Durum Analizleri	PPKB	5	0	2022/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı: TR71 Bölgesi Sosyal Etki Analizi	PYB	1	0	2022/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Bölgesel Kalkınmada Kooperatiflerin Önemi: TR71 Bölgesi Kadın Kooperatifleri Mevcut Durum Analizi	PYB	1	1	2022/1
Havuzda Dâhil Edilen Proje Sayısı	Proje Havuzunun Oluşturulması	PYB	10	14	2022/4
Düzenlenen Sempozyum Sayısı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Sempozyumu	Nevşehir YDO	1	0	2022/4



	(Kadına Yönelik Şiddete Sıfır Tolerans)				
Üretilen Yazılı ve Görsel İçerik Sayısı	Sosyal Kalkınma Atölyesi - İnternet Sitesinin Yönetimi ve Dijital İçerik Üretme Çalışmaları	PYB	30	20	2022/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	1	0	2022/4
Atölyeye Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	50	0	2022/4
Tasarlanan Program Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	1	0	2022/4
Sosyal Medya Platformlarında Paylaşılan Ürün İmaj Filmi Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	Tüm YDO'lar	5	5	2022/4
Düzenlenen Artizanal Ürün Tasarımı Eğitimine Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	Tüm YDO'lar	10	0	2022/4
Tescil İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	Tüm YDO'lar	5	11	2022/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Niğde Kırsalında Kadın Kooperatifçiliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	3	3	2022/3
Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Niğde Kırsalında Kadın Kooperatifçiliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	60	60	2022/3
Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	Niğde Kırsalında Kadın Kooperatifçiliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	2	0	2022/3



Uygulanan Program Sayısı	Yeni Nesil Staj Programı	Tüm YDO'lar	1	1	2022/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Yeni Nesil Staj Programı	Tüm YDO'lar	20	3	2022/4
Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Yeni Nesil Staj Programı	Tüm YDO'lar	30	34	2022/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	TR71 Bölgesi Fotoğrafçılık Eğitimi	THİB	5	0	2022/4
Eğitime Katılan Katılımcı Sayısı	TR71 Bölgesi Fotoğrafçılık Eğitimi	THİB	75	0	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2019 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	6	6	2022/2
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	6	6	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	2021 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	13	12	2022/4
İmzalanan Protokol Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	2	2	2022/3
İmzalanan Sözleşme Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	3	3	2022/4
Desteklenen Proje Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	3	3	2022/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	İDB	1	0	2022/4



Denetim Sayısı	Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	İDB	5	0	2022/2
Gerçekleştirilen İzleme Ziyareti Sayısı	İzleme Ziyaretleri	İDB	250	125	2022/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	2022 Yılı Gündümlü Proje Çalışmaları	PYB	10	5	2022/4
Hazırlanan Taslak İlerleme Raporu Sayısı	Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması	PPKB	2	1	2022/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	PPKB	2	1	2022/4
Hazırlanan Çalışma Programı Sayısı	2023 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması	PPKB	1	0	2022/4

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
İnsan Kaynakları Yönetimi			X			Personel izin ve rapor durumlarının takibi, yönetilmesi, personel gelişim raporlarının takip edilmesi, çalışma ücretlerinden doğan maaş ve SGK ödemelerinin yapılmasına devam edilmiştir.	İlgili faaliyetler mevzuat hükümlerine uygun şekilde, zamanında yapılmaya devam edilecektir.
Genel İdari Faaliyetler			X			Hizmet binası temizlik işlerinin takibi, kiralama, makine teçhizatın bakım onarımının planlanması ve yapılması, destek programları ödemelerinin yapılması, fatura ödemeleri, yazılım ve lisans bedelleri ödemeleri, temsil ve tanıtma giderlerine ait ödemeler, tüketim mal ve malzemelerine ait ödemeler ve diğer hizmet alımlara ait ödemelerin yapılmasına devam edilmiştir.	İlgili faaliyetler mevzuat hükümlerine uygun şekilde, zamanında yapılmaya devam edilecektir.
Tanıtım Faaliyetleri							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları - Tasarım ve Baskısı Yapılan				X		Tasarruf tedbirleri dolayısı ile herhangi bir tasarım ve materyal baskısı yapılmamıştır.	Herhangi bir tasarım ve baskı yapılacak materyal bulunmamaktadır.



