SON BAŞVURU
13 KASIM
2020

2020 YILI

SANAYİ ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Mali Destek Programı

Referans No: TR71/20/SAG
İlan Tarihi: 20 Ağustos 2020

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

AHİLER Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42/1 Merkez / NEVŞEHİR

+90 384 214 3666

+90 384 214 0046

info@ahika.gov.tr - ahika@hs01.kep.tr

@ahilerkalkinma

/ahilerkalkinmaajansi

İÇİNDEKİLER

1. SANAYİ ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI ... 1
1.1. Giriş ... 1
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri ... 8
1.3. Ahiler Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak ... 9
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR ... 9
2.1. Uygunluk Kriterleri ... 10
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? ... 10
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu ... 13
2.1.2.1. İştirakçiler ... 13
2.1.2.2. Alt Yüklenici / Taşeronlar ... 14
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler ... 14
2.1.3.1. Süre ... 14
2.1.3.2. Yer ... 14
2.1.3.3. Proje Konuları ve Faaliyetleri ... 14
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler ... 17
2.1.4.1. Uygun Maliyetler ... 17
2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler ... 18
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler ... 22
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler ... 22
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? ... 23
2.2.3. Başvuru Sırasında Sisteme (KAYS) Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler ... 24
2.2.4. Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler ... 27
2.2.5. Başvuruların Alınması için Son Tarih ... 31
2.2.6. Daha Fazla Bilgi Almak İçin ... 31
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi ... 31
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi ... 38
2.4.1. Bildirimin İçeriği ... 38
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi ... 39
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları ... 39
2.6. Proje Performans Göstergeleri ... 42
2.7. Program Performans Göstergeleri ... 44
3. ÖRNEK BELGELER ... 46
4. PROJE TERİMLERİ SÖZLÜĞÜ ... 52

Program Özeti

Programın Adı	**Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı**	
Programın Amacı	Sanayi sektöründe sürdürülebilir üretimin sağlanması, temel altyapı eksikliklerinin giderilerek bölgenin yatırım şartlarının iyileştirilmesi ve temiz üretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapının geliştirilmesi	
Program Öncelikleri	1. OSB ve KSS'lerdeki üretim kapasitesini desteklemeye yönelik altyapı ve üstyapının güçlendirilmesi 2. Geri kazanım, geri dönüşüm, yeniden kullanım ve döngüsel ekonomi anlayışına imkân verecek ortak sistemlerin ve tesislerin kurulması 3. İşletmelerin fayda sağlayabileceği ortak kullanıma yönelik laboratuvar, atölye, tesis, makine, yazılım vb. altyapı ve sistemlerin oluşturulması	
Programın Toplam Bütçesi	**18.000.000,00 TL**	
Proje Başına Mali Destek Tutarı	**Asgari:** 500.000,00 TL	**Azami:** 2.500.000,00 TL
Proje Başına Mali Destek Oranı	**Asgari:** % 25	**Azami:** % 75
Proje Süresi	**Asgari:** 12 Ay	**Azami:** 24 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	• Valilikler • Kaymakamlıklar • Belediyeler • İl ve İlçe Özel İdareleri • Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri • Küçük Sanayi Siteleri • Üniversiteler • Ticaret ve Sanayi Odaları • Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlıkları • Ticaret Borsaları	
İnternet Üzerinden Son Başvuru Tarihi	**13 Kasım 2020 Saat: 17:00**	
Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi	**20 Kasım 2020 Saat: 17:00**	

1. SANAYİ ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Ahiler Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 no'lu "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" çerçevesinde, 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Son olarak, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kalkınma Ajansları'nın görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir. Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinden oluşan TR71 Düzey 2 Bölgesi'ni kapsayan Ajansın merkezi Nevşehir ilindedir ve Ajans'ın faaliyet gösterdiği bu illerde ayrıca Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bulunmaktadır.

TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde bölgesel ve yerel kalkınmanın hızlandırılması, sürdürülebilir kalkınma yaklaşımlarının benimsenmesi, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla bölge planlarını hazırlamak ve bunların uygulanmasını sağlayacak projelere destek olmak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgedeki tüm paydaşlar arasında bölgesel kalkınmaya dayanak sağlayacak motivasyonu sağlamak, paydaşların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yardımcı olmak Ajansın temel görevleri arasında yer almaktadır.

Ajansın vizyonu; Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans olmaktır.

Ajansın misyonu ise; Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasında destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmaktır.

2018 yılı itibarıyla Kalkınma Ajansları faaliyetlerinin etkilerini birçok yönüyle ölçebilmek amacıyla Sonuç Odaklı Program (SOP) sistemine geçilmiştir. Bu yeni uygulama ile Bölge Planı doğrultusunda faaliyetler yürütülmesi, bu faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde sistematik bir şekilde izlenmesi ve böylece Ajansların Bölge Planlarına katkı sunulması hedeflenmiştir. Ahiler Kalkınma Ajansı da bu doğrultuda iki Sonuç Odaklı Programdan oluşan yeni program sistemini 2020 yılı itibarıyla uygulamaya koymuştur. Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Düzey 2 Bölgesi kapsamında ve Bölge Planı doğrultusunda

Ajansımız tarafından oluşturulmuş olan Sonuç Odaklı Programlar şunlardır:

1) Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı
2) İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı

Kapadokya Bölgesinde Sürdürülebilir Turizmin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesine, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlanması,

İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamında ise bölgede imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlanması hedeflenmektedir.

2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı, Ajansımız Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamında hazırlanmıştır. Bölgedeki sanayi altyapısının geliştirilmesine yönelik destek sağlanması planlanan bu program ile Sonuç Odaklı Programa katkıda bulunarak Ajansın Gelişme Eksenleri doğrultusunda ilerlemesi amaçlanmaktadır.

Kalkınma Ajansları mali ve teknik destekler ile kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere destek sağlayabilmektedir. Doğrudan finansman desteği yöntemi kapsamında uygulanan Mali Destek Programları, Ajansın mevzuatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, kamuoyu ilanına yönelik açık davet ile belli proje ve faaliyetlere sağladığı desteklerdir. Ahiler Kalkınma Ajansı kurulduğundan bu yana 17 Mali Destek Programı yürütmüş olup bu programlar kapsamında bölgeye yaklaşık 113 Milyon TL kaynak aktarılmıştır.

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından 2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programının bütçesi ise **18 Milyon TL** olarak belirlenmiştir.

Programın Politika, Strateji, Plan, Program ve Projelerle İlişkisi

Uluslararası Referanslar

Birleşmiş Milletler – Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi (United Nations - 2030 Agenda for Sustainable Development)	Hedef 6: Temiz Su ve Sıhhi Koşullar
	Hedef 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji
	Hedef 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
	Hedef 12: Sorumlu Tüketim ve Üretim
	Hedef 13: İklim Eylemi
Avrupa Komisyonu – Sürdürülebilir ve Dijital Avrupa için KOBİ Stratejisi (European Comission - An SME Strategy for a sustainable and digital Europe)	Sürdürülebilirlik ve Dijitalleşmeye Geçiş için Kapasite Geliştirme ve Destek
Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı - Organize Sanayi Bölgeleri için Uluslararası Rehber (United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) – International Guidelines for Industrial Parks)	- Altyapı Değerlendirmesi ve Planlaması - Kaynak ve Enerji Açısından Verimli Sanayi Bölgesi Tasarımı - Entegre Atık Yönetimi Planları

Ulusal Referanslar

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023	Mekânsal Amaçlar - Kentsel ve Kırsal Altyapının İyileştirilmesi, Çevre Standartlarının Geliştirilmesi ve Kent İmajının Güçlendirilmesi - Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi Yatay Amaçlar - Yatırım İmkânlarının Tanıtımı ve Yatırım Sürecinin Desteklenmesi - Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023	185. Kurallı ve işleyen serbest piyasa ekonomisi uygulamasının güçlendirilerek

	sürdürülmesi, rekabetçi üretim altyapısının geliştirilmesinde etkin bir rol üstlenecektir. 206. Plan dönemi için belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayide teknolojik dönüşümün sağlanması ve daha verimli, rekabetçi bir ekonomik yapının tesisini sağlayacak katma değer artışının elde edilmesi için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapı güçlendirilecektir. 278. Teknolojik gelişmelerin ve iletişim kanallarının ekonomik ve sosyal hayatta dönüştürücü bir hız kazanmasına bağlı olarak küresel düzeyde rekabet baskısı artmış, ülkeler daha rekabetçi hale gelebilmek için kıyasıya bir yarış içerisine girmiştir. Bu yarışta ülkemizin küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi	Altyapı Strateji Bileşenleri - Veri İletişimi ve Açık Veri Reformu - Siber Güvenlik Standartları ve Altyapı - Sanayinin İki Kaldıracı: Enerji ve Lojistik
Dijital Türkiye Yol Haritası	2. Bileşen: Teknoloji - Teknoloji ve Yenilik Kapasitesinin Geliştirilmesi 3. Bileşen: Altyapı - Veri İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi

Bölgesel Referanslar

TR71 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı 2014-2023	Gelişme Ekseni-1: Sürdürülebilir Ekonomik Büyüme - Öncelik 1.5. Üretim altyapısının güçlendirilmesi - Öncelik 1.8. Bölgenin yatırım ve tanıtım olanaklarının geliştirilmesi yolu ile bölgenin yatırımcı çekme potansiyelinin artırılması
İmalat Sanayiinde Kurumsallaşmanın ve Verimliliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı	Genel Amaç: İmalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlamak. Özel Amaç 2: Verimliliği destekleyici ortak kullanıma yönelik altyapı ve sistemlerin oluşturulmasına destek olmak ve firmaların ortak iş yapma kapasitelerini güçlendirmek.

