

İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU**1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA SİSTEMİ YAPIMI için ihale ilanı**

Niğde Organize Sanayi Bölgesi, Ahiler Kalkınma Ajansı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Niğde Organize Sanayi Bölgesi'nde 1.000 m³/gün kapasiteli içme suyu arıtma sistemi yapımı için bir yapım işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE adresinden veya www.nigdeosb.com ve www.ahika.gov.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: 04.05.2021 Salı Saat 11:00

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.nigdeosb.com ve www.ahika.gov.tr yayınlanacaktır.

Teklifler, 04.05.2021 Salı Saat 14:00'da ve Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

Şevket KATIRCIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkan V.

Mustafa ALTUNBAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için
İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı :NİĞDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

b) Adresi: Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE

c) Telefon numarası: 0 388 225 01 71

d) Faks numarası: 0 388 225 01 73

e) Elektronik posta adresi : info@nigdeosb.com

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Mahmut PEŞİN – Bölge Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

a) Projenin Adı: SAGLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ

b) Sözleşme kodu: TR71/20/SAG/0010

c) Fiziki Miktarı ve türü: 1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA SİSTEMİ YAPIMI

d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Niğde Organize Sanayi Bölgesi 420 ada 1 Nolu Parsel

e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

Sistemde 22 x 24 x 7 mt ölçülerinde 528,00 m²çelik konstrüksiyon bina, 3 adet 250 ton kapasitede su deposu yer alacak, hidrofor grubu ve tesisatı 3x30m³/h v3 40 mss kapasiteli genişleme tankı dahil ile alınan ham su klor dozaj pompaları ile dozajlama yapıldıktan sonra 60 ton/h kapasiteli medya filtre sistemine girerek klorlanacak, çok katmalı kum filtresinden geçirilecek, aktif karbon filtre ünitesine girip burada koku ve klor arıtımı yapıldıktan sonra 60 ton/h kapasiteli ters ozmoz cihazına girecek ve içme suyu kalitesine getirilen su paslanmaz tanklara doldurulacaktır. Arıtılmış su; OSB dağıtım hattına bağlantı yapılarak su 3 pompalı 120 ton/h 50 mss kapasiteli genişleme tankı dahil olan bir hidrofor/cazibe vasıtasıyla içme suyu olarak şebekede dağıtılacaktır.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

a) İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE

c) İhale tarihi: 04.05.2021

d) İhale saati: 14:00

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almak zorunludur.

İstekli ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 04.05.2021

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 11:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşılan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- Tebliğat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,
- Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
- Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname, İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.
- Vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, bu tarihten önce tamamladığı işler ile ilgili referans mektubu, banka teminat mektubu,
- İsteklinin; en az 500 m³/gün kapasiteli içme suyu arıtma tesisi ile ilgili İş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri,

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakin, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.>

Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarının sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
- (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından tespit edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- İhale dosyasında belirtilen ve teklifle beraber sunulması zorunlu belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarının sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından derinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan bir (1) adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmiş geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler (Geçici Teminat İstenmektedir)

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- Tedavüldeki Türk Parası.
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Niğde OSB Bölge Müdürlüğü Niğde Bor Karayolu 7. Km. Niğde OSB 8. Cad. No:7 NİĞDE teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır. İsteeklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İsteekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır. Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşmayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- d) c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteeklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- c) 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazılı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir. Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

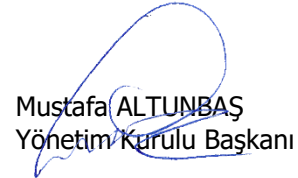
Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../2021...

İmza

Teklif Veren


Sevket KATIRCIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkan V.


Mustafa ALTUNBAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

**YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ
ÖZEL KOŞULLAR**

1. TARAFLAR

Bir tarafta **NIĞDE Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu** ile diğer tarafta arasında aşağıdaki şartlarla bu sözleşme akdolanmıştır.
Bu sözleşmede **NIĞDE Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu** kısaca "**OSB**", ise "**YÜKLENİCİ**" olarak adlandırılmıştır.

1.1. ADRESLER

OSB'NİN ADRESİ

NIĞDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Niğde Organize Sanayi Bölgesi

Niğde - Bor Karayolu 7.km.

8. Cadde No: 7 51100 NIĞDE

Tel : 0 388 225 01 71 – 72

Fax : 0 388 225 01 73

Vergi No : 645 004 02 79

Vergi D. : Niğde

E- Posta : info@nigdeosb.com

YÜKLENİCİ'NİN ADRESİ

.....

.....

.....

.....

Tel :

Fax :

Vergi No :

Vergi D. :

E- Posta :

2. ÖZEL KOŞULLAR

2.1. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE YAPIM İŞİNİN KAPSAMI

Bu şartname; Niğde Organize Sanayi Bölgesi 420 ada 1 no.lu parsel (27.531,96 m²) üzerine yaklaşık 528,00 m² alana (Ek-2 de yer alan aplikasyon krokisinde ve Ek-3 İş Akış Şeması (PI Diyagramı) ve Bina Vaziyet Planında olduğu gibi), 1.000,00 m³/gün su arıtma ve 750,00 m³/gün ürün suyu depolama kapasiteli Niğde OSB Su Arıtma Tesisi (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) yapım işinin anahtar teslimi olarak yapılmasına ait idari şartnamedir.

Sahanın düzenlenmesi, jeolojik etüde göre bina ebatlarına ve içeriye konulacak 3 adet 250 ton su deposu ağırlığına göre beton temel yapılması, fizibilite çalışmalarının yapılması, binanın yapı denetimi – yapı ruhsatı – yapı kullanma izni projeleri ve belgelerinin alınması, binanın güvenliğinin OSB'nin istediği şekilde sağlanması, çevre çiti, çevre düzenlemesi ve peyzaj, güvenlik kamerası, çevre aydınlatması, **OSB** tarafından onaylanan proje ve özelliklere göre su arıtma sistemi kurulması ve mevcut OSB şebekesine bağlantılarının yapılması, uzaktan izleme - SCADA sistemi tesis edilmesi, sabit ve mobil cihazlar aracılığıyla izleme yapılabilmesi, uzaktan müdahaleye uygun olması, proje aşamasından geçici kabul sonuna kadar alınacak olan müşavirlik hizmetinin bedelinin karşılanması, analiz - test ve belgelendirme işlemlerinin yapılması, geçici kabul ve kesin kabulün yapılmasını düzenler.

Bu yapım işi ile ilgili tüm işler **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğunda olacak ve bu sözleşme kapsamında yer alacaktır.

Bir bütün halinde (anahtar teslimi olarak) yapılacak olan işin her aşamasında ve her ayrıntısında OSB Mevzuatı, 6/7/2019 tarihli ve 30823 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik, İçme Suyu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği, İnsani Tüketim Amaçlı Suları - İçme Suyunu Düzenleyen Mevzuat, Çevre Mevzuatı, İmar Mevzuatı ve ilgili tüm mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

Bu teknik şartnamenin uygulanmasında Türkiye Cumhuriyeti Kanunları esas alınacak, tarafların yükümlülükleri Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre belirlenecektir.

Bu sözleşmede, su arıtma tesisini (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) yaptırmak isteyen kurum olan Niğde Organize Sanayi Bölgesi "**OSB**" olarak ve su arıtma tesisini yapacak olan firma **YÜKLENİCİ** olarak adlandırılmıştır.

2.2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

AJANS : Ahiler Kalkınma Ajansı

OSB : Niğde Organize Sanayi Bölgesi (Niğde OSB)

TSE : Türk Standartları Enstitüsü

YÜKLENİCİ : İş kapsamında teklif verip, ihale sonucu işi alan ve **OSB** ile sözleşme imzalayan firma

2.3. KURULACAK OLAN SİSTEMİN KISA ANLATIMI

Niğde Organize Bölgesi 420 ada 1 no.lu parsel üzerinde yaklaşık 528,00 m² alan üzerine Su Arıtma Sistemi kurulacaktır.

Mevcut Niğde OSB su deposunun yanına 22 x 24 x 7 mt ölçülerinde çelik konstrüksiyondan imal edilecek olup çatı ve cephe sandiviç panel ile kapatılan bina yapılacaktır.

Bina ebatlarına ve içeriye konulacak 3 adet 250 ton su deposu ağırlığına göre beton temel yapılacaktır.

Yapılacak olan su arıtma tesisi 1.000 m³/gün kapasiteli olmasına rağmen tüketicilerin susuz bırakılmaması için biri yedek olmak üzere bina içerisine modüler paslanmaz 3 adet 250 ton kapasitede su deposu yapılacaktır.

Niğde OSB'nin su deposundan yeni yapılacak bina içerisindeki arıtma cihazlarını beslemek üzere hidrofor grubu ve tesisatı temin ve monte edilecektir.

OSB alanında mevcut olan 2.000 ton kapasiteli ana depodan 3x30m³/h ve 40 mss kapasiteli genişleme tankı dahil bir hidrofor sistemi ve uygun çapta boru ile yeni yapılacak olan su arıtma binasına getirilecektir.

Su arıtma binasına gelen su klor dozaj pompaları ile dozajlama yapıldıktan sonra 60 ton/h kapasiteli medya filtre sistemine girerek klorlandıktan sonra çok katmalı kum filtresinden geçirilecektir. Çıkan su aktif karbon filtre ünitesine girip burada koku ve klor arıtımı yapıldıktan sonra 60 ton/h kapasiteli ters ozmoz cihazına girecek ve içme suyu kalitesine getirilen su 3 adet 250 ton kapasiteli paslanmaz tanklara dolmuştur.

Arıtılmış su depolarından alınan su OSB su dağıtım hattına bağlantı yapılarak su 3 pompalı 120 ton/h 50 mss kapasiteli genişleme tankı dahil olan bir cazibe / hidrofor vasıtasıyla şebekede dağılacaktır.

Bu madde kısa anlatım olup bu teknik şartnamenin tamamı işi tanımlamaktadır.

2.3.1 YÜKLENİCİ geçici kabul sonrası **OSB**'nin en az 2 personeline eğitim verecektir.

2.3.2 YÜKLENİCİ'nin hatalı projelendirme ve tesisat nedeniyle şebeke bağlantısının karşılanamamasından ve ön görülen miktarda suyun artılmamasından **YÜKLENİCİ** direkt sorumlu olacak ve gerekli olan tüm iyileştirme/düzeltilmeleri bedelsiz olarak sağlayacaktır.

2.3.3 Su Arıtma Sisteminin kurulacağı alandaki Niğde OSB içme suyu dağıtım hattına kadar olan bağlantı hattına bağlantısı için malzeme temin ve işçilikleri **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacaktır. Bu işlemler sırasında çıkabilecek kazı, inşaat, revizyon, düzeltme, yıkma, delme vb. işlemler **YÜKLENİCİ** tarafından ek bedel talep edilmeksizin yapılarak, gerekli onarımlar da aynı şekilde **YÜKLENİCİ** tarafından sağlanacaktır. Diğer altyapı yapımı sırasında çevreye, kurum ve kuruluşların altyapı ve üstyapılarına verilen zararlar, ve bu zararlar sonucunda ortaya çıkan kurum ve kuruluşların kayıpları **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır.

2.3.4 Su Arıtma Sisteminin geçici kabulü yapıldıktan sonra; olağanüstü haller ve doğal afetlerin dışındaki sebeplerden ötürü iş yerinde ve yapılan işlerde meydana gelecek hasar ve zararlar **YÜKLENİCİ**'ye aittir. Yaşanan olağanüstü hal ve doğal afetin ilgili kamu kurumu tarafından ilan edilmesi ve belgelenmesi halinde olağanüstü hal ve doğal afet kabul edilir. Aksi takdirde proje ve uygulama hatası olarak görülür. Oluşacak zararlarından dolayı **YÜKLENİCİ**'ye ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

2.3.5 YÜKLENİCİ, sözleşme gereğince işini yapmakla yükümlü olmakla beraber uyulması gerekli her türlü "Kanun, tüzük, kararname, karar ve benzeri ile Niğde **OSB**'nin aldığı karar ve verdiği talimatlara" amir hükümlerin gereğini yerine getirmek zorundadır. Bunları bilmemek bir mazeret teşkil etmez. Bu icapları yerine getirmek için **YÜKLENİCİ** hiçbir istekte ve hak iddiasında bulunamaz. Özellikle İş Kanunu hükümlerine, işçi hakları ve iş yerleri hakkındaki hükümlere titizlikle uyacaktır. Eğer **YÜKLENİCİ**'nin kendi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı yoksa yetkili özel firma ile yaptığı İSG sözleşmesini OSB'ye teslim edecektir.

2.3.6 İş anahtar teslimi olup malzeme, işçilik, nakliye, test, kabul, deneme üretimi vb tamamen **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

2.3.7 Kısaca; Niğde OSB'nin işin durumu ve akışı gereği istediği bütün işler **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

3. SÖZLEŞMENİN YAPISI

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar"), Genel Koşullar ("Ek-1: Genel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Niğde OSB Su Arıtma Tesisi (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) Yapım İşinin Yapılacağı Parsel Ve İmar Durumu

Ek-3: Niğde OSB Su Arıtma Tesisi (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) Yapım İşinin İş Akış Şeması (Pİ Diyagramı) Ve Bina Vaziyet Planı (Ölçeksiz)

Ek-4: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-5: Teknik Teklif

Ek-6: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-7: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

4. MALİ HÜKÜMLER

4.1. SÖZLEŞME BEDELİ

İş anahtar teslimi götürü usulü ile yapılacaktır.

İşin bedeli **YÜKLENİCİ**'nin teklif ettiği ve OSB'nin kabul ettiği bedel olup TL'dir.

Bu bedele işin başlangıcından teslimine kadar olan her türlü gider dahildir. **YÜKLENİCİ**, her ne ad altında olursa olsun fiyat farkı ve eskalasyon isteyemez.

Bu sözleşme haricinde ilave işler doğarsa OSB'nin talebi ve kabulü ile **YÜKLENİCİ**'nin verdiği teklif ve

bu sözleşme kapsamında bedeli ayrıca ödenerek yapılacaktır.

4.2. KESİN TEMİNAT

YÜKLENİCİ'den işin bedelinin %20'si kadar nakit ya da Türk Bankalarınc TL bazında hazırlanmış limit içi ve 2 yıl süreli kesin teminat mektubu alınır.

4.3. ÖDEME ŞEKLİ

İşin toplam bedelinin;

4.3.1. İşyeri tesliminde avans olarak işin **% 20'si (YüzdeYirmi)**

4.3.2. Su Arıtma Tesisinin yer alacağı binanın yapımının tamamlanmasında **% 30'u (YüzdeOtuz)**

4.3.3. Su Arıtma Tesisi Malzeme ve teçhizatın iş sahasına getirilerek sağlam ve eksiksiz olarak montajının yapılmasından sonra **%30'u (YüzdeOtuz)**

4.3.4. İş bitiminde (İşin **AJANS**'ın geçici kabulüne hazırlandığı ve Niğde OSB'ye eksiksiz teslim edildiği tarihte) **%10'u (YüzdeOn)**

4.3.5. **AJANS**'ın kabulü yapıp tesis üretime başladığı tarihte (İş eksiksiz teslim edildiği takdirde) **%10'u (YüzdeOn)** ödenecektir.

4.3.6. Avansın ödenebilmesi için avans bedeli kadar Türk Bankalarınc TL bazında hazırlanmış limit içi ve 1 yıl süreli kesin teminat mektubu alınır.

Yapım işi sözleşmelerinde: ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

5. SÖZLEŞMENİN EKLERİ

YÜKLENİCİ'nin verdiği teklif, avan proje, keşif özeti, teknik şartname ve ekleri bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Taraflar arasında bu sözleşmenin imzalanmasından önce ve sonra yapılan protokol, **YÜKLENİCİ**'den alınan ve alınacak olan taahhütnameler ve sözleşmeye konu işi etkileyecek herhangi bir belge varsa/olursa bu sözleşmenin ayrılmaz parçası halini alır.

6. YAPIM İŞİNİN SÜRESİ

İşin süresi yer teslimi itibariyle başlayacak, İş tamamlanarak fiilen **OSB**'nin ve **AJANS**'ın geçici kabulüne hazırlandığı ve Niğde OSB'ye eksiksiz teslim edildiği tarihte bitmiş sayılacaktır. Bu süre 10 (on) ay (300 takvim günü) dür. Niğde OSB'nin **AJANS**'a vereceği geçici kabul yazısının tarihi işin bitiş tarihinden bağımsız olacaktır. İşin 10 (on) ayı (300 takvim gününü) aşması halinde İşin Gecikmesi Ve Gecikme Cezası maddesi uygulanır.

