

**Kalkınma Ajansları Tarafından
Sağlanan Destekler İçin
GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ**

Ahiler Kalkınma Ajansı

Mart 2026



İÇİNDEKİLER

1. AHİLER KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI	2
2. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	3
3. İLETİŞİM ARAÇLARI	4
4. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI	5
4.1 AHİKA Logosu	5
4.2 AHİKA ile İlgili Açıklamalar.....	5
4.3 Programla İlgili Açıklamalar.....	6
5 GÖRÜNÜRLÜK İLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR	6
6 GÖRÜNÜRLÜK ÖRNEKLERİ	7
6.1 Proje Tanıtım Panosu	7
6.2 Makina ve Ekipman Levhası.....	8
6.3 Araç Panosu.....	9
6.4 Projenin Yürütüldüğü Mekan/Yer Tabelası	10
6.5 Totem Tabela.....	10
6.6 Bülten	12
6.7 El İlanı	13
6.8 Broşür	14
6.9 WEB Sayfası	15
6.10 Gösterge Panosu	16
6.11 Raporlama ve Dokümantasyon	17
6.12 Aktiviteler.....	21
6.13 Anı Tabelaları.....	21
6.14 Promosyon Malzemeleri.....	21
7 SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)	21
7.1 SOGEP Logoları.....	22
7.2 SOGEP Görünürlük Panosu	22
7.3 SOGEP Totem Tabela	22
8 TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD).....	25

1. AHİLER KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI

Bu rehber, Ahiler Kalkınma Ajansı (AHİKA) tarafından yürütülen destek programları kapsamında desteklenen projelerde Ajansın desteğinin ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun açıkça görülmesini sağlamak için hazırlanmıştır.

Bu rehber, proje kapsamında yapılacak olan toplantılarda, bültenlerde, basın toplantılarında, sunumlarda, davetlerde, işaretlerde, plakette ve benzer diğer ürünlerde, Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın katılımını göstermek için kullanılacak yazılı ve görsel nitelikleri içermektedir.

Kalkınma Ajansları, "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"nin 46. Maddesine göre;

"(1) Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde ajansın sağladığı mali desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alırlar. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak ajansın görünürlüğü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar ajans tarafından belirlenerek internet sitesinde yayımlanır.

(2) Başvuru rehberlerinde belirtilecek istisnalar dışında kâr amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde genel sekreterin izni olmaksızın, birinci fıkrada bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.

(3) Yararlanıcılar, ajanstaki destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru bir biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde veya yurt dışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içerisinde ajansa gönderilmesi zorunludur."

2. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

Yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler Ahiler Kalkınma Ajansı Destek Programları çerçevesinde desteklenen projelerin yeterli tanıtımını yapmaktan sorumludurlar.

Projenin kapsamı ne olursa olsun Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosu yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yüklenicilerin ürettiği materyallerde bu rehberde belirtildiği şekilde ve görünür biçimde kullanılacaktır.

3. İLETİŞİM ARAÇLARI

Ahiler Kalkınma Ajansı yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu olmayacaktır. Bu nedenle bütün yayınlarda şu feragat ifadesine yer verilmelidir:

“Ahiler Kalkınma Ajansı Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)’a aittir.”

Bir proje çeşitli aşamalardan oluşuyorsa projenin tamamlanmasını müteakip 6 ay sonra projenin herhangi bir iletişim aracında AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosu kullanılamaz. Anı plakette buna dahil değildir. Ancak, şu cümle belirgin bir şekilde yazılmalıdır:

“Projenin ilk aşaması .../.../202.. - .../.../202.. tarihleri arasında Ahiler Kalkınma Ajansı Mali/Teknik Destek Programları kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir.”

Aşağıda, projelerde AHİKA'nın mali/teknik desteğinin ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonunun görünürlüğünü sağlamak amacıyla kullanılabilecek yazılı ve görsel araçlara örnek verilmiştir:

- Basın toplantıları, basın bültenleri,
- El ilanları veya broşürler,
- Kırtasiye, antet, kartvizitler, zarflar,
- Web sayfaları, Bültenler,
- Plaketler, ilan panoları veya özel işaretler, etiketler,
- Konferans ve seminer belgeleri ile eğitim malzemeleri,
- İç ve dış raporlar,
- Sergiler, fuarlar için stand malzemeleri,
- CD, videolar,
- Teçhizat, araç etiketleri, bina tanıtım levhaları.

4. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI

4.1 AHİKA Logosu

AHİKA tarafından destek verilen bütün projelerde tüm kullanım alanlarında, Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu standart ve en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır.

Yararlanıcı, ortaklar ve yüklenicilerin kullanacakları **antetli kağıtlarda;**

- AHİKA logosu için yükseklik: 3,18 cm - genişlik: 4,08 cm'dir.

Diğer çalışmalarda da logoların yükseklik / genişlik oranının 1,00 olmasına dikkat edilecektir. Bu orana dikkat edilmek suretiyle banner, afiş, vb çalışmalarda büyüklük sınırlaması olmayıp, projenin yürütüldüğü mekanın girişine asılacak gösterge panosunun en az 100 cm yükseklikte ve 200 cm genişlikte olması sağlanacaktır.

Logo tercihen beyaz zemin üzerine basılmalıdır. Çok renkli zeminlerden ve tezat oluşturan renklere kaçınılmalıdır.

Faydalanıcılar görünürlük rehberinde yer alan uygulamalarda kullanacakları AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarını www.ahika.gov.tr adresinde yer alan “**LOGO**” bölümünden temin edebilirler.

4.2 AHİKA ile İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı ve ortakları tarafından proje çerçevesinde kullanılan iletişim materyallerinde AHİKA ile ilgili bilgi verilmek istendiğinde aşağıdaki örnekte belirtilen Kanun'da tanımlanmış ifadeler ve onaylı tanımlar kullanılmalıdır.

Kuruluş:

Ahiler Kalkınma Ajansı (AHİKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3’üncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Amaç:

Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

4.3 Programla İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı projenin hangi program kapsamına girdiğini açıklamak ve programla ilgili bilgi vermek isterse; ilgili **program başvuru rehberinde** onaylanan açıklamaları kullanmalıdır.

5 GÖRÜNÜRLÜK İLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR

Bu rehberde geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm ilgililer uymakla yükümlü olup yararlanıcılar söz konusu kuralların uygulanmasından Ahiler Kalkınma Ajansı'na karşı sorumludur.

Kar amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde AHİKA Genel Sekreterliğinin izni olmaksızın, yukarıda bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.

Proje faaliyetlerinde, görünürlük ve tanıtım için kullanılan tüm materyallerde yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarından daha büyük oranlarda kullanımı kesinlikle önlenmelidir.

Yararlanıcının bu rehberdeki ve “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nde geçen ilgili kuralları gereği gibi uygulamaması nedeniyle Ahiler Kalkınma Ajansı'nın maddi/manevi zarar görmesi ihtimalinin öngörülmesi halinde Ahiler Kalkınma Ajansı ilgili materyallerin toplatılması da dâhil olmak üzere gereken tedbirleri alabilir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



6 GÖRÜNÜRLÜK ÖRNEKLERİ

6.1 Proje Tanıtım Panosu



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Yararlanıcı
Logosu



“ Projesi”

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından **Mali /
Teknik Destek Programı** kapsamında finanse edilmektedir.

Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.

6.2 Makina ve Ekipman Levhası

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen bir proje kapsamında satın alınan makina ve ekipmanların görünür yerlerinde AHİKA'nın desteğinin ifade edildiği levhalar bulunmalıdır.

Levhada AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları ile **“Bu makine/ekipman Ahiler Kalkınma Ajansı’nın Yılı Mali Destek Programı Projesi kapsamında temin edilmiştir”** ifadesi yer almalıdır.

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	 #YEREL KALKINMA HAREKETİ	 Yararlanıcı Logosu	 AHİLER Kalkınma Ajansı Geleceğe Yön Verir
BU MAKİNA/EKİPMAN AHİLER KALKINMA AJANSI’NIN YILI MALİ DESTEK PROGRAMI PROJESİ KAPSAMINDA TEMİN EDİLMİŞTİR. Sözleşme No: Demirbaş No: * Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.			

