



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

2023 Yılı Ara Faaliyet Raporu



@ahilerkalkinmaajansi



@ahilerkalkinma

www.ahika.gov.tr

AHİLER KALKINMA AJANSI

2023 YILI ARA FAALİYET RAPORU

Ahiler Kalkınma Ajansı
2023

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
AHİKA	: Ahiler Kalkınma Ajansı
BÖLGE	: TR71 Bölgesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COVID-19	: Koronavirüs Hastalığı
ÇÜGEP	: Çalışan ve Üreten Gençler Programı
ÇP	: Çalışma Programı
ES	: Endüstriyel Simbiyoz
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İKDHB	: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi
MDP	: Mali Destek Programı
MEVKA	: Mevlana Kalkınma Ajansı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PLC	: Programlanabilir Lojistik Kontrol
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SOGEP	: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	: Sonuç Odaklı Program
THİB	: Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi
UCCN	: UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı
URGE	: Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Ahiler Kalkınma Ajansı olarak Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Bölgesi'nde bölgesel ve yerel kalkınmanın hızlandırılması, sürdürülebilir kalkınma yaklaşımlarının benimsenmesi, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgedeki tüm paydaşlar arasında bölgesel kalkınmaya dayanak sağlayacak motivasyonu sağlamak ve paydaşların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2023 yılının ilk yarısında Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi ve İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı ile Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında farklı alanlarda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesini, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı ve imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik

temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasını amaçlayan sonuç odaklı programlarla bölgenin ve bölgedeki aktörlerin kapasitelerinin gelişimine katkı sağlanmıştır. Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında bölgede sonuç odaklı programlar haricinde acil müdahale edilmesi gereken alanlara yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Ajansımız öncülüğünde ve bölge paydaşlarımızla iş birliği halinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin bölgemiz için hayırlara vesile olmasını temenni eder, faaliyetlerin gerçekleşmesinde değerli katkılarından dolayı başta Yönetim Kurulu üyelerimiz olmak üzere tüm Ajans çalışanlarımıza ve bölgedeki paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hüdayar Mete BUHARA

Kırşehir Valisi

AHİKA Yönetim Kurulu Başkanı

Ajansın mevcut durumunu, kurumun yıl

GENEL SEKRETER SUNUŞU



AHIKA Faaliyet Raporu, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. Maddesi d bendinde belirtilen “Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek” sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Faaliyet raporu, Ajansın Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite, insan kaynağı gibi unsurlar açısından değerlendirme ve durum raporu olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan 2023 Yılı Ara Faaliyet Raporu, Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında belirtilen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını, varsa yaşanan sorunları ve gelişen risk durumlarını ele almaktadır.

içerisindeki performansını ve hedeflere ilişkin analizini yansıtan bu raporun, kurumun gelecek planlaması ve risklerin değerlendirilmesi adına önemli olduğuna inanıyor, emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

Bekir VAROL

Genel Sekreter

Ahiler Kalkınma Ajansı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	16
A. Misyon ve Vizyon	16
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	17
1. Fiziksel Altyapı	17
2. Teşkilat Yapısı.....	18
2.1. Yönetim Kurulu.....	18
2.2. Genel Sekreterlik.....	21
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4. İnsan Kaynakları	23
5. Sunulan Hizmetler.....	27
5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi.....	27
5.2. Program Yönetim Birimi.....	28
5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi.....	29
5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi	30
5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi	31
5.6. Yatırım Destek Ofisleri	32
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	37
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	37
B. Temel Politikalar ve Öneriler	37
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Faaliyet ve Performans Bilgileri	41
1. SOP 1.....	41

1.1.	Genel Bilgiler	41
1.2.	Kapsam Takibi	42
1.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	48
A.	Sonuç Göstergeleri	48
B.	Çıktı Göstergeleri	50
1.4.	Kilometre Taşları.....	54
1.5.	Değerlendirme	55
1.6.	İyileştirme Önerileri	56
2.	SOP 2.....	57
2.1.	Genel Bilgiler	57
2.2.	Kapsam Takibi	58
2.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	62
A.	Sonuç Göstergeleri	62
B.	Çıktı Göstergeleri	64
2.4.	Kilometre Taşları.....	67
2.5.	Değerlendirme	68
2.6.	İyileştirme Önerileri	69
3.	Yerel Kalkınma Fırsatları.....	70
3.1.	Kapsam Takibi	70
3.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	78
A.	Sonuç Göstergeleri	78
B.	Çıktı Göstergeleri	79
4.	Kurumsal Gelişim	85
4.1.	Kapsam Takibi	85
4.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	87
A.	Çıktı ve Sonuç Göstergeleri.....	87
A.	Üstünlükler	91

B.	Zayıflıklar.....	91
C.	Değerlendirme.....	91

Grafikler

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı	24
Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı	25
Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi	25
Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı	26

Tablolar

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi	20
Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu	22
Tablo 3: Personel Ünvan Dağılımı.....	24
Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı	26
Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı	27
Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak – 30 Haziran Gelir Gerçekleşmeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7: 1 Ocak – 30 Haziran Gider Gerçekleşmeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.



1

GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

1. GENEL BİLGİLER

AHİKA, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasına destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmak”

Vizyonumuz;

“Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesine göre AHİKA’nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- Bölgesel gelişmeye yönelik ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Altyapı

AHİKA, "Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:1 Merkez/Nevşehir" adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansın sorumluluk alanında olan her ilde Yatırım Destek Ofisi (YDO) bulunmaktadır. Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO'lar tarafından kullanılan toplam yedi adet binek otomobil kiralanmış olup, Ajansa ait bir adet binek otomobil bulunmaktadır.



2. Teşkilat Yapısı

Ajansın Teşkilat Yapısı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 190. maddeye göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Yapısı

2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu ajansın karar organıdır. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel

sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı, 01/07/2023 tarihinden itibaren Kırşehir Valisi Hüdayar Mete BUHARA tarafından, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ise Nevşehir Valisi Ali FİDAN tarafından yürütülmektedir.



Hüdayar Mete BUHARA Kırşehir Valisi - Yönetim Kurulu Başkanı

AHİKA Yönetim Kurulu 21 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi Tablo 1’de verilmektedir.

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi

Hüdayar Mete BUHARA	Kırşehir Valisi	Yönetim Kurulu Başkanı
Ali FİDAN	Nevşehir Valisi	Başkan Vekili
Mehmet Ali KUMBUZOĞLU	Aksaray Valisi	Üye
Mehmet MAKAS	Kırıkkale Valisi	Üye
Cahit ÇELİK	Niğde Valisi	Üye
Dr. Evren DİNÇER	Aksaray Belediye Bşk.	Üye
Mehmet SAYGILI	Kırıkkale Belediye Bşk.	Üye
Selahattin EKİCİOĞLU	Kırşehir Belediye Bşk.	Üye
Dr. Mehmet SAVRAN	Nevşehir Belediye Bşk.	Üye
Emrah ÖZDEMİR	Niğde Belediye Bşk.	Üye
Mehmet TÜZÜN	Aksaray İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Harun OĞUZ	Kırıkkale İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Emre DEMİRCİ	Kırşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Gülbüz DİNÇ	Nevşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Nusret TEKSİN	Niğde İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Ahmet KOÇAŞ	Aksaray Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Ahmet VARLI	Kırıkkale Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Mustafa YILMAZ	Kırşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Arif PARMAKSIZ	Nevşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Şevket KATIRCIOĞLU	Niğde Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Bekir VAROL	Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri	Üye

4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194. maddesine göre Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve YDO'ların en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan YDO'lardan oluşmaktadır.

4 numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında" Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesine göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Genel Sekreterlik görevi 21.07.2016 tarihinden beri Bekir VAROL tarafından yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Ajansın sistem odasında ve iletişim hizmetleri altyapısında bulunan donanım ve cihazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Sunucu Bilgisayar	4	Güvenlik Duvarı	5
Kamera Kayıt Cihazı	5	Gigabit Ethernet Switch	6
Metro Ethernet	1	DSL Hattı ve Modemi	1
Network Attached Storage	1	Online Ups Sistemi	1
Klima	1	Yangın Alarm Sistemi	1
Hırsız Alarm Sistemi	3	Pbx Dış Telefon Hattı	4
Fax Hattı	1		

Ajansa ait bir adet resmi internet sitesi (www.ahika.gov.tr) ve bunun haricinde her ile yönelik 5 adet internet sitesi (<https://www.investinaksaray.com/>, <https://www.investinkirikkale.com/>, <https://www.investinkirsehir.com/>, <https://www.investinnevsehir.com/>, <https://www.investinnigde.com/>) mevcuttur. Aynı zamanda Ajans yönetiminde bulunan <https://sosyalkalkinma.ahika.gov.tr/>, <http://www.10yildaahika.ahika.gov.tr/> ve www.discovercappadocia.com web siteleri mevcut olup bu sitelerde yer alan veriler sürekli olarak güncellenmektedir. Ajansa ait internet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

Ajans, sistemlerinin ve verilerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tüm ajansların aynı çatı altında olduğu bir veri merkezi üzerinden hizmet alınıp ilgili yerde yedeklenmektedir. Ajans binasına dışarıdan gelen misafirlere rahat ve güvenli bir şekilde internet hizmeti sunabilmek için misafir kullanıcı

altyapısı bulunmaktadır. Kurumun tüm bilgi sistemlerindeki hareketler veri merkezi üzerinde 5651 yasasına göre loglanmaktadır. Ajans bilgi sistemlerinde kullanılan bilgisayarları ve sunucuları virüsten korumak adına profesyonel bir antivirüs yazılımına sahiptir.

Paydaşların doğru bilgiye güncel bir şekilde ulaşabilmeleri amacıyla Ajansın sosyal medya ağlarındaki (Twitter, Facebook, Youtube, Linkedin) resmi hesapları aktif bir biçimde kullanılmaktadır. Aynı zamanda Discover Cappadocia sitesine ilişkin sosyal medya hesapları da (Facebook, Instagram) mevcuttur. İlgili adresler aşağıdaki gibidir:

<https://www.facebook.com/ahilerkalkinmaajansi>

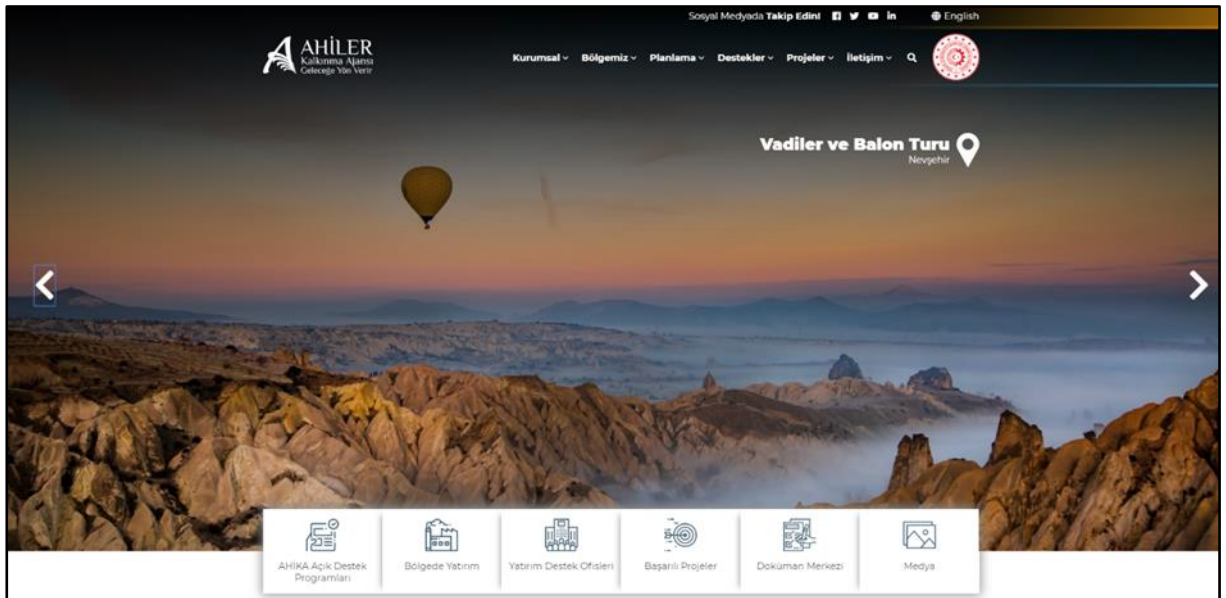
<https://twitter.com/ahilerkalkinma>

<https://www.youtube.com/c/AhilerKalk%C4%B1nmaAjans%C4%B1>

<https://www.linkedin.com/in/ahilerkalkinmaajansi/>

<https://www.facebook.com/discover.cappadocia>

<https://www.instagram.com/discover.cappadocia/>



Ajans İnternet Sitesi

4. İnsan Kaynakları

Ajans, bölgeyi ulusal rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olan insan kaynağını planlamayı öncelikli amaç olarak benimsemiş olup, politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlaması için etkin bir insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bu politika doğrultusunda, Ajans faaliyetlerinin etkin olarak yürütülebilmesine katkı sağlayacak donanımda çalışanların işe