İşin fiilen tamamlandığı ve Niğde OSB'ye teslim edildiği tarihten itibaren 30 (otuz) takvim günü **AJANS** geçici kabulünün yapılması için süre eklenecektir. **AJANS** geçici kabulünün yapılarak tesisin üretime başlaması 30 (Otuz) günü aşmayacaktır. Aşan süre ve **YÜKLENİCİ**'nin eksik, kusur ve hatası nedeniyle bu süre uzar ve/veya **AJANS**'ın kabul incelemeleri tekrarlanırsa kaybedilen süre 30 (Otuz) günün uzamasını gerektirmez. Bu şartlarda İşin Gecikmesi Ve Gecikme Cezası maddesi uygulanır.

Binanın yapımı ve arıtma tesisi malzemelerinin sahaya sevk tarihi yer tesliminden itibaren 90 (doksan) takvim gününü geçemez. Binanın yapımı ve diğer malzemelerin sevk tarihleri, üretici/ithalatçı firmanın termin planına göre **OSB** tarafından onaylanacaktır. Bu sürelere uyulamaması durumunda sözleşmenin işin gecikmesi ve gecikme cezası maddesine göre işlem yapılacaktır.

7. YER TESLİMİ

Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (Beş) gün içerisinde **OSB YÜKLENİCİ**'ye yer teslimi yapacaktır.

8. İŞ PROGRAMI

YÜKLENİCİ, yüklenildiği yapım işi için, sözleşme imza tarihi başlangıçlı, " **NIĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**" de yer alan konuları kapsayan bir iş programı hazırlayarak **OSB**'ye onaylatmak zorundadır. Bu iş programı yer tesliminden hemen sonra **OSB**'ye verilecektir.

YÜKLENİCİ, **OSB**'ce onaylanmış olan iş programlarına tamamiyle uymak zorundadır. **OSB** bu iş programını 3 (üç) gün içinde onaylamak veya revize gerektiren durumları bildirmek zorundadır. Aksi takdirde iş programı onaylanmış sayılır.

YÜKLENİCİ iş programına uygun olarak: işin seyri ile ilgili yeterli sayıdaki eleman, iş makinesi, makine ve teçhizatı iş yerinde bulundurmak zorundadır. **YÜKLENİCİ** iş programı onaylanmadan işe başlanılmış olmasından dolayı yapılan çalışmalar için **OSB**' den bir bedel talep edemez ve iş programı onaylanmadan geçen süre işin tamamlanma süresini kesmez.

9. İŞYERİNİN İHBARI

YÜKLENİCİ sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süreleri içinde taahhüt ettiği işi ilgili kurumlara bildirmek zorundadır.

10. VERGİ, RESİM VE SAİR GİDERLER

Sözleşmenin düzenlenmesi ve uygulanmasından doğan vergi, resim, harç, noter giderleri, karar pulu, damga resimleri, işçi ücretleri ve sigorta primleri, ücretli hafta tatilleri ve genel tatillerden istekli / **YÜKLENİCİ**'ye düşen yükümlülük ve özetle her ne suretle ve sebeple olursa olsun veya ne ad altında bulunursa bulunsun devlet, belediye, özel idare veya herhangi bir merci ve makam tarafından tarh ve tahsil olunursa olsun (istimlak bedelleri hariç) bütün mali yükümlülük sorumluluk istekliye / **YÜKLENİCİ**'ye ait olup, onun tarafından ilgililere ödenecektir. Niğde **OSB** 4562 Sayılı **OSB** Kanununun 21. Maddesi gereği her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

11. YÜKLENİCİ'NİN İŞ BAŞINDA BULUNMASI

YÜKLENİCİ, tüm yapım işi süresince iş sahasından ayrılmaz. Ancak işleri hiçbir şekilde geri kalma ve duraklamaya uğratmadan yürütecek şekilde kendisinin yerine geçecek ve **OSB** tarafından kabul edilebilecek

birisini vekil bırakarak iş başından ayrılacaktır. **YÜKLENİCİ**'nin bu şekilde bıraktığı vekil iş bu sözleşme için Borçlar Kanunu'nda ifade edilen "Ticari Mümessil" sayılacaktır. Bırakılan vekilin görevine son verilmesi ya da azledilmesi durumunda bu durum **OSB**'ye derhal bildirilecektir. Aksi halde bırakılan vekilin yaptığı işler **YÜKLENİCİ**'yi bağlayacaktır.

YÜKLENİCİ veya **OSB**'ce kabul edilen vekili, **OSB**'nin her isteminde ve yapım işi üzerindeki dolaşmalar sırasında **OSB** Temsilcisi'ne eşlik etmek zorundadır.

YÜKLENİCİ, iş başından sonuca kadar ve iş programındaki çalışma süreleri içinde, iş başında işin teknik sorumluluk ve gözetimini yüklenilecek nitelikte **OSB**'nin kabul edeceği teknik bir eleman veya kurul bulundurmaya, gerek kendi örgütünün ve gerekse kontrol örgütünün kullanması gereken her türlü alet, edevat, avadanlık ve araçları hazır bulundurup işi sonuna kadar iş ve ihtiyaca sunmak zorunluluğundadır.

Teknik Sorumlu, işlerin devamı süresince, yerine **OSB** tarafından kabul olunacak teknik bir vekil bırakmadan veya **OSB**'nin yazılı izni olmadan iş başından ayrılamaz. İşlerin devamı sırasında, **YÜKLENİCİ** tarafından teknik eleman kadrosunun azaltılması ve bunların değiştirilmesi istenirse, yeniden **OSB**'nin yazılı izninin alınması gereklidir. **OSB** teknik elemanların veya işçilerin değiştirilmesini veya sayılarının arttırılmasını isterse, **OSB**'nin saptayacağı belirli bir süre içinde **YÜKLENİCİ** bu değişikliği yapmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. İnşaat sırasında çıkabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya **YÜKLENİCİ** sorumludur.

İşin başlamasından tam / geçici kabulüne kadar işin başında şantiye şefi bulunması, yapılan bütün işlerin şantiye şefinin kontrolünde ve gözetiminde yapılması, şantiye şefinin iş güvenliği uzmanı ile birlikte iş sağlığı ve güvenliğini sağlaması, işin her aşamasında iş başında bulunması ve işin takipçisi olması şarttır. İşçilerin fevri hareket etmemeleri ve iş programına uygun davranmaları, çevreye zarar ve rahatsızlık vermemelerini sağlaması hususunda bütün sorumluluk **YÜKLENİCİ**'yle birlikte müteselsilen şantiye şefine de aittir.

12. YÜKLENİCİ'NİN SORUMLULUĞU

Yapım işinin, kabul işleminin **OSB**'ce onaylandığı tarihe kadar, her türlü sorumluluğu tamamen **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

Geçici kabul onay tarihinden itibaren teknik şartnamede yer alan sürelerde gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse işin yapımındaki herhangi bir kusur ve noksanlardan ötürü **OSB**'ce gerekli görülecek bütün onarım, düzeltme, iyileştirme ve bakım işlerini **YÜKLENİCİ** kendi hesabına derhal yapmak zorundadır. Kullanım hataları kapsam dışındadır.

YÜKLENİCİ bu zorunluluğunu yerine getirmediği takdirde, **OSB**, **YÜKLENİCİ**'yi bir yazı ile yüklediği işi yapmaya davet edecektir. Bu yazının **YÜKLENİCİ**'ye tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde yüklediği iş yerine getirmeye fiilen başlamazsa veya başlayıp da yazıda belirlenen süre içinde fen gereklerine göre bitirmezse **OSB** yukarıda yazılı onarım, düzeltme, iyileştirme ve bakımları, bütün giderleri **YÜKLENİCİ**'ye ait olmak üzere dilediğine dilediği biçimde yaptırabilir. **OSB** bu işler için **YÜKLENİCİ**'nin gerek teminatından (nakit teminat, teminat mektubu, teminat senedi vb), gerek varsa diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir.

Bu süre içerisinde kullanımdan kaynaklanmayan herhangi bir arızalar çıktığında, bu arızaları yukarıda yazılı olduğu gibi **YÜKLENİCİ** düzeltmek, onarmak ve bedelini ödemek zorundadır.

YÜKLENİCİ'nin yaptığı işte, malzemenin hileli olmasından veya montaj ve uygulama hatasından dolayı **OSB**'nin ve **OSB** abonelerinin uğrayacağı zarar ve ziyan meri mevzuat gereğince **YÜKLENİCİ**'ye tamamlattırılır ve tazmin ettirilir.

Sözleşme konusu işin süresince kaza, zarar ve ziyanın olmasını önlemek amacıyla gereken bütün önlemleri almaya **YÜKLENİCİ** zorunludur. Herhangi bir kaza, zarar ve ziyandan **OSB**, OSB Bölge Müdürlüğü ve OSB Yönetim Kurulu sorumlu tutulamaz.

İş tamamlanana kadar olağanüstü durumdan doğan zarar ve hasar bedeli, tamamen **YÜKLENİCİ**'ye aittir. Bu nedenle **YÜKLENİCİ**, tüm yapım işlerini kabul tarihine kadar kendi adına ve hesabına sigortalatmak zorundadır.

OSB'nin ve ilgili kurumların projeleri onaylaması, malzemeleri ve montajları uygun bulması, kabulleri yapması **YÜKLENİCİ**'nin verim, yapım, garanti ve diğer tüm sorumluluğunu azaltmaz ve ortadan kaldırmaz.

13. İŞÇİLERİN KAZAYA UĞRAMALARI

YÜKLENİCİ iş başında bulunduracağı işçi, teknik eleman, şantiye şefi ve diğer tüm çalışanların kimlik bilgileri, ikametgah belgeleri, Adli sicil kayıtları, mezuniyet ve yetkinlik belgelerinin (diploma, ustalık belgesi, almış olduğu eğitim sertifikaları vb.), sosyal güvenlik ve iş sağlığı ve güvenliği belgeleri ile **OSB**'nin istediği diğer bilgi ve belgelerin yer aldığı dosyayı **OSB**'ye yer tesliminden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde **OSB**'ye teslim eder.

Alet, makine ve patlayıcı maddelerle diğer araçların kullanılması veya herhangi bir eylemin yapılması nedeniyle meydana gelebilecek kazalardan korunmanın yöntem ve yolları "İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı'na, SGK mevzuatına ve diğer ilgili mevzuata" uygun olarak **YÜKLENİCİ** tarafından işçilere öğretilen ve sağlanacaktır.

YÜKLENİCİ'nin işçisinden ve **OSB**'nin personelinden işbaşında veya iş yüzünden ölen ve kazaya uğrayanlara yapılacak iyileştirme ve kendileriyle ailelerine verilecek tazminatla SGK tarafından talep edilebilecek her türlü tedavi masraflarıyla kazaya karışan işçiye ya da yakınlarına maaş bağlanması durumunda talep edilebilecek her nevi diğer tazminatlar tamamen **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

YÜKLENİCİ iş güvenliği ve emniyeti açısından ilgili kanun ve mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Doğabilecek her türlü iş kazasından ve sonuçlarından **YÜKLENİCİ** sorumludur.

14. PROJE, İNŞAAT VE YAPIM İŞLERİ KONTROLÜ

KONTROL: İşin izlenmesi ve denetimi **OSB** tarafından atanan kişi, kurul veya kurum ve müşavir kanalıyla yapılır. Bu personel kurul ve kurumlar bu sözleşmede ve şartnamelerde "**KONTROL**" ve/veya "**YÖNETİM KURULU**" sözüyle anılmıştır. Eğer müşavir atanırsa müşavir de müşavirlik yetkisi ile birlikte **KONTROL** yetkisini

haiz olur.

Söz üzerine yapılmış işler ve işlemler hakkında **YÜKLENİCİ** tarafından öne sürülebilecek istem ve iddialar **OSB**'ce dikkate alınmaz.

Yapılacak olan işin ait olduğu büro ve tesisler, **OSB, KONTROL** ve müşavir tarafından ziyaret edilebilir. Bu esnada yapılmakta olan işlerin kendilerine gösterilmesi ve açıklayıcı bilgi verilmesi zorunludur. **OSB, KONTROL** ve müşavir elemanlarının ziyaretleri esnasında tesis ve yapılan işlerde gördükleri eksiklik, uygunsuzluk, hata veya düzenlenmesi gereken iş ve işlemleri sözlü olarak da **YÜKLENİCİ**'ye ulaştırıp düzeltilmesini, değiştirilmesini vb işlemleri isteyebilirler.

Yapılan işin OSB Mevzuatı, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm mevzuat hükümlerine uygun olup olmadığı ile ilgili olarak (**OSB**'nin istediği zamanda ve sayıda) akredite bir laboratuvar/dan/ yetkin firmalardan ve/veya içerisinde tam donanımlı teknik laboratuvarı olan bir Üniversite'den gerekli test ve deneylerin yaptırılarak bedelinin ödenmesi ve sonuçlarının **OSB**'ye teslim edilmesi **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğundadır.

15. PROJELERİN UYGULANMASI VE SORUMLULUĞU

Bu sözleşme ve ekinde yer alan prensipler dahilinde; **OSB** proje hazırlanmasını isterse, projeler ve projelerin zemine uygulanması, verimi ve bu konuda oluşacak bütün hataların sorumluluğu ve giderleri **YÜKLENİCİ**'ye aittir. Buna rağmen **YÜKLENİCİ** proje onaylarını ilgili makamlara yaptırmadan önce **OSB**'nin uygun görüşünü alır.

16. KONTROLÜN YETKİLERİ

YÜKLENİCİ bütün işi, **KONTROL**'ün sözleşme, şartname ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartıyla vereceği emir ve yönergelerle göre yapmaya zorunludur. **YÜKLENİCİ** kullanacağı her türlü malzemeyi **KONTROL**'e gösterip işe elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş başında malzeme hazırlığı yapamaz.

Herhangi bir işin, **KONTROL**'ün gözetim ve denetimi altında yapılmış olması **YÜKLENİCİ**'nin üstlendiği işin fen ve sanat gerekleri ile bu sözleşme hükümlerine tamamen uygun olarak yapma konusundaki zorunluluğunu ve bu konudaki sorumluluğunu kaldırmaz.

YÜKLENİCİ yaptığı işlerden kusuru sabit olanlarını, kendisine yazı ile verilen emirden sonra saptanan zaman içinde yeniden yapmaya mecburdur. **YÜKLENİCİ** bundan dolayı herhangi bir talepte bulunamayacağı gibi, sözleşmenin bekleme tazminatı ile ilgili hükümleri de uygulanmaz.

17. KABUL EDİLMİYEN MALZEMELER

Şartname, keşif özeti, projede yer alan nitelikleri taşımayan malzeme, uygunsuz malzemedir. Bu malzemeler kullanılmamış ise **YÜKLENİCİ** tarafından yok edilecek veya şantiyeden en geç 3 gün içinde uzaklaştırılacaktır. Eğer kullanılmış ise, bununla yapılan imalat sökülüp uygun malzemeyle yeniden yapılacaktır. Reddedilen uygunsuz malzemeyle yapılan imalat **OSB** tarafından verilecek süre içinde kaldırılmazsa **OSB, YÜKLENİCİ**'nin nam ve hesabına bu malzeme veya imalatı kaldıracak ve hakedişinden kesecektir. Bu nedenlerden dolayı meydana gelebilecek gecikmeler işin süresinin uzatılmasını gerektirmez ve **YÜKLENİCİ**'ye süre uzatımı verilmez.

18. İŞ YERLERİNİN KORUNMASI VE BAKIMI

Yapım işi sahasındaki her türlü araç, ekipman, malzemeler ve diğer gereçler ile ihzarat ve tesisatın korunması **YÜKLENİCİ**'ye aittir. Yapım sahasında sıkı düzen ve düzgünlüğün korunması için **OSB**'nce verilebilecek emir ve yönergelere de **YÜKLENİCİ** uymak zorundadır.

YÜKLENİCİ, Sözleşme ve ekleri konusu işlerin tümünün **OSB**'ye geçici kabul işlemi ile teslim edilinceye kadar iyi bir şekilde korunmasına ve bakımına zorunludur. Bundan dolayı **YÜKLENİCİ**'ye herhangi bir bedel ödenmez. **YÜKLENİCİ**'nin işyerine vereceği zararlardan dolayı tazmin sorumluluğu vardır.

19. DİĞER TESİSLERİN KORUNMASI

19.1. YÜKLENİCİ, özel ve tüzel kişilere, **OSB** ve **OSB** katılımcılarına ait bina, tesis, yol, park sahası, tretuvar, her türlü altyapı, üstyapı, emlak, boru hattı, mahsul, ağaçlar, bitkiler, abideler, yol işaretleri, tel örgüler vs. her türlü malın muhafazasından ve zarardan korunmasından sorumludur. Projelerde gösterilsin veya gösterilmesin boru hattı, yeraltı su şebekesi, kanalizasyon şebekesi, kablo, telgraf, telefon tesisatının ve direklerinin, enerji nakil hatlarının ve direklerinin vb. nin hiçbir zarara uğratılmaması gerekir ve bunu temin için her türlü tedbiri almaktan ve neticelerinden **YÜKLENİCİ** sorumludur.