Programın Arka Planı ve Gerekçesi

Birbiriyle iç içe geçmiş ve birbirinin tamamlayıcısı durumundaki ekonomik ve sosyal kalkınmanın ön şartlarından biri, fiziki açıdan asgari imkânları sunan altyapıların tesis edilmesidir. Dünya üzerindeki ülkeler tarafından, geniş yelpazede çeşitli gerekçelerle farklı ekonomik sistemler uygulanıyor olmasına rağmen, bu ekonomilerin hepsinin ortak ihtiyacı üretime, tüketime ve hizmet sağlamaya yönelik altyapılardır. Diğer bir deyişle modern ekonomik kalkınma literatürünün en önemli tartışma konularından birisi olan "neden bazı ülkelerin diğerlerinden daha hızlı geliştiği" sorusu; sosyal, kurumsal kalite, eğitim, demografik yapı ve toplumsal uzmanlaşma alanları gibi niteliksel kısmın dışında kalan boşluğun büyük kısmı, altyapı yatırımları ile açıklanmaktadır. Bu alanda akademik tarafta yapılan çalışmalar hem ülkelerin kendi strateji belgelerine hem de uluslararası organizasyonların belgelerine yansımaktadır.

Birleşmiş Milletler "Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2015-2030" raporunda ve "Avrupa 2020 Stratejisi" Kapsayıcı Büyüme başlığı altında önemi ısrarla vurgulanan yoksullukla mücadele, sıfır açlık, eğitim ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi gibi toplumsal gelişmişlik göstergelerini kapsayan konuların yanı sıra sanayi altyapısının güçlendirilmesi konusu da yer almaktadır. Bu raporlar kapsayıcı, sürdürülebilir

sanayileşmeyi ve inovasyonu teşvik etmek için esnek ve modern altyapıların oluşturulmasının gerekliliğinden bahsetmektedir.

On Birinci Kalkınma Planının hedefleri ve politikaları arasında yer alan "Rekabetçi Üretim ve Verimlilik" başlığı altında yer verilen politika ve tedbirlerden biri de "Kamu yatırımları ile özel sektör yatırımları arasındaki tamamlayıcılık ilişkisi artırılacak; yüksek katma değer yaratan, istihdam artırıcı ve cari açığın azaltılmasına katkı sağlayan özel sektör yatırımlarının önünün açılması ve üretken kapasitesinin yükseltilmesi için gereken kamu altyapı yatırımları yapılacaktır." olarak belirlenmiştir. Planda sanayi bölgelerinin altyapısını güçlendirerek toplam faktör verimliliğini artıracak Ar-Ge ve yenilik yatırımlarına ağırlık verilmesi hem ulusal hem de bölgesel bir gereklilik olarak görülmektedir.

2018 ve 2019 yıllarında küresel üretim hem gelişmekte olan hem de gelişmiş ülkelerde yavaşlamıştır. Bu yavaşlama temel olarak yatırımı ve gelecekte beklenen büyümeyi sınırlayan ticaret ve tarife (gümrük) engelleri ile ilişkilendirilmektedir. Bu yavaşlamaya rağmen, GSYİH'nin imalat katma değeri açısından küresel payı 2008'de %15,9 seviyelerinde iken, 2015'te %16,5'e yükselmiş, ancak 2018'de aynı seviyede kalmıştır. İmalatın GSYİH'daki payının en düşük kaldığı ülkeler gelişmiş ülkeler olmuştur. Bu yaşanan gelişmeler, gelişmiş ekonomilerin üretimdeki liderliğini gelişmekte olan ekonomilere bırakmış olma durumunun devam ettiğini göstermektedir. Hâlihazırda dünya üretiminin yarıdan fazlası gelişmekte olan ve piyasa ekonomilerini benimsemiş ülkelerde gerçekleşmeye devam etmektedir. Hem imalat katma değer açısından hem üretimin gelişmekte olan ülkelere kayıyor olması açısından, hem de 2030 yılına gelindiğinde sanayinin GSYİH içindeki payını ikiye katlama hedefi açısından düşünüldüğünde sanayi altyapısını yenilemeye, güçlendirmeye yönelik yapılacak bilhassa çevreci yatırımlar her geçen gün daha da önemli hale gelmektedir.

Tüm bunlar bir arada düşünüldüğünde altyapı yatırımlarının birbirini ulusal ve bölgesel ölçekte tamamlayıcılığı konusu kendi önemini ortaya koymaktadır. Kara yolları kalitesinin artırılması, liman kapasitelerinin artırılması ve dijitalizasyonu, havalimanlarının sayısının ve niteliklerinin artırılması gibi ekonomik kalkınmanın temel itici güçlerinden olan verimli ulaşım hizmetleri bile bölgesel düzeydeki altyapı eksiklikleri giderilmediği sürece yeterli çarpan etkisi yaratamayacaktır. Bu sebeple ulusal ölçekteki büyük altyapı yatırımlarının istenilen düzeyde ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlayabilmesi diğer bileşenlerin gerçekleştirilmesine bağlı ve bağımlı olacaktır. Bu noktada en büyük ve önemli bileşenlerden biri bölgesel düzeydeki sanayi üretimine yönelik altyapı yatırımlarıdır.

Ülkemizin son 20 yıldır ulusal ölçekte birçok altyapı yatırımını başlatması ve kaynakların ciddi bir kısmının bu yatırımlara seferber edilmesi, özel sektör yatırımları için tetikleyici olmuştur. 2000 yılında kara yolu altyapısını %40 seviyelerinde tamamlamış olan ülkemiz, 2016 yılına gelindiğinde bu oranı %94 seviyelerine çıkarmayı başarmıştır. Demir yolu altyapısında ise 2016 yılı itibarıyla ülkedeki mevcut demir yolunun %48'i yenilenmiş ve son kalkınma planları doğrultusunda yeni demir yolu ağları yapılması için bütçe ayrılmaya başlanmıştır. 2003 yılında uygulanmaya başlanan serbest havacılık politikası ile birlikte hava yolu ulaşımına yönelik de büyük yatırım hamleleri gerçekleştirilmiştir. Bu altyapı yatırımları hem GSYİH artışına hem tüm ulaştırma araçlarıyla taşınan yolcu sayısı artışına hem de taşıt sayısı artışına ciddi şekilde katkı sağlamıştır. Her büyük altyapı yatırımı gibi bahsedilen bu büyük ölçekli altyapı yatırımlarının etkisi de yıllar itibarıyla düşeceğinden, bölgesel düzeyde üretimi teşvik edecek tamamlayıcı nitelikte altyapı yatırımları yapılmaya devam edilmelidir.

2010 ve 2012 yıllarında Ajans tarafından yürütülmüş olan sanayiye yönelik altyapı mali destek programları sonucunda yapılan etki değerlendirme raporuna göre, yararlanıcıların %88'i bu programların etkin şekilde yürütülmüş olduğunu ve bölgeye ciddi oranda katkı sağladığını bildirmişlerdir. Bunların yanı sıra 2018 yılında gerçekleştirilen "Milli Ekonomi, Güçlü Sanayi Hamlesi Yolunda Sanayimizin Geleceği: Sorunlar ve Çözüm Önerileri" Toplantısı öncesinde sanayicilerle yapılan görüşmelerde, katılımcılar büyük oranda altyapı eksikliklerini (Telekominikasyon, elektrik, doğalgaz, ulaşım vb.) üretim sürekliliğinin önündeki en büyük sorunlardan biri olarak iletmişlerdir.