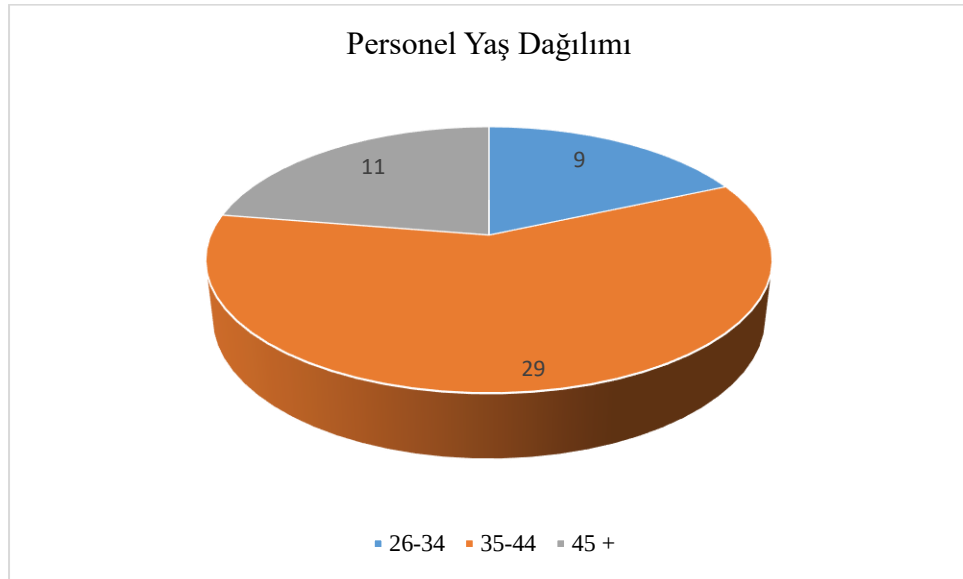
alımı, çalışanların eğitim ve geliştirme faaliyetleri aracılığıyla bilgi ve niteliklerinin artırılması, diğer taraftan ise insan kaynakları süreçlerinin modernleştirilmesi ve kurum içi iletişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ajansta; 1 genel sekreter, 5 birim başkanı, 5 YDO koordinatörü, 19 uzman, 5 destek personeli ve 14 sürekli işçi olmak üzere toplam 49 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Personel Ünvan Dağılımı

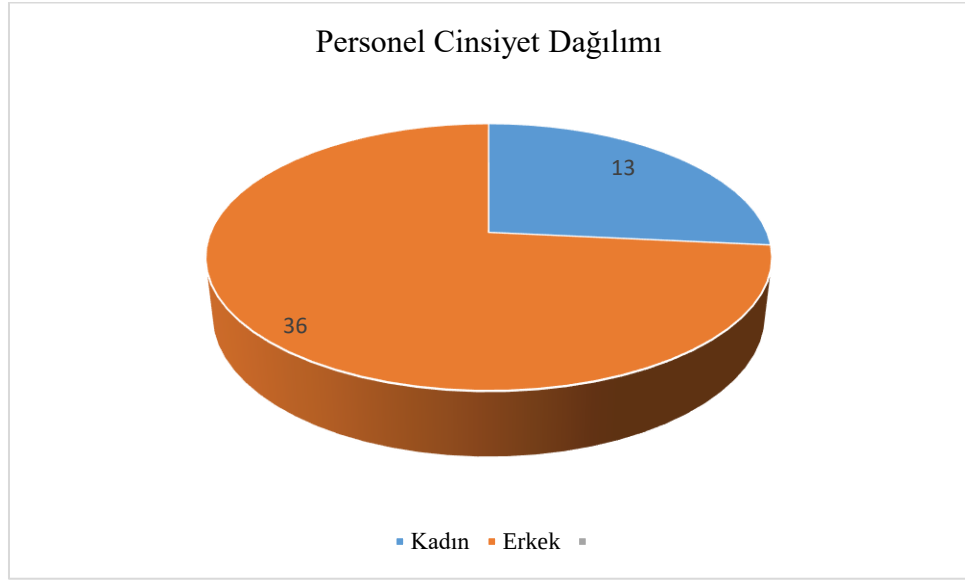
Unvan	Sayı
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	5
YDO Koordinatörü	5
Uzman Personel	19
Destek Personel	5
Sürekli İşçi	14
Toplam	49

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı



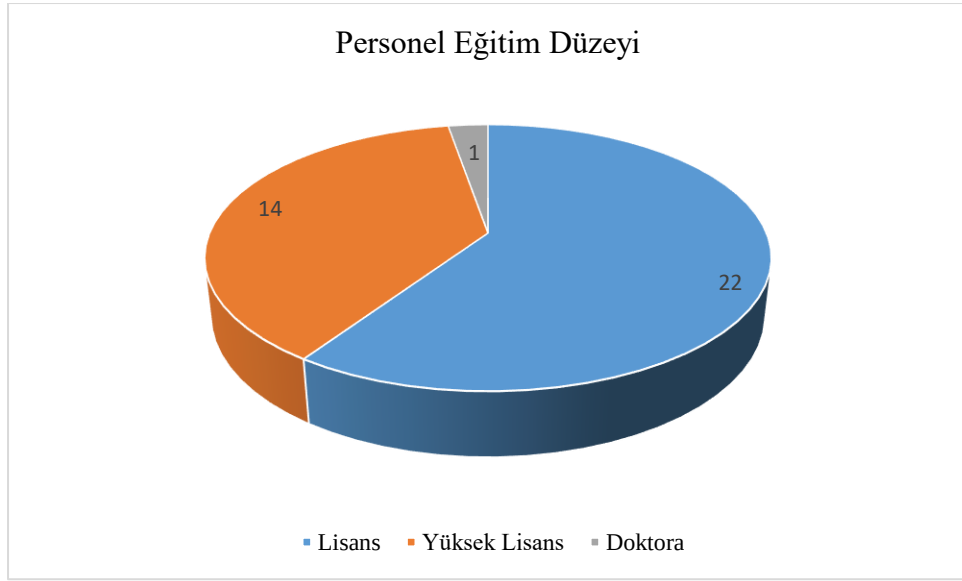
Ajansta, yaşı 26-34 aralığında değişen 9, 35-44 aralığında değişen 29 çalışan bulunmaktadır. 11 çalışanın ise yaşı 45 ve üzeridir (Grafik 1).

Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı



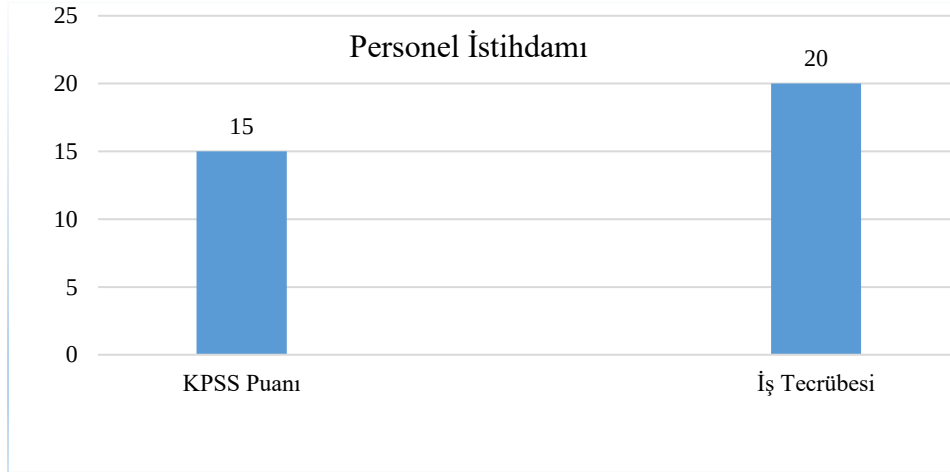
Ajans çalışanlarının 36'sı erkek; 13'ü kadındır (Grafik 2).

Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi



Ajans içerisinde; 22 personel lisans düzeyinde, 15 personel yüksek lisans düzeyinde, 1 personel doktora düzeyinde olmak üzere toplam 38 personel yükseköğretim mezunudur. Yüksek lisans derecesine sahip personelin dördü yurt dışındaki üniversitelerden, 11'i de yurt içindeki üniversitelerden mezundur. Ajans uzmanlarından beşi doktora eğitimine devam etmektedir (Grafik 3).

Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı



Ajansta görev yapmakta olan uzman ve destek personelin (toplam 35 kişi) 15'i KPSS puanı ile 20'si ise iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. İş tecrübesiyle istihdam edilen 20 personelin beşi kamu kurumu, 15'si ise özel sektör tecrübesine sahiptir (Grafik 4).

Ajans personeli lisans düzeyinde 17 farklı dalda eğitim almış olup en fazla Uluslararası İlişkiler ve İşletme bölümü mezunu personel bulunmaktadır. Lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 37'dir (Tablo 4).

Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı	Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme	8	Çevre Mühendisliği	1
Uluslararası İlişkiler	5	Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Makine Mühendisliği	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Tekstil Mühendisliği	3	Mekatronik Mühendisliği	1
İktisat	3	Mütercim Tercümanlık	1
İnşaat Mühendisliği	2	Endüstri Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	2	Kimya Mühendisliği	1
Ziraat Mühendisliği	2	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1		

Ajansta, yüksek lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 15'tir. Yüksek lisans bölüm bilgileri Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme	3
Uluslararası İşletme Ekonomisi	2
Peyzaj Mimarlığı	1
Çevre Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	1
İşletme Yönetimi	1
Yönetim ve Organizasyon	1
Pazarlama	1
İktisat Politikası	1
Muhasebe ve Denetim	1
Uluslararası İşletmecilik	1
Siyaset Bilimi	1

2023 yılı ilk yarısında Ajansta göreve başlayan personel olmamıştır. Diğer taraftan aynı dönemde işten ayrılan iki personel olmuştur.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama Programlama ve Koordinasyon Biriminde (PPKB), 1 birim başkanı ve 3 uzman görev yapmaktadır. PPKB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak.
- Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek.
- Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit ederek gerçek potansiyelini çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak.
- Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek vermek.
- Yıllık çalışma programını ve Ajans faaliyet raporunu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.

- f) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- g) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- ğ) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek.
- h) Bölgedeki paydaş analizini yapmak veya yaptırmak.
- ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısını etkileyebilecek gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde personeli, yönetimi ve ilgili kesimleri haberdar etmek.
- j) Kalkınma Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek, gündemi belirlemek ve Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak.
- k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- l) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde (PYB) 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. PYB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak.
- b) Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak.
- c) Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak.
- ç) Başvuru rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak.
- d) Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak.
- e) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.
- f) Destek Programlarının ilanına müteakip yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek.
- g) Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.

ğ) Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek.

h) Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İzleme ve Değerlendirme Birimine görüş bildirmek.

ı) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.

i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.

j) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.

k) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde (İDB), 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır. İDB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Başvuru rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek.

b) Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak.

c) Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak.

ç) Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri PYB ile birlikte hazırlamak.

d) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak.

e) Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek.

f) Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimine bildirmek.

- g) Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak.
- ğ) Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.
- h) Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak.
- ı) Bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- i) Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- n) Bölgesel teşviklerin ilgili bakanlık ile birlikte izleme ve değerlendirmesini yapmak.