6.3 Araç Panosu

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen bir proje kapsamında satın alınan araçların kolayca tanınması için, alınan araçların ön sağ ve sol kapılarında AHİKA'nın desteğinin ifade edildiği araç panoları bulunmalıdır. Araç panosunun en az yüksekliği 30 cm ve genişliği 40 cm olmalıdır.

Panoda AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları ile **Bu araç/vasıta Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Yılı Mali Destek Programı..... Projesi kapsamında temin edilmiştir**" ifadesi yer almalıdır.

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	 #YEREL KALKINMA HAREKETİ	 Yararlanıcı Logosu	 AHİLER Kalkınma Ajansı Geleceğe Yön Verir
BU ARAÇ/VASITA AHİLER KALKINMA AJANSI'NIN YILI MALİ DESTEK PROGRAMI..... PROJESİ KAPSAMINDA TEMİN EDİLMİŞTİR.			
Sözleşme No: Demirbaş No:			
* Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.			

6.4 Projenin Yürütüldüğü Mekan/Yer Tabelası

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	 #YEREL KALKINMA HAREKATI	 Yararlanıcı Logosu	 AHİLER Kalkınma Ajansı Geleceğe Yön Verir
BURADA AHİLER KALKINMA AJANSI'NIN YILI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA “.....” PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR. Sözleşme No: * Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.			

6.5 Totem Tabela

Totem Tabelanın genişliği en az 150 cm olacaktır. Totem Tabelanın yüksekliği her bir bölüm çizimde verilen ölçülerde olacaktır. Her bölüm arasında 10 cm boşluk olacaktır. Totem Tabela bölümlerinin olduğu tabelalar çift taraflı olacaktır. Totem Tabela kalınlığı rüzgar yüküne yırtılmadan dayanabilecek şekilde yeterli kalınlıkta olmalıdır. Sac ya da alüminyumdan üretilmiş olmalıdır. En az 2 ayaklı olarak imal edilecek olup ayakların yerden yüksekliği en az 345 cm olup ilk tabela bölümü en az 150 cm yüksekliğinden itibaren başlamalıdır. Totem tabela dijital baskılı veya folyo uygulamalı ve ışıksız olmalıdır. Totem tabela statik hesapları Yararlanıcı Firma tarafından yaptırılmalıdır. Bu statik hesaplara uygun olarak yeterli derinlik ve genişlikteki beton kaide içerisine sabitlenmelidir. Totem Tabela rüzgar, deprem, kar ve diğer dış etmenlerden etkilenmeyecek şekilde tasarlanmalıdır. Totem Tabelanın statik hesaplarının yaptırılmasından ve bu hesaplara göre uygun olarak uygulamasının yapılmasından tamamen Yararlanıcı Firma sorumlu olup bu durumla ilgili Ahiler Kalkınma Ajansının bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

150					
10	30	20	30	20	30
 YARARLANICI LOGOSU 					7,5 35 7,5 50
10	130				10
PROJENİN ADI : YARARLANICI ADI : SÖZLEŞME NO : PROJE UYGULAMA SÜRESİ :					10 30 10 50
10	70	30	30	10	10
BURADA AHİLER KALKINMA AJANSI'NIN YILI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA “.....” PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR. Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. 					10 55 10 75
					EN AZ 345
					EN AZ 150



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



6.6 Bülten

Bültenler, Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen bir projenin, hedef kitlesi ve ilerleyişi hakkında bilgi verme amacıyla hazırlanır. Bültenler için proje sahibinin uygun posta listeleri, elektronik posta veya web sitesinde yayımlama gibi dağıtım/duyurma kapasitesinin bulunması gereklidir.

Bülten şablonları ilgili konulara göre değişebilir ancak kapak sayfası bültenin Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Mali/Teknik desteğiyle yürütülmekte olan bir proje olduğunu açıkça göstermelidir.



Yararlanıcı
Logosu

BÜLTEN

BU KISMA
BÜLTEN METNİ
YERLEŞTİRİLECEKTİR.

İşletme İletişim Bilgileri
(web adresi, adres, telefon, faks)

"Bu Basın Bülteni Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği ".....Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. Bu yayının içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)'a aittir."