19.2. YÜKLENİCİ tarafından kaldırılacak tesisat için **OSB**'yi, ilgili kurum görevlilerini ve tesisin sahibini haberdar ederek ilgililerin nihai muvafakatlerinden sonra **OSB**'nin bilgisi dahilinde bu işe geçecektir.

19.3. Doğrudan doğruya veya vasıtalı olarak yukarıdaki hususlara riayetsizlik, ihmal ve dikkatsizlik vs. sebeple mallara verilecek zarar, **YÜKLENİCİ** onları en az ilk durumuna getirmek veya yenisini koymak veya tazmin suretiyle giderecektir. Bütün bu sorumluluklar işin kabulüne kadar devam eder.

19.4. YÜKLENİCİ, hiçbir suretle **OSB**, ilgili kuruluşlar ve ilgili kişilerin böyle bir zarar veya kazadan sorumlu olduğunu veya kötü malzemenin kullanılmasına sebep olduklarını ileri sürüp hak iddia edemeyecektir.

19.5. Boru hattı, su, telgraf, elektrik, haberleşme hattı, gaz şebekesi, telefon ve diğer kamu ve özel sektör tesislerine, çevreye bir zarar vukuunda **YÜKLENİCİ** hiç vakit geçirmeden derhal **OSB**'ye ve ilgili kuruma bilgi vermeye ve bunları onarmaya mecburdur.

YÜKLENİCİ yukarıda belirtilen işleri yapmakta gecikir veya kaçınırsa, **OSB** hiçbir ihtar ve hüküm olmaksızın işi **YÜKLENİCİ** adına ve hesabına yaptıracak ve bedelini **YÜKLENİCİ**'nin ödemelerinden kesecektir. Ödemelerin yetmediği takdirde OSB bu bedelleri yasal yollarla tahsil edecektir.

20. SU VE ELEKTRİK TEMİNİ

YÜKLENİCİ'ye iş için gerekli olan suyu, elektriği, kanalizasyonu, telefonu ve interneti **YÜKLENİCİ** kendisi temin edecektir.

21. SÖZLEŞMENİN DEVRİ, GÖTÜRÜCÜ VE ALT YÜKLENİCİ (TAŞERON) ÇALIŞTIRMA VE BUNLARIN İŞÇİ

HAKLARI

Firma sözleşme ile belirlenen yükümlülüklerini **OSB**'nin onayı olmaksızın tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devredemez.

YÜKLENİCİ'nin götürücü ve alt yüklenicilere iş verilebilmesi için önce **OSB**'den yazılı izin alması zorunludur. **YÜKLENİCİ**'nin götürücü, alt yüklenici olarak iş verdiği kimselerin gündelikte çalıştırdığı işçi ve araçları da tamamen **YÜKLENİCİ**'nin işçisi hükmünde olup, bunların hakedişlerinin ödenmesinden doğrudan doğruya **YÜKLENİCİ** sorumludur. **OSB**'nin götürücü ve alt yüklenici aracılığıyla yapılmasını sakıncalı gördüğü herhangi bir işin bizzat **YÜKLENİCİ** tarafından yapılmasını veya uygun görmediği götürücü ve alt yüklenici'nin işine son verilmesini isteyebilir. Bu durumda **YÜKLENİCİ**, **OSB**'nin talebini 7 (yedi) gün içerisinde yerine getirmek zorundadır. **YÜKLENİCİ**; **OSB**'nin izni ile çalıştırdığı taşeron ve bu taşeronun işçileri mesleki açıdan yasaklı ve/veya Kanun Hükmünde Kararnameler kapsamında sorunlu olmayacaktır.

22. YÜKLENİCİ'NİN TEKNİK PERSONEL VE İŞÇİLERİNİN UYGUNSUZLUKLARI

YÜKLENİCİ'nin teknik ve idareci personeli ile hizmetli, işçi ve taşeronları arasında her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenleri, **OSB** veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine **YÜKLENİCİ**, hemen ve karşı çıkmadan iş başından uzaklaştırmak zorundadır. **YÜKLENİCİ**'nin bu işte çalıştırdığı tüm çalışanlar ve sorumlular mesleki açıdan yasaklı ve/veya Kanun Hükmünde Kararnameler kapsamında sorunlu olmayacaktır. **YÜKLENİCİ**'nin bu personeli uzaklaştırmadığı her gün için 500,00 (beşyüz) TL ceza uygulanacaktır. Bu sebeple meydana gelebilecek **YÜKLENİCİ** ile çalıştırdığı kişiler arasındaki uyumsuzlıklardan **OSB** sorumlu olmayacaktır.

Cezalar müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten veya düzenlenecek hakediş yoksa **YÜKLENİCİ** kesin teminatından kesilir, bunlar yetmiyorsa **YÜKLENİCİ**'den tahsili yoluna gidilir.

23. HAKEDİŞLER

23.1. İnşaata ait hak edişler sözleşmenin 4.3. maddesi hükümlerine göre yapılır.

23.2. Hakedişler **OSB**'ye teslim edildikten sonra en geç yine 3. maddede yer alan sürelerde onaylanarak ödeme yapılacaktır. Hakedişe **OSB**'nin itirazı varsa en geç 3 (üç) gün içerisinde **YÜKLENİCİ**'ye iade edecektir. **YÜKLENİCİ** tarafından yeniden düzenlenen hakediş eğer uygunsa 3 (üç) gün içerisinde ödenecektir.

24. BU SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILABİLECEK DİĞER İŞLER

OSB'nin talebi, **YÜKLENİCİ**'nin bu talebe vereceği teklifin uygunluğu dikkate alınarak bu işin devamı ya da bir başka yapım işi yapılması gerektiği durumlarda tarafların anlaşmaya varması halinde yeni ve/veya ilave işler bu sözleşme şartları dahilinde yapılabilecektir.

OSB'nin talebi olmaması ya da **YÜKLENİCİ**'nin verdiği teklifin **OSB**'ce uygun görülmemesi halinde bu madde hükümsüz kalacaktır. **OSB** bu sözleşme dışındaki işleri dilediğine yaptırır.

25. GEÇİCİ KABUL

Yapım işi, sözleşme, şartname ve eklerine uygun olarak bitirilince **YÜKLENİCİ** geçici kabul işleminin yapılabilmesi için yazılı istem dilekçesi ile **OSB**'ye başvurur. Bu başvuru üzerine **OSB** üç gün içerisinde gerekli inceleme ve yoklamalar yapar. Bu yoklama sonucunda işin sözleşme, şartname ve eklerine uygun olarak tamamlandığı kanısına varılırsa, **OSB** tarafından hemen bir kabul komisyonu kurulur. Kabul komisyonu tarafından **YÜKLENİCİ** veya yetkili vekilin hazır bulunması ile yapılacak yoklamadan sonra uygun görüldüğü takdirde bir geçici kabul tutanağı yapılır ve **YÜKLENİCİ** veya yetkili vekili bu geçici kabul tutanağını imzalar.

Mevzuat gereği inceleme ve kabul yapması gereken kuruluşların (HIFZI SİHHA, Sağlık İl Müdürlüğü, **AJANS** ve diğerleri) inceleme ve kabul hakları saklı olup **YÜKLENİCİ** bu inceleme ve kabulleri her türlü bedeli ve hizmeti kendisine ait olmak üzere yaptırmak zorundadır.

YÜKLENİCİ veya yetkili vekili yazı ile yapılacak çağrıya karşı kabulde hazır bulunmazsa, tutanakta bu durum açıkça belirtilir.

Kabul komisyonu, meydana getirilen yapım işinin tür ve niteliklerini sözleşme, şartname ve ekleri ile fennin gereklerine uygunluğunu kabule uygun olup olmadığını inceler. Bu inceleme sonucunda yukarıda belirtilen kusur ve noksanların bulunduğunu saptarsa, kabul tutanağını yapmakla beraber noksan ve kusurların ayrıntılarını gösterir bir liste düzenler ve bunların tamamlanması için gereken süreyi saptar. Kesin kabul tarihinin saptanmasına esas teşkil edecek olan geçici kabul tarihi, yapım işinin geçici kabule elverişli bir halde bitirildiği tarih olup, bu tarih geçici kabul komisyonunca saptanarak tutanağa geçirilir. **YÜKLENİCİ** tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken noksan kusurlarda fenni önlemleri itibarıyla tamamlanmalarından sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler bulunduğu takdirde işbu kusur ve noksanları tamamlanmasından itibaren kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de Kabul Komisyonu saptar ve tutanağa yazar. GEÇİCİ KABUL tutanakları yönetmeliğe uygun olarak onaylandıktan sonra geçerli olur. GEÇİCİ KABUL KOMİSYONU'nun saptadığı noksanlar saptanan süre içerisinde **YÜKLENİCİ** tarafından tamamlanmazsa, sürenin bitiminden sonra noksanların tamamlanmasına kadar geçecek her gün için, sözleşmede belirtilen gecikme cezası olarak yazılan miktarın yarısı kadar ceza uygulanır ve geçici kabul tarihi, kusur ve noksanların tamamlanmasına kadar ertelenir.

Sözleşmede belirtilen tarihte işin tamamlandığının saptanması ve kabul işleminin yapılabilmesi için, **YÜKLENİCİ**'nin dilekçe ile **OSB**'ye zamanında başvurması gerekmektedir.

YÜKLENİCİ başvurusunda gecikmiş olursa veya işi zamanında kabule elverişli bir hale getirmemiş olursa, sözleşmeye göre işin bitmesi gereken günde **OSB**'ce yapılan iş incelenerek o günkü durum bir tutanakla belirlenir. Bu belirlemede **YÜKLENİCİ** veya yetkili vekilinin bulunması gerekir.

YÜKLENİCİ yazı ile yapılacak çağrıya karşın, kendisi veya yetkili vekili gelmezse **OSB** bu incelemeyi kendi başına yapacak ve tutanağa **YÜKLENİCİ**'nin gelmediği belirtilecektir.

Yukarıda yazılı noksan ve kusurların tamamlanması için belirlenen sürenin sonunda (**YÜKLENİCİ** katılınsın veya katılmasın) aynı şekilde yapılacak bir tutanak ile durum **OSB** tarafından belirlenir.

YÜKLENİCİ'nin yapım işini zamanında tamamladığı, **OSB** tarafından yukarıda belirtildiği yönde belirlendiği durumda **KABUL KOMİSYONU**'nun yapım işine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikirse, kabul tutanaklarında yapım işinin bittiği tarih yazılır ve bu tarih geçici kabul tarihi olur.

KABUL HEYETİ, yapılan işin kabulü ile ilgili kararsızlık duyarsa, emniyet nedeniyle sözleşmede yazılı olmadığı halde masrafları **YÜKLENİCİ**'ye ait olmak üzere test ve deney yapılmasını isteyebilir.

Geçici Kabul için yoklamada fennen kabulünde sakınca görülmemen ve ancak kaldırılması olanaksız olan veya fazla masraflı ve zaman kaybına neden olan kusur ve noksanlar görülürse, bunları karşılayan miktar kadar para kesilmek şartıyla, iş böylece **OSB** tarafından kabul edilmiş olur. Bu gibi kusur ve noksanların niteliği ve kesilecek paranın kabul raporunda gösterilmesi gereklidir.

26. KESİN HAKEDİŞ VE HESAP KESME İŞLEMİ

Bütün işlerin tamamlanması ile geçici kabul işleminin oluşturulmasından sonra, **OSB, YÜKLENİCİ** ile karşılıklı olarak kesin hakedişin düzenlenmesini ve bu iş için gerekli olan ilk hesapların yapılmasına ve sözleşme, şartname ve eklerine göre yapılan işin kesin hakediş ve hesap kesme işlemine başlanır. Bu hesapların yapıldığı zaman içerisinde, hesapların yapıldığı yerde **YÜKLENİCİ** veya yetkili vekili bulunmaya zorunludur. Kesin hakedişin düzenlenmesi sırasında **YÜKLENİCİ** veya yetkili vekili hazır bulunmadığı takdirde, **OSB** kesin hakedişi kendi başına hazırlayacaktır. **OSB** kesin hesap için gerekli olan bütün cetvelleri, diğer fenni kağıtları ve kesin hakedişi tamamladıktan sonra, durumu yazıyla **YÜKLENİCİ**'ye bildirecek ve kesin hesap evrakı **OSB**'nde **YÜKLENİCİ**'nin inceleme ve imzasına hazır bulundurulacaktır.

YÜKLENİCİ'nin bir itirazı olduğu takdirde bunu kendisine bildirildiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde açık olarak belirtecek ve hakedişi imza edecektir. Aksi takdirde kesin hesap evrakı **YÜKLENİCİ** tarafından kayıtsız şartsız kabul edilmiş sayılacak ve bundan sonra kesin hakediş işleme konularak bu konuda ileride olabilecek herhangi bir itiraz kesinlikle dikkate alınmayacaktır. Kesin hesap için gerekli olan bütün evrak **YÜKLENİCİ** tarafından ancak **OSB**'de incelenebilir. Bunlardan hiçbiri **OSB**'nden başka bir yerde incelenmesi için **YÜKLENİCİ**'ye verilemez.

Hesap kesme işlemi; meydana getirilen bütün yapım işi bedelinden (götürü fiyattan) yapım işi sırasında ara hakedişler ile ödeme bedellerin toplamı teminat tutulması gereken miktar, sözleşme, şartname ve eklerine göre kesilecek cezalar varsa bu cezalar, kanun ve yönetmeliklere göre hakedişlerden kesilmesi gereken vergiler ve **YÜKLENİCİ**'nin **OSB**'ye borçlu bulunduğu paralar kesilmek sureti ile tanzim olunacak kesin hakedişe göre yapılır. Kesin hakediş işin tamamının bitiminde **YÜKLENİCİ**'nin teklif fiyatına göre yukarıdaki kurallar dahilinde düzenlenecektir. **OSB**'nin uygun görmesi halinde son hakediş kesin hakediş olarak düzenlenir.

27. MALZEME VE DONANIMIN İŞYERİNDEN ÇIKARILMASI

Yapım işi ile ilgili çalışmalar sırasında **YÜKLENİCİ** tarafından temin edilerek işyerine getirilen bütün makina, donanım, malzeme vb şeyler **OSB**'nin yazılı izni olmadan işyerinden uzaklaştırılmayacağı gibi, başka bir işte de kullanılmayacaktır. İşlerin tamamlanmasından sonra söz konusu makine, donanım, malzeme vb şeylerden arta kalan, **OSB**'nin yazılı izni doğrultusunda kaldırılır.

28. HAFRİYATTA BULUNAN KIYMETLİ EŞYA

Niğde Organize Sanayi Bölgesi arazisinde yapılan hafriyat sırasında çıkacak kıymetli eşya ve sanat eserleri Devlete aittir. Bu gibi eşya ve sanat eserlerinin bulunmasında **YÜKLENİCİ** ivedi olarak **OSB**'ne haber vermeye ve bunların korunmasına, bu konudaki kanun ve yönetmelik hükümlerine uymaya zorunludur.

29. İŞİN GEÇİCİ OLARAK DURDURULMASI

İşin bir kısmının geçici olarak durdurmaya **OSB** ve/veya **OSB**'nin görevlendirdiği Kontrol/Sorumlu Personel aşağıdaki hallerde yetkilidir:

- Hava şartları bu iş kısmının şartnamelere uygun olarak yapılmasına elverişli değilse
- Malzemelerin uygunsuzluğu veya makinelerin durumu bu iş kısmının şartnamelere göre yapılmasını gerçekleştiremeyecek ise
- Bu iş kısmında **YÜKLENİCİ** sözleşme ve ekleri hükümleri dâhilinde verilen emirlere karşı durursa.
- OSB** tarafından çalışmanın durdurulması ile alakalı herhangi bir sebebe bağlı karar alınır.

30. İŞİN GECİKMESİ VE GECİKME CEZASI

30.1. YÜKLENİCİ sözleşmeye uygun olarak işi süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde **OSB** tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

30.2. YÜKLENİCİ'nin sözleşmeye uygun olarak işi tamamlamadığı, sürelerde bitirmemesi nedeniyle **OSB**'nin AJANS'tan alacağı desteği alamaması halinde **OSB**'nin uğrayacağı zarar **YÜKLENİCİ**'den tazmin edilir, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

30.3. YÜKLENİCİ; Su Arıtma tesisinin yapımı için gerekli personeli (Teknik Şartnamedeki gibi) işin başında sürekli bulundurmadığı takdirde; bulundurmadığı her bir personel için günlük 500,00 (beşyüz) TL ceza kesilecektir.

30.4. YÜKLENİCİ; çalışma alanında yapılacak iş için gerekli makine ve araçların tamamı sürekli ve çalışabilir durumda olarak çalışma sahasında hazır bulundurulacaktır. Bulundurulmadığı takdirde günlük 500,00 (beşyüz) TL ceza kesilecektir.