5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi

İnsan Kaynakları Destek Hizmetleri Biriminde (İKDHB), 1 birim başkanı ve 4 destek personeli görev yapmaktadır. İKDHB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın ihtiyacı olan her türlü taşınır ve taşınmaz mal ile hizmetin satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idari ve mali hizmetleri yürütmek.
- b) Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- c) Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak.
- ç) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak.
- d) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- e) Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak.
- f) İnsan gücü planlaması ile ilgili faaliyetleri koordine etmek, iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Personelin yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmalar ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini diğer birimler ve Yatırım Destek Ofisleri ile koordineli olarak yürütmek.
- ğ) Sivil savunma, güvenlik, bilgi edinme ve danışma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek.

- i) Genel Sekreterin evrak, arşiv ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- i) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- j) Denetim raporlarının gereğini yapmak.
- k) İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde (THİB), 1 birim başkanı, 1 uzman ve 1 destek personeli görev yapmaktadır. THİB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak.
- b) Genel Sekreterin talimatları doğrultusunda yerel ve ulusal basını Ajansın faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirilerini hazırlamak.
- c) Yerel ve ulusal basında bölge ve Ajans ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, derlemek ve Genel Sekretere sunmak.
- ç) Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek.
- d) Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.
- e) Ajansın uluslararası ilişkilerini yürütmek.
- f) Ajans web sayfasını sürekli güncel kılmak ve bilgi-işlem sistemini yönetmek.
- g) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek.
- ğ) Ajansın hazırlayacağı her türlü basılı, görsel-işitsel medyanın tasarımını yapmak ve basımını/üretimini gerçekleştirmek.
- h) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek.
- ı) Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak.
- i) Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek.
- j) Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak.

k) Ajans ile ilgili resmi törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek.

l) Ajansın paydaşlar ve halk arasında tanınırlığını artırmak amacıyla yerel medyada spotlar ve basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, fuar, yerel festival, konser, spor ve diğer sosyal aktivitelerde tanıtıcı stant açmak, halkı bilgilendirmek.

5.6. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinde 5 koordinatör ve 11 uzman görev yapmaktadır. YDO'ların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) İldeki özel kesim yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.

b) İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak.

c) Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak.

ç) İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak.

d) İlgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak.

e) Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak.

f) Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.

g) Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.

ğ) Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.

h) Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek.

ı) Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak.

- i) 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187. maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- j) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- k) İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek.
- l) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- m) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



2

AMAÇLAR ve HEDEFLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkânlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir.

B. Temel Politikalar ve Öneriler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölgedeki aktörler arasında iş birliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,

- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemektir.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Ahiler Kalkınma Ajansı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Faaliyet ve Performans Bilgileri

1. SOP 1

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.2022-06.2022
SOP Bütçesi	64.231.725,93 TL
SOP Süresi	Başlangıç tarihi: 01.2021 Bitiş tarihi: 12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 6 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesine, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı amaçlayan SOP'un 4 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • Turistik ürün çeşitlendirmesi ve yönetim kavramının geliştirilmesi yoluyla Kapadokya destinasyonunun güçlendirilmesi, • Turizm altyapısının geliştirilmesi ve çevreci uygulamaların yaygınlaştırılması, • Turizm sektöründe hizmet kalitesinin, katma değer ve verimliliğin artırılması, • Bölgenin marka değerinin artırılması, bütüncül ve etkin tanıtımının sağlanmasıdır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması			X			Kırşehir ili için çalışmalar tamamlanmış olup Kırıkkale ilinin rota çalışmaları devam etmektedir.	Oluşturulan rotaların tanıtımı yapılmaya devam edilecektir.
Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi				X	Faaliyetin Ekim ayı içerisinde yapılması planlanmaktadır.		
Kapadokya Hediyelik Eşya Tasarım Çalışması				X	Faaliyete ilişkin araştırma çalışmaları ve iş birliği olanakları için görüşmeler devam etmektedir.		
TR71 Bölgesi Film Sektörü Ekosistemi Haritası				X	Hizmet alımı yapılabilecek kurum/firma araştırması yapılmaktadır.		
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi				X	Nisan ayında yapılması planlanan müzikli söyleşi etkinliği Kahramanmaraş depreminden ötürü yılın son çeyreğine ertelenmiştir.		Benzer faaliyetlere devam edilecektir.
Biyobozunur Projesi				X	Aksaray Belediyesi personel yetersizliğinden dolayı faaliyeti yapmaktan vazgeçmiştir. Avanos'ta ise projeyi başlatacak paydaşların deprem bölgesinde hizmet veriyor olması ve projenin bölgeye uygunluğu	Aksaray ve Avanos Belediyeleri ile faaliyetin yapılmasına yönelik görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	Aksaray'da paydaşın faaliyeti yapmama gerekçesi göz önüne alınarak, faaliyetin gerçekleştirilmemesi planlanmaktadır. Avanos için

					konusunda bilimsel ve teknik testlerin henüz tamamlanmamış olması sebebiyle faaliyet başlatılamamıştır.		faaliyetin yapılabilirliğine ilişkin araştırmalar devam edecektir.
Kapasite Geliştirme							
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları- Ortahisar Beldesi Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu			X			Ortahisar Kasabası'nın Cittaslow Ağı'na dâhil edilmesi için Ortahisar Belediyesi ve Ajans arasında iş birliği gerçekleştirilmiştir. Cittaslow başvuru mektubu Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış, gerekli tüm ek evraklar düzenlenmiş ve başvuru Cittaslow Türkiye Temsilciliği'ne iletilmiştir	Başvurunun olumlu sonuçlanması durumunda Cittaslow üyelik kriterlerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları- Güzelyurt İlçesi Cittaslow Kenti Üyelik Başvurusu			X			Ajans koordinasyonunda ilerleyen faaliyet için gerekli çalışmalar zamanında tamamlanmış olup Cittaslow üyelik değerlendirilme süreçlerinin uzunluğu nedeni ile süreç devam etmektedir. 02.09.2022 tarihinde aday kent başvurusu yapılmış olan Güzelyurt için başvuru mektubu 2023 Mart ayı içerisinde başarılı kabul edilmiş ve 13.06.2023 tarihinde resmi yazı ile sonuç tarafımıza bildirilmiştir.	Tam başvuru kabul dosyası hazırlık süreçlerine devam edilecektir ve 2023 yılı içerisinde tam başvurunun yapılması planlanmaktadır. Üyelik kriterleri kapsamında yapılacak faaliyetler Güzelyurt Belediyesi iş birliğinde ve Ajans koordinasyonunda takip edilecektir.

						Nihai başvuru dosyasının hazırlanması sürecine başlanmıştır. Bu kapsamda Güzelyurt Belediyesi ile toplantılar yapılmış ve Cittaslow üyelik kriterleri kapsamında yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. 05.06.2023 tarihinde Cittaslow Türkiye Koordinatörü olan İzmir-Seferihisar Belediyesi Güzelyurt Belediye Başkanlığı ile birlikte yerinde ziyaret edilerek, iyi uygulama örnekleri incelenmiştir. Koordinatörlük sunumu sonrası Seferihisar Belediyesi ekibi ile saha ziyaretleri yapılmış ve iyi uygulama örnekleri yerinde incelenmiştir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği Üyelik Başvurusu			X			Kırşehir üyelik başvurusu gerçekleştirilmiş olup Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği'nden cevap beklenmektedir. Nevşehir'de ise başvuru bedelini ödeyecek kurum için karar beklenmekte ve faaliyet devam etmektedir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası Başvurusu	X					Başvuru tamamlanmış ve sonuçlandırılmış olup Avanos ilçesi Avrupa	Paydaşlarla iş birliği halinde düzenlenecek faaliyetlerin belirlenmesi konusunda görüşmeler devam edecektir.

						Konseyi Avrupa Seramik Rotası'na dâhil edilmiştir.	
Nevşehir'in UCCN Başvuru Sürecine Destek Verilmesi	X					Nevşehir'in gastronomi alanında UCCN'ye dâhil edilmesi için Nevşehir Belediyesi ve Ajans tarafından iş birliği faaliyeti yürütülmüştür. Faaliyet sonucunda Nevşehir, gastronomi alanında UNESCO Yaratıcı Şehirler Ulusal Listesi'ne kabul edilmiştir	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Basın Gezisi ve Fam Trip	X					Sosyal medyada yüksek sayıda takipçisi olan iki fenomen Kapadokya Bölgesi'nin tanıtımını yapmak üzere ağırlanmıştır.	
"Discover Cappadocia" Çalışmaları			X			Sosyal medya hesaplarının yönetimi devam etmektedir. Sanat atölyeleri ve gastronomi çekimleri için hazırlıklar başlamıştır.	
Cappadocia Hike and Fly			X			Organizasyon ön hazırlıkları devam etmektedir. Etkinliğin uluslararası mecalarda tanıtımı yapılmaktadır.	Organizasyonun İç Anadolu illerinden başlayıp Doğu Anadolu illerine kadar devam eden daha kapsamlı bir yarışma olması için gerekli iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği			X			Organizasyon çalışmaları başlamış olup faaliyet Ağustos ayı içerisinde gerçekleştirilecektir.	Geleneksel olarak her yıl yapılması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							

2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulamasına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Anadolu'nun Güzelyurdu GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulamasına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
2022 Yılı İhlara'nın Seyri GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulamasına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
2022 Yılı Yeşil Vadi Rekreasyon Alanının İl Turizmi ve Ekonomisine Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması				X	Maliyet artışlarından dolayı projenin mevcut bütçe ile uygulanması imkânsız hale gelmiş, yararlanıcı kurumdan gelen fesih talebine istinaden, Ajans ile yararlanıcı kurum arasında imzalanan destek sözleşmesi feshedilmiştir.		
2022 Yılı Savcılı Sahil Şeridinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulamasına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	X					PRIMA Programı kapsamında İtalya, İspanya, Lübnan, Tunus ve Türkiye'den 9 kurumun yer aldığı konsorsiyum adına 'Legumes and Pulses as tool for a systemic land restoration towards agroecology' isimli proje	

						ile hibe başvurusunda bulunulmuştur.	
Shape Your Future with AHIKA Projesi			X			Sözleşme makamı ile Mayıs ayı içinde sözleşme imzalanmış olup yılın ikinci yarısında proje bütçesinin Ajansa aktarılması akabinde faaliyetlerin uygulanmasına başlanacaktır.	
Seeds For Tomorrow Projesi			X			Bölgedeki otellere EcoLabel başvurusu ile ilgili çevrim içi eğitimler verilmiştir. Bununla birlikte başvuru süreci devam etmektedir.	