6.7 El İlanı

El ilanları, AHİKA destek programları kapsamında yürütülmekte olan projenin amacı, ilerleyişi veya sonuçları konusunda bilgilendirme amacı taşırlar. Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından Ahiler Kalkınma Ajansı destek programlarını ve projesini tanıtmak için hazırlanacak el ilanlarında aşağıdaki içerikler bulunmalıdır:

- Ahiler Kalkınma Ajansı'nın logosu ve feragat ifadesi,
- Proje detayları ve iletişim bilgileri (adres, telefon, faks ve e-mail adresi).



AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

Yararlanıcı
Logosu

**BU KISMA
PROJENİN TANIMI,
GÖRSELLER VE METİNLER
YERLEŞTİRİLECEKTİR.**

**İşletme İletişim Bilgileri
(web adresi, adres, telefon, faks)**

"Bu El İlanı Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği ".....Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. Bu yayının içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)'a aittir."



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



6.8 Broşür

Proje broşürü üretildiği durumlarda kapak sayfasında AHİKA'nın logosu açıkça yer almalıdır. İçeriği el ilanlarında belirtildiği gibi olmalıdır.

BU KISMA PROJENİN TANIMI, GÖRSELLER VE METİNLER YERLEŞTİRİLECEKTİR.	 İşletme İletişim Bilgileri (web adresi, adres, telefon, faks) “Bu Broşür Ahiler Kalkınma Ajansı’nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği “..... Projesi” kapsamında hazırlanmıştır. Bu yayının içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)’a aittir.”	 Yararlanıcı Logosu BU KISMA PROJENİN ADI VE KONUSU YAZILACAKTIR. 
--	--	--



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



6.9 WEB Sayfası

Projenin iletişim stratejisinde varsa web sayfaları yayımlanmalıdır. Web sayfaları hazırlanırken AHİKA'nın logosuyla ilgili olarak bülten ve basın duyuruları için belirlenmiş olan görünürlük kuralları geçerli olup, projenin Ahiler Kalkınma Ajansı'nın desteği ile yürütüldüğü bilgisi açık biçimde belirtilmelidir.

www.isletme.com.tr			
	Anasayfa	Hakkımızda	İletişim
			
PROJENİN ADI:			
BU KISMA PROJENİN TANIMI İLE İLGİLİ METİNLER VE GÖRSELLER YERLEŞTİRİLECEKTİR.			
İşletme İletişim Bilgileri (web adresi, adres, telefon, faks)			
"Bu web sayfası Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği "..... Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. Bu sayfanın içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)'a aittir."			

6.10 Gösterge Panosu

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler sergilerde, eğitim merkezlerinin girişinde veya proje ofisinde sergilenmek üzere bir gösterge panosu kullanılmalıdır. Panoların şekli ve boyutları üzerine yazılacak bilgilere ve panonun sabit mi taşınabilir mi olacağına bağlıdır.

Gösterge panolarının sayısı ve ebadı çalışmanın kapsamına uygun, geçenlerin okuyabileceği ve projenin özelliğini anlayabileceği büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Gösterge panoları proje sahası erişim yolu üzerinde, proje başlangıcından itibaren proje bitiminin 6 ay sonrasına kadar yer almalıdır.

Gösterge panolarının üst kısmında AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları, alt kısmında ise projenin Ajans tarafından desteklendiğine ilişkin aşağıdaki gibi bir ibare yer almalıdır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



#YEREL
KALKINMA
HAREKETİ



Yararlanıcı
Logosu



AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir



..... PROJESİ

Sözleşme No:

AHİLER KALKINMA AJANSI TARAFINDAN
..... YILI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA
FİNANSE EDİLMEKTEDİR.

*Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



6.11 Raporlama ve Dokümantasyon

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler, desteklenen proje kapsamında hazırlayacakları raporlarda, yazışma ve faks mesajlarında, eğitim ve bilgilendirme sunumlarında, eğitim ve seminer faaliyetleri sonunda hazırlanacak katılım/başarı sertifikalarında, katılımcı kartlarında dosya sırtlığı gibi dokümanlarda Ahiler Kalkınma Ajansı logosuyla birlikte **“Bu proje Yılı Mali/Teknik Destek Programları kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir”** ibaresine yer vermelidirler.