30.5. OSB tarafından **YÜKLENİCİ**'ye yer teslimi yapılan çalışma sahalarında, gerekli çalışmalar, iş bitim süresi dikkate alınmadan (**OSB**'nin kabul edeceği haklı gerekçeler dışında) derhal başlatılmadığı takdirde günlük 500,00 (beşyüz) TL ceza kesilecektir.

Gecikme cezaları, **YÜKLENİCİ**'ye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sadece yazılı bilgi verilerek kesilir.

Cezalar; müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten veya düzenlenecek hakediş yoksa **YÜKLENİCİ** kesin teminatından kesilir, bunlar yetmiyorsa **YÜKLENİCİ**'den tahsili yoluna gidilir.

31. OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR VE SÜRE UZATIMI

Aşağıda belirtilen durumlarda süre uzatımı verilebilir.

- Harp ve benzeri durumlar,
- Genel veya Bölgeye özgü kısmi olarak konulan resmi karantına,
- İşe engel olabilecek şiddeteki deprem ve su baskını,
- Sözleşme tarihinden sonra yürürlüğe giren Kanun, Kararname ve Yönetmeliklerin uygulanmasının işin yapımını geciktirmesi,
- OSB** tarafından projelerde ve diğer fenni evrakta gerekli görülecek tadilatlar, süre uzatımını gerektirecek nitelikte olur ise ve **YÜKLENİCİ** tarafından süre uzatımı talep edilirse, **OSB**'nin gerekçeleri kabul etmesi halinde süre uzatımı verilebilir.

YÜKLENİCİ'ye süre uzatımı verilebilmesi için olayı müteakip 10 (on gün) içerisinde **YÜKLENİCİ**'nin gerekli evrakları ekleyerek bir yazı ile **OSB**'ye müracaatta bulunması ve bu olayın işe tesir derecesini bildirmesi ve süre uzatımı istemesine bağlıdır. Bu müracaatlar **OSB**'ce tetkik ve karara bağlanır. Vaktinde yapılmayan müracaatlar dikkate alınmaz.

32. TEMİNATIN GERİ VERİLMESİ

Geçici Kabul Komisyonu'nca düzenlenen tutanaklar **OSB** tarafından onaylandığı, **YÜKLENİCİ**'nin **OSB** ile diğer herhangi bir Kurumla ilişkisi bulunmadığı ve gereken diğer resmi kurumlardan bu işle ilgili ilişik kesme belgesi getirdiği takdirde **YÜKLENİCİ**'nin kesin teminatının süresi bitmemiş olsa dahi işin geçici kabul tarihinden itibaren 100+365 (yüz+üçyüzaltmışbeş) takvim günü içerisinde kendisine iade edilir. Teminat iade edildiği zaman **YÜKLENİCİ** tarafından işin bedeli kadar 4 yıl süre ile kullanılabilir durumda açık senet **OSB**'ye verilir. Bu süre içerisinde işin hata ve kusurları **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanmazsa bu senet kullanılarak karşılanır.

33. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE FESİH HAKEDİŞİ

YÜKLENİCİ sözleşme, şartname ve eklerinde belirtilen ödevlerin herhangi birisine zorlayıcı neden olmaksızın uymadığı takdirde, **OSB**'nin bir ihtarnamesi ile kendisine bir zaman tanınır. Bu tanınan zaman ivedi durumlar ayrı tutulmak üzere, uyarının (ihtarnamesinin) kendisine bildirildiği tarihten itibaren 10 (on) günden aşağı olamaz. Verilen bu zaman sözleşme süresine etken olmadığı gibi, gecikme tazminatına da engel değildir.

Verilen bu süre içinde **YÜKLENİCİ** uyarının hükümlerine uymazsa, başka bir ihtar ve yol yordam denemeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın **OSB** sözleşmeyi tek tarafı olarak bozmaya (feshetmeye) yetkilidir. Sözleşme bu şekilde bozulduğu takdirde **YÜKLENİCİ**'nin kesin teminatı **OSB** lehine irat kaydolunur.

Geri kalan işlerin başka bir müteahhide ihalesinden **OSB** lehine bir kâr meydana gelirse sözleşmesi bozulan (feshedilen) **YÜKLENİCİ** bu kârdan hiçbir hak isteyemez. Bütün bu kâr **OSB**'ye irat kaydolunur.

Sözleşmenin bozulmasından sonra **OSB**'ce belirlenecek bir günde **YÜKLENİCİ**'nin hazır bulunmasıyla tasfiye hakedişi yapılır. **YÜKLENİCİ** gelmediği veya yetkili bir vekilini göndermediği takdirde, **OSB** tasfiye hakedişini hiçbir kimseye danışmaksızın kendi başına yapacak ve **YÜKLENİCİ**'nin bu konuda hiçbir itiraza hakkı olmayacaktır.

Tasfiye hakedişine göre **YÜKLENİCİ**'nin bir alacağı çıkarsa, **OSB**'nin fesih nedeniyle bir zararı olup olmadığı anlaşılincaya kadar, bu alacakların ödenmesi durdurulur. Ancak bu süre 6 (altı) ay'ı geçemez. Tasfiye hakedişi düzenlenmesinde ara hakedişindeki fiyat belirleme usulleri uygulanır ve ataşman son durumu ve son ölçümlerler esas alınır. Tasfiye hakedişindeki birim fiyat, teklif keşif özetindeki teklif birim fiyatları üzerinden hesaplanır.

Bundan başka işin durmaması için **OSB**, **YÜKLENİCİ**'nin tesisatı, malzemeleri, araç ve gereçleri ve makinelerin da uygun gördüklerine el koyma yetkisine sahiptir. Bu takdirde "araç gereç ve makinelerin **OSB**'ce kullanılması veya satın alınması" maddesi uygulanır.

34. SÖZLEŞMENİN FESHİ DURUMUNDA ARAÇ, GEREÇ VE MAKİNALARIN OSB'CE KULLANILMASI VEYA SATIN ALINMASI

Sözleşmenin feshi durumunda **YÜKLENİCİ**, **OSB**'nin yazılı iznini almaksızın iş başındaki tesisattan hiçbirini bozup yerinden kaldırmak ve iş başında mevcut malzeme araç, gereç ve makinelerden herhangi birini başka bir yere götürmek veya başkasına satmak veyahut herhangi bir şekilde değişiklik yapmak hakkına sahip değildir.

Bu konunun sağlanması için **OSB** gerek gördüğü takdirde şantiyelere el koyarak **YÜKLENİCİ** teşkilatını işbaşından uzaklaştırmak hakkına sahiptir. **OSB**, **YÜKLENİCİ**'nin araç, gereç ve makinelerini dilediği gibi kullanabilir. Bundan dolayı **YÜKLENİCİ** hiçbir istem ve savda bulunamaz. Şayet **OSB** tesisat ve malzeme ile araç, gereç ve makinelerde tamamını veya bir kısmını satın almak isterse Niğde Ticaret Ve Sanayi Odası'na fiyat saptaması yaptırır ve saptanan fiyat üzerinden dilediğini satın alma hakkına sahiptir. **OSB** tesisat ve malzemeyi satın almak istemezse **YÜKLENİCİ**, **OSB** tarafından verilecek süre içerisinde bunları şantiyeden çıkarmaya zorunludur.

35. GARANTİLER

Yapılan iş teknik şartnamedeki süreler boyunca **YÜKLENİCİ**'nin garantisindedir. Malzeme, işçilik vb. gereççe gösterilerek **YÜKLENİCİ** bu sorumluluğundan kurtulamaz. Garanti süresi boyunca **OSB**'nin talep ettiği söküm-kaldırma-uzaklaştırma işleminden sonra malzeme temini, **OSB**'nin kararına göre yenileme ve/veya onarım **YÜKLENİCİ** tarafından en geç 30 gün içerisinde yapılacak ve hiçbir bedel talep edilmeyecektir. Yapılan yazılı talep ve uyarıya rağmen **YÜKLENİCİ** bu sorumluluğunu yerine getirmede **OSB** bu işleri dilediğine yaptırır, bedelini **YÜKLENİCİ**'den tahsil eder.

36. YAPIM İŞLERİNİN SÜRESİNDEN EVVEL BİTİRİLMESİ

YÜKLENİCİ, bitirilmesini taahhüt ettiği tarihten önce yapım işlerini bitirir ve kabulünü isterse, **OSB** ve ilgili kurumlar kabul işlemini gerçekleştirir.

37. YÜKLENİCİ'NİN KONKORDATO İSTEMESİ VEYA İFLASI

YÜKLENİCİ'nin konkordato istemesi veya iflası durumunda sözleşme bozulur. Bundan dolayı **OSB** zarara uğrayacak olursa meri mevzuat hükümlerine göre işlem yapılarak **OSB**'nin zararı **YÜKLENİCİ**'den alınır. Bundan başka herhangi bir nedenle mahkemece ya da bir başka resmi kurumca **YÜKLENİCİ**'nin tasfiyesine veya çalışmalarının yasaklanmasına karar verilirse sözleşmesi bozulur.

Bu madde de yazılı her iki durumda da **YÜKLENİCİ**'nin teminatı **OSB** lehine gelir kaydolunur.

38. TEBLİGAT

Her türlü tebligat **YÜKLENİCİ**'nin teklif mektubunda gösterdiği adrese yapılır. Bu adrese yapılacak tebligat **YÜKLENİCİ**'nin kendisine aynı günde yapılmış sayılacaktır. Bu adrese taahhütlü mektupla, noter aracılığıyla veya mahkemeler ve icra dairelerince yapılacak resmi ve özel tebligat, **YÜKLENİCİ**'nin bu yerde her ne sebep ve suretle olursa olsun bulunmaması halinde dahi ayrıca hiçbir işleme gerek kalmaksızın, **YÜKLENİCİ**'nin kendisine yapılmış sayılacaktır.

Teklif mektubunda gösterdiği adres ancak **YÜKLENİCİ**'nin **OSB**'ye noter aracılığıyla yapacağı tebligatla değiştirilebilir. Başka şekil ve suretlerle **YÜKLENİCİ**'nin yeni değişik adres göstermesi, teklif mektubunda yazılı adresini değiştirdiği anlamına gelmez.

Sözleşme çağrısı ve acil bildirimler, e-posta ya da varsa kep adresi aracılığıyla da yapılır. Bildirim yapıldığı tarihte geçerli olur ve **YÜKLENİCİ** gereğini yerine getirir. **YÜKLENİCİ**, **OSB**'ye bildirdiği e-posta adresinin geçerli, kullanıma açık ve 24 saat - her an görülebilir ve okunabilir olduğunu kabul ve taahhüt eder.

E-posta ya da kep adresi aracılığı ile yapılan bildirimler ayrıca adrese de tebliğ edilir.

Bu madde hükümleri **OSB** için de aynen uygulanır.

39. UYGULANACAK KANUNLAR

Özellikle Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti Kanunları'na göre tefsir edilir.

40. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Sözleşmenin ve ihale dokümanlarının uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilaflar öncelikle üç kişilik hakemler kurulunca halledilir. Bu kurul **OSB**'nin göstereceği 1 kişi ile istekli / **YÜKLENİCİ**'nin göstereceği 1 kişi ve bu kişiler tarafından seçilen tarafsız bir hakemden oluşur. Hakemler tarafsız hakem seçiminde anlaşamıyorsa, tarafsız hakem NİĞDE Asliye Hukuk (Ticaret) Mahkemesi Başkanlığı'nca seçilir. Eğer hakemler kurulu söz konusu ihtilafları 30 (otuz) gün içinde halledemezse konunun çözümünde NİĞDE İcra Daireleri ve Mahkemeleri yetkili olacaktır.

OSB'nin talebi ve uygun görmesi halinde çözüm için derhal NİĞDE İcra Daireleri ve Mahkemeleri'ne başvurulur.

Anlaşmazlıkların tespitinde ve çözümünde **OSB**'nin resmi kayıtları esas alınacaktır.

41. SÖZLEŞME AKDİ

9 (dokuz) sayfa ve 41 (kırkbir) maddeden ve 7 (yedi) ekten ibaret işbu sözleşme, **Niğde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu** adına Başkan ve Başkan Yardımcısı ile istekli (**YÜKLENİCİ**) arasında 1 (bir) nüsha olarak tarihinde akdolanmıştır.

TARAFLAR

OSB

NİĞDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YÖNETİM KURULU
Niğde Organize Sanayi
Niğde - Bor Karayolu 7. km.
8. Cadde No: 7 NİĞDE
Vergi No: 645 004 02 79
Vergi Dairesi: Niğde

YÜKLENİCİ

.....
.....
.....
.....
Vergi No:
Vergi D. :
E- Posta :

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

SözEK:01

Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde

Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşİ Sözleşmelerine İlişkin

GENEL KOŞULLAR

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin iliştiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 4. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığına karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan

belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu

sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmeye üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personeli için Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla

yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak mali süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarları verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

- (2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.
- (3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:
 - a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çığnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
 - b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.
- (4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

- (1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.
- (2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.
- (3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.
Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:
 - a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
 - b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
 - c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafaların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
 - d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.
- (4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.
- (5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.
- (6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

- (1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.
- (2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

- (1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.
- (2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.
- (3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.
- (4) Yüklenici:
 - a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne ileticektir;
 - b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiali ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve

b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğunun tespiti üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafi ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası

kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamının yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamının işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamının kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 20'sinden az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamının talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamının geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıktan sonra kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında

önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediği.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmede sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- Genel zarar-ziyan bedeli veya
- Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;

- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.
- (4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.
- (5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.
- (6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.
- (7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.
- (8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.
- (9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

- (1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:
- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.
- (2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâle getirmeyecektir.
- (3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

- (1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.
- (2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin

varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

i. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

ii. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

iii. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

iv. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

v. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyana bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmemesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

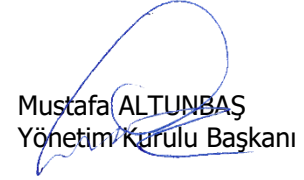
(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

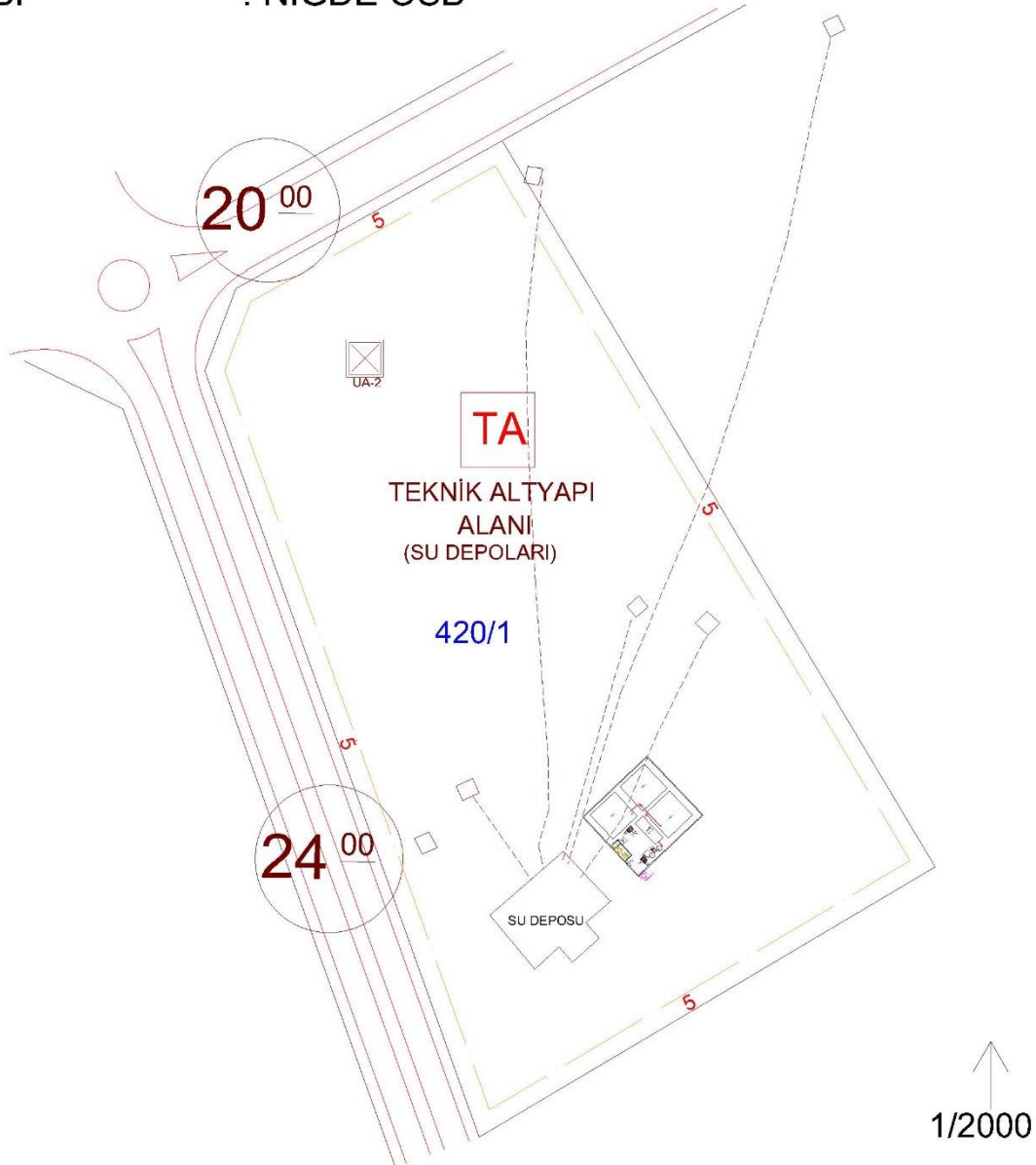

Sevket KATIRCIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkan V.