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ağlara Üye Olan Paydaş Sayısı	PPKB , Tüm YDO' lar	1	7	4	2	3	Özel Amaç - 4	2023/4
2	Ajansın Bölge Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerine İlişkin Medyada Çıkan Haber Sayısı	THİB	0	20	-	14	94	Özel Amaç -1, 4	2023/4
3	Discover Cappadocia Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı	THİB	0	2.000	-	604	3443	Özel Amaç - 4	2023/4
4	Discover Cappadocia Web Sitesi Yurt Dışı Çoğul Ziyaret Sayısı	THİB	3.986	15.000	-	452	17.329	Özel Amaç - 4	2023/4
5	Yeni Oluşturulan Rotalarda Gerçekleştirilen Tur Sayısı	THİB	175	100	-	53	378	Özel Amaç - 1	2023/4
6	Altyapısı Düzenlenen Turistik Merkez Sayısı	PPKB	0	5	-	2	3	Özel Amaç -2, 3	2023/4
7	Kurumsallaşma Kapasitesi	İDB	0	15	-	1	10	Özel Amaç - 3	2024/2

	Artırılan Kurum ve İşletme Sayısı								
8	Bölgeye Kazandırılan Turistik Ürün Sayısı	Nevşehir YDO Kırşehir YDO İDB	0	10	-	0	4	Özel Amaç - 3	2023/4
9	Gastronomi Turizmine Kazandırılan Ürün Sayısı	Nevşehir YDO	0	10	4	0	14	Özel Amaç -3, 4	2023/4
10	Sertifikalandırılan Rota Sayısı	Aksaray YDO	0	1	1	1	1	Özel Amaç -1, 4	2023/4
11	Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	PPKB PYB	1	0	1	1	2	Özel Amaç - 2, 3	2023/4
12	Kırıkkale'de Gastronomi Turizmine Kazandırılan Ürün Sayısı	Kırıkkale YDO, Niğde YDO	0	-	4	0	0	Özel Amaç - 1, 4	2023/4
	Niğde'de Gastronomi Turizmine Kazandırılan Ürün Sayısı	Niğde YDO	0	-	5	0	0	Özel Amaç - 1, 4	2023/4
13	Tasarlanan Hediyeelik Eşya Sayısı	Nevşehir YDO	0	-	10	0	0	Özel Amaç - 1, 4	2023/4
14	Nevşehir'de Üretilen Kompost Miktarı	Nevşehir YDO	0	-	10	0	0	Özel Amaç - 2, 3	2023/4
15	Aksaray'da Üretilen Kompost Miktarı	Aksaray YDO	0	-	30	0	0	Özel Amaç - 2, 3	2023/4

16	İçeriği Zenginleştirilen Web Sitesi ve Mobil Uygulama Sayısı	THİB	0	-	2	2	2	Özel Amaç - 4	2023/4
17	Takipçi Sayısındaki Artış	THİB		-	%250	%21	%985	Özel Amaç - 4	2023/4
18	Sunulan Alternatif Turizm Faaliyeti Bileşeni	THİB	-	-	1	1	1	Özel Amaç - 1, 4	2023/4
19	Ecolabel Konusunda Kapasitesi Artırılan Personel Sayısı	THİB	-	-	7	7	7	Özel Amaç - 2, 3, 4	2023/4
20	EU Ecolabel Sertifikası Alan İşletme Sayısı	THİB	-	-	2	0	0	Özel Amaç - 2, 3, 4	2023/4
21	Kapadokya Bölgesi'nde EU Ecolabel Sertifikası Alan Otel Sayısı	THİB	-	-	2	0	0	Özel Amaç - 2, 3, 4	2023/4

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Oluşturulan Rota Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	3	2	0	119	2023/4
Yayımlanan Reklam Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	1	1	0	2	2023/4
Hazırlanan Kılavuz-Kitapçık Sayısı	Kapadokya Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Rotaları Çalışması	THİB	2	-	0	1	2023/4

Hazırlanan Rapor Sayısı	Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi	Kırıkkale YDO, Niğde YDO	1	1	0	1	2023/4
Kırıkkale’de Tarifi/Reçetesi Çıkarılan Ürün Sayısı	Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi	Kırıkkale YDO	-	5	0	5	2023/4
Niğde’de Tarifi/Reçetesi Çıkarılan Ürün Sayısı	Kapadokya Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi	Niğde YDO	-	5	0	5	2023/4
Düzenlenen Tasarım Organizasyonu Sayısı	Kapadokya Hediyelik Eşya Tasarım Çalışması	Nevşehir YDO	-	1	0	0	2023/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi Film Sektörü Ekosistemi Haritası	THİB	-	1	0	0	2023/2
Sürelî Dergilerde Yayımlanan Özel Ek Sayısı	TR71 Bölgesi Film Sektörü Ekosistemi Haritası	THİB	-	1	0	0	2023/2
Düzenlenen Tanıtım Etkinliği Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi “Kırşehir İlinin Müzik Alanında Kültürel Gelişimi ve Tanıtımı için Müzik ve Söyleşi Etkinlikleri”	Kırşehir YDO	4	-	0	1	2023/4
Düzenlenen Müzik ve Söyleşi Etkinlik Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi	Kırşehir YDO	-	1	0	1	2023/4
Nevşehir’de Düzenlenen Eğitim Sayısı	Biyobozunur Projesi	Nevşehir YDO	-	2	0	-	2023/4

Nevşehir’de Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Biyobozunur Projesi	Nevşehir YDO	-	30	0	-	2023/4
Aksaray’da Düzenlenen Eğitim Sayısı	Biyobozunur Projesi	Aksaray YDO	-	2	0	-	2023/4
Aksaray’da Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Biyobozunur Projesi	Aksaray YDO	-	30	0	-	2023/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Aksaray YDO, Nevşehir YDO, PPKB	1	2	1	1	2023/4
Cittaslow Ağına Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Aksaray YDO, Nevşehir YDO, PPKB	1	2	1	2	2023/4
Avrupa Tarihî Termal Kentler Birliği’ne Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Kırşehir YDO	2	2	2	2	2023/4
Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası’na Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Nevşehir YDO	1	1	1	1	2023/4
Yapılan Başvuru Sayısı	Nevşehir’in UCCN Başvuru Sürecine Destek Verilmesi	Nevşehir YDO	-	1	1	1	2023/4
Düzenlenen Fam Trip Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	THİB	3	1	1	2	2023/4
Ulusal Medyada Yayımlanan İçerik Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları - Niğde Bolkar Dağları Tanıtım Çalışması	THİB	-	1	0	0	2023/4
Sosyal Medya Paylaşımı Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları - Web Sitesi ve Sosyal Medya İçerik Üretimi	THİB	-	120	94	94	2023/4

Oluşturulan İçerik Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları “Web Sitesi İçerik Üretimi”	THİB	15	15	3	54	2023/4
Görsel Envanteri Hazırlanan İl Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları	THİB	-	1	0	0	2023/4
Görsel Envanteri Hazırlanan Ürün Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları	THİB	-	3	0	0	2023/4
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Cappadocia Hike and Fly	THİB	1	1	0	0	2023/4
Etkinliğe Katılan Sporcu Sayısı	Cappadocia Hike and Fly	THİB	30	20	0	0	2023/4
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	-	1	0	0	2023/3
Etkinliğe Katılan Sporcu Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	-	50	0	0	2023/3
Etkinliğe Katılan Misafir Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	-	500	0	0	2023/3
Hazırlanan Tanıtım Videosu Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	-	1	0	0	2023/3
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	10	9	9	9	2023/3
Desteklenen Proje Sayısı	Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	Anadolu’nun Güzelyurdu GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı İhlara’nın Seyri GÜDÜMLÜ	İDB	1	1	1	1	2023/4

	Proje Çalışması						
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı Yeşil Vadi Rekreasyon Alanının İl Turizmi ve Ekonomisine Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	0	0	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı Savcılı Sahil Şeridinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2023/4
Başvuru Yapılan Proje Sayısı	Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	PPKB, PYB	2	1	2	3	2023/4
Eğitim Alan Ajans Personeli Sayısı	Seeds For Tomorrow Projesi	THİB	-	7	7	7	2023/4
Danışmanlık Hizmeti Sunulan İşletme Sayısı	Seeds For Tomorrow Projesi	THİB	-	5	1	1	2023/4
İş Birliği Yapılan Kurum Sayısı	Seeds For Tomorrow Projesi	THİB	-	2	1	1	2023/4
Ziyaret Edilen EU Ecolabel Sertifikası Sahibi Otel Sayısı	Seeds For Tomorrow Projesi	THİB	-	4	9	9	2023/4
Kapadokya Bölgesi'nden Yapılan EU Ecolabel Sertifikası Başvuru Sayısı	Seeds For Tomorrow Projesi	THİB	-	3	0	0	2023/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)
---	---------------------	---------------------	------------------------------------

			Planlanan	Gerçekleşen
1	Turizm Mevcut Durum Analizleri Veri Toplama Çalışması	Araştırma Analiz ve Programlama	100 Anket 30 Mülakat	915 Anket 61 Mülakat
2	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları	Kapasite Geliştirme	1 Çevrim İçi Seminer 4 Toplantı	1 Çevrim İçi Seminer 4 Toplantı
3	Kapadokya Bölgesi İnanç Turizmi Haritası Çalışmaları	Araştırma Analiz ve Programlama	1 İnanç Haritası ve Rotası	4 İnanç Haritası ve Rotası

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...Uluslararası ağlara üyelik süreçleri, başvuru süreçlerinin zaman aralığı ve süreçlerinin zaman alması bu hedefin kısa zamanda gerçekleşmesini zorlaştırmaktadır. ...Turistik ürün oluşturma ve tutundurma faaliyetlerinin, dış etkenlerin de yer aldığı birçok bağımsız değişkenden etkilenmesi söz konusudur. Dolayısıyla Ajans faaliyetleri kapsamında hedeflenen yeni turistik ürün ve merkezlerin oluşturulması ve geliştirilmesi bu ürün ve merkezlerin diğer paydaşlar tarafından da kabul görmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle benzer iş ve faaliyetlerde istenilen hedefe ulaşılması zaman almakta ve gerçekleşmesi kolay olmamaktadır. Rota oluşturulması ve tutundurulması faaliyetleri buna bir örnektir. Sadece rotaların belirlenmesi, o rotaların ilgili taraflar tarafından benimsenmesi için tek başına yeterli olmamaktadır. Rotaların tutundurulması yani bölgede kabul ettirilmesi ve talep edilmesi süre alabilmektedir. ...Bölgedeki turizm işletmelerinin büyük çoğunluğunu aile işletmelerinin oluşturması, Ajans tarafından yürütülen kurumsallaşma çalışmalarına olan ilginin ve katılımın düşük kalmasına sebep olmaktadır. Bu durum özellikle danışmanlık hizmeti desteklerinde yeterli sayıda istekli işletmenin bulunamamasına yol açmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	...Kurum ve kuruluşlar arası iş birliği ve koordinasyonu gerektiren çalışmaların gerçekleşme süreleri uzun ve hedeflerine ulaşmaları zor olabilmektedir. Markalaşma gibi faaliyetlerin başarıya ulaşması için gerekli bütçe, insan kaynağı, strateji gibi unsurların güçlü bir şekilde kurgulanmış olması oldukça mühimdir.
İş Takvimi	...Bütçe kısıtı ve veri temininde gecikmeler, analiz çalışmalarında örneklem büyüklüğüne istenilen zamanda erişilememesinden kaynaklanan zorluklar sebebiyle faaliyetlerde kaymalar ve gecikmeler yaşanmıştır. Ayrıca Ajans Çalışma Programı dâhilinde olmayan faaliyet ve çalışmalar, zaman zaman planlı işlerin de aksamasına ya da gecikmesine sebep olabilmektedir.
Eşik Noktaları	...Geniş kapsamlı analizlerin yapılması uzun zaman gerektirdiğinden, nihai analiz ortaya çıktığında, bu analizin geçerliliği ve güncelliği konusu tartışmalı olmaktadır. Turizm sektöründe hızlı trend dönüşümlerinin yaşanması bu tartışmaların temel argümanı olmaktadır. Bu sebeple daha küçük ölçekli ve hızlı hazırlanabilen analizlerin uygulanması eşik noktasının değerini artıracaktır.
Harcama Takvimi	...Harcama takvimi hususu Ajansın titiz ve özenli şekilde yerine getirdiği bir konu olarak öne çıkmaktadır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedeflere ilişkin yöntem ve metotların esnek olması gerekliliği genele yaygın şekilde tüm faaliyet planlayıcılarının tespit ettiği konu olmuştur.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve önceden başka yöntemlere ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
2	Öngörülemeyen krizlere ve zaman darlıklarına yönelik çözüm odaklı çalışmanın daha hızlı ilerleme kaydettiği görülmüştür.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik, Ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans
3	Çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
4	Paydaşlar arası iş birliğinin önemli olduğu faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla bölgesel aktörlerle sürekli diyalogun gerekli olduğu görülmüştür. Yeni kavram ve anlayışların bölgede kolay benimsenmemesinin bu tür faaliyetlerin başarısını doğrudan etkilediği de anlaşılmıştır.	Yeni alanların ve kavramların bölgedeki ilgili paydaşlar tarafından daha güçlü kabul edilmesi ve benimsenmesi için eğitim, farkındalık faaliyetleri ve diğer destekleyici faaliyetler önemli olabilecektir.	İş Birliği