Mali Destek Programı ön çalışması kapsamında Ajans tarafından, bölgede yer alan 11 adet OSB'nin ve 29 adet KSS'nin genel durumuna ilişkin saha analiz çalışmaları yürütülmüş ve çok farklı alanlarda altyapı eksiklikleri olduğu tespit edilmiştir. Bölgede yer alan sanayi bölgelerinde kanalizasyon altyapısı kapasitelerinin yetersiz kalması, atık su çamurlarından enerji elde edilememesi, yağmur suyu hattının bulunmaması, içme suyu ikmal hatlarının yetersiz olması, doğalgaz altyapısının olmaması gibi birçok temel sorun bulunmaktadır. Birçok OSB'nin farklı sebeplerle gelirinin yetersiz kalması, çevresel açıdan da sorun teşkil eden bu altyapı eksikliklerinin giderilememesine neden olmaktadır. Verimliliğin, rekabetçiliğin, sosyo-ekonomik kalkınmanın, sektörel büyüklük yaratmanın, başatlık ve uzmanlığın vazgeçilmez ön koşulu altyapısı hazır üretim bölgeleri oluşturmaktır.

Yukarıda bahsi geçen bilgi ve açıklamalar çerçevesinde 2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programının amacı "*Sanayi sektöründe sürdürülebilir üretimin*

sağlanması, temel altyapı eksikliklerinin giderilerek bölgenin yatırım şartlarının iyileştirilmesi ve temiz üretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapının geliştirilmesi" olarak belirlenmiştir. Program kapsamında hedef kitle olarak kâr amacı gütmeyen (kamu, yerel yönetim) kurum ve kuruluşlar seçilmiş olup aşağıda belirtilen öncelikler kapsamında destek verilmesi planlanmaktadır.

2020 yılında ajansımız tarafından iki adet Mali Destek Programı yürütülecek olup programlar kapsamında kullandırılacak destek miktarı toplam **40.000.000,00 TL**'dir. Bu tutarın Mali Destek Programları arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı: 18.000.000,00 TL
Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı: 22.000.000,00 TL

Bu rakamlar nihai olmayıp programlar kapsamında kabul edilecek projelerin sayısına ve/veya niteliğine göre programlar arasında fon aktarımı yapılabilecektir.

Bu rehber "Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında uygun Başvuru Sahiplerine yol göstermek için hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Başvuru Sahiplerinin kendileri için hazırlanmış bu rehberi dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

Programın Amacı: Sanayi sektöründe sürdürülebilir üretimin sağlanması, temel altyapı eksikliklerinin giderilerek bölgenin yatırım şartlarının iyileştirilmesi ve temiz üretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapının geliştirilmesi

Bu Mali Destek Programının öncelikleri şunlardır:

1. OSB ve KSS'lerdeki üretim kapasitesini desteklemeye yönelik altyapı ve üstyapının güçlendirilmesi
2. Geri kazanım, geri dönüşüm, yeniden kullanım ve döngüsel ekonomi anlayışına imkân verecek ortak sistemlerin ve tesislerin kurulması
3. İşletmelerin fayda sağlayabileceği ortak kullanıma yönelik laboratuvar, atölye, tesis, makine, yazılım vb. altyapı ve sistemlerin oluşturulması

1.3. Ahiler Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **18.000.000,00 TL**'dir. Ahiler Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destek aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 500.000,00 TL

Azami tutar: 2.500.000,00 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25**'inden az ve **% 75**'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacakır.

Proje bütçesinin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Başvuru sahibi, eş finansman tutarını banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilir. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık proje kapsamında alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Başvuru Sahiplerinin nakdi eş finansman koyma zorunluluğu olmayıp projenin uygulanmasına katılan Başvuru Sahibi ve varsa proje ortaklarının personel maaşları eş finansmanı karşılayacak şekilde kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte bütçede sadece eş finansmanı karşılayacak kadar insan kaynakları kalemi yazılmalıdır.

Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse

edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu" ve "Kalkınma Ajansları Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde ajans yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu
2. Projelerin Uygunluğu
3. Maliyetlerin Uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

a) Program dâhilinde kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Belediyeler
- İl ve İlçe Özel İdareleri
- Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri

- Küçük Sanayi Siteleri
- Üniversiteler
- Ticaret ve Sanayi Odaları
- Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlıkları
- Ticaret Borsaları

a) Merkez ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) kayıtlı olması,

b) Proje konusunun ve faaliyetlerinin görev, yetki ve iştigal/faaliyet alan(lar)ı içerisinde bulunması,

c) Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortağı/ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[1] dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile ticaret ve sanayi odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili ajansla sözleşme imzalayamaz. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

[1] 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Daha önce Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, kamu kurum ve kuruluşları, elçilikler, vakıflar ve dernekler gibi ulusal ve/veya uluslararası fonlardan kaynak alan aynı konu başlığındaki projelere mali destek sağlanmayacaktır.

Ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Ajans,

- ✓ Hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve/veya uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere,
- ✓ Mali Destek Programı kapsamında olmayıp, farklı destek türlerinden faydalanan faaliyet veya harcama kalemlerine eş zamanlı destek sağlayamaz.

Başvuru Sahipleri son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde ilgili bölümde (Diğer Başvurular) belirtmek zorundadırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Merkez ya da yasal şubesi/şubelerinin, Ajansın faaliyet gösterdiği TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) kayıtlı olması" koşulu dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

2.1.2.1. İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi

kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

2.1.2.2. Alt Yüklenici / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

2.1.3.1. Süre

Asgari proje süresi 12 ay, azami proje süresi 24[2] aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

2.1.3.2. Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği **TR71 Düzey 2 Bölgesi (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde)** sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.3.3. Proje Konuları ve Faaliyetleri

Projelerin konuları ve faaliyetleri, Ajans tarafından yürütülmekte olan mali destek programının amaç ve önceliklerine **uygun olmak zorundadır**.

Kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretmenevi, sosyal tesis

---

[2] a) Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerine bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere Genel Sekreter kararı ile,

b) Proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hâl veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir.

gibi işletmelere yönelik park, bahçe, spor tesisleri ve kırsal altyapı (TKDK ve KOP İdaresi gibi kuruluşların bölgemizde desteklediği kırsal altyapı projeleri), KÖYDES ve SOGEP kapsamındaki projeler desteklenmeyecektir.

Fikir vermek amacıyla aşağıda bazı örnek proje konuları sunulmaktadır:

1. **OSB ve KSS'lerdeki üretim kapasitesini desteklemeye yönelik altyapı ve üstyapının güçlendirilmesi**

- İçme suyu, kanalizasyon sistemi, internet, elektrik ve doğalgaz altyapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik projeler
- Üretim idamesinin aksatılmadan sağlanması amacıyla güvenlik risklerinin azaltılmasına yönelik sistemlerin kurulması veya yenilenmesine yönelik projeler (giriş-çıkış kontrol sistemi, akıllı güvenlik kamera sistemi, vb.)
- Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapılarının oluşturulmasına ve geliştirilmesine yönelik projeler

2. **Geri kazanım, geri dönüşüm, yeniden kullanım ve döngüsel ekonomi anlayışına imkân verecek ortak sistemlerin ve tesislerin kurulması**

- Atık su arıtma tesisi kurulması ya da mevcut kapasitenin artırılmasına yönelik projeler
- Atık bertarafı tesisi kurulması ya da mevcut kapasitenin artırılmasına yönelik projeler

- Mevcut teknolojik şartlarda geri dönüştürülmesi mümkün olmayan tehlikeli atıkların bertarafına yönelik tesislerin ve altyapının oluşturulmasına yönelik projeler
- Yağmur suyu toplama sistemleri oluşturmaya veya proses suyu geri kazanımına yönelik projeler
- Endüstriyel atıklardan katma değerli ürün ve/veya enerji üretimine yönelik projeler
- Yenilenebilir enerji kaynakları (güneş enerjisi santrali, jeotermal enerji santrali vb.) yolu ile ortak kullanım ve öztüketime yönelik hazırlanmış projeler
- Endüstriyel simbiyoz uygulamalarının hayata geçirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik projeler
- Atık yönetiminde akıllı sistemlerin kurulması ve kullanılmasına yönelik projeler

3. **Sanayicilerin ortak fayda sağlayabileceği ortak kullanıma yönelik laboratuvar, atölye, tesis, makine, yazılım vb. altyapı ve sistemlerin oluşturulması**

- Laboratuvar, test, analiz, Ar-Ge ve kalibrasyon merkezlerinin kurulmasına yönelik projeler
- Sanayi sitelerinde işletmeler için ortak kullanım atölyesi kurulmasına yönelik projeler
- Nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine yönelik mesleki eğitim/eğitim merkezi kurulmasına yönelik projeler

- Ürün ve üretim kalitesinin artırılmasını destekleyecek yenilikçi yazılım ve makinelerin ortak kullanımına olanak veren yapıların oluşturulmasına yönelik projeler

Projeler bu konularla sınırlı değildir. Programın amaçlarına uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir. Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve kesinlikle aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisindeki **tüm proje teklif çağrıları kapsamında, en fazla iki (2)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla bir (1)** projesi için destek alabilir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Gerçek maliyetlere uygun olmayan bütçeler proje değerlendirmelerinde proje teklifinin düşük puan almasına neden olabilir. Ayrıca Ajans bütçe kalemlerinin tutarını ve nihai destek miktarını gerçek maliyetlere göre revize etme hakkını haizdir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) yer alan Proje Bütçesi standart formuna göre Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için **KDV dâhil**, olarak hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.4.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler aşağıda tanımlanmaktadır:

Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş kişilerin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden, yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.),
- Proje kapsamında görevlendirilen yararlanıcı personeline yapılan maaş ödemeleri[3],
- Yolculuk ve gündelik giderleri[4],
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla yapım işleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Ajans, kamu kurum kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve 5355 sayılı kanun kapsamındaki mahalli idare birlikleri hariç, mali destek miktarı **200.000,00 TL'nin** üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri, projede Ajansın ve Bakanlığın görünürlüğünü sağlamak üzere gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin giderlerde Ajans destek miktarının **%2**'sini geçmemesine dikkat edilmelidir,
- İhale ilan maliyeti.