Mustafa ALTUNBAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

**EK-2 NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİNİN
YAPILACĞI PARSEL VE İMAR DURUMU**

NİĞDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İMAR DURUMU

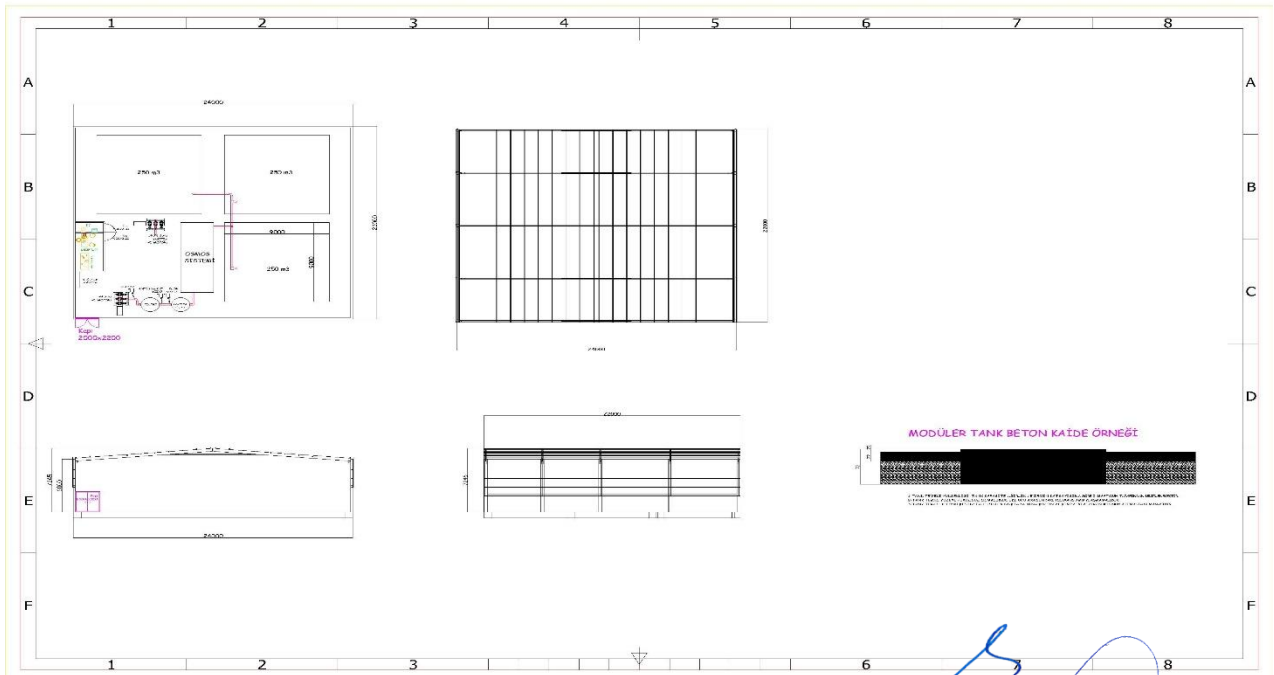
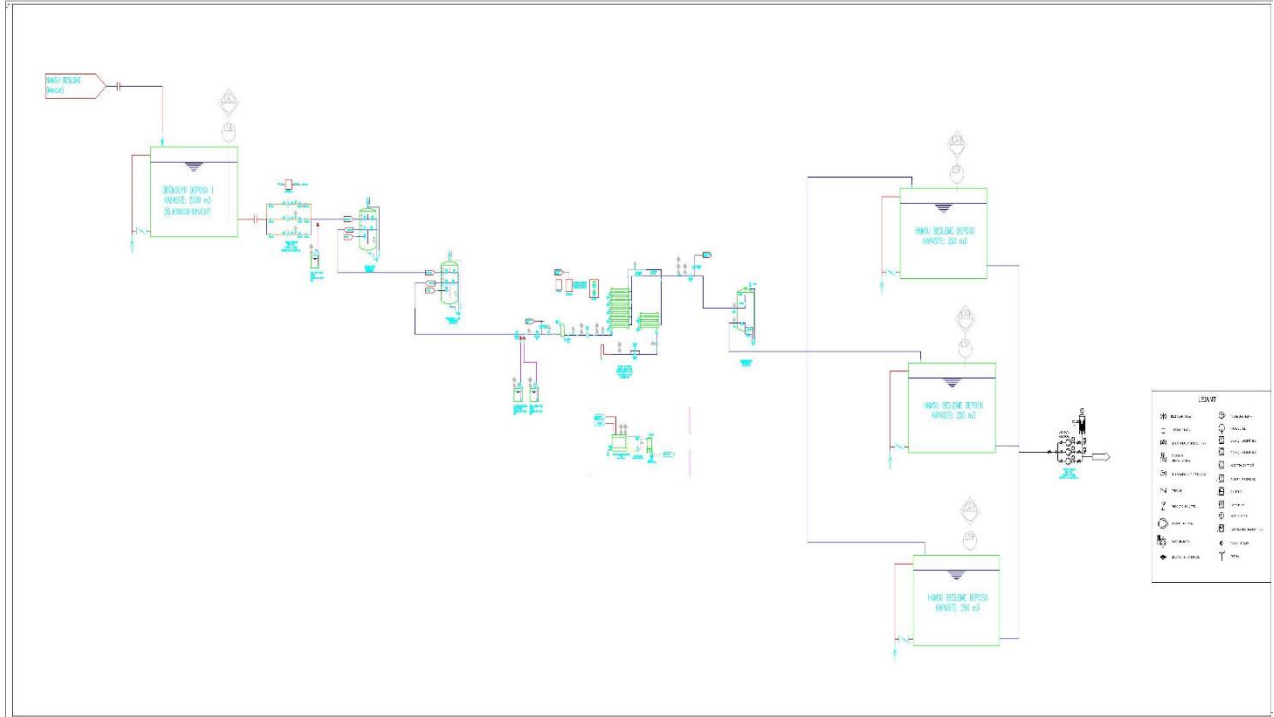
MAHALLE : FERTEK MAHALLESİ
PAFTA NO : M33a-02-c-3-c/03-d-4-d/07-b-2-b/08-a-1-a
ADA NO : 420
PARSEL NO : 1
YÜZ OLÇÜMÜ : 27.531,96 m²
SAHİBİ : NİĞDE OSB



İMAR DURUMU : Sanayi Parseli, KASK = TAKS 1, h Serbest
Parsel Çekme Mesafesi 5 m

[Handwritten signatures]

EK-3 NIĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİNİN İŞ AKIŞ ŞEMASI (PI DİYAGRAMI) VE BİNA VAZİYET PLANI (ÖLÇEKSİZ)



Ek- 5 TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için)

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

2. Organizasyon Şeması

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son 5 yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son 5 yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Ek- 6 MALİ TEKLİF (Yapım İşleri İçin)

Yapım İşi İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4c

B. GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER

Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

1	2	3*
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)
NİĞDE OSB 1.000 m ³ 7GÜN KAPASİTELİ İŞÇME SUYU ARITMA TESİSİ SİSTEMİ YAPIMI		
Arızı giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)		
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)		

* KDV muafiyeti durumunda doldurulmayacaktır.

C. KARMA İHALELER

Karma ihale; toplam teklif fiyatı sabit olmak üzere, hak edişlerin düzenlenmesinde esas alınacak birim fiyatların da teklif edildiği teklif modelidir. Bu tür ihalelerde istekli yukarıdaki tabloların ikisini birden sunacaktır.

<Sözleşme Makamı ihale yöntemini belirlediğinde, uygun teklif formunu oluşturacaktır.>

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

EK-7: STANDART FORMLAR VE DİĞER GEREKLİ BELGELER

MALİ KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 7a)

MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/> POSTA KODU <input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/> KDV SİCİL NO <input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/> FAKS <input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/> POSTA KODU <input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

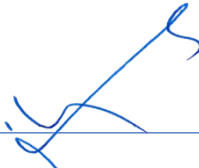

NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI: (Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI: (Gereklidir)
--

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 7b)						
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																					
TÜRÜ																					
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)					EVET					HAYIR											
İSİM(LER)																					
KISALTMA																					
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																					
POSTA KODU										POSTA KUTUSU											
ŞEHİR																					
ÜLKE																					
VERGİ NUMARASI																					
KAYIT YERİ																					
KAYIT TARİHİ																					
KAYIT NUMARASI																					
TELEFON																					
FAKS																					
E-POSTA																					
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:																					
<input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)																					
<input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI																					

TARİH VE İMZA

ÖZGEÇMİŞ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):

6. Eğitim:

<i>Eğitim Kurumları:</i>	
<i>Tarih:</i> <i>(ay/yıl) tarihinden</i> <i>(ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Derece:</i>	

7. Yabancı Dil

(1'den 5'e kadar bir ölçüğe göre, 5 en iyi):

<i>Dil</i>	<i>Okuma</i>	<i>Konuşma</i>	<i>Yazma</i>

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

<i>Ülke/Bölge/Şehir</i>	<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	<i>Projenin adı ve kısa tanımı</i>

14. Mesleki deneyim:

<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Yer</i>	
<i>Şirket/kurum</i>	
<i>Pozisyon</i>	
<i>İş tanımı</i>	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-7e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm C: Diğer Bilgiler

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

<Projenizin adı>

Teklif No. _____

Adı: _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş. (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Başkanın adı soyadı	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin

TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı için gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

Sözleşme başlığı :

Yayın Referansı :

Teklif zarfı No	İsteklinin Adı	Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İş Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan

Üye

Üye

İmza

İmza

İmza

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: < her bir ihale davet mektubu için >

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise >

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı

Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- İsteklinin beyannameyi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanının imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu
- Yerli Malı Belgesi (Gerekli ise)

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansımız: < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
 - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
 - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
 - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

İHALE DOSYASI

İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ ve TEKLİF ZARFI ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

Bu kontrol listesi Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından, teklif dosyasını hazırlayan isteklilerin belgelerini kontrol etmesi amacıyla Kalkınma Ajansları mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Kalkınma Ajanslarından destek alan yararlanıcıların uygulayacakları satın alma kurallarına göre hazırlanmıştır.

Dosyasını hazırlayan istekli kontrol listesini dolduracak ve imzaladıktan sonra teklif zarfının içerisine koyacaktır.

İstekliler listedeki belgelerin aslını veya noter tasdikli nüshalarını veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce sözleşme makamının yetkili personeli tarafından "aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyeceklerdir. Ayrıca ikinci zarflara kopyalarını ekleyeceklerdir.

İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ

	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİŞİMLER	AÇIKLAMA
1	İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar				
2	Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Taslak Sözleşme				Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır.
3	Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Teknik Şartname				Sadece teklif verilen lota ait şartnamenin kaşelenmesi ve imzalanması yeterlidir.
4	Teknik Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-3				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek (kopyalanacak), D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dahil etmelidir.
5	Mali Kimlik Formu	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/a				İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.
6	Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/b				
7	İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/a				Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır.
8	Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/b				İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır.
9	Ticaret Sicil Gazetesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir.
10	İmza Beyannamesi veya Sirküleri	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile

					tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır.
11	Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/g			Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir.
12	Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D			İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
13	Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D			İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
14	Hizmet Alım İhalelerinde Kilit Uzmanlar için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü	İhale Dosyası Bölüm D			Hizmet alımlarında sunulmalıdır.
15	Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Özgeçmiş)	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/c			İş ile ilgili olarak sözleşme makamı talep etmişse
16	Tesis, Araç ve Ekipman (Sözleşmenin uygulanması için)	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/d			Yapım İş alımlarında sözleşme makamı talep etmişse
17	Kalite belgeleri (CE, ISO, TSE gibi)	İhale Dosyası Teknik Şartname			Teknik şartnamede sözleşme makamı tarafından talep edilmişse sunulmalıdır.
18	Ortaklık/Konsorsiyum Beyanamesi dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/h			İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e
19	Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7			Ortaklık/Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır.
20	İhale dosyasının alındığına dair teslim-tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/i			İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklif veremeyecektir.
21	Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/j			Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır.
22	Ekonomik ve Mali Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/k			Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.
23	Geçici Teminat konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/f ve 7/k			İstenmiş olması halinde sunulmalıdır.
24	Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/l			Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.
25	SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/b			Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında "ihale konusu olmayan işler için" seçeneği kullanılmalıdır.
26	Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/c			Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında "diğer" seçeneği kullanılmalıdır.
27	İhalelerden men edilmediğine dair "ihalelere katılmasında sakınca yoktur" belgesi	İhale Dosyası İsteklilere			Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır.

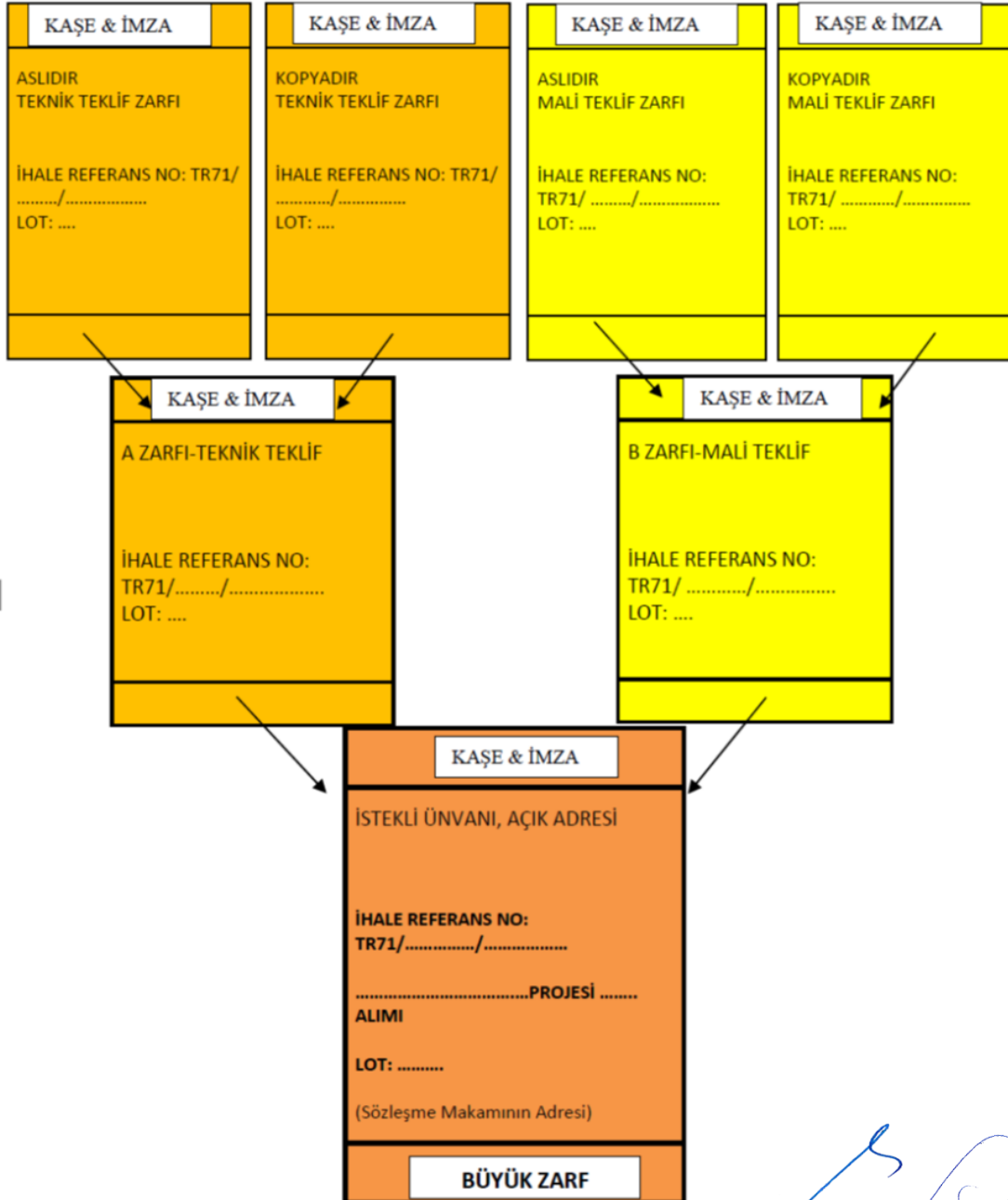
		Talimatlar Md. 9-10				
28	İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak "damga vergisini" damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağımızı taahhüt ediyor musunuz?	Damga Vergisi Kanunu				Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır.
29	İhalenin sizde kalması durumunda talep edilmişse sözleşme sırasında teklif tutarının en az %6 tutarında kesin teminatı vermeyi taahhüt ediyor musunuz?	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 27 ve Taslak Sözleşme				İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse gerekmektedir.
30	Mali Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır.
31	Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde "ASLIDIR" yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine "KOPYADIR" yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
32	Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine "A Zarfı-Teknik Teklif" yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
33	Mali Teklif asıl nüsha üzerinde "ASLIDIR" yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine "KOPYADIR" yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
34	Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine "B Zarfı-Mali Teklif" yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
35	Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın içine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23-24				
36	Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23				
37	İşbu kontrol listesinin her bir sayfası istekli tarafından kaşelendi ve imzalandı.					



