

T.C.
AHİLER KALKINMA AJANSI
HERKESE AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN
BİR (1) ADET SÜRÜCÜLÜ, ALTI (6) ADET SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA
HİZMETİ ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- Ajansa ilişkin bilgiler:

(1) Ajansın;

a) Adı: Ahiler Kalkınma Ajansı

b) Adresi: Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42 Merkez-NEVŞEHİR

c) Telefon numarası: 0384 214 36 66

ç) Faks numarası: 0384 214 00 46

d) Elektronik posta adresi: ihale@ahika.gov.tr

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ahmet Mert ÖZTAN (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birim Başkanı)

(2) İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler:

İhale konusu hizmetin;

a) Adı: 2021-2022-2023 Mali Yılları Araç Kiralama Hizmet Alım İşi

b) Miktarı ve türü: 1 Adet Sürücülü, 6 Adet Sürücüsüz Olmak Üzere Toplam 7 Adet Binek Tipi Hizmet Aracı

c) Hizmete ait diğer bilgiler: Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati:

(1) a) İhale usulü: Herkese Açık İhale Usulü:

b) Tekliflerin sunulacağı adres: Ajans Genel Sekreterlik Merkez Binası, Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42 Merkez-NEVŞEHİR

c) İhalenin yapılacağı adres: Ajans Genel Sekreterlik Merkez Binası Giriş Kat Toplantı odası, Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42 Merkez-NEVŞEHİR

d) İhale (son teklif verme) tarihi: 14.12.2020

e) İhale (son teklif verme) saati: 14:00

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Ajans Genel Sekreterlik Merkez Binası Giriş Kat Toplantı Salonu Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42 Merkez-NEVŞEHİR

(2) Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla ya da kargo ile de gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Ajansa ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

(4) İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

(5) Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini.

(1) İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, Ajans tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur. İhale dokümanının satış bedeli **Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Nevşehir Sanayi Şubesinde bulunan TR240001500158007297219203** IBAN numaralı banka hesabına 'ihale doküman

bedeli' olarak yatırılması ve dekontun Ajansa sunulması suretiyle ihale dosyasının temin edilmesi mümkündür.

İhale dokümanının görülebileceği yer: Ajans Genel Sekreterlik Merkez Binası Giriş Kat (Ahmet Mert ÖZTAN) Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42 Merkez-NEVŞEHİR

a) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <http://www.ahika.gov.tr>

İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Ajans Genel Sekreterlik Merkez Binası Zemin Kat (Ahmet Mert ÖZTAN) Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:42 Merkez-NEVŞEHİR

b) İhale dokümanı satış bedeli: 500,00 TL

(2) İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart formu satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

(3) İhale dokümanını satın almak isteyen isteklilere talep etmeleri halinde e-posta yoluyla da ihale dokümanları gönderilebilir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı.

(1) İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname.

b) Teknik Şartname

c) Sözleşme Tasarısı.

d) Standart formlar:

1) Birim Fiyat Teklif Mektubu (EK 1)

2) Birim Fiyat Teklif Cetveli (EK 2)

3) İş Ortaklığı Beyannamesi (EK 3)

4) Geçici Teminat Mektubu (EK 4)

5) Kesin Teminat Mektubu (EK 5)

6) Bilanço Bilgileri Tablosu (EK 6)

7) İş Bitirme Belgesi (Yüklenici) (EK 7)

8) Ortaklık Durum Belgesi (EK 8)

9) Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname (EK 9)

10) Adres Beyanı (EK 10)

(2) Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Ajansın düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

(3) İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları.

(1) Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi halinde Ajans tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

(2) İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

(3) Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için

tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

(4) Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

(5) Ajans tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

(6) Adres Beyanında (EK 10) belirtilen bilgiler doğru kabul edilerek bildirim ve tebligatlarda kullanılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri.