Sertifikalar



Yararlanıcı
Logosu

BU KISMA
SERTİFİKANIN İÇERİĞİ YAZILACAKTIR.

“Bu Sertifika Ahiler Kalkınma Ajansı’nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği “..... Projesi” kapsamında hazırlanmıştır. Bu sertifikanın içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)’a aittir.”



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Eğitim/Bilgilendirme Sunumları



Yararlanıcı
Logosu

SUNUMUN BAŞLIĞI

..../..../20...

"Bu Sunum Ahiler Kalkınma Ajansı'nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği "..... Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. Bu sunumun içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)'a aittir."



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Dosya Sırtlıkları

	AHİKA /20..../..../.....	
	GELEN / GİDEN EVRAK	
.....PROJESİ		

	AHİKA /20..../..../.....	
	PERSONEL	
.....PROJESİ		

	AHİKA /20..../..../.....	
	SATINALMA	
.....PROJESİ		



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Rapor Başlığı



Yararlanıcı
Logosu

.....
PROJESİ

..... **RAPORU**

..../..../20...

İşletme İletişim Bilgileri
(web adresi, adres, telefon, faks)

“Bu Rapor Ahiler Kalkınma Ajansı’nın Yılı (mali/teknik) Destek Programı kapsamında finanse ettiği “..... Projesi” kapsamında hazırlanmıştır. Bu raporun içeriği hiçbir surette Ahiler Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yazarı/yüklenici/sözleşme makamı)’a aittir.”

6.12 Aktiviteler

Destek programları kapsamında yürütülecek projelerde gerçekleştirilecek eğitim kurslarına, konferanslara, seminerlere, fuarlara, sergilere ve çalıştaylara katılanlar aktiviteyi “Mali/Teknik Destek Programları” dahilinde Ahiler Kalkınma Ajansı’nın desteklediğinden haberdar olmalıdır. Bu kapsamda hazırlanacak flama, afiş gibi dokümanlarda AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın logosu yer almalıdır.

6.13 Anı Tabelaları

Ev, klinik, fabrika, kurum, eğitim merkezi, yol köprü vb. gibi kalıcı yapıların planlanmasında veya yapımında AHİKA’nın katkısını dile getirmek için kullanılır.

Mali destek programları kapsamında inşa edilen kalıcı yapıların açılış töreninin bir parçası olarak yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler binanın en görünür yerine, (örneğin binanın önündeki ana girişe) kalıcı bir metal tabela yerleştirmelidir.

Tabelada “**Bu (yapının adı) Mali Destek Programı kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir**” ifadesi yazılmalı; üst sol köşede AHİKA ile üst sağ köşede de Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın logoları yer almalıdır.

6.14 Promosyon Malzemeleri

Projenin iletişim stratejisinde belirtildiği durumlarda promosyon malzemeleri dağıtılmalıdır. Proje yararlanıcısı, ortaklar ve yükleniciler tarafından kendi faaliyetleri çerçevesinde bilgi ve iletişim amaçlı kullanılmak üzere her çeşit promosyon malzemesi (takvim, t-shirt, şapka, kalem, vb.) üretilir.

Üretilen promosyon malzemeleri üzerinde AHİKA’nın logosu konulmalı ve kendi bütünlüğü içinde temel mesajların bulundurulmasının mümkün olmadığı promosyon ürünleri (kalem, flama, vb.) dışında mümkünse “**..... Projesi,Yılı Mali Destek Programı kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir**” ifadesini taşımalıdır.

7 SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında yürütülen projelerde, görünürlük malzemeleri üzerinde AHİKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarının yanısıra aşağıda verilen SOGEP logolarına yer verilmesi ve aşağıdaki formata uygun olarak görünürlük materyallerinin düzenlenmesi gerekmektedir.