İsteklinin
Kaşesi/İmzası

İHALE TEKLİF DOSYASI ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

*Tüm zarfların kapatma yerleri kapalı, istekli kaşeli ve imzalı olacaktır.
Zarflara belgeler konulduktan sonra aşağıdaki şekilde yerleştirilecektir.*



TEKLİF DOSYASI İÇERİSİNDE SUNULACAK BELGELER

ZORUNLU OLARAK SUNULMASI GEREKLİ BELGELER

1. Adres Beyanı
2. Ticaret ve Sanayi Odasından veya İlgili Meslek Odasından Oda Kayıt Belgesi
3. Ticaret Sicil Gazetesi
4. İmza Sirküsü veya İmza Beyannamesi (Noter tasdikli)
5. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname
6. Teklif Mektubu
7. Vergi Borcu Yoktur Belgesi
8. SGK Borcu Yoktur Belgesi
9. İflas veya Konkordato İlan Etmediğine Dair ve Son 5 Yıl İçinde Mesleki Suçtan Dolayı Hüküm Giymediğine Dair Taahhütname
10. İşletme Sahibinin ve ortakların Savcılık Kaydı Olmadığına Dair Belge
11. İşletme Sahibinin ve ortakların Terörle İlişkisi Olmadığına Dair İbraname

İSTENMİŞSE YA DA GEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA SUNULACAK BELGELER

1. İstenmişse Geçici Teminat
2. Gerekliyorsa Vekâletname (Noter tasdikli)
3. Gerekliyorsa İş Ortaklığı Beyannamesi
4. Gerekliyorsa Ortaklık ve Hissedarlığa dair Beyanname
5. İstenmişse İsteklinin Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler (İş bitirme, hakediş belgeleri, vb.)
6. İstenmişse İsteklinin Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler

Not: Sözleşme makamı istediği özel belgeleri de ihale dosyasında mutlaka belirtmelidir. Taahhünamelerin belge ile doğrulanması sözleşmenin imzalanması esnasında istenecektir.

Şevket KATIRCIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkan V.

Mustafa ALTUNBAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı



1. TEKNİK ŞARTNAMESİNİN KONUSU

Bu şartname; Niğde Organize Sanayi Bölgesi 420 ada 1 no.lu parsel (27.531,96 m²) üzerine yaklaşık 528,00 m² alana (Ek-1 de yer alan aplikasyon krokisinde olduğu gibi), 1.000,00 m³/gün su arıtma ve 750,00 m³/gün ürün suyu depolama kapasiteli Niğde OSB Su Arıtma Tesisi (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) yapım işinin anahtar teslimi olarak yapılmasına ait teknik şartnamedir.

Sahanın düzenlenmesi, jeolojik etüde göre bina ebatlarına ve içeriye konulacak 3 adet 250 ton su deposu ağırlığına göre beton temel yapılması, fizibilite çalışmalarının yapılması, binanın yapı denetimi – yapı ruhsatı – yapı kullanma izni projeleri ve belgelerinin alınması, binanın güvenliğinin **OSB**'nin istediği şekilde sağlanması, çevre çiti, çevre düzenlemesi ve peyzaj, güvenlik kamerası, çevre aydınlatması, **OSB** tarafından onaylanan proje ve özelliklere göre su arıtma sistemi kurulması ve mevcut **OSB** şebekesine bağlantılarının yapılması, uzaktan izleme - SCADA sistemi tesis edilmesi, sabit ve mobil cihazlar aracılığıyla izleme yapılabilmesi, uzaktan müdahaleye uygun olması, proje aşamasından geçici kabul sonuna kadar alınacak olan müşavirlik hizmetinin bedelinin karşılanması, analiz - test ve belgelendirme işlemlerinin yapılması, geçici kabul ve kesin kabulün yapılmasını düzenler.

Bu yapım işi ile ilgili tüm işler **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğunda olacak ve bu sözleşme kapsamında yer alacaktır.

Bir bütün halinde (anahtar teslimi olarak) yapılacak olan işin her aşamasında ve her ayrıntısında OSB Mevzuatı, İnsani Tüketim Amaçlı Suları - İçme Suyunu Düzenleyen Mevzuat, Çevre Mevzuatı, İmar Mevzuatı ve ilgili tüm mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

Bu teknik şartnamenin uygulanmasında Türkiye Cumhuriyeti Kanunları esas alınacak, tarafların yükümlülükleri Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre belirlenecektir.

Bu sözleşmede, su arıtma tesisini (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) yaptırmak isteyen kurum olan Niğde Organize Sanayi Bölgesi "**OSB**" olarak ve su arıtma tesisini yapacak olan firma **YÜKLENİCİ** olarak adlandırılmıştır.

- 1.1. Yapım işi ve hizmetin sağlanacağı yer: Niğde İli, Merkez İlçesi, Fertek Mahallesi, Niğde OSB Koyunlu Cad., No:26 adresidir.
- 1.2. Bu özel teknik şartname, Niğde İli, Merkez İlçesi, Niğde OSB 420 ada 1 parselde bu iş için ayrılacak alan üzerinde kurulacak olan su arıtma tesisinin genel teknik özelliklerini, temin koşullarını, yapım - kurulum ve montajını, borulama ve kablolamasını, ham su ve ürün suyu bağlantılarının yapılmasını, sistemin tüm elemanları ile devreye alınmasını, sistemin performans parametrelerini, sorumluluk - yükümlülük ve garanti hususlarını kapsar. **YÜKLENİCİ** tarafından kurulacak olan sistem çalışır olarak **OSB**'ye teslim edilecektir. Bu şartname işletme ve kurulum sonrası sağlanacak teknik destek, hizmet ve diğer ilgili koşulları içerir.
- 1.3. **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğunda olan 1.000,00 m³/gün su arıtma ve 750,00 m³/gün ürün suyu depolama kapasiteli Niğde OSB Su Arıtma Tesisi (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi)'nin tüm projelerinin yapılması, sahanın düzenlenmesi, temelin yapılması, binanın yapılması, kurulacak olan tesisin çevresinin çitlenmesi ve sahanın düzenlenmesi, montaj, devreye alma ve işin bir bütün olarak tamamlanması esasına göre bu iş için gerekli inşaat, konstrüksiyon, revizyon işlerini ve kurulum sonrası standarda uygun sistem izleme ve raporlama hizmetini de kapsayan ilgili tüm çalışmaların anahtar teslimi esasına göre bu iş tanımlanmaktadır.
- 1.4. İşin kapsamında gerekli olan bütün teçhizat, malzeme, tasarım, planlama, projelendirme, montaj, gerekirse revizyon yeralmaktadır ve işin bir bütün olarak tamamlanması esastır.
- 1.5. **YÜKLENİCİ** tarafından hazırlanan / yetkili mercilere hazırlatılan yapılacak tüm hafriyat projeleri (hesapları ve miktarları dahil), taşıyıcı sistem projeleri, yapı projeleri (çevre düzenlemesi - yeşillendirme - peyzaj, mimari, statik, elektrik, su, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma, gaz, yangın, güvenlik ve tüm projeler, yapı ruhsatı için gereken belgeler, gerekli olursa yapı denetimi için gereken belgeler **OSB** tarafından onaylanacak ve **YÜKLENİCİ** tarafından yapımı gerçekleştirilecektir.
- 1.6. Sözleşme Makamı: Bu sözleşmenin yönetilmesinden sorumlu olacak kuruluş Niğde Organize Sanayi Bölgesi (Yönetim Kurulu ve Bölge Müdürlüğü) (**OSB**)'dir. **AJANS** desteği sağlanması halinde proje yönetiminde **AJANS** da yetkili olacaktır.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

AJANS	: Ahiler Kalkınma Ajansı
OSB	: Niğde Organize Sanayi Bölgesi (Niğde OSB)
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
YÜKLENİCİ	: İş kapsamında teklif verip, ihale sonucu işi alan ve OSB ile sözleşme imzalayan firma

3. KURULACAK OLAN SİSTEMİN KISA ANLATIMI

Niğde Organize Bölgesi 420 ada 1 no.lu parsel üzerinde yaklaşık 528,00 m² alan üzerine Su Arıtma Sistemi kurulacaktır.

Mevcut Niğde OSB su deposunun yanına 22 x 24 x 7 mt ölçülerinde çelik konstrüksiyondan imal edilecek olup çatı ve cephe sandviç panel ile kapatılan bina yapılacaktır. Bina ile ilgili teknik şartname ve metrajlar EK-3/EK-6 de yer almaktadır.

Bina ebatlarına ve içeriye konulacak 3 adet 250 ton su deposu ağırlığına göre beton temel yapılacaktır.



Yapılacak olan su arıtma tesisi 1.000 m³/gün kapasiteli olmasına rağmen tüketicilerin susuz bırakılmaması için biri yedek olmak üzere bina içerisine modüler paslanmaz 3 adet 250 ton kapasitede su deposu yapılacaktır. Niğde OSB'nin su deposundan yeni yapılacak bina içerisindeki arıtma cihazlarını beslemek üzere hidrofor grubu ve tesisatı temin ve monte edilecektir.

OSB alanında mevcut olan 2.000 ton kapasiteli ana depodan 3x30m³/h ve 40 mss kapasiteli genişleme tankı dahil bir hidrofor sistemi ve uygun çapta boru ile yeni yapılacak olan su arıtma binasına getirilecektir.

Su arıtma binasına gelen su klor dozaj pompaları ile dozajlama yapıldıktan sonra 60 ton/h kapasiteli medya filtre sistemine girerek klorlandıktan sonra çok katmanlı kum filtresinden geçirilecektir. Çıkan su aktif karbon filtre ünitesine girip burada koku ve klor arıtımı yapıldıktan sonra 60 ton/h kapasiteli ters ozmoz cihazına girecek ve içme suyu kalitesine getirilen su 3 adet 250 ton kapasiteli paslanmaz tanklara dolum yapılacaktır.

Arıtılmış su depolarından alınan su OSB su dağıtım hattına bağlantı yapılarak su 3 pompalı 120 ton/h 50 mss kapasiteli genişleme tankı dahil olan bir cazibe / hidrofor vasıtasıyla şebekede dağılacaktır.

Bu madde kısa anlatım olup bu teknik şartnamenin tamamı işi tanımlamaktadır.

4. DİZAYN PARAMETRELERİ

4.1. Ham Su Karakteristikleri;

YÜKLENİCİ firma, Niğde Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünden güncel su analizini temin edecektir.

4.2. Arıtma Sistemi Tanımı;

Arıtma tesisi ekipmanları ve arıtma tesisi binası ve çevresi olarak **YÜKLENİCİ** sorumluluğunda yapılacaktır.

Kuyu suyu; mevcutta hazır olarak bulunan 2000 ton kapasiteli depodan ham su hidroforu vasıtasıyla alınacak ve arıtma binasına getirilecektir.

Ham su deposu çıkışında dezenfeksiyon amaçlı ön klorlama işlemi yapılacaktır. Ham su deposundan hidrofor ile alınan ham su, sırasıyla klorlama ünitesi, kum filtresi, aktif karbon filtresi ve ters ozmoz cihazına girecektir. Ters ozmoz cihazından çıkan ürün suyu teklife dahil olan 3 adet paslanmaz modüler (3 x 250 m³) depoya aktarılacaktır. Ham su deposundan ürün suyu deposuna kadar yapılacak olan bağlantılar ve atıksuyun ham su deposuna bağlantısı ile yıkama suyu giderimi bağlantıları da **YÜKLENİCİ** firma sorumluluğundadır.

4.3. Ham Su Transfer Pompa Sistemi;

Ham su transfer hidroforu, ham su deposundan suyu alarak basınçla suyun filtre tanklarına aktarılmasını sağlayacaktır.

- Hidrofor kapasitesi min. (2+1) x 30 m³/saat olacaktır.

- Hidrofor basma basıncı (filtreler girişlerindeki basınç) min. 4 bar olacaktır.

- Ham su transfer hidrofor sistemi iki asıl ve bir yedek olacaktır. Her bir hidrofor kapasitesi en az 30 m³/saat olacaktır.)

- Hidroforların gövdesi, fan ve mili paslanmaz çelik AISI 304 malzemeden olacaktır.

- Hidroforlar maksimum ile minimum basma yüksekliklerinde (işletme aralığında) kritik hıza yaklaşmayacak, aşmayacaktır.

4.4. Ham Su Klor Dozajlama Sistemi (Ön Klorlama);

Ön klorlama sistemi; ham su deposundan sonra kum filtresine giden hatta dezenfeksiyon için minimum 0,3 ppm-maksimum 0,8 ppm bakiye klor kalması için sodyum hipoklorit dozlaması yapacaktır.

- Klor dozajlama sisteminde bir adet dozaj pompası ve bir adet 100 litrelik polietilen beyaz solüsyon tankı bulunacaktır.

- Klor dozaj pompa kapasiteleri min. 7,2 L/h 8 bar olacaktır.

- Dozaj pompası özellikleri, %12-16'lık NaOCl kimyasalına dayanıklı olacaktır.

4.5. Çok Katmanlı Kum Filtresi;

Kum filtresi sistemi ham suda bulunan askıda katı partiküllerin sudan uzaklaştırılmasını sağlayacaktır.

Miktar 1 Adet

Nominal Debi 60 m³/saat

Filtrasyon Alanı 2 m²

Filtrasyon Kesit Hızı < 30 m/saat

Tank Boyutları D: 160 cm

H_{toplam}: 250cm

Tank Malzemesi FRP

Giriş-Çıkış Bağlantı Çapı DN100

Mineral Miktarı / Tank 2025kg Quartz+560 lt Antrasit Antrasit

Ters Yıkama Debisi 60 m³/saat

Vana Miktarı/ Modeli 5 Adet / Elektrik Aktuatörlü

Çalışma Basıncı 4-6 bar

- Kum filtresi içerisindeki suyun akış hızı maksimum **30 m/st.** olacaktır.

- Kum filtresi tankı; dikışsiz yekpare, yüksek yoğunluklu polietilen bir iç gövde ve epoksi reçine ile güçlendirilmiş fiberglas dış sargıdan oluşacaktır.

- Tank içi dağıtım yapısı sert PVC ve difüzör tip olacaktır.

- Kum filtresi yüzey borulama sistem olacaktır. Yüzey borulaması soğuğa karşı dayanıklı malzemeden

yapılacaktır.

- Kum filtresi giriş ve çıkış hatlarında numune musluğu, manometre (0-10 bar) olacaktır.

4.6. Aktif Karbon Filtre Sistemi;

- Aktif Karbon Filtre; ham suda bulunan klor, klorlu bileşikleri ve hoş olmayan kokuları giderilmesini sağlayacaktır.
- Aktif karbon filtresi içerisindeki suyun akış hızı maksimum 30 m/st olacaktır.
- Aktif karbon filtresi tankı; dikişsiz yekpare, yüksek yoğunluklu polietilen bir iç gövde ve epoksi reçine ile güçlendirilmiş fiberglas dış sargıdan oluşacaktır.

Miktar	1 Adet
Nominal Debi	60 m ³ /saat
Filtrasyon Alanı	2 m ²
Filtrasyon Kesit Hızı	< 30 m/saat
Tank Boyutları	D: 160 cm H _{toplam} : 250cm
Tank Malzemesi	FRP
Giriş-Çıkış Bağlantı Çapı	DN 100
Mineral Miktarı / Tank	700 kg Granüller Aktif Karbon + 1000 kg
Ters Yıkama Debisi	60 m ³ /saat
Vana Miktarı /Modeli	5 Adet/Elektrik Aktuatörlü
Çalışma Basıncı	4-6 bar

- Aktif karbon medyası kömür bazlı üretilmiş olacaktır.
- Aktif karbon filtresi yüzey borulamalı sistem olacaktır. Yüzey borulaması soğuğa karşı dayanıklı malzemeden yapılacaktır.
- Aktif karbon filtresi giriş ve çıkış hatlarında numune musluğu, manometre (0-10 bar) olacaktır.