2. SOP 2

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR71/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01.2022-06.2022
SOP Bütçesi	76.478.527,92 TL
SOP Süresi	01.2021-12.2023 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 12 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
SOP Özeti	SOP'la hedeflenen, imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasıdır. SOP'un 3 özel amacı bulunmaktadır. Bunlar; • İmalat sanayiindeki firmaların kurumsallaşmasına, kaynak ve süreç verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. • Verimliliği destekleyici ortak kullanıma yönelik altyapı ve sistemlerin oluşturulmasına destek olmak ve firmaların ortak iş yapma kapasitelerini güçlendirmek. • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim - istihdam - üretim ilişkisinin güçlendirilmesi ve mesleki ve teknik eğitim olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Endüstriyel Simbiyoz Çalışması			X			İlgili faaliyet özelinde bölgedeki 28 işletme ziyaret edilmiş ve konu hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır.	Niğde ilinde tespit edilen bir endüstriyel simbiyoz olanağının hayata geçmesi için gerekli koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	X					Program tamamlanmıştır.	
Kırıkkale İli Savunma Sanayii Sektör Analizi			X			Savunma sanayii firmalarına yönelik uygulanmak üzere anket hazırlanmış ve firmalar ile yüz yüze görüşmelere başlanmıştır.	Yeterli örneklem sayısına ve veriye ulaşılacak ve analiz tamamlanacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu			X			Firma ziyaretlerine devam edilmekte ve platformun tanıtımı gerçekleştirilmektedir.	
Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları			X			BKF’ye uygun yatırım projeksiyonu olan iki firma ile görüşülmüş ve gerekli bilgi paylaşımı yapılmıştır.	Firma bilgilendirmelerine görüşmelerine devam edilecektir.
Karavan Üretimine İlişkin Sektörler Arası İş Birliği Faaliyeti			X			Karavan Üretimi Ön Fizibilite Raporu çalışması Şubat 2023'te firma ziyaretleriyle başlatılmıştır. Bu kapsamda, Nevşehir Karoserciler ve Marangozlar Ağaç İşleri Esnaf Sanatkarlar Odası ve çeşitli imalatçılar ziyaret edilmiştir. Karavan üretimine yönelik ön fizibilite çalışmasına başlanmış ve detaylandırılması için üretici	Üretim hattının gezilmesinden ve ön fizibilitenin tamamlanmasından sonra çalışmanın bir diğer aşaması olan girişimcilerle görüşülmesi ve potansiyel iş birliği alanlarının istişare edilmesi sürecine geçilecektir.

						firmalar ile ziyaret planlaması yapılmıştır. Bu kapsamda Konya ve Kayseri illerindeki üreticilerle temasa geçilerek uygun zaman için görüşme talep edilmiştir. Ön fizibilite raporunun yazımına başlanmış ve karavan değer zinciri ortaya çıkarılmıştır.	
“Genç Mühendisler Sahada” İş Birliği Çalışması			X			Yılın ilk yarısında KMF Öğren-Dönüş Programı kapsamında danışmanlık hizmeti almaya başlayan firma olmadığından faaliyet kapsamında programa öğrenci entegre edilememiştir.	Programa dâhil olan firmalara öğrenci entegre edilmesi için gerekli koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması				X	Mesleki Eğitim Merkezinin programına istinaden faaliyetin yılın son çeyreğinde yapılması planlanmaktadır.		
Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamın Artırılması				X	06.02.2023 tarihinde gerçekleşen deprem felaketinden dolayı, üniversite eğitimleri çevrim içi olarak devam etmiştir. Faaliyet için laboratuvar altyapısı gerektiğinden ve eğitimler uzaktan gerçekleştirilemeyeceği için faaliyete başlanamamıştır.	2022 yılında eğitim alan bireyler ile görüşülerek istihdam ve staj durumları kontrol edilmiştir, İş arayan bireyler özel sektöre yönlendirilmiştir. 2022 yılında eğitim alan gençlerin istihdamı için özel sektör görüşmelerine devam edilmiştir. Özel sektör ve eğitim alan bireyler arasında köprü görevi görülerek genç istihdamına katkı sunulmuştur	Eğitimlerin Ekim ayı içerisinde başlatılması planlanmaktadır. Eğitim alan bireylerin istihdamı için özel sektör işletmeleri ile görüşmelere devam edilecektir.
Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması		X				Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyelerinde gerçekleştirilen mesleki eğitimler neticesinde iki genç aşçı yardımcısı istihdam edilerek çalışmaya başlamıştır.	
Kapasite Geliştirme							

Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi			X			Faaliyet kapsamında 52 firma ziyaret edilmiştir.	Firma ziyaretlerine ve bilgilendirmelerine devam edilecektir.
Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi				X	Faaliyet yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.		
Dış Ticaretin Yıldızları				X	Program yaşanan deprem sebebiyle bir süreliğine askıya alınmış olup programa ilişkin tasarım çalışmaları devam etmektedir.		
Kayseri Model Fabrika Öğren-Dönüş Program Sonuçları Lansmanı	X					Kayseri Model Fabrika Öğren Dönüş Program Sonuçları Lansmanları 26 Nisan 2023 tarihinde Aksaray'da 27 Nisan 2023 tarihinde Kırıkkale'de 2 Mayıs 2023'te Kırşehir'de gerçekleşmiştir.	
Ajans Destekleri							
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2023 yılında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
Delice Küçük Sanayi Sitesi ve Yöresel Ürünler Satış Merkezi GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde güdümlü proje uygulamasına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında güdümlü projenin tamamlanması beklenmektedir.
2023 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı Program Yönetimi Faaliyetleri				X	Program için ayrılan kaynak deprem bölgesindeki ajanslara aktarılmıştır. Bu nedenle ilgili destek programı iptal edilmiştir.		
2023 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	Program için ayrılan kaynak deprem bölgesindeki ajanslara aktarılmıştır. Bu nedenle ilgili destek programı iptal edilmiştir.		

2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	X					2023 Yılı Teknik Destek Programı Haziran ayında imalat sanayiinde faaliyet gösteren KOBİ'lere yönelik olarak ilan edilmiştir.	
2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	Rapor döneminde Teknik Destek Programı için çağrıya çıkılmıştır ancak proje uygulamaları başlamamıştır.		2023 yılının ikinci yarısında teknik destek projelerinin uygulanmasına başlanacaktır.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Endüstriyel Simbiyoz Ağına Dâhil Olan Firma Sayısı	PPKB	6	8	2	0	6	Özel Amaç -1, 2	2023/4
2	Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	PPKB	5	8	5	0	9	Özel Amaç -1	2023/4
3	Verimlilik ve Kurumsallaşma Uygulamalarına Başlayan Firma Sayısı	PPKB, Tüm YDO'lar , İDB	27	30	-	0	27	Özel Amaç -1, 2	2023/4
4	Geliştirilen İş Birliği Sayısı	Tüm YDO'lar , PPKB	9	10	-	10	19	Özel Amaç -1, 2	2023/4
5	Altyapısı Güçlendirilen Okul Sayısı	PYB, İDB	0	20	-	0	8	Özel Amaç - 3	2023/4
6	Altyapısı Güçlendirilen Sanayi Alanı Sayısı	PYB, İDB	0	10	-	0	9	Özel Amaç - 2	2023/2
7	Teknik ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirilen İşletme Sayısı	Niğde YDO	0	2	-	0	0	Özel Amaç -1	2023/4
8	Aktif Öğrenme Programı Sonrasında İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	Tüm YDO'lar , PPKB	0	12	-	129	136	Özel Amaç -3	2023/4

9	Hedefe Yönelik Eğitimler ve Faaliyetler Sonrasında İstihdam Edilen Genç Sayısı (Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması, Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması, Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması, Dış Ticaretin Yıldızları)	Aksaray YDO, Kırşehir YDO, Niğde YDO	0	40	5	9	36	Özel Amaç -3	2023/4
10	Eğitim Sonrasında Yalın Üretim Danışmanlığı Almaya Başlayan Firma Sayısı	PPKB	3	-	5	0	7	Özel Amaç -1	2023/4
11	Başarılı Olan Proje Sayısı - Aksaray Tekstil Sektörü URGE Projesi	Aksaray YDO	0	-	1	0	0	Özel Amaç -2	2023/4
12	Başarılı Olan Proje Sayısı - Kırıkkale Savunma Sanayi URGE Projesi	Kırıkkale YDO	0	-	1	0	0	Özel Amaç -2	2023/4

13	Kamp Sonrası İstihdamı Sağlanan Genç Sayısı	PPKB	0	-	10	0	0	Özel Amaç -3	2023/4
14	Platform Vasıtasıyla Makine İhtiyacını Gideren Firma Sayısı	Kırıkkale e YDO	0	-	4	0	0	Özel Amaç -1, 2	2023/4

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	PPKB	150	50	28	225	2023/4
Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	PYB	10	1	0	1	2023/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Kırıkkale İli Savunma Sanayii Sektör Analizi	PPKB	-	1	0	0	2023/4
Geliştirilen Platform Sayısı	Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu	Kırıkkale YDO	-	1	0	1	2023/4
Platforma Üye Olan İmalatçı Sayısı	Kırıkkale Makine Paylaşım Platformu	Kırıkkale YDO	20	20	0	0	2023/4
Fona Başvurusu Yapılan Firma Sayısı	Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları	PPKB	6	2	0	5	2023/4
Düzenlenen Çalıştay Sayısı	Karavan Üretimine Sağlanmasına İlişkin Sektörler Arası İş Birliği Faaliyeti	Nevşehir YDO	-	1	0	-	2023/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Karavan Üretimine Sağlanmasına İlişkin Sektörler Arası İş Birliği Faaliyeti	Nevşehir YDO	-	2	3	-	2023/4

Aktif Öğrenme Programına Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	“Genç Mühendisler Sahada” İş Birliği Çalışması	PPKB	30	10	0	13	2023/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması	Kırşehir YDO	-	2	0	5	2023/4
Eğitim Alan Genç Sayısı	Kırşehir İli Mobilya Sektöründe Genç İstihdamının Artırılması Çalışması	Kırşehir YDO	15	10	0	13	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması	Aksaray YDO	2	2	0	6	2023/4
Eğitim Alan Genç Sayısı	Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması	Aksaray YDO	30	30	0	82	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması	Niğde YDO	2	2	4	6	2023/4
Eğitime Katılan Genç Sayısı	Niğde İli Girişimcilik ve Meslek Edindirme Atölyeleri ile Genç İstihdamının Artırılması	Niğde YDO	90	25	25	115	2023/4
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPKB	150	50	52	230	2023/4
Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine	Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi	PPKB	40	40	0	50	2023/4

Katılan Firma Sayısı							
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Dış Ticaretin Yıldızları	Nevşehir YDO	-	25	0	-	2023/4
Düzenlenen Lansman Sayısı	Kayseri Model Fabrika Öğren-Dönüş Program Sonuçları Lansmanı	PPKB	-	3	3	3	2023/4
Lansmana Katılan Firma Sayısı	Kayseri Model Fabrika Öğren-Dönüş Program Sonuçları Lansmanı	PPKB	-	30	49	49	2023/4
Lansman Sonrası Verimlilik Uygulamalarına Başlayan Firma Sayısı	Kayseri Model Fabrika Öğren-Dönüş Program Sonuçları Lansmanı	PPKB	-	3	0	-	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı	İDB	9	9	0	7	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	Delice Küçük Sanayi Sitesi Yöresel Ürünler Satış Merkezi Gündümlü Proje Çalışması	İDB	1	1	1	1	2023/2
Gerçekleştirilen Tanıtım Toplantısı	2023 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	-	1	0	0	2023/4
Düzenlenen Proje Hazırlama Eğitimi ve Teknik Yardım Toplantısı	2023 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	-	1	0	0	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2023 Yılı İmalat Sanayii Finansman Desteği Programı Programı	İDB	-	30	-	-	2023/4

	İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri						
Düzenlenen Toplantı Sayısı	2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	-	5	5	5	2023/2
Desteklenen Proje Sayısı	2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	-	30	-	-	2023/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Akademik Araştırmaların Desteklenmesi Programı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı: 10	Desteklenen Akademik Araştırma Sayısı: 1
2	Meslek Liseleri Kaynak ve İhtiyaç Analizi	Meslek Liseleri Kaynak	Hazırlanan Analiz Sayısı: 1	Hazırlanan Analiz Sayısı: 1
3	Meslek Liseleri Girişimcilik Programları	Kapasite Geliştirme	Katılım Sağlayacak Öğrenci Sayısı: 400 Düzenlenen Girişimcilik Programı: 5	Katılım Sağlayacak Öğrenci Sayısı: 0 Düzenlenen Girişimcilik Programı: 0
4	Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi	Kapasite Geliştirme	Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine Katılan Firma Sayısı: 40	Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine Katılan Firma Sayısı: 50
5	CappaTech Teknoloji Odaklı Eğitim Kampı	Kapasite Geliştirme	Gerçekleştirilen Eğitim Kampı Sayısı: 3 Kampa Katılan Genç Sayısı: 30	Gerçekleştirilen Eğitim Kampı Sayısı: 0 Kampa Katılan Genç Sayısı: 0

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	...İş birliğini kapsayan faaliyetlerde özellikle bölgede özel sektörde iş birliği kültürünün zayıf olması, şirket sırları vs. gibi sebeplerden dolayı çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. ...İhtiyaç duyulan verilerin doğru ve zamanında temini hususlarında ciddi sorunlar yaşanabilmektedir. Özel sektör ile kamu arasında sağlıklı bir veri alış verişi bulunmayışı ihtiyaç duyulan verilerin elde edilmesinde ciddi sorunlar yaratmaktadır. ...Bölgedeki imalat sanayi işletmelerinin büyük çoğunluğunu aile işletmelerinin oluşturması, Ajans tarafından yürütülen kurumsallaşma ve verimlilik çalışmalarına olan ilginin ve katılımın düşük kalmasına sebep olmaktadır. Bu durum özellikle danışmanlık hizmeti desteklerinde yeterli sayıda istekli işletmenin bulunamamasına yol açmaktadır. ...Ajans gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılması amacıyla çeşitli eğitim ve saha deneyimleme faaliyetleri yürütmekte ve bu faaliyetin sonunda iş bulabilmelerini beklemektedir. Fakat istihdam piyasası çok farklı değişken ve bileşenlere bağlı olduğundan, Ajansın gerçekleştirdiği faaliyet çok yerinde ve faydalı olsa bile sonuçsuz kalmasına sebep olabilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	...Firmaların geliştirilmesi ve kurumsallaşması amacıyla gerekli danışmanlık, bölgede nitelikli firmaların yetersizliği sebebiyle başka bölgelerden karşılanmaktadır. Bu da hem zaman hem de firma kısıtı gibi sorunları beraberinde getirmektedir. ...Ajans içi farklı birim/YDO'lar tarafından ortak yürütülen faaliyetlerde senkronizasyon sorunu yaşanmaktadır. Bu sorunun, her faaliyetin bölgedeki tüm illerde ortak gündem olmamasından kaynaklandığı düşünülmektedir.
İş Takvimi	...Paydaşlar iş birliğinde yürütülen faaliyetlerde, her kurumun kendi gündemi farklı olabildiğinden takvimde kaymalar ve gecikmeler yaşanabilmektedir.
Eşik Noktaları	...Belirlenen eşik noktaları büyük oranda SOP geneline uzun vadeli katkı sağlamaktadır.
Harcama Takvimi	...Harcama takvimi hususu Ajansın titiz ve özenli şekilde yerine getirdiği bir konu olarak öne çıkmaktadır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedeflere ilişkin yöntem ve metotların esnek olması gerekliliği genele yaygın şekilde tüm faaliyet planlayıcılarının tespit ettiği konu olmuştur.	Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin yöntemlerin çeşitlendirilmesi, a ve b planlarının oluşturulması gerekmektedir. Kriz, doğal afet, bütçe kısıtı ve başka sorunlar sebebiyle meydana gelebilecek aksaklıkların öngörülmesi ve önceden başka yöntemlere ilişkin bilgi toplanması da faydalı olabilecektir.	Kapsam
2	Öngörülemeyen krizlere ve zaman darlıklarına yönelik çözüm odaklı çalışmanın daha hızlı ilerleme kaydettiği görülmüştür.	Dijital teknolojinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik, Ajansların kendilerini konumlandırmaları ve faaliyetlerini uygun şekilde programlamaları faydalı olabilir.	Performans
3	Çok paydaşlı faaliyetlerin zamanlamasının çok iyi yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.	Çok paydaşlı faaliyetlerin planlamasında, ilgili paydaşların detaylıca bilgilendirilmesi ve yapılacak ortak faaliyetler konusunda yapılacak ortak işlerin güçlü bir şekilde koordine edilmesi önemli fayda sağlayacaktır. Burada tüm iletişim kanallarının kullanılması yoluyla ilgili paydaşların ilgisinin ve arzusunun artırılması katkı sunabilir.	Takvim
4	Endüstriyel simbiyoz gibi paydaşlar arası iş birliğinin önemli olduğu faaliyetlerin koordinasyonu amacıyla bölgesel aktörlerle sürekli diyalogun gerekli olduğu görülmüştür. ES benzeri yeni kavram ve anlayışların bölgede kolay benimsenmemesinin bu tür faaliyetlerin başarısını doğrudan etkilediği de anlaşılmıştır.	ES gibi yeni alanların bölgedeki ilgili paydaşlar tarafından daha güçlü kabul edilmesi ve benimsenmesi için eğitim, farkındalık faaliyetleri ve diğer destekleyici faaliyetler önemli olabilecektir.	İş Birliği

3. Yerel Kalkınma Fırsatları

3.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki Yılda/Yıllarda Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Proje Havuzunun Oluşturulması			X			Proje havuzu çalışması kapsamında bölgedeki tüm iller ziyaret edilerek paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve proje fikirleri toplanmaktadır.	
TR71 Bölgesi Kooperatifleri, Üretici Birlikleri ve Kamu İşletmeleri İhtiyaç Analiz Raporu	X					Rapor için gerekli görüşmeler, anketler yapılmış ve hazırlanmıştır.	
TR71 Bölgesi Süt Toplama Merkezi Optimal Kuruluş Yeri Analizi			X			Analizin yöntemi belirlenmiş ve kurgusu tamamlanmış olup veri temin süreci devam etmektedir.	
TR71 Bölgesi Ata Tohum Potansiyeli Araştırması			X			Pilot çalışmaya Niğde ili kapsamında başlanmıştır. Niğde ilinde ata tohumu potansiyeli olan ürünlerin araştırılması ve rapor haline getirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi iş birliğinde çalışmalar yürütülmektedir.	
Mevsimlik Tarım İşçileri Durum Tespit Raporu			X			Aksaray, Nevşehir ve Niğde illerindeki mevsimlik tarım işçilerinin mevcut durumunun analiz edilmesi için hizmet satın alım sözleşmesi imzalanmış olup ilgili illerde saha araştırmaları	

						başlatılmıştır. Saha araştırmaları esnasında meydana gelen gelişmeler haftalık periyodlar halinde tarafımıza iletilmekte ve çalışmanın 15.11.2023 tarihinde tamamlanması hedeflenmektedir.	
Girdi-Çıktı Analizi			X			Bölgesel düzeyde analiz hazırlanması için veri işleme ve temin süreci tamamlanmıştır. Yılın ikinci yarısında analiz tamamlanmıştır.	
TR71 Bölgesi Sosyal Girişimlerle İş Birliği Alanları Araştırması	X					TR71 Bölgesi kapsamında sosyal girişimlerle oluşturulabilecek potansiyel iş birliği alanlarını ortaya çıkararak söz konusu girişimlerin yarattığı toplumsal faydayı bölge geneline yaymak üzere atılacak olası adımlar için bir yol haritası oluşturmak amacıyla hazırlanan rapora Kalkınma Kütüphanesi'nden erişim sağlanabilmektedir	
İş Birliği Güçlendirme Faaliyetleri			X			Bölgede faaliyet gösteren paydaşlarla yürütülen işlere yönelik gerekli iş birliği geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.	Bölgede faaliyet gösteren paydaşlarla yürütülen işlere yönelik gerekli iş birliği geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.
YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Bilinçlendirme Faaliyeti	X				İlgili faaliyet yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	Faaliyetin birlikte gerçekleştirileceği paydaşlar ile gerekli görüşmeler yapılmıştır.	
Aksaray Melek Yatırımcılık ve Girişimcilik Ortamının Oluşturulması			X		06.02.2023 tarihinde gerçekleşen deprem felaketinden dolayı faaliyet uygulamasında aksamalar meydana gelmiştir.	Gerçekleştirilecek faaliyetlerin iyi uygulama örneklerini görüşülebilmesi için 02.03.2023 tarihinde Konya Innopark ve MEVKA ziyaret edilmiştir. Her iki kurumdan da melek yatırımcılık ve girişimcilik çalışmaları konusunda bilgi alınmıştır, yapılabilecek iş birlikleri görüşülmüştür.	

Sosyal Kalkınma Atölyesi - İnternet Sitesinin Yönetimi ve Dijital İçerik Üretme Çalışmaları			X			Bölgedeki sosyal gelişimi ve kalkınmayı destekleyen programlar kapsamında uygulanmış başarılı projelerin ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları arasındaki etkileşimin artırılması hedefiyle kurulmuş bir platform olan Sosyal Kalkınma Atölyesi'nde farklı içerikler üretilerek paydaşların bilgilendirilmesine yönelik paylaşımlara devam edilmektedir.	
TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı			X			Program kapsamında iş birliği yapılacak kurumlarla gerekli bağlantılar kurulmuş olup faaliyet Genel Sekreterlik oluruna sunularak ikinci yarı faaliyet döneminde gerçekleştirilecektir.	
Coğrafi İşaret Projesi			X			Nevşehir'de Nevşehir Üzüm Turşusu ürünü için Sınırlı Sorumlu Ferfene Çat Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi adına coğrafi işaret başvurusu gerçekleştirilmiş olup başvuru sonucu beklenmektedir. Kırıkkale'de Kırıkkale Tuzlusu (Çekirdeği) için coğrafi işaret başvuru süreci devam etmektedir.	
Yeni Nesil Staj Programı				X	Program, ilgili dönemde başlatılmamış olup programa ilişkin araştırma çalışmaları devam etmektedir.		
Çocuklar için İklim Değişikliği Farkındalık Atölyesi			X		06.02.2023 tarihinde gerçekleşen deprem felaketinden dolayı faaliyet uygulamasında aksamalar meydana gelmiştir.	Çalışma programı hazırlık döneminde iş birliği yapmayı kabul eden firmanın sosyal sorumluluk faaliyetlerini deprem bölgesine aktarmasından dolayı alternatif firma arayışına girilmiştir.	
Savcılı ve Toklumen Bölgesi'nde Gelir Getirici			X		İlkbahar ve yaz sezonunda kırsalda tarım işlerinin yoğunlaşmasından kaynaklı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ön görüşmeler	

Kırsal Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi					hedef kitleye ulaşmada zorluk yaşanacağından ötürü sonbahar içerisinde çalışmanın tamamlanması planlanmıştır.	yapılarak çalışmaya dair öneri ve görüşleri alınmıştır.	
Niğde Kırsalında Tarım Teknolojileri ve Tarımsal Uygulamalarının Geliştirilmesi			X			Niğde Kırsalında Tarım Teknolojileri ve Tarımsal Uygulamalarının Geliştirilmesi faaliyeti kapsamında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile 06.01.2023 tarihinde iş birliği protokolü imzalanmıştır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için görüşmeler devam etmektedir.	
Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	X					Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölye Eğitimleri 17-21 Haziran 2023 tarihleri arasında Nevşehir’de, 3-7 Temmuz 2023 tarihleri arasında Kırşehir’de gerçekleştirilmiştir.	Eğitim programının ikinci aşaması olarak ilerleyen dönemde katılımcılara yönelik mentorlük hizmeti sunulacak olup yeni nesil girişimcilik üzerine de destek sağlanması planlanmaktadır.
Çizgi Film Hazırlama Eğitimi	X					Faaliyet ile 23 gence eğitim verilmiştir. Eğitim verilen gençlerden dördünün istihdam edilmesi beklenmektedir.	
Karakeçili Uluslararası Kültür Şenliği				X	Faaliyet henüz başlamamış olup Eylül ayının başında gerçekleştirilecek etkinlik için ön hazırlık çalışmaları devam etmektedir.		
Kırıkkale Savunma Sanayi Zirvesi				X	Faaliyet henüz başlamamış olup faaliyette yer alması planlanan paydaşlarla görüşmeler devam etmektedir.		
Silah Müzesi Tanıtım Materyali Hazırlanması				X	Müzenin resmi açılışı sonrası faaliyete başlanacaktır.		