(1) İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu (EK 1 ve EK 2),

d) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu (EK 4) veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Ajansın banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

e) Bu Şartnamenin 7.4.ve 7.5. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri,

f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi, (EK 3)

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge ve Bilanço Bilgileri Tablosu (EK 6)

i) İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler,

j) İhale konusu işlerde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren bilgi ve belgeler,

k) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname, (EK 8)

- l) Adres Beyanı (EK 10)
- m) Yasaklı olunmadığına dair taahhütname (EK 9)
- n) Vergi ve SGK borcu olmadığına ilişkin belge
- o) İsteklinin 2018 ve 2019 yıllarına ait bilanço ve gelir tablosu (Vergi Dairesi internet sitesi çıktısı) ayrıca Bilanço bilgileri tablosu (EK 6) ve son döneme ait (2020) onaylı bilanço ve gelir tablosu.

(2) İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde.

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (b),(h), (m) ve (n) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

(3) Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.

- a) İsteklinin 2018 ve 2019 yıllarına ait bilanço ve gelir tablosu (Vergi Dairesi internet sitesi çıktısı) ayrıca Bilanço bilgileri tablosu (EK 6)
- b) İsteklinin ihale konusu işlerde, Ajansa verdiği teklif bedelinin en az %70'i oranında gerçekleştirdiği benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren bilgi ve belgeler (İş Bitirme Belgesi gibi)
- c) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam net cirosunun teklif edilen bedelin % 75'inden az olmaması,

(4) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.

(4).1. İş deneyimini gösteren belgeler.

İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş olan araç kiralama hizmet alımı veya benzer işlere ilişkin olarak;

- a)İlan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan araç kiralama hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya
- b)Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan araç kiralama hizmet alımı işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.
- c)İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 70'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.
- d)İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir. Ancak, diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olamaz.
- e)Kamu sektöründe sözleşmeye bağlanmış araç kiralamaya dayalı hizmet alımı işi benzer iş olarak kabul edilecektir.

(4).2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporu.

- a) Söz konusu alım ile ilgili olarak ayrıntıları teknik şartnamede belirtilen 6 adet sürücüsüz Binek tipi hizmet aracı istenmektedir. Bu araçlar 2017 model veya üstü olacaktır.
- b) Üzerine ihale edilen yüklenici ihale konusu işte çalıştırılacak taşıtlara ait ruhsatların fotokopilerini sözleşme imzalanmadan önce Ajansa verecektir.
- c) İsteklinin kendi malı olan taşıtların; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile tevsik edilecek ve bu belgeleri istekliler ihale teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

d) Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş taşıtlara ilişkin yükümlülük ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olup, söz konusu araçlara ait kira sözleşmesinin Ajansa sunulması gerekir.

e) İş ortaklığında ihale konusu işte çalıştırılacak taşıtlar, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından sağlanabilir.

(5) Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir.

Kamu sektöründe sözleşmeye bağlanmış Hizmet Aracı Kiralama işleri benzer iş olarak kabul edilir.

(6) Belgelerin sunuluş şekli.

a) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9. maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete Ajans tarafından veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

b) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

c) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce Ajans tarafından “aslı Ajansça görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

(7) Tekliflerin dili.

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı.

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar.

(1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, Üyeleri, Genel Sekreteri, Personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

- d) Ajanstan ve/veya diğ er Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- e) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- f) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- g) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olanlar.

(2) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar.

(1) İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
- c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
- f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

g) İhale tarihi itibariyle Vergi ve SGK borcu olmadığına ilişkin belge sunulmaması

(2) Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Ajanstan isteyemez.

Madde 12 - İhale dokümanında değişiklik yapılması.

(1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ajans tarafından tespit edilmesi veya Ajansa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

(2) Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde Ajans internet sitesinden yayımlanır.

(3) Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Ajans, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 7 gün süreyle

zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

(4) Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 13- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi.

(1) Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajansın mal ve hizmet alım işi, *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde yapılmaktadır.

(2) Ajansın gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(3) Bu durumda, ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

(4) İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

Madde 14- İş ortaklığı.

(1) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

(2) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

(3) İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

(4) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin Ajansa verilmesi zorunludur.

(5) İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 15- Konsorsiyum.

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 16- Alt yükleniciler.

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17- Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği

(1) İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden **Teklif Birim Fiyat Sözleşmesi** düzenlenecektir.

(2) İstekliler kısmi teklif veremezler.