2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

---

[3] Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Diğer Hususlara İlişkin Usul Ve Esaslar Madde 4.2

[4] Yurtiçi gündelik giderleri, 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak bu kararın hükümleri uygulanır. Kamu görevlilerine ise tabi oldukları tutar üzerinden gündelik ödenir.

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, kamulaştırma (istimlâk) bedelleri,
- Leasing yoluyla yapılacak makine ekipman temini,
- Birincil tarım faaliyetleri (canlı hayvan alımı, bitkisel üretim vb.),
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları[5],
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Her türlü taşıt alımları ve forklift alımları,
- Amortisman giderleri,
- Deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Projenin herhangi bir eğitim faaliyeti/mesleki kurs içermesi durumunda eğitim faaliyetlerine katılacak olan kursiyerlere gündelik ödemesi,
- Eşantiyon giderleri (plaket, çanta, flash bellek vb.),
- Sadece yedek parça alımı,
- Sadece tek bir eğitim faaliyeti,
- Sadece tanıtım faaliyeti,
- Sadece gezi faaliyeti,
- Sadece fuar faaliyeti,
- Sadece festival faaliyetleri,

[5] Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş finansmanını karşılayacak şekilde kabul edilebilmektedir. Kamu görevlilerine ayrıca proje kapsamında ücret ödenmeyecektir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- Sadece arkeolojik kazı çalışmaları.

Başvuru Formunda (EK A) yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir ancak talep edilen destek oranı sabit kalacaktır. **Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ahiler Kalkınma Ajansının destek tutarında değişiklik yapmasını gerektirebilir.** Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Uygun olmayan maliyetler ile Başvuru Formu (EK A) ve Bütçe Formunda (EK B) gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler, bütçeden çıkarılacaktır.

Ayni katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Ayni katkılar Başvuru Formunun "Beklenen Finansman Kaynakları" bölümünde detaylıca açıklanmalıdır. Ayni katkılar proje bütçesinde gösterilmemelidir.

Bütçe	Bütçe Kuralları
1. İnsan Kaynakları	Proje kapsamında maaşları eş finansman olarak gösterilecek kişi(ler)in brüt maaşlarına ve gündeliklerine ilişkin maliyetler olup bunlar "1. İnsan Kaynakları" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. Eş finansman olarak personel maaşı tercih edilmesi durumunda, maaşlar "insan kaynakları" bütçe kalemine yazılmalı; ayrıca yazılan miktar eş finansmanın gerektirdiği kadar olmalı ve açıklama bölümüne eş finansman olduğu belirtilmelidir. Yurtiçi gündelik giderleri, başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun H Cetveli'nde belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın 2 (iki) katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.

	Yurtdışı gündelik giderleri ise, başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararı'nın eki "Yurtdışı Gündeliklerinin Hesaplanmasında Esas Alınacak Cetvel"in "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" başlığında öngörülen tutarlar esas alınarak hesaplanmalıdır.
2. Seyahat	Proje kapsamında yapılacak seyahatlere ilişkin ulaşım maliyetleri olup bunlar "2. Seyahat Maliyetleri" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. **Bu maliyetler Ajans destek miktarının %2'sini aşmamalıdır.**
3. Ekipman ve Malzeme	Proje kapsamında alınacak yeni ekipmanlara ve malzemelere (nakliye, kurulum, ekipmanla birlikte gelen yazılım, eğitim ve danışmanlık dâhil) ilişkin maliyetler olup bunlar "3. Ekipman ve Malzeme" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. Bu maliyetler için herhangi bir bütçe limiti olmamakla birlikte temel proje prensipleri açısından salt ekipman/malzeme tedarikinin bir faaliyet olduğu ve başka faaliyetlerle desteklenmediği sürece tek başına proje olarak değerlendirilmeyeceği hususu dikkate alınmalıdır. Her türden taşıt alımı, forklift alımı, ikinci el ekipman alımı ile leasing yöntemi ile yapılacak alımlar uygun maliyet değildir.
4. Yerel Ofis Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.3 Denetim Maliyeti	Ajans, kamu kurum kuruluşu, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve 5355 sayılı kanun kapsamındaki mahalli idare birlikleri hariç, mali destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir,
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Maliyetleri	Ajansın ve Bakanlığın projeye olan desteğini görünür kılmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin maliyetler olup bunlar "5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. Bu maliyetler Ajans destek miktarının **%2**'sini aşmamalıdır.
5.9 İnşaat (yapım) İşleri	Projenin amaçlarıyla uyumlu olması şartıyla yapım işlerine ilişkin maliyetler olup bunlar "5.9 İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) İşleri" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir.
6. Diğer	"5. Diğer Maliyetler, Hizmetler" başlıklı bütçe kaleminin altında bulunan alt başlıklardan biri kapsamına girmeyen hizmet alımlarına ilişkin maliyetler olup "6. Diğer" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir.
6.1. İhale İlan Bedeli	20.000,00 TL'ye kadar uygundur ve gerekli ise bütçeye yazılabilir.

7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı	Bu bölüm KAYS tarafından otomatik olarak toplanmaktadır.
8. İdari Maliyetler	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden Türkçe olarak anlaşılır bir dilde hazırlanır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Başvuru Sahiplerinden talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Ajansa yapılacak proje başvuruları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS) üzerinden gerçekleştirilecektir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle **https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr** adresinden Başvuru Formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu/kuruluşu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Kayıt işleminin ardından yazılımın ilgili bölümünden TR71 Düzey 2 Bölgesi illerinden birisi

seçilecek ve Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında başvuru oluşturulacaktır. KAYS ile ilgili ayrıntılı bilgiye ve yönlendirici dokümanlara **http://portal.kays.sanayi.gov.tr** adresinden ulaşılabilmektedir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Proje başvurularının kabulü, proje teklif çağrısı ilanından 10 (on iş günü) gün sonra başlar. Başvuruların, internet ortamında KAYS sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılması zorunludur. Sistem üzerinden Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmişler doldurulduktan sonra Destekleyici Belgeler mutlaka sisteme yüklenmelidir. KAYS üzerinden yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portalı'nın Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur. KAYS üzerinden Başvuru Formu (EK A) ve Ekleri [Bütçe (EK B), Mantıksal Çerçeve (EK C), Özgeçmişler (EK D)] doldurularak hazırlanmalı ve diğer destekleyici belgeler PDF veya JPEG formatında tarandıktan sonra KAYS'a yüklenmelidir. Birden fazla dosyanın olduğu bölümlerde sıkıştırılmış dosya formatı kullanılabilir. **Çevrimiçi başvuru, KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yoluyla son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Ajansın aşağıdaki adreslerine teslim edilir:

Ajans Merkezi
T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı
Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad.
No:42/1 Merkez / NEVŞEHİR
0 384 214 36 66

Aksaray Yatırım Destek Ofisi
Hacılar Harmanı Mah. 5. Bulvar
No: 53/1 Aksaray TSO Binası
Merkez / AKSARAY
0 382 215 00 18

Kırıkkale Yatırım Destek Ofisi
Fabrikalar Mah.
Valilik Binası
Ulubatlı Hasan Cad.No:39 Kat:1
Merkez / KIRIKKALE

Kırşehir Yatırım Destek Ofisi
Medrese Mahallesi
57. Sokak
Eroğlu- Berk İş Merkezi
No:3/6 Merkez / KIRŞEHİR
0 386 212 70 90

Niğde Yatırım Destek Ofisi
Dr. Sami Yağız Caddesi Cici
Baba Sokak Yavuz İş Merkezi
Kat:3 No:3/20
Merkez / NİĞDE
0 388 233 51 59

Taahhütnamesi başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. KAYS üzerinden gönderilen tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuru Sırasında Sisteme (KAYS) Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