4.7. Ters Ozmoz Sistemi;

- Ters ozmoz sistemi, yüksek iletkenlik değerine sahip filtrelenmiş suyun içerisinde silika dahil ağır metaller ve gerekli iyon giderimi yapmak için kullanılacaktır.
- Tercihe göre 2 sisteme bölünerek sistem tasarlanabilir.

Sistem Dizaynı

Besleme Suyu Debisi	60 m ³ /saat
Ürün Suyu Debisi	44 m ³ /saat
Yaklaşık Verim	% 75

- Ters ozmoz sisteminde min. 7,2 L/st. kapasiteli ve 300 L. polietilen beyaz solüsyon tanklı antiscalant ve kostik dozajlama ünitesi olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi membran giderim verimi % 98-% 99,5 aralığında olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi ST 37 karbon çelik, SS 304, vb. şase üzerinde olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi üzerinde bulunan atık su ayar vanası paslanmaz çelikten olup iğne uçlu olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi üzerinde kullanılacak olan giriş vanası elektrik aktüvatörlü olacaktır. (Normalde kapalı) klapesi paslanmaz çelikten olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi üzerinde flush-ing selenoid valfi olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi üzerinde kullanılan yüksek basınç pompası dikey milli olacaktır.
- Ters ozmoz sistemi üzerinde; sistem basınçlarını gösteren tüm manometreler bulunacaktır. (Kum filtresi giriş-kum filtresi çıkış-aktif karbon filtre çıkış-kartuş filtre giriş-kartuş filtre çıkış-yüksek basınç pompası çıkış-membran giriş-membran çıkışları)
- Sistemde kullanılan manometreler gliserinli tip olacaktır.
- Ters ozmoz sisteminde **YÜKLENİCİ** firma membran dizilimini kademeli yapacaktır. Ters ozmoz sisteminde yıkama ünitesi olacaktır. Yıkama ünitesi içerisinde 3000 L' lik Polietilen silindirik beyaz tank (üst kapak tamamen açılabilir özellikte) , Paslanmaz Çelik Gövdeli torba filtre, tank pompa arası sirkülasyon hattı ve vana grupları ile birlikte paket olarak dizayn edilecektir. Yıkama pompası kimyasala dayanıklı SS316 kalite paslanmaz çelikten yapılmış olacaktır.

Yıkama Pompası	1
Kapasite	50 m ³ /saat @ 3 bar
Malzeme	SS 316 Paslanmaz Çelik
Motor Gücü	4 kW
Yıkama Tankı	
Kapasite	3000 L
Malzeme	PE
Borulama	
Malzeme	SS316 Paslanmaz Çelik
Otomatik Vanalar	



Adet	2 Adet
Tipi	Elektrik Aktüatörlü Vana
Manuel Vanalar	
Adet	4 Adet
Tipi	Küresel / Kelebek Vana

4.8. Monitoring Ve SCADA Sistemi

Monitoring ve SCADA sistemi kurulacak olan su arıtma tesisinin tüm bağlantıları ve cihazlarına görüntüleyecek ve uzaktan müdahale edilmesini sağlayacak şekilde projelendirilmiş ve uygulanmış olacaktır.

Uzaktan izleme (monitoring) kumanda (scada) ölçüm ve veri depolama sistemi detaylı şeması, açıklamaları YÜKLENİCİ firma tarafından hazırlandıktan sonra **OSB**'nin onayı alınacaktır.

OSB'nin talebi ve onayı halinde OSB'nin diğer SCADA sistemlerine entegre edilebilecek sistemde olacaktır.

Su arıtma tesisi uzaktan erişim ile sabit program ve Android – IOS ve diğer hareketli uygulamalar ile kuruma ve sisteme özel yazılım ve arayüz üzerinden takip edilebilecektir.

Teknik tedayları projede yer alacaktır.

4.9. Modüler Su Depoları

Yüklenici 3 adet 250 m³ korozyona karşı dayanıklı, paslanmaz çelik 304 L kalite modüler su deposu temin etmekle yükümlüdür.

Boşaltma , taşkan ve seviye göstergeleri dahil olacaktır.

4.10. Arıtma Sistemi Mekanik Tesisat Hatları;

- Arıtma montajı yapılacak olan tüm mekanik tesisat hatları 10-16 atü basınç sınıfında olacaktır. Ters ozmoz sistemi üzerinde yüksek basınç ve alçak basınç hatları SS316 paslanmaz olacaktır.

- **YÜKLENİCİ** firma, sistem de bulunan tüm ekipmanlara giriş-çıkış bağlantılarında rekor, vana, by-pass hattı, manometre, numune musluğu koyacaktır.

- Arıtma odasında tesisat hatlarında gerekli noktalarda suppotlama çalışması yapılacak olup, sallanan, kötü görüntü oluşturan (eğri, yamuk, vs.) tesisat bağlantılarının kabulü yapılmayıp yeniden yaptırılacaktır.

- Arıtma odasında bulunan tüm sistemin drenaj hatları ayrı ayrı çekilerek (kum filtresi drenaj hattı, aktif karbon filtre drenaj hattı, ters ozmoz drenaj hattı), arıtma odası çıkışında uygun çapta ana drenaj borusu ile arıtma tesisi çıkışında işverenin belirleyeceği noktaya taşınacaktır. Bu hat arıtma binasından max 20 mt uzaklıkta olacaktır. Ancak atıksuyun ham su deposuna bağlantısı ile yıkama suyu giderimi bağlantılarının tamamı YÜKLENİCİYE aittir.

4.11. Arıtma Sistemi Kontrol Panosu ve Elektrik Tesisat Hatları;

- Elektrik panosu elektrostatik toz boyalı ve min. 1.5 mm. saç kalınlığında IP 65 sınıfında olacaktır.

- Pano beslemesi 380 V. 50 Hz. 3 faz, 1 nötr olacaktır. Tesiste kullanılan tüm ekipmanların topraklama hattı olacaktır.

- Elektrik panosu içerisinde 380 V. ve 220 V. devresi faz siyah renkli, nötr kablosu mavi renkte olacaktır.

- 24 VAC devresi faz kahve renkli, nötr mavi renkli olacaktır.

- 24 VDC devresi faz kırmızı renkli, nötr beyaz renkli olacaktır.

- Tesiste kullanılacak olan tüm kablolar, kablo kanalı içerisinden uygun kesitte elektrik tavasından geçirilecektir. Kablo kanal çıkışları plastik spiral hortum içerisine alınarak cihazlara taşınacaktır. Kesinlikle açıkta kablo bulunmayacaktır.

- Pano içerisinde kablo girişi tesis ile alakalı tüm bağlantılar çıkış terminallere taşınacaktır.

- Pano içerisinde kablo girişi olan tüm terminaller ve kablolar etiketlenerek kodlanacaktır.

- Panoya girişler IP 66 plastik rekorlarla yapılacaktır.

- Tüm tesisi ve pano kabloları halojensiz özellikte olacaktır.

- Tesiste kullanılacak olan kablolar uygun kesitte ve TTR çok damarlı kablo kullanılacaktır. Kablo kesiti yanlış seçimden dolayı oluşabilecek arızalar veya sistem ekipmanlarında oluşabilecek arızalar **YÜKLENİCİ** firma sorumluluğundadır.

- Terminallere bağlantılar ve saha bağlantıları kablo, yüzük ve pabuç kullanılacaktır. Kablo, terminal ve proje programına uygun numaralandırma, etiketleme yapılacaktır.

- Pano kapağında saçtan imal edilmiş proje cebi olacak ve muayene ve kabul komisyonu onaylı bir adet tesis elektrik projesini (pano ve saha) buraya **YÜKLENİCİ** firma tarafından konulacaktır. İki adet elektrik projesi (pano ve saha projeleri) CD ortamında ve çıktı olarak idareye teslim edilecektir.

- Tüm sistemi kontrol etmek için tesisi elektrik panosu üzerinde min. 7" ebatında touch panel (dokunmatik ekran) olacaktır. Tüm otomasyon sistemi izlemesi ve müdahalesi touch panel üzerinden yapılacaktır. Dokunmatik ekran en az 16 bit, 800x600 piksel çözünürlüğünde ve renkli olacaktır.

- Tesiste kullanılacak tüm otomasyon, elektrik, mekanik malzemeler liste halinde idarenin onayına sunulacaktır.

- Tesiste iç ve dış aydınlatmalar led olacaktır.

- Tesis içinde kullanılacak tüm MCC ve ihtiyaç panolarının testi yapıldıktan sonra kabulü sağlanacaktır.

- Arıza durumu oluştuğunda filtrelerin ve pompaların set değerleri korunacak ve arıza giderildiğinde sistem kaldığı yerden devam edecektir. Sistem kendini resetlemeyecektir.

- Yardımcı röleler üzerinde led uyarı ışıkları olacak, rölenin devrede olup-olmadığı bu ledler ile takip edilebilecektir.

- Touch panel sistemi üzerinden;

- Ham su pompası devrede-arızada-beklemede-yedek
- Ham su pompası çalışma süresi bilgisi (dakika)
- Ham su deposu seviye bilgisi orta-dolu-boş
- Ön klorlama pompası devrede-arızada
- Ön klorlama ünitesi klor solüsyon tankı solüsyon tankı boş
- Kum filtresi serviste-ters yıkamada-arızada
- Aktif karbon filtresi serviste-ters yıkamada-arızada
- Antiscalant pompası devrede-arızada
- Antiscalant ünitesi antiscalant solüsyon tankı boş
- Ters ozmoz sistemi serviste-arızada-beklemede
- Ters ozmoz sistemi giriş elektrik aktüvatörlü vana açık-kapalı-arızada
- Ters ozmoz sistemi yüksek basınç pompası devrede-arızada-beklemede
- Ters ozmoz sistemi yüksek basınç pompası çalışma süresi bilgisi (dakika)
- Ters ozmoz sistemi ürün suyu debisi
- Ters ozmoz sistemi atık su debisi
- Ters ozmoz sistemi flush-ing vanası açık-kapalı
- Ürün suyu tankı seviye bilgisi dolu bilgileri izlenebilir olacaktır.

- Arıtma tesisinde tüm enerji girişteki bir adet TMS veya AOŞ ile kapatılabilecektir.

Ayrıca arıtma binası bir adet 100 kw gücünde dağıtım panosu yapılacak olup bu panodan binanın aydınlatma priz vs gereksinimleri ve cihazların panolarına elektrik beslemesi yapılacaktır.

Bina inşaatı yapılırken gerekli max 2 ohm gücünde topraklama sistemi kurulacaktır.

Bina içindeki tüm elektrik işleri aydınlatma dahil yapılacaktır.

Ayrıca, sözleşme dokümanlarında belirtilmiş olsun veya olmasın ve bu dokümanlarda ve bu teknik şartnamede kısmen, eksik veya hatalı olarak belirtilmiş veya açık bir şekilde tarif edilmemiş, sadece ima edilmiş olsa dahi, sözleşme kapsamındaki tüm işlerin tamamlanması ve tesisin tümüyle çalışır vaziyete getirilmesi **YÜKLENİCİ** firma sorumluluğundadır.

Yukarıdaki bütün sistemlerin nakliyesi, cihaz dolun işçilikleri, cihazların kurulacağı yerin montaja hazır hale getirilmesi montajı ve montaj sırasında gerekli olan boru, fittings, vana ve elektrik, elektronik, tesisat malzemesi ve diğer tüm malzemeler, iş makineleri ve işçilik **YÜKLENİCİ** Firmaya aittir.

YÜKLENİCİ firma yer tesliminden sonra, İdareye iş planını ve kullanacağı tüm malzemelerin (otomasyon ve elektrik dahil) marka ve modellerinin bulunduğu listeyi idareye sunacaktır.

YÜKLENİCİ üniteleri soğuşa karşı korunaklı, iç ve dış aydınlatması olan, çelik konstrüksiyon, dışı sandviç panel olan arıtma binası ile birlikte İşverene teslim edecektir.

4.12. Otomasyon işleri ve bölgesel kontrol panoları

07.03.2020 gün ve 31061 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği" 29. Maddesindeki "(1) Otomasyon işleri ve bölgesel kontrol panolarına ilişkin olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

a) İçme suyu arıtma tesisinin bir noktadan idaresi ve işletilmesi için merkezi otomasyon sistemi (SCADA) kurulur. Bütün ekipmanlar, tek bir merkezden kumanda edilebilecek şekilde dizayn edilir.

b) Tesise ait bir otomasyon programı hazırlanır. Bütün işlemler bilgisayar ortamında ve kontrolünde olur ve tesisle ilgili bütün veriler bu program vasıtasıyla sürekli olarak kayıt altına alınır.

c) Tesiste bulunan ünitelerin elektromekanik ile ilgili kısımlarına müdahale edilebilmesi için bölgesel kontrol panoları kurulur. İhtiyaç halinde o üniteye kendi panosundan operatörler vasıtası ile müdahale etme imkânı sağlanır.

ç) Otomasyon programı, etkili bir işletme için gerekli tüm bilgileri (debiler, seviyeler, basınçlar, sıcaklıklar, çözülmüş oksijen konsantrasyonu, pH değerleri ve diğer konsantrasyonlar) içerir.

d) Başlıca otomatik kalite kontrol ve ölçüm ekipmanları (debimetreler, pH metre, bulanıklık ölçer, bakiye klor analizörü) her gün kontrol edilir, gerekirse kalibrasyonları yapılır, yenilenir ve kullanma talimatlarına uyulur.

e) Elektrik panolarının bulunduğu kumanda ve pano odalarının, çok sıcak aylarda aşırı ısınmasının önüne geçebilmek maksadıyla bu bölümlere soğutucu ekipmanlar konulur.

f) İçme suyu arıtma tesislerinde bütün üniteler ve ana ekipmanlar otomasyon sistemiyle bağlantılı olur. Arıza durumlarında gerekli önlemlerin alınabilmesi ve kontrol odasına haber ulaştırılabilmesi için alarm sistemi bulunur." hükmü gereği otomasyon **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacaktır.

4.13. Arıtma Tesisinde deneylerin yapılacağı laboratuvar;

07.03.2020 gün ve 31061 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği" 28. Maddesindeki "Tesise ait deneyler; ham su (giriş suyunun kalitesini sürekli izlemek ve arıtmada kullanılacak kimyasal madde ve miktarlarına karar vermek için), proses (arıtmanın verimli ve ekonomik şekilde yapılabilmesi için kullanılacak kimyasalların cinsi ve miktarını tespit etmek için) ve çıkış suyu (çıkış suyunun

istenen içme suyu standardında olup olmadığını izlemek için) deneyleri olmak üzere üç noktada rutin olarak yapılır ve kayıt altına alınır. Rutin analizler; İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilir. Günlük olarak ise; giriş suyunda iletkenlik, bulanıklık, pH, E.koli, fekal koliform, renk, tat ve koku; çıkış suyunda ise bakiye klor ve bakiye klor analizleri yapılır. Ayrıca, tesisin ihtiyacına göre analizi gereken parametreler eklenir ve bu kapsamda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik hususları göz önünde bulundurulur." hükmü gereği günlük yapılması gereken test ve deneyleri yapabilecek kapasitede laboratuvar (makine, teçhizat, malzeme) **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacaktır.

5. EĞİTİM

Personellere sunulacak eğitimin amacı, diğerlerinden farklı olarak, güç kaynağı ve montajda kullanılan tüm ekipmanlar dahil olmak üzere, kurulan proses kontrol sisteminin genel tasarımı ve işletme prensipleri ile her türlü özelliği hakkında detaylı olarak bilgilendirmektir. Eğitim sürecinde, teorik eğitim, fiili Proje Planlama Çalışması ile benzer montajlarla ilgili Uygulamalı Eğitim bir bütün halinde sağlanacaktır. Eğitim **YÜKLENİCİ** tarafından verilecektir. Gerek duyulan konular olursa malzeme – cihaz – sistem sağlayıcısı tarafından da eğitim verilebilir. Bu durumda da eğitim yükümlülüğü **YÜKLENİCİ**ye aittir.

Eğitim şu konuları kapsayacaktır:

- Teknik Yönetim Yöntemleri
- Ekipmanlar
- Montaj
- Test/Ölçme
- Sistemler (teorik ve uygulamalı), Yazılım dahil:
- Yazılım dahil, İşletme Kontrol merkezi Sistemleri
- Kontrol ekipmanları için Güç Kaynağı
- Bakım (uygulamalı)
- Tanı Sistemlerinin Yönetimi, yazılım dahil
- Monitoring ve SCADA Sistemi
- **OSB**'nin ihtiyaç duyduğu diğer konular.