Kurumsal Materyal Sayısı							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları - Bakımı, Onarımı ve Güncelleme Sözleşmesi Yapılan Web Sitesi Sayısı	X					Kalkınma Kütüphanesi, Discover Cappadocia, Ahiler Kalkınma Ajansı web sitelerinin sözleşmeleri yapılmıştır.	Sözleşmeler her yıl yenilenmektedir.
Sürelî Yayın Organlarında Ajansın Faaliyetleri ile İlgili Çıkan Haber/Bülten/Duyuru Sayısı	X					Sürelî yayın organlarında Ajansın faaliyetleri ile ilgili 28 haber bülteni ve duyuru yayınlanmıştır.	Faaliyetlerin tanıtımı için sürelî yayın organları ile temasta bulunmaya devam edilecektir.
Tercüme İşleri			X			Discover Cappadocia web sitesi ve mobil uygulamasına içerik girişleri personel tarafından İngilizce'ye çevrilerek yapılmaktadır.	Discover Cappadocia web sitesi ve mobil uygulamasına içerik girişleri personel tarafından İngilizce'ye çevrilerek yapılacaktır.
Desteklenen Projelerin Tanıtımı			X			İDB ile görüşülerek tanıtımı yapılacak projeler belirlenmiştir. Görselleştirme ve içerik hazırlama çalışmaları devam etmektedir.	Görselleştirme ve içerik hazırlama çalışmaları devam edecektir.



4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Tasarım ve Baskısı Yapılan Kurumsal Materyal Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	THİB	1.000	0	2022/4
Bakımı, Onarımı ve Güncelleme Sözleşmesi Yapılan Web Sitesi Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	THİB	9	3	2022/4
Sürelili Yayın Organlarında Ajansın Faaliyetleri ile İlgili Çıkan Haber/Bülten/Duyuru Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	THİB	20	28	2022/1
Tercüme Edilen Metin/Materyal Sayısı	Tercüme İşleri	THİB	2	2	2022/4
Yapılan Sosyal Medya Paylaşımı Sayısı	Desteklenen Projelerin Tanıtımı	THİB	24	0	2022/4