1. Başvuru Sahibinin -ve varsa aynı türdeki proje ortak(lar)ına- ait temsil ve ilzama yetkili

kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren İmza tatbiki formu

2. Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının **yetkili karar organı (eğer karar organı varsa)** tarafından alınmış, Ahiler Kalkınma Ajansı'na sunulan projenin uygulanmasına, eş finansmanın taahhüt edilmesine, temsile yetkili kişi(ler)i veya bunlardan farklı kişi(ler)i proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında yetkilendiren karar,

3. Proje kapsamında **20.000,00 TL** ve üstü her bir makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların/teklif mektuplarının üzerine Bütçe Formunda (EK B) ilişkili olduğu kalem no'su yazılmalıdır. **Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar <u>geçersiz</u> sayılacaktır.) ,**

4. Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti **20.000,00 TL** ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler (malzeme/metraj ve mahal listesi),

5. Projenin lisanssız elektrik üretimi içermesi halinde, lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini ve kullanım hakkını gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değilse bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 30 (otuz) yıllık kira sözleşmesi),

6. Yenilenebilir Enerji Sistemlerinin kurulacağı projelerde başvuru sahibinin ilgili mevzuat (Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik) gereğince kendi elektrik enerjisini karşılamak üzere bağlantı anlaşmasındaki sözleşme gücünü geçmeyecek şekilde sistemi kurması esastır. Kurulacak bu sistemin başvuru sahibi kurumun tüketim miktarı kadar olduğunu ispat eder resmi belge (bağlantı anlaşmasındaki sözleşme),

7. Yenilenebilir Enerji Sisteminin kurulacağı yerin (Çatı Sistemleri hariç) marjinal tarım arazisi olduğunu gösterir belge.

8. Yenilenebilir enerji sistem yatırımları için çağrı mektubu başvuru belgesi

gerekmektedir. Başvuru sahibi, ilgili dağıtım şirketine sunduğu dilekçenin ve belgelerin kopyasını KAYS'a yüklemelidir. Çağrı Mektubu Başvurusunun alımında gecikme olmaması için işlemlere hemen başlanılmalıdır.

9. Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için, işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 Tarih ve 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı,

10. Avan veya tatbikat projeleri, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. (Yetkili teknik personeller tarafından imzalanmış Ön ve/veya kesin proje ve/veya Uygulama Projeleri (Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projelerini içerecek şekilde) Yetkili teknik personeller tarafından imzalanmış Yaklaşık Maliyet Hesapları, Metrajlar, Mahal Listeleri, İlerleme Yüzdeleri (pursantaj)

11. Mülkiyet/İşletme Koşullarını İçeren Protokol ve Yetkili Kurullardan Alınmış Karar: Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin Başvuru Sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar,

12. Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri, yapı ruhsatı, yer tahsis belgesi, muvafakatname ve diğer belge(ler),

13. Projenin gerçekleştirileceği yere (alan, tesis, bina, iş sahası vb.) ait görsel(ler)

14. Eğer varsa iştirakçi beyannamesi.

15. Proje ortağı yetkilendirme kararı.

Ajans, destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden tüm belgelerin asıllarını sözleşme aşamasında isteyecektir.

Aşağıdaki belgeler "Ön İnceleme" aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi önerilen, Başvuru Sahibinin **lehine** olacak belgelerdir:

- Fizibilite çalışması, kontrollük işlerine dair bilgiler,
- Yapım, onarım, rölöve, restitüsyon veya restorasyon konularını içeren projelerde teknik tasarımlar/ çizimler, planlar, mahal listeleri, metrajlar, yaklaşık maliyet hesapları, pursantajlar,

2.2.4. Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimi takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

1. Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin asılları veya noter tasdikli suretleri,

2. Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının yetkili **karar organı (eğer karar organı varsa)** tarafından alınmış, Ahiler Kalkınma Ajansı'na sunulan projenin uygulanmasına, eş finansmanın taahhüt edilmesine, temsile yetkili kişi(ler)i veya bunlardan farklı kişi(ler)i proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında yetkilendiren karar,

3. Kamu kurum-kuruluşları ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları dışındaki Başvuru Sahiplerinin- ve varsa- ortak(lar)ının Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren, sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde sözleşme tarihinden itibaren en fazla **15 gün önce** alınmış

resmi yazının veya barkodlu internet çıktısının aslı veya noter tasdikli suretleri,

4. Kamu kurum-kuruluşları ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları dışındaki Başvuru Sahiplerinin -ve varsa ortak(lar)ının- vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde sözleşme tarihinden itibaren en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazının veya barkodlu internet çıktısının aslı veya noter tasdikli suretleri,

5. Gerekli ise projenin uygulanması için, kültür varlıklarını koruma kurulu kararı, tabiat varlıklarını koruma kurulu kararı ve koruma amaçlı imar planlarına ve diğer planlara uygunluk kararı başta olmak üzere alınması kanunla zorunlu kılınmış olan tüm ruhsat ve izinler,

6. Proje konusu ile uyumlu olan ve geçerliliği devam eden ÇED Raporu, ÇED Gerekli Değildir Raporu, ÇED Kapsamında (Tabi) Değildir Raporu, Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi ve meri mevzuat hükümlerine göre istenen diğer belgeler,

7. Teknik Tasarımlar, Planlar, Projeler: Eğer mevcutsa yapım işine ilişkin uygulama projesi, diğer işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımları için uygulama projesi, yapılamayan kısımları için kesin proje; proje konusu işin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mal özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenemediği durumlarda ise ön ve/veya kesin proje (Zemin Etüd Raporu, Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projelerini içerecek şekilde)

8. Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri, yapı ruhsatı, yer tahsis belgesi, muvafakatname ve diğer belge(ler),

9. Yenilenebilir Enerji Sistemlerine yönelik olan proje başvurularında Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu sunulmalıdır. İlgili belgenin süresi içerisinde Ajansa sunulmaması durumunda sözleşme imzalanmayacaktır.

10. Yenilenebilir Enerji Tesisinin kurulacağı arazinin (çatı sistemleri hariç) marjinal tarım arazisi olduğunu gösterir belge,

11. Beyannameler (EK F)

Ajans yukarıda belirtilen belgeler dışında sözleşme öncesi ve sonrasında ilave belgeler talep edebilecektir.

Başvuru Sahipleri projeleri ile ilgili gerekli izin ve ruhsatları kendileri takip etmelidir. Mevzuatta olabilecek değişiklikler ve her projenin kendi özelinde ortaya çıkacak durumlara göre alınması gerekecek belgeleri sözleşme öncesi Ajansa teslim etmek Başvuru Sahiplerinin sorumluluğundadır. Sözleşme sonrası projenin yürütülebilmesi için gerekli olacak ve sözleşme aşamasında Ajansa sunulmamış yeni belgelerin ortaya çıkması durumunda bu belgelerin temin edilmesi ve projenin uygulama süresini aşmaması Başvuru Sahiplerinin sorumluluğundadır. Projenin alınacak izin ve ruhsatlar nedeni ile proje süresinde uygulanamayacak olması durumunda, proje süresi uzatılmayacak, verilen destek ilgili mevzuat gereğince faiziyle birlikte Başvuru Sahibinden geri tahsil edilecektir.

ÖNEMLİ UYARI

Başvuru Sırasında Sisteme (KAYS) Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgelerin (Madde 4, Madde 5) tanzimi çerçevesinde destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibi ve Ortak(lar)ının alacakları karara ilişkin metin örneği (Bkz.Örnek Belgeler-Yetkilendirme Kararı) ve kararı alacak organlar aşağıdaki gibidir:

"*2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı'na sunulan …… isimli projenin kurumumuz/kuruluşumuz tarafından uygulanmasına, taahhüt edilen …… TL tutarındaki eş finansmanın sağlanmasına, proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında …….'nın ve/veya ……'nın yetkilendirilmesine karar verilmiştir.*"

1. İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi
2. Belediyeler için Meclis Kararı
3. Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi
4. Üniversite için Rektör (Vakıf üniversiteleri için Mütevelli Heyeti)
5. Kamu kurum ve kuruluşları için en üst yetkili yönetim organı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, Merkez veya Enstitü Müdürü vb.)
6. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Meclis veya borçlandırıcı işlem yapmaya ilişkin yetki verilmişse Yönetim Kurulu
7. Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri ve diğer Başvuru Sahipleri için en yetkili organın kararı gereklidir.

2.2.5. Başvuruların Alınması için Son Tarih

Proje başvuruları **13 Kasım 2020 Saat: 17:00**'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. **Saat 17:00** itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 (beş) iş günü (20 Kasım 2020 tarihine kadar)** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 (beş) iş günü (20 Kasım 2020 tarihine kadar)** içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

2.2.6. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarası açık bir şekilde belirtilerek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderilebilir.