Ark of Taste			X			Toplam 11 ürün için Ark Of Taste başvurusu yapılmış ve başvuruların 8 tanesi onaylanmıştır. Bu kapsamda; Aksaray’da 2 ürün (Eşmekaya Yoğurdu ve Gelveri Ekmeği) onaylanmış, Kırıkkale’de 1 ürün (Kılıçlar Soğanı) için başvuru yapılmış, Kırşehir’de 1 ürün (Cemele Biberi) onaylanmış ve 1 ürün (Kırşehir Çirleme) için başvuru yapılmış, Nevşehir’de 2 ürün (Ayhan Patlıcanı, Nevşehir Simidi) onaylanmış ve 1 ürün (Nevşehir Kabak Çekirdeği) için başvuru yapılmış, Niğde’de 3 ürün (Bor Söğürmesi, Darboğaz Kırzı ve Dermason Fasulye) onaylanmış durumdadır.	
Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması			X			Paya dayalı kitle fonlaması sistemine uygun olabilecek girişimlerle görüşmeler yapılmış olup olgunlaştırma süreçleri devam etmektedir.	
2022 Yılı Sürdürülebilir Temiz Enerji Kaynağı Jeotermal GÜDÜMLÜ Proje Çalışması			X			Rapor döneminde Ajans ile yararlanıcı kurum arasında destek sözleşmesi imzalanmıştır ve proje faaliyetlerine başlanmıştır.	2023 yılının ikinci yarısında güdümlü projenin uygulanmasına devam edilecektir.
2022 Yılı Aktaş Oyma Depo Üstü GES GÜDÜMLÜ Proje Çalışması				X	Rapor döneminde proje faaliyetleri onay süreçlerinin tamamlanmamasından ötürü başlamamıştır.		Yararlanıcı kurum ile destek sözleşmesinin imzalanmasının ardından 2023 yılının ikinci yarısında projenin uygulanmasına başlanacaktır.

Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği	X					Deprem bölgesindeki ajanslara bütçe aktarımı gerçekleştirilmiştir.	
2020 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	X					Rapor döneminde destek programı tamamlanmış ve proje kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir.	
2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
2022 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında projelerin uygulanmasına devam edilecektir.
2023 Yılı SOGEP Program Yönetimi Faaliyetleri			X			2023 yılı SOGEP kapsamında beş proje başarılı olmuş bunlardan ikisi ile sözleşme imzalanmıştır. Diğer üç proje için sözleşme çalışmaları devam etmektedir.	
İşten Sosyal Uyuma (Business to Social Cohesion) Projesi			X			Proje kapsamında bölgeden 6 kadın kooperatifine mali ve danışmanlık desteği sağlanmış olup ilgili rapor döneminde herhangi bir faaliyet yürütülmemiştir.	

Çalışan ve Üreten Gençler Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2023 yılının ikinci yarısında proje uygulamalarının tamamlanması beklenmektedir.
Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları			X			Rapor döneminde 2017 yılı Sosyal Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları için program sonrası etki değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve etki değerlendirme raporunun hazırlanmasına başlanmıştır.	2023 yılının ikinci yarısında program sonrası etki değerlendirme çalışmalarının tamamlanması ve etki değerlendirme raporunun hazırlanması planlanmaktadır.
Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri				X			Uygulama sonrası denetim faaliyetleri 2023 yılı ikinci yarısında yapılacaktır.
İzleme Ziyaretleri			X			Ajans uzmanları tarafından projelere izleme ziyaretleri yapılmaktadır.	2023 yılı ikinci yarısında izleme ziyaretlerine devam edilecektir.
2023 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Çalışmaları			X			GÜDÜMLÜ proje çalışmaları kapsamında paydaşlar ile görüşülerek proje fikirleri değerlendirilmiştir.	GÜDÜMLÜ proje çalışmaları kapsamında paydaşlar ile görüşülerek proje fikirleri değerlendirilmeye devam edilecektir.
Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması	X					Bakanlık talebi doğrultusunda SOP İlerleme Raporu hazırlanmıştır.	
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması			X			2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına iletilmiştir. Ayrıca rapor, mevzuata uygun şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.	2023 Yılı Ara Faaliyet Raporu hazırlanacak olup, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına iletililecektir. Ayrıca rapor, mevzuata uygun şekilde kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

2024 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması				X	Çalışma Programının hazırlanmasına yılın ikinci yarısında başlanacaktır.		
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Hazırlıkları			X			Bölge Planı taslağı Mart ayında Bakanlığın görüşüne sunulmuş ve Haziran ayı içinde yapılan geri dönüşe istinaden gerekli iyileştirmeler ve düzeltmeler yapılarak tekrar iletilecektir	

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Sonuç Göstergeleri

Sonuç Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Mevsimlik Tarım İşçilerine Yönelik Yürütülen Projesi Sayısı	Mevsimlik Tarım İşçileri Durum Tespit Raporu	Nevşehir YDO	1	0	2023/2
Sosyal Girişimlerle Kurulan İş Birliği Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	2	0	2023/4
Desteklenen Sosyal İnovasyon Fikri Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	3	0	2023/4
Tescillenen Ürün Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	Tüm YDO'lar	3	0	2023/4
İklim Değişikliği Konusunda Farkındalığı Artırılan Çocuk Sayısı	Çocuklar için İklim Değişikliği Farkındalık Atölyesi	Aksaray YDO	120	0	2023/4
Tarım Alanında Staj İmkânı Bulan Genç Çiftçi Sayısı	Niğde Kırsalında Tarım Teknolojileri ve Tarımsal Uygulamalarının Geliştirilmesi	Niğde YDO	8	0	2023/4
Tarım Alanında İstihdam Edilen Genç Çiftçi Sayısı	Niğde Kırsalında Tarım Teknolojileri ve Tarımsal Uygulamalarının Geliştirilmesi	Niğde YDO	5	0	2023/4
Atölye Sonrasında Kendi Girişimini Kuran Genç Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPKB	2	0	2023/4
Başvurusu Kabul Edilen Ürün Sayısı	Ark of Taste	Nevşehir YDO	4	8	2023/4
Fonlanan Girişim Sayısı	Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması	PYB	1	0	2023/4

Başarılı Bulunan Proje Sayısı	2023 Yılı SOGEP Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	10	5	2023/4
Yaratılan İstihdam Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	1.250	0	2023/4

B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Havuzda Dâhil Edilen Proje Sayısı	Proje Havuzunun Oluşturulması	PYB	10	5	2023/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi Kooperatifleri, Üretici Birlikleri ve Kamu İşletmeleri İhtiyaç Analiz Raporu	PPKB	1	1	2023/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi Süt Toplama Merkezi Optimal Kuruluş Yeri Analizi	PPKB	1	0	2023/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	TR71 Bölgesi Ata Tohum Potansiyeli Araştırması	Niğde YDO	1	0	2023/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	TR71 Bölgesi Ata Tohum Potansiyeli Araştırması	Niğde YDO	1	2	2023/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Mevsimlik Tarım İşçileri Durum Tespit Raporu	Nevşehir YDO	1	0	2023/2
Hazırlanan Analiz Sayısı	Girdi-Çıktı Analizi	PPKB	1	0	2023/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal Girişimlerle İş Birliği Alanları Araştırması	PYB	1	1	2023/4

Düzenlenen Etkinlik Sayısı	YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Bilinçlendirme Faaliyeti	PPKB	5	0	2023/4
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Bilinçlendirme Faaliyeti	PPKB	40	0	2023/4
Kurulan Melek Yatırım Ağı Sayısı	Aksaray Melek Yatırımcılık ve Girişimcilik Ortamının Oluşturulması	Aksaray YDO	1	0	2023/4
Gerçekleştirilen Girişimci-Yatırımcı Buluşması Etkinliği	Aksaray Melek Yatırımcılık ve Girişimcilik Ortamının Oluşturulması	Aksaray YDO	1	0	2023/4
Üretilen Yazılı ve Görsel İçerik Sayısı	Sosyal Kalkınma Atölyesi - İnternet Sitesinin Yönetimi ve Dijital İçerik Üretme Çalışmaları	PYB	30	10	2023/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	1	0	2023/4
Atölyeye Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	50	0	2023/4
Tasarlanan Program Sayısı	TR71 Bölgesi Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimciliği Destekleme Programı	PYB	1	0	2023/4
Tescil İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	Tüm YDO'lar	5	1	2023/4
Uygulanan Program Sayısı	Yeni Nesil Staj Programı	Tüm YDO'lar	1	0	2023/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Yeni Nesil Staj Programı	Tüm YDO'lar	10	0	2023/4

Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Yeni Nesil Staj Programı	Tüm YDO'lar	30	0	2023/4
Gerçekleştirilen Atölye Sayısı	Çocuklar için İklim Değişikliği Farkındalık Atölyesi	Aksaray YDO	8	0	2023/4
Eğitim Gerçekleştirilen İlçe Sayısı	Çocuklar için İklim Değişikliği Farkındalık Atölyesi	Aksaray YDO	8	0	2023/4
Eğitim Alan Çocuk Sayısı	Çocuklar için İklim Değişikliği Farkındalık Atölyesi	Aksaray YDO	120	0	2023/4
Analiz İçin Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Savcılı ve Toklumen Bölgesi'nde Gelir Getirici Kırsal Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Kırşehir YDO	1	0	2023/4
Hazırlanan Sorun ve İhtiyaç Analizi	Savcılı ve Toklumen Bölgesi'nde Gelir Getirici Kırsal Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Kırşehir YDO	1	0	2023/4
Yatırımcılara Yönelik Gerçekleştirilen Tanıtım Toplantısı	Savcılı ve Toklumen Bölgesi'nde Gelir Getirici Kırsal Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Kırşehir YDO	2	0	2023/4
Yol Haritası ve Yatırım Fırsatları Raporu	Savcılı ve Toklumen Bölgesi'nde Gelir Getirici Kırsal Üretim Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Kırşehir YDO	1	0	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Niğde Kırsalında Tarım Teknolojileri ve Tarımsal Uygulamalarının Geliştirilmesi	Niğde YDO	4	0	2023/4
Eğitime Katılan Genç Sayısı	Niğde Kırsalında Tarım Teknolojileri ve Tarımsal	Niğde YDO	60	0	2023/4

	Uygulamalarının Geliştirilmesi				
Düzenlenen Atölye Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPKB	1	2	2023/4
Atölyede Eğitim Verilen Genç Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPKB	20	48	2023/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çizgi Film Hazırlama Eğitimi	THİB	6	1	2023/3
Eğitim Alan Genç Sayısı	Çizgi Film Hazırlama Eğitimi	THİB	75	23	2023/3
Çizgi Film Festivalinde Sergilene Çalışma Sayısı	Çizgi Film Hazırlama Eğitimi	THİB	10	8	2023/3
Düzenlenen Şenlik Sayısı	Karakeçili Uluslararası Kültür Şenliği	Kırıkkale YDO	1	0	2023/4
Düzenlenen Zirve Sayısı	Kırıkkale Savunma Sanayi Zirvesi	Kırıkkale YDO	1	0	2023/3
Hazırlanan Kısa Tanıtım Filmi Sayısı	Silah Müzesi Tanıtım Materyali Hazırlanması	Kırıkkale YDO	1	0	2023/4
Hazırlanan Uzun Tanıtım Filmi Sayısı	Silah Müzesi Tanıtım Materyali Hazırlanması	Kırıkkale YDO	1	0	2023/4
Başvurusu Yapılan Ürün Sayısı	Ark of Taste	Nevşehir YDO	20	11	2023/4
Gerçekleştirilen Tanıtım Organizasyonu	Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması	PYB	5	0	2023/4
Gerçekleştirilen Girişimci Tespit Toplantısı	Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması	PYB	5	0	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı Sürdürülebilir Temiz Enerji Kaynağı Jeotermal GÜDÜMLÜ Proje Çalışması	İDB	1	1	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı Aktaş Oyma Depo Üstü GES GÜDÜMLÜ	İDB	1	0	2023/4