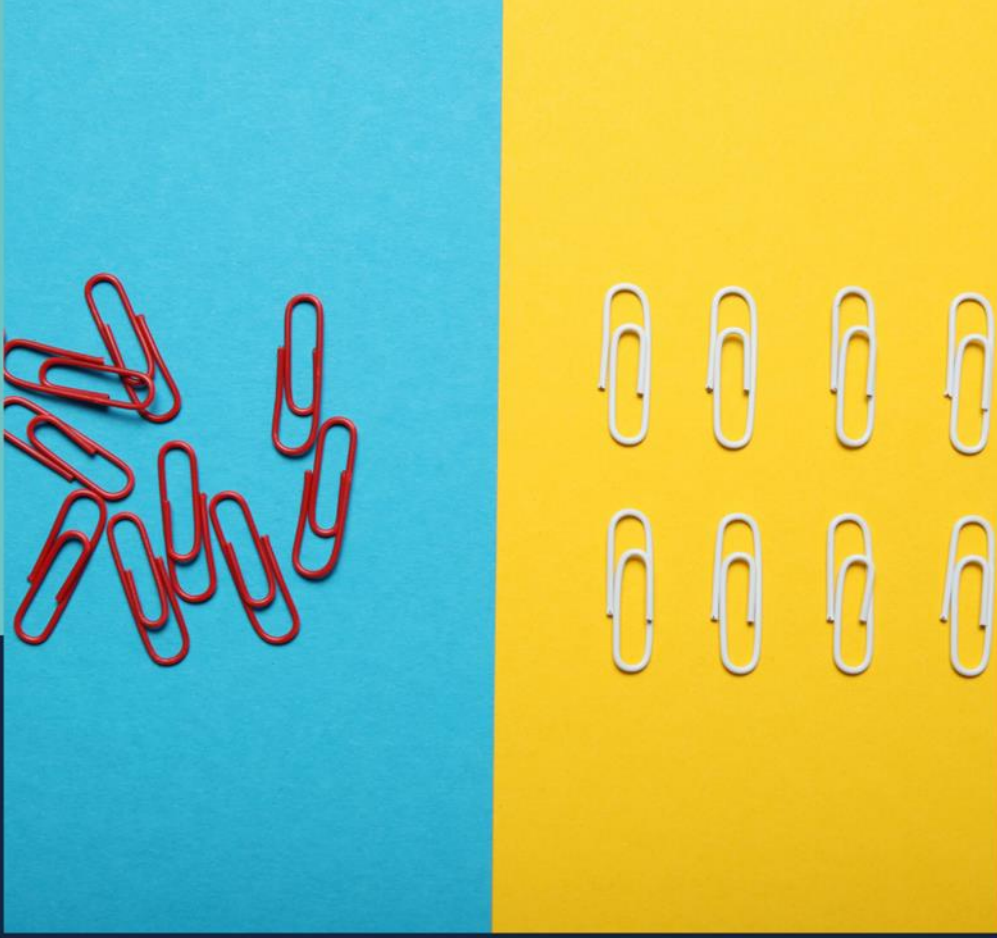
5. Diğer Hususlar

Asya Verimlilik Teşkilatı Proje Başvurusu

Asya Ülkelerinde Gelişmiş Gıda Güvenliği ve Kalitesi için Sürdürülebilir Gıda Değer Zincirleri Kapasite Geliştirme Özel Programı kapsamında proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.

Nevşehir İli Metal ve Makine Sektörü URGE Projesi

Çalışma kapsamında Nevşehir’de ilgili sektörlerde faaliyet gösteren 8 firma bir araya getirilmiş ve Ticaret Bakanlığına sunulmak üzere URGE projesi Ajansımız koordinasyonunda ve teknik desteğinde hazırlanmıştır. Sunulan proje kabul edilmiş olup uygulama sürecine geçilmiştir.



4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ahiler Kalkınma Ajansı



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ajans, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin verdiği yetkiler dâhilinde bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayabilmektedir. Bu kapsamda bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmek amacıyla ekonomik, sosyal ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapma ve yaptırma olanağına sahiptir.
- Ajans genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek insan kaynağına sahiptir. Personelin farklı alanlarda uzmanlıklara sahip olmasının yanı sıra, yabancı dil konusunda yetkinliği ve temsil kabiliyeti yüksektir.
- Ajans birçok alan ve sektörde (özel, kamu ve sivil toplum) faaliyet yürütebildiği için yüksek hareket kabiliyetine ve iş birliği-koordinasyon sağlama kapasitesine sahiptir.
- Ana faaliyet alanının proje ve programlar olması sebebiyle Ajansın proje ve program hazırlama, uygulama, yürütme ve tamamlama kabiliyeti yüksektir ve sonuç odaklı çalışabilmektedir.
- Ajans konferans salonu, eğitim salonları, toplantı salonları vb. mekânları içeren yeni binası ile hem kurum çalışanlarına üst seviyede hizmet sunabilmekte, hem de yeni mekânlarını bölgedeki paydaşlarının hizmetine sunabilmektedir.
- Ajans, beş ayrı ilin zayıf ve güçlü yanlarının tespit edilerek merkeze aktarılması konusunda yerelde kapasitesini kullanabilmekte ve yerelden merkeze sürekli bir veri akışının sağlanabilmesi amacıyla gerekli yönetimi sergileyebilmektedir.

B. Zayıflıklar

- Birimler arasında dönemsel olarak iş yükü dengesizliği yaşanabilmektedir.
- Ajansın faaliyetleri, görevleri ve sorumluluk alanlarının diğer kamu kurumları ve paydaşlar tarafından yeterince bilinmiyor olması ortak proje geliştirilmesi konusunda birtakım sorunlara yol açabilmektedir.

C. Değerlendirme

- Ajans, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla kırsal ve yerel kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlere kuruluş tarihinden bu yana destek vermiştir. Yapmış olduğu analiz çalışmaları ile bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit edip bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bölgeye gelen yatırımcıları bilgilendirmeye



devam etmektedir. Bu faaliyetlerin yanında kurumsallaşma çalışmalarını da sürdürmektedir.