E-posta adresi: pyb@ahika.gov.tr
Faks: 0 384 214 00 46

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 (on)** gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

https://www.ahika.gov.tr/destekler/destekler-s-s-s/

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvurulara ilişkin soruların mutlaka yazılı olarak sorulması gerekmektedir. **Yüz yüze veya telefonla alınan bilgilerin Ajansı bağlayıcılığı bulunmamaktadır.** SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından, bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan

aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde,

aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu safhadan sonra değerlendirilmeye tabi tutulmaz.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak Türkçe hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Sahibine ve varsa aynı türdeki proje ortak(lar)ına ait temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren imza tatbiki formu sunulmuştur.		
3. Başvuru Sahibi ve ortaklarının yetkili **karar organı** tarafından alınmış, Ahiler Kalkınma Ajansı'na sunulan projenin uygulanmasına, eş finansmanın taahhüt edilmesine, temsile yetkili kişi(ler)i veya bunlardan farklı kişi(ler)i proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında yetkilendiren karar sunulmuştur.		
4. Proje kapsamında **20.000,00 TL** ve üstü her bir makine, ekipman, teçhizat, araç ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur. **(Proforma faturaların/teklif mektupları KAYS'ta) ilişkili olduğu bütçe kalemine de yüklenmelidir. Hangi kaleme ait olduğu anlaşılmayan, gruplandırılmamış, ilişkilendirilmemiş proforma faturalar geçersiz sayılabilecektir.**		
5. Proje kapsamında gerçekleştirilecek birim maliyeti **20.000,00 TL** ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler (malzeme/metraj ve mahal listesi) sunulmuştur.		

6. Avan veya tatbikat projeleri, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. (Yetkili teknik personeller tarafından imzalanmış Ön ve/veya kesin proje ve/veya Uygulama Projeleri (Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projelerini içerecek şekilde) Yetkili teknik personeller tarafından imzalanmış Yaklaşık Maliyet Hesapları, Metrajlar, Mahal Listeleri, İlerleme Yüzdeleri (pursantaj)		
7. Mülkiyet/İşletme Koşullarını İçeren Protokol ve Yetkili Kurullardan Alınmış Karar: Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin Başvuru Sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar,		
8. Projenin gerçekleştirileceği yere (alan, tesis, bina, iş sahası vb.) ait fotoğraf yüklenmiştir.		
9. Proje ortağı varsa, ortaklık beyannamesi, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
10. Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri, yapı ruhsatı, yer tahsis belgesi, muvafakatname ve diğer belge(ler),		
11. Projede iştirakçi varsa, İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		

Not: Belgeler hakkında ayrıntılı bilgi için "2.2.3. Başvuru Sırasında Sisteme (KAYS) Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler" bölümüne bakınız.

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının -ve varsa iştirakçilerinin- ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		
3. Proje TR71 Düzey 2 Bölgesinde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) uygulanacaktır.		
4. Proje başvurusu ve taahhütname zamanında teslim edilmiş ve taahhütname yetkili kişi tarafından imzalanmıştır.		
5. Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisinde tüm proje teklif çağrıları kapsamında, en fazla iki (2) projesi için destek başvurusunda bulunmuştur.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır. Ön inceleme aşamasında KAYS'ta kayıtlı olan irtibat kişilerinin e-posta adreslerine eksik evrak bildirimi yapılmakta ve mevzuatta belirtilen süre içerisinde eksik evrakların sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır. Başvuru aşamasında irtibat kişilerinin iletişim bilgilerinin doğru yazılması ve irtibat kişilerinin süreç içerisinde e-postalarını düzenli olarak kontrol etmeleri gerekmektedir.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, **65** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Ancak proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az **8 puan (15 puan üzerinden)**, ilgililik bakımından da en az **13 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

Finansman imkanları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen mali destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreterin teklifi ile ajans yönetim kurulunca ilgili proje teklif çağrısının artan bütçesi, kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka proje teklif çağrılarına aktarılabilir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	**15**
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları **proje yönetimi** konusunda yeterli deneyime sahip midir? Benzer bir projeyi, destek veren bir kurumun/kuruluşun katkılarıyla gerçekleştirmişler mi?	**5**
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli **teknik uzmanlığa** sahip mi? (Sunulan projede ele alınacak konular hakkında yeterli bilgi ve tecrübeleri var mıdır?)	**5**
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli **yönetim kapasitesine** sahip midir? (Başvuru Sahibi ve ortakları projede yapılması planlanan faaliyetleri beklenen kalitede ve zamanda gereçekleştirebileceği, personel, ekipmana sahip mi?)	**5**
2. İlgililik	**25**

2.1 Proje, Teklif Çağrısının **hedefleriyl**e ve bir veya birden fazla **önceliği** ile ne kadar ilgili? Projenin başarı ile uygulanması, programın amaç ve heflerine ulaşmasına katkı sağlayacak mıdır? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	**5 *2**
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin **ihtiyaçları ve sorunları** ile ne kadar ilgili? Projede bir ihtiyaç ve sorun analizi **resmi istatistiki veriler** göz önünde bulundurularak hazırlanmış mı?	**5**
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar vb.) **Hedef grupların gereksinimleri** net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	**5*2**
3. Yöntem	**30**
3.1 Önerilen **faaliyetler** uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	**5**
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mudur; dış faktörler göz önüne alınmış mıdır ve bir **değerlendirme** öngörüyor mudur?)	**5**
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? **Not:** Ortak bulunmaması halinde 2 puan verilecektir.	**5**
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Faaliyet planı ile başvuru sahibi ve proje ortaklarının teknik ve yönetim kapasitesi uyumlu mudur?	**5**
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik **objektif olarak doğrulanabilir göstergeler** yer alıyor mu? Proje hedef bölgede değiştirmeyi, iyileştirmeyi planladığı alanlarda hangi değişikliklerin, belirlenen zamanda gerçekleştirlebileceğini öngörmüş müdür?	**5**
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi? (Projede Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ve Kalkınma Ajansının görünürlüğünün sağlanacağında dair **bütçe ve faaliyet** planlaması yapılmış mıdır?	**5**
4. Sürdürülebilirlik	**15**

4.1 Projenin, hedef gruplar ve hedef bölge üzerinde **somut** bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, özel sektörün yeni yatırım yapmasına imkan sağlama, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	**5**
4.2 Proje potansiyel **çarpan etkileri** içermekte midir? (Proje örnek alınabilecek model bir proje midir? Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	**5**
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları **sürdürülebilir** mi? - Mali açıdan *(Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecektir?)* - Kurumsal açıdan *(Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek midir? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek midir?)* - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	**5**
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	**15**
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki **oran** yeterli midir? (Projenin beklenen sonuçlarının, tahmini maliyetlerden daha fazla yarar sağlayacağını ortaya koyan bir analiz sunulmuş mu? Proje sonucu inşa edilecek yapıların hedef bölgenin sanayi alt yapısını, harcanan bütçeden daha fazla olumlu etkileyeceğini hedefleyen bir analiz mevcut mudur?	**5*2**
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli** midir?	**5**
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	**100**

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;

- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için ajansın planladığı tarih **26.02.2021**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları[6]

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimi takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **10 (on) günlük** ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru

[6] Bakınız Proje Uygulama Rehberi, (http://ahika.gov.tr/dokuman-merkezi/)

Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi: Performans göstergeleri için hedefler seçilirken gerçekçi olunmalı ve projenin uygulanması ile ulaşılabilecek hedefler olmalıdır. Belirtilen hedeflere ulaşılması Başvuru Sahibi ve ortağının yükümlülüğü altındadır. *Ajans, başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde destek tutarını sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir.*

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri

içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır (Projenin risk durumuna göre bu oran Ajans tarafından değiştirilebilir).

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %50'si ve son ödemede % 10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır (ara ödemede hak ediş kuralı geçerlidir). Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans, Kamu kurum kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve 5355 Sayılı Kanun kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri hariç, mali destek miktarı 200.000,00 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar

ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alırlar. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile bakanlık ve ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak ajansın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar ajans tarafından belirlenerek internet sitesinde yayımlanır.

Satınalma İşlemleri: Proje kapsamında yapılacak ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden(nihai ödeme tarihinden) itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. Proje Performans Göstergeleri

Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte göstergeler seçilmelidir. Başvuru sahipleri sistem üzerinde projeleri ile ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra, bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklenen gelişmeyi ifade eden hedef durumunu belirtmeleri gerekmektedir. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında ajans tarafından revize edilebilir. Ajans, başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde destek tutarını

sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir. Projenin etkilerini ölçmek üzere belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur.