Madde 18- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.

İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 19 - Tekliflerin sunulma şekli.

(1) Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur.

(2) Zarfın veya paketin üzerinde bulunması gereken bilgiler.

- İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,
- Tebligata esas açık adresi,
- Teklifin hangi işe ait olduğu,
- İhaleyi yapan Ajansın adı ve açık adresi yazılır.

(3) Zarfın veya paketin yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir. Bu şekilde hazırlanmamış teklif zarf veya paketleri, geçersiz sayılır ve bir tutanakla tespit edilir.

(4) Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. İhale saatinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

(5) Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

(6) Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Ajans ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

(7) Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre, Ajans tarafından değişiklik yapılması hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Madde 20- Teklif mektubunun şekli, içeriği ve sunulması.

(1) Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur. (EK1 ve EK 2) Birim fiyat teklif mektubunda teklif edilen aracın marka, model ve yılı belirtilecektir.

(2) Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
Zorunludur.

(3) İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 21- Tekliflerin geçerlilik süresi.

(1) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

(2) İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul veya reddedebilir.

Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

(3) Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

(4) Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 22- Teklif fiyata dâhil olan giderler.

(1) Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi (KDV hariç), resim ve harç giderleri isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhildir.

(2) Birinci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(3) Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

a) Aracın yakıt dışındaki tüm giderleri (bakım, onarım, yağ, yağlama, **her türlü lastik gideri**, yedek parça ve diğer masrafları ile tüm vergi, sigorta, kasko, park, temizlik vb.) teklif fiyata dâhil olup, yüklenici tarafından ödenecektir.

b) Çalışma süresi ve işçilik ücreti: Şoförün çalışma süresi ajans tarafından haftada 45 saati geçmeyecek şekilde belirlenecektir. Haftalık çalışma süresi toplamı 45 saat karşılığı şoföre Brüt Asgari ücretin % 50 fazlası ücret ödenecektir.

c) Kıyafet: Yüklenici, şoför için **yıllık 2** adet takım elbise (yazlık kışlık) ve 2 çift ayakkabı (yazlık kışlık) verecektir. Verilecek ürünler kurumun görüşü alınarak belirlenecektir.

d) Yaklaşık maliyet hesabında, iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortası primi oranı, şoför için % 2 olarak dikkate alınmıştır.

e) Asgari ücret artışları, yüklenici tarafından çalışanın ücretine yansıtılacaktır.

(4) Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 23- Geçici teminat.

(1) İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda EK 4'e uygun olarak düzenlenmiş geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

(2) İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

(3) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **13/03/2020** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

(4) Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle Ajans tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 24- Teminat olarak kabul edilecek değerler.

(1) Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

- (2) Birinci maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.
- (3) İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- (4) Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esasları tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- (5) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- (6) Her ne suretle olursa olsun, Ajans tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 25- Geçici teminatın teslim yeri.

- (1) Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Ajansa sunulur.
- (2) Teminat mektupları dışındaki teminatların Ahiler Kalkınma Ajansının Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Nevşehir Sanayi Şubesinde bulunan TR240001500158007297219203 IBAN numaralı banka hesabına ‘geçici teminat’ olarak yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 26- Geçici teminatın iadesi.

- (1) İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Muhasebe Yetkilisine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.
- (2) İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.
- (3) İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27- Tekliflerin alınması ve açılması.

- (1) Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- (2) İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
 - İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Ajansın açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
 - İhale komisyonunca ihale/satın alma belgelerinde belirtilen tekliflerin sunulması için son tarih ve saatten önce kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup

olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

- d) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 28- Tekliflerin değerlendirilmesi.

(1) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

(2) Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Ajans tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak Ajans tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

(3) Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

(4) Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

(5) En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen **2 (iki) iş günü** içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 29- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi.

(1) İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

(2) Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

(3) Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 30- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi.

(1) İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Ajans bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

(2) İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 31- İhale nin Karara Bağlanması ve Onaylanması veya iptali.

(1) İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük teklif olmayıp fiyat dışındaki unsurların da (*işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer, gibi unsurlar*) dikkate alınmak suretiyle belirlendiği teklif olacaktır.