7.1 SOGEP Logoları



7.2 SOGEP Görünürlük Panosu



7.3 SOGEP Totem Tabela

Totem Tabelanın genişliği en az 170 cm olacaktır. Totem Tabelanın yüksekliği her bir bölüm çizimde verilen ölçülerde olacaktır. Her bölüm arasında 10 cm boşluk olacaktır. Totem Tabela bölümlerinin olduğu tabelalar çift taraflı olacaktır. Totem Tabela kalınlığı rüzgar yüküne yırtılmadan dayanabilecek şekilde yeterli kalınlıkta olmalıdır. Sac ya da alüminyumdan üretilmiş olmalıdır. En az 2 ayaklı olarak imal edilecek olup ayakların yerden yüksekliği en az 370 cm olup ilk tabela bölümü en az 150 cm yüksekliğinden itibaren başlamalıdır. Totem tabela dijital baskılı veya folyo uygulamalı ve ışıksız olmalıdır. Totem tabela statik hesapları Yararlanıcı Firma tarafından yaptırılmalıdır. Bu statik hesaplara uygun olarak yeterli derinlik ve genişlikteki beton kaide içerisine sabitlenmelidir. Totem Tabela rüzgar, deprem, kar ve diğer dış etmenlerden etkilenmeyecek şekilde tasarlanmalıdır. Totem Tabelanın statik

Üst kısımda büyük harflerle “BURADA AHİLER KALKINMA AJANSI’NIN YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI KAPSAMINDA “.....” PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.” ifadesi bulunacaktır. Tabelanın alt kısmında ise küçük puntolarla “Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.” ifadesi yer alacaktır. Sağ tarafta ise Ahiler Kalkınma Ajansı logosu altında bölge haritası bulunacaktır.

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI 	 SOGEP SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI	 AHİLER Kalkınma Ajansı Geleceğe Yön Verir
YARARLANICI LOGOSU		
PROJENİN ADI : YARARLANICI ADI : SÖZLEŞME NO : PROJE UYGULAMA SÜRESİ : 		
BURADA AHİLER KALKINMA AJANSI'NIN YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP) KAPSAMINDA "....." PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR. Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.		

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI #YEREL KALKINMA HAREKATI  SOGEP SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI YARARLANICI LOGOSU  AHİLER Kalkınma Ajansı Geleceğe Yön Verir		15 70 15 100	
PROJENİN ADI : YARARLANICI ADI : SÖZLEŞME NO : PROJE UYGULAMA SÜRESİ :		15 15 50 15 80	
BURADA AHİLER KALKINMA AJANSI'NIN YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP) KAPSAMINDA "....." PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR. Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.			15 10 80 10 100 EN AZ 490
		15 15 45 15 100 EN AZ 180	

8 TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD)

Teknik Destek Programları (TD) kapsamında yürütülen projelerde, tüm faaliyetler esnasında (Afiş, Görsel Materyal, Sunum, Rapor, Sertifika vb. her türlü dokümanlarda) Ajans ve Sanayi Teknoloji Bakanlığı'nın görünürlük kurallarına riayet etmeniz ve gerekli logo ve ifadeleri kullanmanız gerekmektedir.

Eğitim ve danışmanlık faaliyetinin yapılacağı ofis/toplantı salonu girişine 30x40 cm boyutunda plexiglass malzemeden imal görünürlük iç mekân tabelası düzenlenmesi gerekmektedir. Tabela dijital baskılı veya folyo uygulamalı olmalıdır.

Bina girişinde dış cephede gerçekleştirilen eğitim ve danışmanlık faaliyetinin ajans desteği ile yapıldığına dair en az 100x150 cm boyutunda görünürlük dış mekân tabelası düzenlenmesi gerekmektedir. Görünürlük dış mekân tabelası rüzgâr yüküne yırtılmadan dayanabilecek şekilde yeterli kalınlıkta sac ya da alüminyumdan üretilmelidir. Tabela dijital baskılı veya folyo uygulamalı olmalıdır.

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	 #YEREL KALKINMA HAREKETİ	 Yararlanıcı Logosu	 AHİLER Kalkınma Ajansı Geleceğe Yön Verir
BURADA AHİLER KALKINMA AJANSI'NIN YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA			
“ ” PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.			
Sözleşme No:			
* Bu proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir. Kalkınma Ajanslarının genel koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır.			