Kodu	Adı	Birimi
S1	Doğrudan faydalanan kişi sayısı	Kişi
A1	Doğrudan faydalanan işletme sayısı	Adet
A5	Düzenlenen veya rehabilite edilen çevre alanı büyüklüğü	m^2
A7	İçme suyu kapasitesi	m^3
A8	İçme suyu arıtma kapasitesi	m^3
A10	Doğrudan faydalanan işletme sayısı içme suyu tesisi sayısı içme suyu tesisi sayısı	Adet
A11	Atık su arıtım kapasitesi	m^3
A13	Atık su arıtma tesisi sayısı	Adet
A14	Atık su boru hattı uzunluğu	km
A16	Sulama hattı uzunluğu	km
A17	İçme suyu boru hattı uzunluğu	km
A24	Kanalizasyon sistemi/deşarj hattı uzunluğu	km
A26	İnşa edilen yağmur suyu toplama hattı uzunluğu	m
A27	Onarılan/bakım yapılan yağmur suyu toplama hattı uzunluğu	m
A28	Katı atık düzenli depolama alanı kapasitesi	m^3
A29	Toplanan katı atık miktarı	Ton
A30	Geri dönüşümü sağlanan atık miktarı	kg, m^3, ton
A31	Yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik üretim kapasitesi	mw
A32	Yenilenebilir enerji yatırım tutarı	TL
K32	Su tüketim miktarı	m^3
A36	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	kwh
A37	Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw
A38	Tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw
A39	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi	kwh
A40	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan $C0_2$ miktarı	m^3
A44	Engellenen katı (tıbbi atık, tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) atık miktarı	Ton
A45	Engellenen sıvı atık (endüstriyel atıksu vb.) miktarı	m^3

A46	Engellenen gaz emisyonu (SO_2, NO_x, CO, CO_2, O_3, HC, PM vb.) miktarı	µg/m^3
A47	Engellenen gürültü düzeyi	Leq/dB
A48	Tasarruf edilen su miktarı	m^3/yıl
A49	Tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı	kwh
A50	Tasarruf edilen doğalgaz miktarı	m^3
A53	Üretilen güneş kaynaklı enerji miktarı	kwh
A54	Üretilen rüzgar kaynaklı enerji miktarı	kwh
A55	Üretilen jeotermal kaynaklı enerji miktarı	kwh
A57	Üretilen biyogaz – biokütle kaynaklı enerji miktarı	kwh
A59	Azaltılan atık ürün miktarı	m^3, Ton, Kg
A60	Katılım sağlanan çevre ile ilgili organizasyon sayısı	Adet
A61	İçme suyu arıtma tesisinin/sisteminin kullanım miktarı	m^3/yıl
A62	Atık su arıtma tesisinin/sisteminin kullanım miktarı	m^3/yıl
A63	Aktarma istasyonu sayısı	Adet
A64	Islah edilen vahşi depolama alanı	m^2
A65	Katı atık toplama sisteminin kapasitesi	Ton
A66	Katı atık toplama sisteminin kullanım miktarı	Ton
A73	Atık ısı ve suyun geri dönüşümü ile sağlanan enerji miktarı	kwh
A74	Yenilenebilir enerji ile sulanan alan miktarı	Dekar
GP6	Faaliyete geçirilen eğitim ve toplantı salonları	Adet
GP7	Faaliyete geçirilen eğitim ve toplantı salonu kapasitesi	Kişi, m^2
GP44	Ticari kullanım alanı	m^2
A75	Enerji sorunu giderilen işletme sayısı	Adet
A76	Yeni tesis edilen/yenilenen enerji dağıtım hattı uznunluğu	Metre
A77	Yeni tesis edilen/yenilenen trafo kapasitesi	kw
A75	Geliştirilen sanayi-üniversite iş birliği çalışmalarının sayısı	Adet
A87	Yeni kurulan tasarım merkezi sayısı	Adet
A77	Yeni kurulan mesleki eğitim/eğitim merkezi	Adet
A78	Altyapısı iyileştirilen mesleki eğitim/eğitim merkezi	Adet
A79	Kurulan üniversite sanayi iş birliği merkezi	Adet
A80	Altyapısı iyileştirilen OSB/KSS sayısı	Adet

2.7. Program Performans Göstergeleri

Aşağıda verilen program performans göstergeleri, programın etki analizinin yapılabilmesi için kullanılacaktır. İlgili göstergeler Başvuru Sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amaçlı sunulmuştur.

Adı	Birimi
OSB/KSS için yapılan yatırım tutarı	TL
Geri dönüşümü sağlanan atık miktarı	kg, m^3, ton
Sanayi sitelerinde ortak kullanıma yönelik tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw
Nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine yönelik kurulan mesleki eğitim/eğitim merkezi sayısı	Adet
Oluşturulan bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı sayısı	Adet
Ortak kullanım amaçlı sanayiye yönelik alan/mekan/merkez Sayısı	Adet
Yeni kurulan/iyileştirilen laboratuvar, test, analiz, Ar-Ge ve kalibrasyon merkez sayısı	Adet
Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet
Geliştirilen yenilikçi hizmet/model/uygulama sayısı	Adet

3. ÖRNEK BELGELER

İMZA TATBİKİ VE YETKİLENDİRME KARARI

AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz …….. tarih ve …….. sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup Aksaray/Kırıkkale/Kırşehir/Nevşehir/Niğde'de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. maddesi uyarınca açılacak proje hesabını açmaya, bu hesaba para aktarmaya ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) "……..", Ajansınıza "…….…….." başlıklı "proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına, kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişidir.

Kurumun En Üst Yetkili
Amiri İmzası ve Mühür

<u>……...'nin Tatbiki İmzası:</u>

(İMZA)

YETKİLENDİRME KARARI

(Meclisi, Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu olan kurumlar için örnek karar)

AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı'na sunulan …… isimli projenin kurumumuz/kuruluşumuz tarafından uygulanmasına, taahhüt edilen …… TL tutarındaki eş finansmanın sağlanmasına, proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında ……..……'nın ve/veya ……..……'nın yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

PROJE ORTAĞI YETKİLENDİRME KARARI

AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

…… tarafından Ajansınıza sunulacak "……..…" başlıklı projede kurumumuz **proje ortağı** olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi …….'dir. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi, Beklenen Finansman Kaynakları Bölümünde belirtilen miktarı proje kapsamında eş finansman olarak sağlamayı taahhüt etmektedir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

EK F

AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzun/Kuruluşumuzun Ajansınıza sunulan "……..…" başlıklı proje ile birlikte teslim edilen destekleyici belgeler (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), Ajansınızla sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm proje faaliyetlerinin ve gerekli ihale süreçlerinin başlatılması için yeterlidir.

Yine aynı proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığımızı, başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, KOSGEB, vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadığımızı ve Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü (% 3) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkımızda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığını beyan ederiz.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

NOT: Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesini imzalayan yetkili kişi tarafından da aynı belge düzenlenmelidir.

EK G

(Taahhütnamenin Ajansa sunulması sırasında verilecek üst yazı örneği)

AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında hazırladığımız ekte bulunana geçici …… referans numaralı ve…… adlı projemizin başvuru kaydının yapılması hususunda bilgi ve gereğini arz ederim.

…./…../……

Kurum/Kuruluş Yetkilisi: …….

Adres:

Telefon:

Ekler: 1- Taahhütname

İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

İşbu beyanname ile …….. adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Kuruluşu	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

4. PROJE TERİMLERİ SÖZLÜĞÜ

AJANS: T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı.

ALT YÜKLENİCİ: Ortak veya iştirakçi olmayıp proje başladıktan sonra ihale süreci sonrası seçilen, gerekli olduğu hallerde projeye ilişkin bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlar.

ARA RAPOR: Sözleşmede belirtilen dönemler uyarınca, bu rehberde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanarak Ajans'a sunulan rapor.

ASGARİ TUTAR: Başvuru Sahibinin Ajans'tan talep edebileceği en düşük mali destek tutarı.

AYNİ KATKI: Başvuru Sahibi ya da ortak tarafından nakdi olarak sağlanan katkılar dışındaki her türlü katkılardır (mülkiyeti Başvuru Sahibine ait aracın kullanılması vs.)

AZAMİ TUTAR: İlgili mali destek programı kapsamında Başvuru Sahibinin Ajans'tan talep edebileceği en yüksek mali destek miktarı.

BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİ: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre değerlendirmek üzere, ilgili şartları taşıyan ve Ajans tarafından uygun bulunan ve hizmet alımı yoluyla görevlendirilen uzmanlar.

BAŞVURU REHBERİ: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber doküman ve ekleri.

BAŞVURU SAHİBİ: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri uyarınca Ajans'tan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran gerçek veya tüzel kişiler.

BÖLGE PLANI: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ajans'a hazırlatılan; bölgenin mevcut durumunu, sorunlarını ve fırsatlarını belirlemeyi ve bölgesel gelişmeye yön vermeyi amaçlayan stratejik doküman.

BÜTÇE: Bir projenin mali kaynaklarının nasıl kullanılacağını ve bu kaynakların faaliyetler arasında nasıl dağılacağını gösteren tablo.