(2) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(3) İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(4) İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 32- Sözleşmeye Davet.

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren **2 (iki)** gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen **(7) yedi gün** içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **yedinci gün** kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. E-posta ile yapılacak bildirimlerde aynı gün bildirim yapılmış sayılır.

Madde 33- İhale sonuçlarının ilan edilmesi.

İhale sonuçları Ajans internet sitesinden yayınlanır.

Madde 34- Kesin teminat.

(1) İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır. **Kesin teminat mektubunun geçerlilik süresi 28.02.2024 tarihini kapsamalıdır.**

(2) 7 (yedi) gün içerisinde kesin teminat vermeyen ve/veya sözleşme yapmayan üzerine ihale kalan isteklinin geçici teminatı Ajansa gelir kaydedilir. Sözleşme yapılmaması durumunda ihale/satın alma yetkilisi isterse ikinci derecede uygun teklifte bulunan istekli ile anlaşabileceği gibi yeniden ihale açılmasına da karar verebilir.

(3) İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

(4) Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

(5) Kesin teminat, esas olarak kesin kabulü müteakip serbest bırakılır. Ancak, garanti süresi öngörülmüş ise, bu süre dolduktan sonra, yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, yüklenici yetkilisine imza karşılığında iade edilir.

Madde 35- Sözleşme Yapılmasında İsteklilerin Görev ve Sorumluluğu.

(1) İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

(2) İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci

teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 32. maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

(3) Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 36- İhalenin sözleşmeye bağlanması.

(1) Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin **Ajans tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.** Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

(2) Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajans tarafından onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

(3) Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 37- Sözleşmede Bulunacak Hususlar.

(1) Sözleşmeler, Ajans tarafından hazırlanır. Bu düzenleme çerçevesinde hazırlanacak sözleşmelerde, aşağıda belirtilen ve işin niteliğine uygun düşen hususlara yer verilir.

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı ile hizmetlerde iş tanımı,
- b) Ajansın adı ve adresi,
- c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı ile tebligata esas adresi,
- d) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar,
- e) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi,
- f) Ödeme yeri ve şartlarıyla ön ödeme yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa şartları ve miktarı,
- g) Devir ve temlik,
- h) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dâhil olacağı,
- i) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği,
- j) Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar,
- k) İstenmiş ise kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar,
- l) Garanti istenilen hâllerde süresi ve garantiye ilişkin şartlar,
- m) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,
- n) Gecikme hâlinde uygulanacak cezalar,
- o) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları, sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- ö) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar ile kısmi kabule ilişkin esaslar, usuller ve müeyyideler
- p) Yapım işlerinde iş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar,
- r) Sözleşmede değişiklik yapılma şartları,
- s) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar,
- ş) Yüklenicinin sözleşme konusu işle ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları,

- t) İhale/satın alma belgelerinde yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olduğu,
- u) Anlaşmazlıkların çözüm yolları,
- ü) Yüklenicinin ihaleye katılma yasağı bulunduğu halinde teminatının gelir kaydedileceği ve sözleşmenin feshedileceği.

(2) Ajans tarafından gerekli görülmesi halinde sözleşmede başka hususlara da yer verilebilir. Ajans, ihalelerin özelliklerine göre tip sözleşmeler düzenleyebilir.

Madde 38- Fiyat farkı.

İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında asgari ücret artışları hariç olmak üzere fiyat farkı ödenmeyecektir.

Madde 39- Diğer hususlar.

(1) İhaleyi yapan Ajansın takdirinde olmayan sebeplere binaen kuruluşların herhangi bir sebeple kapatılması, devredilmesi veya hizmet modelinin değiştirilmesi hallerinde bu kuruluşlardan araç kiralama hizmet alımına son verilecektir. Ancak; Ajans, hizmet değişikliği veya taşınma nedeniyle Ajans Yönetim Kurulundan onay almak kaydıyla, yüklenicinin de istemesi halinde hizmeti aynı şartlarla, aynı yüklenici ile sürdürebilecektir.

(2) Ahiler Kalkınma Ajansı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, ilan edilen hizmet alımına ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle istekliler Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.