	Proje Çalışması				
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	6	6	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2021 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	12	11	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	11	8	2023/4
Geliştirilen Proje Sayısı	2023 Yılı SOGEP Program Yönetimi Faaliyetleri	PYB	20	10	2023/3
Gerçekleştirilen İzleme Ziyareti Sayısı	İşten Sosyal Uyuma (Business to Social Cohesion) Projesi	PYB	6	0	2023/4
Desteklenen Proje Sayısı	Çalışan ve Üreten Gençler Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	İDB	3	3	2023/3
Hazırlanan Rapor Sayısı	Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	İDB	1	0	2023/2
Denetim Sayısı	Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	İDB	7	0	2023/4
Gerçekleştirilen İzleme Ziyareti Sayısı	İzleme Ziyaretleri	İDB	250	125	2023/4
Düzenlenen Toplantı Sayısı	2023 Yılı Gündümlü Proje Çalışmaları	PYB	10	0	2023/4
Hazırlanan Taslak İlerleme Raporu Sayısı	Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması	PPKB	2	1	2023/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	PPKB	2	1	2023/4

Hazırlanan Çalışma Programı Sayısı	2024 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması	PPKB	1	0	2023/4
Hazırlanan Mevcut Durum Analizi Sayısı	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Hazırlıkları	PPKB	12	17	2023/4
Gerçekleştirilen Paydaş Ziyareti Sayısı	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Hazırlıkları	PPKB	100	116	2023/4
Hazırlanan Bölge Planı Sayısı	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Hazırlıkları	PPKB	1	1	2023/4

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
İnsan Kaynakları Yönetimi	X					Personel izin ve rapor durumlarının takibi, yönetilmesi, personel gelişim raporlarının takip edilmesi, çalışma ücretlerinden doğan maaş ve SGK ödemelerinin yapılmasına devam edilmiştir.	İlgili faaliyetler mevzuat hükümlerine uygun şekilde, zamanında yapılmaya devam edilecektir.
Genel İdari Faaliyetler	X					Hizmet binası temizlik işlerinin takibi, kiralama, makine teçhizatın bakım onarımının planlanması ve yapılması, destek programları ödemelerinin yapılması, fatura ödemeleri, yazılım ve lisans bedelleri ödemeleri, temsil ve tanıtma giderlerine ait ödemeler, tüketim mal ve malzemelerine ait ödemeler ve diğer hizmet alımlara ait ödemelerin yapılmasına devam edilmiştir.	İlgili faaliyetler mevzuat hükümlerine uygun şekilde, zamanında yapılmaya devam edilecektir.
Tanıtım Faaliyetleri							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları - Bakımı, Onarımı ve Güncelleme			X			Ajansa ait 9 internet sitesinin bakımı, onarımı ve güncellemesi yapılmıştır.	Yılın ikinci yarısında da gerekli olan bakım, onarım ve güncelleme işleri yürütülmeye devam edilecektir.

Sözleşmesi Yapılan Web Sitesi Sayısı							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları - Web Tabanlı Verimlilik Artırıcı Uygulama Satın Alımı veya Yenilenmesi			X			2 web tabanlı verimlilik artırıcı uygulama satın alımı yapılmıştır.	
Tercüme İşleri			X			Discover Cappadocia mobil uygulamasının farklı dillere çeviri işlerine başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.	
Desteklenen Projelerin Tanıtımı			X			Desteklenen başarılı projeler ziyaret edilip fotoğraflanmış ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. İlgili faaliyet yılın ikinci yarısında da yürütülecektir.	

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

A. Çıktı ve Sonuç Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bakımı, Onarımı ve Güncelleme Sözleşmesi Yapılan Web Sitesi Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	THİB	9	9	2023/4
Web Tabanlı Verimlilik Artırıcı Uygulama Satın Alımı veya Yenilenmesi	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	THİB	2	2	2023/4
Tercüme Edilen Web Sitesi Sayısı	Tercüme İşleri	THİB	1	0	2023/4
Yapılan Sosyal Medya Paylaşımı Sayısı	Desteklenen Projelerin Tanıtımı	THİB	24	9	2023/4
Sosyal Medya Paylaşımları Etkileşim Sayısı	Desteklenen Projelerin Tanıtımı	THİB	20	32	2023/4

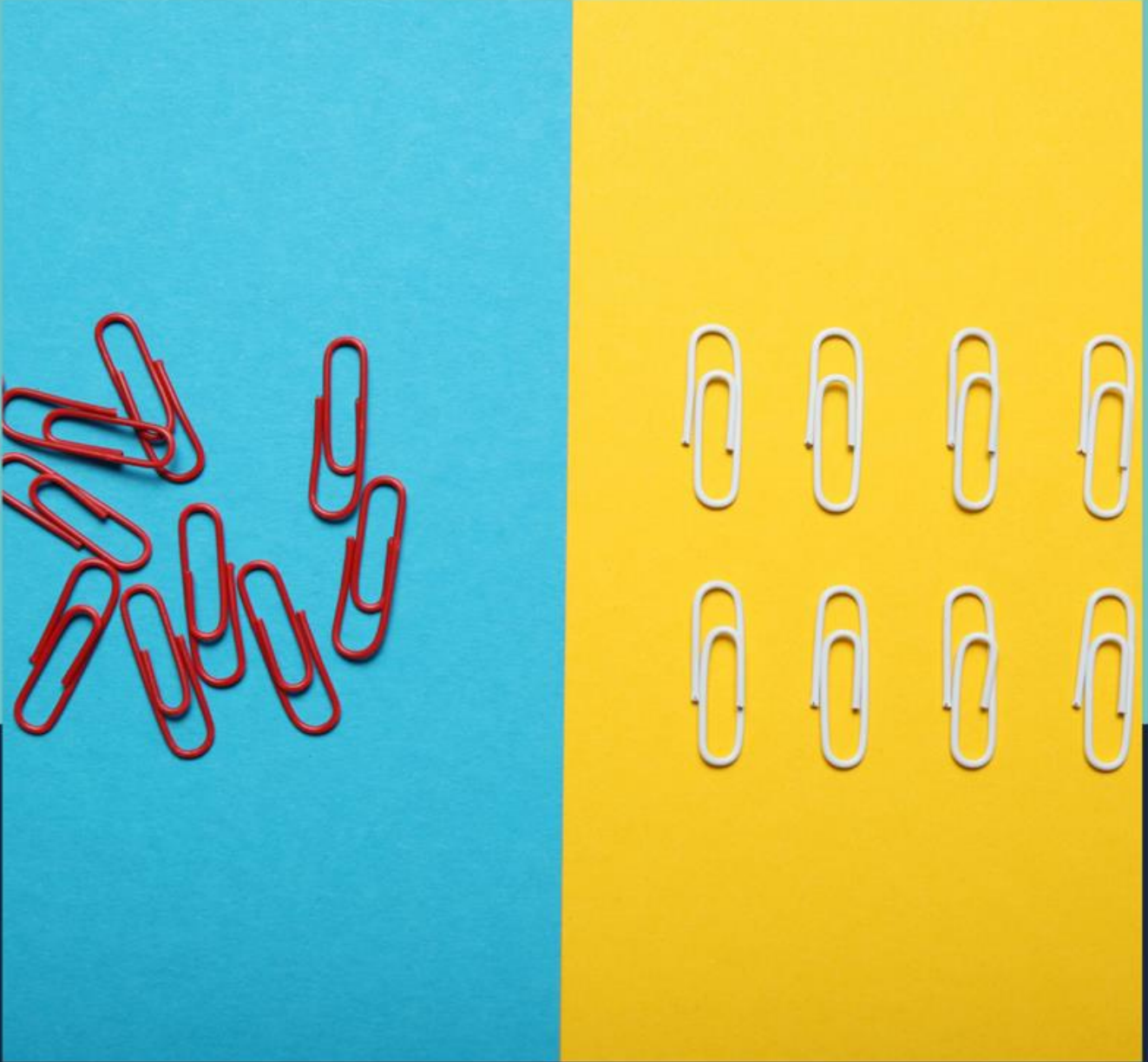
5. Diğer Hususlar

5.1. Niğde Bor Deri İmalatçıları için URGE Proje Desteği Bilgilendirme Toplantısı

Niğde YDO koordinasyonunda Niğde Bor Karma ve Deri İhtisas OSB’de faaliyet gösteren ham deri imalatçıları için URGE Proje Desteği bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Niğde Bor Karma ve Deri İhtisas OSB konferans salonunda gerçekleştirilen toplantıda, Ticaret Bakanlığı tarafından desteklenen Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (URGE) destek programı anlatılarak proje geliştirme konusunda katılımcı firma yetkilileriyle fikir birliği sağlanmıştır. Proje hazırlıkları tamamlanmış olup istekli firmaların Ticaret Bakanlığı'nın destek yönetim sisteminde kayıt oluşturmaları beklenmektedir. Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra projenin sisteme girişi gerçekleştirilecektir. Bu destek programı ile Niğde Bor Deri İmalatçılarının, uluslararası rekabet güçlerini artırmaları ve yeni pazarlara açılmak için önemli fırsatlar elde etmeleri beklenmektedir.

5.2. Yatırım Destek Ofisleri Firma Ziyaretleri

2023 Yılı ilk yarısında, YDO’lar tarafından Ajans destekleri, model fabrika, tedarik zinciri yerleştirme modülü, sektörel durum, yatırım teşvikleri, dış ticaret gibi konuları görüşmek üzere firma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Aksaray YDO tarafından 71 firma, Kırıkkale YDO tarafından 55 firma, Kırşehir YDO tarafından 19 firma, Nevşehir YDO tarafından 65 firma ve Niğde YDO tarafından 61 firma ilgili dönem içerisinde ziyaret edilmiştir.



4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ahiler Kalkınma Ajansı

KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ajans, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin verdiği yetkiler dâhilinde bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayabilmektedir. Bu kapsamda bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmek amacıyla ekonomik, sosyal ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapma ve yaptırma olanağına sahiptir.
- Ajans genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek insan kaynağına sahiptir. Personelin farklı alanlarda uzmanlıklara sahip olmasının yanı sıra, yabancı dil konusunda yetkinliği ve temsil kabiliyeti yüksektir.
- Ajans birçok alan ve sektörde (özel, kamu ve sivil toplum) faaliyet yürütebildiği için yüksek hareket kabiliyetine ve iş birliği-koordinasyon sağlama kapasitesine sahiptir.
- Ana faaliyet alanının proje ve programlar olması sebebiyle Ajansın proje ve program hazırlama, uygulama, yürütme ve tamamlama kabiliyeti yüksektir ve sonuç odaklı çalışabilmektedir.
- Ajans konferans salonu, eğitim salonları, toplantı salonları vb. mekânları içeren yeni binası ile hem kurum çalışanlarına üst seviyede hizmet sunabilmekte, hem de yeni mekânlarını bölgedeki paydaşlarının hizmetine sunabilmektedir.
- Ajans, beş ayrı ilin zayıf ve güçlü yanlarının tespit edilerek merkeze aktarılması konusunda yerelde kapasitesini kullanabilmekte ve yerelden merkeze sürekli bir veri akışının sağlanabilmesi amacıyla gerekli yönetimi sergileyebilmektedir.

B. Zayıflıklar

- Birimler arasında dönemsel olarak iş yükü dengesizliği yaşanabilmektedir.
- Ajansın faaliyetleri, görevleri ve sorumluluk alanlarının diğer kamu kurumları ve paydaşlar tarafından yeterince bilinmiyor olması ortak proje geliştirilmesi konusunda birtakım sorunlara yol açabilmektedir.

C. Değerlendirme

- Ajans, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla kırsal ve yerel kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlere kuruluş tarihinden bu yana destek vermiştir. Yapmış olduğu analiz çalışmaları ile bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit edip bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bölgeye gelen yatırımcıları bilgilendirmeye

devam etmektedir. Bu faaliyetlerin yanında kurumsallaşma çalışmalarını da sürdürmektedir.