ÇARPAN ETKİSİ: Proje faaliyetlerinin sonuçlarının yayılması ve örnek alınması anlamına gelen, projelerin bir katma değeri olması ve projenin olumlu etkilerinin uzun vadede devam etmesi durumunu ifade eden kavram.

DEĞERLENDİRME KOMİTESİ: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komitedir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU: Projelerin teknik ve mali değerlendirme aşamasında kullanılmak üzere oluşturulan tablo. Bu tabloda puanlanacak kriterler: 1-Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi, 2- Proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, 3- Önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, 4- Projenin destek sonrası sürdürülebilirliliği ve 5- Projenin bütçe ve maliyet etkinliği.

DESTEKLEYİCİ BELGELER: Başvuru formu ve ekleri dışında kalan Başvuru Sahibi ve ortaklarına ait bilgilerin bildiriminin yapılması amacı ile Ajans'a sunulacak yasal belgeler.

DEZAVANTAJLI GRUPLAR: Sosyal ve ekonomik hayata katılımda yaş, cinsiyet, eğitim durumu, engelli olma, vb. açılardan toplumun diğer kesimlerine göre zayıf kalan, "ekonomik ve sosyal dışlanma" ya maruz kalan kesimler.

DIŞ DESTEK: Proje hazırlama ve uygulama aşamalarında, Başvuru Sahipleri veya yararlanıcıların kendi istek ve girişimleri doğrultusunda, kendi imkânlarıyla sağladıkları teknik yardım, destek ve danışmanlık hizmetleri. **(Ajans tarafından sağlanacak mali destek üzerinden karşılanması mümkün değildir.)**

DTVT: Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (Kamu kurum ve kuruluşları KAYS- Tüzel Paydaş Bilgileri kısmında yer alan "DTVT İdare Kimlik Kodu" kısmını doğru olarak doldurmalıdırlar.)

EŞ FİNANSMAN ORANI: Başvuru Sahibi tarafından ortaya konan finansal katkının toplam proje bütçesine bölündüğü zaman elde edilen oran.

EŞ FİNANSMAN: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkı.

FAALİYET PLANI: Projedeki faaliyetlerin ne zaman, hangi sıra ile ve ne kadar süre içerisinde yerine getirileceğini grafiksel olarak ortaya koyan çizelge.

GENEL AMAÇ: "Bir proje neden önemli" sorusuna cevap vermesi beklenen genel hedef, projenin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sonra ulaşılacak sonuçların hizmet ettiği uzun vadeli hedef.

GÖRÜNÜRLÜK: Ajans'ın yürüttüğü proje teklif çağrısı kapsamında, yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin, hizmet mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için yaptıkları faaliyetler.

HEDEF GRUP: Projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek grup, kurum veya kuruluş.

İDARİ KONTROL: Ajans'ın, başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü vd. olarak sunulmuş olmasını kontrol ettiği, proje başvurularının şekil açısından kontrolünün yapıldığı aşama.

İŞTİRAKÇİ: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve İlgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi.

İZLEME: Ajans ilgili birimi tarafından uygulama aşamasına geçmiş projelerde öngörülmüş amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak amacıyla; uygulamanın belirlenen ilke, kural, usul, esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak, ortaya çıkabilecek riskleri önceden değerlendirerek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, denetim faaliyetlerinin yapılabilmesi için bilgilerin düzenli olarak kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti.

KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini ifade eder.

KİLİT PERSONEL: Projeyi yürütme, yönetme, idari, teknik konuları denetleme ve raporlamadan sorumlu proje personeli.

MALİ DESTEK: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirli oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödeme.

MENFAAT İLİŞKİSİ: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum.

NİHAİ RAPOR: Son ödemeye ve projenin sonlandırılmasına esas oluşturacak şekilde projenin tamamlanma sürecine ait mali ve teknik bilgileri içeren rapor.

NİHAİ YARARLANICI: Projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak kişi, grup, kurum veya kuruluşlar.

ORTAK: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi.

ÖZEL AMAÇ: Proje kapsamında yürütülen faaliyetler ile elde edilen sonuçlara bağlı olarak ulaşılmak istenen temel amaç.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ: Proje amaçlarını operasyonel bazda farklı seviyelerde ölçmek amacıyla, projenin her aşamada izlenmesine olanak sağlayan ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, süresi belli ve orijinal olarak belirlenmiş araçlar.

PROJE: Mali destek programından yararlanmak üzere Ajans'a sunulan; belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü.

PROJE HESABI: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını ifade eder.

PROJE SONRASI DEĞERLENDİRME: Proje tamamlandıktan sonra proje sonuçlarının etkileri, etkilerinin sürdürülebilirliği, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyinin yararlanıcı tarafından değerlendirilmesi, izlenimler, sorunlar ve önerilerin yer aldığı rapor.

PROJE TEKLİF ÇAĞRISI: Ajans tarafından yürütülen destek programı kapsamında, taşıyacağı nitelikler net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel Başvuru Sahiplerinin, bölge ve Ajans önceliklerine göre belirlenmiş konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesi.

PROJE UYGULAMA REHBERİ: Sanyi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ajanslarla birlikte hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

RAPORLAR: Proje uygulama ve faaliyetlerinin izlenebilmesi ve kayıt altına alınabilmesi için yararlanıcıların izleme ve değerlendirme döneminde hazırlamak zorunda oldukları belgeler.

SIKÇA SORULAN SORULAR: Teklif çağrısına ilişkin başvuru rehberinde belirtilmeyen veya açık olmayan konulara ilişkin olarak bilgi verilmesi için belirlenen son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar alınan soruların cevaplanması ile oluşan soru-cevap bütünü.

SÖZLEŞME MAKAMI: İhaleyi yapan yetkili kurum ve/veya kuruluş.

SÖZLEŞME: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanmanın ilke ve kurallarını, ödeme usûl ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ile bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve yaptırımlarını düzenleyen anlaşma ve ekleri.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Projeden elde edilen fayda akışının mali destek sona erdikten sonra da devam etme durumu.

TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME: Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve uygulanabilirliği, projenin sürdürülebilirliği ile bütçe ve maliyet etkinliğinin göz önüne alınarak yapılan değerlendirme, değerlendirme komitesinin bahsi geçen değerlendirmeyi inceleyerek tavsiyelerini oluşturması ve Yönetim Kurulunun bu iki değerlendirmenin tarafsızlığını, tutarlılığını ve projelerin birbirini tamamlayıcılığını veya bölgenin önceliklerini göz önüne alarak yaptığı son değerlendirmeden oluşan süreç.

TEMİNAT: Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje ve faaliyet için sözleşmede öngörülen destek tutarının %10'undan az olmamak üzere alınan değer. (Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.)

USULSÜZLÜK: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini İhlal eden fiil ve davranışlar.

UYGUN MALİYETLER: Projenin uygulanması aşamasında ortaya çıkan ve proje bütçesinden karşılanabilen maliyetler.

UYGUN DOĞRUDAN MALİYETLER: Projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetler.

UYGUNLUK KONTROLÜ: Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve iştirakçilerin ve projelerin başvuru rehberinde belirtilen kriterler doğrultusunda uygun olup olmadığının kontrolünün yapıldığı süreç.

YARARLANICI: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri uyarınca Ajans'tan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişi.

YAŞ BAĞIMLILIK ORANI: Bir bölgede çalışma yaşında sayılan her 100 kişinin bakmakla yükümlü olduğu çalışmayan nüfus sayısını gösterir. Başka bir ifade ile bir bölgedeki 0-14 yaş ve 65 yaş üstü nüfus toplamının 15-64 yaş grubundaki nüfusa oranının yüzde olarak ifade edilmesidir.

ADRESLERİMİZ

AJANS MERKEZİ/NEVŞEHİR

T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı
Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42/1 Merkez/NEVŞEHİR
0 384 214 36 66

AKSARAY YATIRIM DESTEK OFİSİ

Hacılar Harmanı Mah. 5. Bulvar No: 53/1 Aksaray TSO Binası Merkez/AKSARAY
0 382 215 00 18

KIRIKKALE YATIRIM DESTEK OFİSİ

Valilik Binası Fabrikalar Mah. Ulubatlı Hasan Cad. No:39 Kat:1 Merkez/KIRIKKALE
0 318 222 09 36

KIRŞEHİR YATIRIM DESTEK OFİSİ

Medrese Mah. 57. Sk Eroğlu- Berk İş Merkezi No:3/6 Merkez/KIRŞEHİR
0 386 212 70 90

NİĞDE YATIRIM DESTEK OFİSİ

Dr. Sami Yağız Cad. Cici Baba Sk. Yavuz İş Merkezi Kat:3 No:3/20
Merkez/NİĞDE
0 388 233 51 59