6. İŞİN SÜRESİ

İşin süresi Ahil Kalkınma Ajansı'nın takvimine göre belirlenerek başlayacak, 10 ayda geçici kabule hazır hale getirilecektir. Bu süreler uyulmaması durumunda yapılacak olan sözleşmenin / idari şartnamenin işin gecikmesi ve gecikme cezası maddesine göre işlem yapılacaktır.

Öngörülen başlama tarihi: Öngörülen başlama tarihi **AJANS**'ın uygun gördüğü tarih olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 10 ay olacaktır.

7. GENEL ŞARTLAR

- 7.1. OSB**'nin belirlediği alanda ve şartlarda yapılacak olan su arıtma tesisi ile ilgili tasarım, planlama, tasarım, projelendirme, ruhsat, izin, donanım, üretim, nakliye, montaj, entegrasyon, devreye alma ve işin bir bütün olarak tamamlanması için gerekli inşaat, konstrüksiyon, mekanik, elektrik, elektronik, çevre, revizyon işleri ve diğer işleri de kapsayan ilgili tüm çalışmalar - işler proje dosyası **AJANS** tarafından onaylandıktan sonra anahtar teslimi esasına göre bu iş kapsamındadır.
- 7.2.** Kurulan tesis, **OSB** tarafından geçici kabulü yapıldıktan sonra çalışır vaziyette teslim alınacaktır.
- 7.3.** İsteklilerin tekliflerini vermeden önce işyerini yerinde inceleyerek gerekli gördükleri proje sahasını tetkik ederek, keşif, metraj ve maliyetlerini çıkarmaları gerekmektedir. **OSB** tarafından gerekli bilgilerin verildiğine ilişkin iş yeri görme belgesini teklif dosyasında sunacaktır. Teklif verecek firmaların, ihale öncesi işyerini görmesi zorunludur. Aksi halde, İhaleye giren firmanın iş sahasını gördüğü ve herhangi bir itirazı kabul edilecektir. İhaleye katılarak teklif verildikten sonra olabilecek herhangi bir itiraz kabul edilmeyecektir.
- 7.4. YÜKLENİCİ** yurt içi / yurt dışından temin edeceği malzemelerle ilgili üretici / ithalatçı firmalardan malzemelerin teslimi ile ilgili iş termin taahhütnamesini sözleşme öncesinde teklif dosyasında sunacaktır. Bu uygulama **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.
- 7.5.** Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 15 gün içinde planlama, teslim, montaj ve devreye alma sürelerini gösteren detaylı iş programı ile birlikte; aşağıda listesi verilen teknik dokümanlar, **OSB**'ye sunulacaktır. **OSB** işin yürütülmesi esnasında gerekli göreceği başka dokümanları da isteme hakkına sahiptir. **OSB YÜKLENİCİ** tarafından sunulan iş programında değişiklik yapılmasını istediği takdirde **YÜKLENİCİ** hiçbir bedel talep etmeksizin gerekli dokümantasyonu en geç 15 gün içerisinde **OSB**'ye sunmakla yükümlüdür;
- 7.6.** Mekanik konstrüksiyon projesi ile birlikte buna ait hesaplamalar (statik ve çelik hesapları, rüzgar yükü ile birlikte tesis edilecek konstrüksiyon malzemesinin dayanım hesapları) **YÜKLENİCİ** firma tarafından yapılacaktır.
- 7.7.** Uzaktan izleme (monitoring) kumanda (scada) ölçüm ve veri depolama sistemi detaylı şeması, açıklamaları **YÜKLENİCİ** firma tarafından yapılacaktır. Su arıtma tesisi uzaktan erişim ile sabit program ve Android – IOS ve diğer hareketli uygulamalar ile kuruma ve sisteme özel yazılım ve arayüz üzerinden takip edilebilecektir.
- 7.8.** Sistemin yerleşimi ve montajı projesine göre **YÜKLENİCİ** firma tarafından yapılacaktır.
- 7.9. YÜKLENİCİ**, projesi ve malzemesi belirlenmiş olan kurulum işinde her aşamada ilgili mevzuat , teknik

kriterler ve kurallara kesinlikle uyacaktır.

- 7.10.** Bu şartname kapsamındaki işin tamamının malzeme temini, işçilikleri, lojistik ve kontrol işleri bu kapsamda **YÜKLENİCİ** tarafından yaptırılacaktır. Bu kapsamda yapılması gerekli kazı, inşaat, revizyon, yapım, onarım, v.b. işlemler **YÜKLENİCİ** tarafından gerçekleştirilecektir.
- 7.11.** İşte kullanılacak tüm malzemeler TSE ve CE syandartlarına ve kalite güvence sistemi standartlarına uygun olacak ve **YÜKLENİCİ** tarafından belgelenecektir.
- 7.12.** Sistemde kullanılacak tüm komponentler yeni ve hali hazırda imal edilen en son geliştirilmiş modeller olacak, dizayn, malzeme ve işçilik, ileri mühendislik ve imalat uygulamalarıyla belirlenen kalite ve standartlardan aşağı olmayacaktır. Ayrıca **OSB**'nin istekleri doğrultusunda düzeltme ve uygulamalar yapılacaktır.
- 7.13.** İşin yapımı süresince tesis içinde tüm malzeme atıkları düzenli olarak temizlenecektir. Bu iş ile ilgili firma eleman temini sağlayacaktır. Ambalaj malzemeleri ve diğer atık malzemeler düzenli bir şekilde depolanarak mevzuatlarına uygun şekilde tesis alanından uzaklaştırılacaktır.
- 7.14. YÜKLENİCİ** şantiyede çalışanların can güvenliği için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Aksi halde meydana gelecek kazalardan **YÜKLENİCİ** sorumludur. Şantiye sahasına her türlü işi tanıtıcı ve iş güvenliği ile ilgili levhalar görülecek şekilde gerekli yerlere konulacaktır. **YÜKLENİCİ** taşıma, montaj, kaynak ve kesme işleri esnasında her türlü temizlik, yangın güvenliği ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır. İskeleler, merdivenler ve parmaklıklar gibi parçalar gerektiği durumlarda teçhizatın emniyetli bir şekilde çalışması ve bakım için bulundurulacaktır. Şantiyede sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır. İş Kanunu ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, tehlike – risk analizleri yaptırılacak, gerekli kişisel koruyucu donanımlar belirlenerek personele dağıtılacak ve kullanımı takip edilecektir. Risk sınıfına uygun iş güvenliği uzmanı istihdam edilecek veya hizmet alınacaktır. Türkiye’de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye’de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.
- 7.15.** İşin yapımı esnasında tüm tesis ve çevreye verilecek her türlü zarar ve ziyandan firma sorumlu olacak, hasar giderilmediği takdirde tespit edilecek bedel firmadan tazmin edilecektir.
- 7.16.** Sistem içerisinde kullanılacak tüm cihazlar, yeni ve kullanılmamış olacak, üzerlerinde marka, model gösteren işaret, yazı, rakam vs. türünden bilgiler bulunacaktır. Kullanılacak tüm malzemeler verim ve üretimi sağlayacak özelliklerde ve kapasitede olacaktır.
- 7.17.** Teklif edilen makine ve ekipmanlara ait teknik özellikler, boyutlar, ağırlık ve montaj şekli gibi fiziksel özelliklerini de gösteren teknik bilgi, doküman ve katalog sözleşme aşamasında **OSB**'ye sunulmalıdır.
- 7.18.** Kullanılacak malzeme, cihaz ve ekipmana ait, kurulum, montaj, kullanım, arıza bulma ve bakım rehber kitabı Türkçe olacaktır.
- 7.19.** Cihazlar ve sistem, günde 24 (yirmi dört) saat, yılda 365 (üç yüz altmış beş) gün sürekli çalışmaya müsait olacaktır.
- 7.20.** All risk sigortası sözleşmede belirtilecek ve **YÜKLENİCİ** tarafından yaptırılacaktır.
- 7.21.** Teklif veren firma yada alt yüklenicisinden daha önce bu şartnameye konu işe eş değer bir işi projelendirilmiş anahtar teslim uygulamasını ve geçici kabulünü yaptırmış olması şartı aranacaktır.
- 7.22.** İşin başlamasından önce ve işin yapımı sırasında resmi ve özel kişi ve kuruluşlardan alınması gereken ruhsatı izin ve belgeler **YÜKLENİCİ** tarafından alınacaktır.
- 7.23.** Kurulan tesisin yapımı ve kabulünden sonraki süreçte çalışırken OSB su ve elektrik şebekesine zarar verirse; bunun teknik olarak tespiti halinde, bu zarar ve ziyarı **YÜKLENİCİ** itirazsız karşılayacaktır.
- 7.24.** Su arıtma tesisinde (bina ve sistemin tamamı dahil) kullanılan malzemelerin verim garantisi **YÜKLENİCİ**'nin taahhüdü altında olacaktır. İşletme / kullanım sırasında taahhüt edilen üretimi / verimi sağlanamaması halinde **OSB**'nin gelir kaybı **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır.
- 7.25.** Topraklama direnci maksimum 2 Ω olacak şekilde köşe noktalarda ve aralarda toprağa çakılacak ve uygun topraklama ağı yapılıp birbirine irtibatlandırılacaktır.
- 7.26.** Bina dışına yangın hidrantı, bina içine yeterli kapasitede sabit yangın tesisatı, yangın algılama sistemi **OSB**'nin onayladığı, Niğde Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün uygun gördüğü projeye göre **YÜKLENİCİ** tarafından kurulacaktır.
- 7.27.** Kullanılacak olan elektrik ve aydınlatma malzemeleri TEDAŞ Şartnamelerine uygun, neme ve ısıya dayanıklı olacaktır. Tüm sistem ve ekipmanın elektrik korumaları (voltaj regülasyonları, topraklamaları ve diğer korumaları) **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacaktır.
- 7.28.** Binanın ısıtma sistemi (ofis ve laboratuvar bölümü) klima ile yapılacaktır.
- 7.29.** Binada nemi ve korozyonu önleyecek ve sağlıklı hava sağlayacak şekilde havalandırma sistemi kurulacaktır.
- 7.30.** **OSB**'nin onaylayacağı projeye uygun olarak **YÜKLENİCİ** tarafından kamera / görüntüleme sistemi kurulacaktır. Bu sistemin görüntüleri ve verileri OSB Müdürlüğü'nde depolanarak, tesiste – OSB Müdürlüğü'nde – mobil cihazlarda izlenebilecektir.
- 7.31.** Tesisin üretim ve verimi; bedeli **YÜKLENİCİ** tarafından ödenerek **OSB**'nin uygun gördüğü akredite laboratuvarlar ile birlikte Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan analizlerin sonucuna göre belirlenecektir. Ürün suyu kriterlerinin sağlanmadığı belirlenirse gereken revizyon – değişim ve ilaveler bedeli de

YÜKLENİCİ tarafından karşılanmak üzere en geç 15 gün içerisinde **YÜKLENİCİ** tarafından yapılır.

- 7.32.** Çevre düzenlemesi sisteme, Niğde OSB ve üçüncü kişilere zarar vermeyecek şekilde **OSB**'nin uygun gördüğü şekilde **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacaktır.
- 7.33.** Ayrıca **YÜKLENİCİ** 10 yıl süre ile bedeli karşılığı yedek malzeme gereksinimini karşılayacaklarını garanti edecektir. Teklif ile birlikte yedek parça listesi ile üretici firma ismi belirtilecektir. Geçici kabul işlemleri sırasında sistemde kullanılan ürünlerin üretici firmaların vermiş olduğu garantiler **OSB**'ne sunulacaktır. Sistem montaj uygulama ve kurulum garantisi sistem devreye alındıktan sonra 2 yıl süre ile geçerli olacak şekilde **YÜKLENİCİ** tarafından **OSB**'ye garanti verilecektir. Sistemde oluşacak olan arıza ve bakım-onarım çalışmaları 2 yıl boyunca ücretsiz olarak **YÜKLENİCİ** tarafından sağlanacaktır.
- 7.34. YÜKLENİCİ**, bakım döneminde inşaatın herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca
- **YÜKLENİCİ**'nin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya
 - Bakım süresi zarfında **YÜKLENİCİ**'nin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;
 - **OSB** tarafından veya **OSB** adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları gidermekle yükümlüdür.
- Ortaya çıkabilecek hasarlar **YÜKLENİCİ** tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır. Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde **OSB** veya Denetleyici durumu **YÜKLENİCİ**'ye bildirir. **YÜKLENİCİ** tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde **OSB**:
- Giderleri **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanmak üzere tamiratı/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda **OSB** bu giderleri **YÜKLENİCİ**'nin hakedişlerinden ve/veya teminatlarından keser veya Sözleşmeyi fesheder.
- Hata veya hasar **OSB**'nin inşaatın tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa **OSB**, diğer çözüm yolları saklı tutularak, inşaatın bu parçaların sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.
 - **YÜKLENİCİ**'ye hemen ulaşamadığı veya ulaşıldığı halde **YÜKLENİCİ**'nin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda **OSB** veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. **OSB** veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan yazılı olarak (elden, kargo, iadeli taahhütlü posta, KEP, e-posta aracılığı ile teslim edilen yazı ile) **YÜKLENİCİ**'ye bildirir.
 - Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler hakedişlerden mahsup edilir. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.
 - Bakım konusundaki yükümlülükler Teknik Şartname ve İdari Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde 365 gün olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.
 - Geçici kabul gerçekleştikten sonra **YÜKLENİCİ** inşaatı etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak **YÜKLENİCİ** geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar'da belirtildiği üzere yapımın sağlam ve dayanıklı olmasından sorumlu olacaktır. **YÜKLENİCİ**'nin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir
- 7.35. YÜKLENİCİ** sistemin standartlara ve işin tekniğine uygun olarak yeterli sayıda yetkin mühendis ve teknisyeni sahada bulunduracak ve bütün işleri kendi bünyesindeki ya da Niğde OSB ve **AJANS**'in onayladığı alt yüklenici bünyesindeki yetkin personeller tarafından yapacaktır. Personellerin SGK kayıtları ihale teklif ekine eklenecektir.
- 7.36.** Sistem uygulayıcısı firmalar sistem hakkında hem teorik hem de pratik eğitimi verecektir. Eğitim ile ilgili teknik dokümanlar uygulayıcı firma tarafından temin edilecektir. Eğitim süresi uygulayıcı firma ile ortak saptanacaktır. Eğitim sırasında komple teçhizat ve ekipman listesi, detaylı spesifikasyonları ve kullanma kılavuzları, test prosedürü ve raporlar, OSB tarafından istenen diğer bilgi ve belgeler **YÜKLENİCİ** tarafından **OSB**'ye teslim edilecektir. Tüm dokümanlar geçerli, doğru, yeterli ve türkçe olacaktır.
- 7.37.** Geçici kabulden önce işin tamamını kapsayan koordinasyonu sağlamış tüm as-built projeler **YÜKLENİCİ** tarafından hazırlanarak / hazırlatılarak onaylanmak üzere **OSB**'ye teslim edilecektir.
- 7.38.** Yapılan işin tamamı (proje, tasarım, çevre, bina, elektrik, elektronik, mekanik, inşaat, haberleşme, görüntüleme, güvenlik, kontrol vb.'nin tamamı) standartlara ve kullanıma uygun olarak, etiketlenen yer ve ekipmanın özelliklerini anlatacak şekilde, yeterli ve gerekli ölçülerde ve sayıda yıpranmayacak özelliklerde etiketlenecektir.
- 7.39.** Ayrıca, sözleşme dokümanlarında belirtilmiş olsun veya olmasın ve bu dokümanlarda kısmen, eksik veya hatalı olarak belirtilmiş veya açık bir şekilde tarif edilmemiş, sadece ima edilmiş olsa dahi, sözleşme kapsamındaki tüm işlerin tamamlanması ve tesisin tümüyle çalışır vaziyete getirilmesi **YÜKLENİCİ** firma sorumluluğundadır.
- 7.40.** Destak almak amacıyla Ahiler Kalkınma Ajansına sunulacak olan bu Teknik Şartnameye konu işin desteklenmesi **AJANS** tarafından onaylandıktan sonra bu teknik şartname detaylandırılacak, ayrıca **AJANS**'in

talepleri de eklenecektir.

7.41. AJANS'ın bu projeyi desteklememesi veya Niğde OSB'nin kararını etkileyecek gelişmeler yaşanması halinde **OSB** bu projeyi yaptırıp yaptırmamakta serbesttir.

7.42. OSB bu Teknik Şartnamede uygulama projelerine göre ve/veya **AJANS'ın** talebi olması halinde değişiklik yapabilir.

8. MUAYENE VE KABUL

Muayene ve Kabul esnasında sistemin işlevselliği ve teknik şartnamede tanımlı özellikler kontrol edilecektir.

Muayene ve Kabulde; **YÜKLENİCİ**'nin teknik şartname ve idari şartname / sözleşme hükümlerini sağlayamadığının belirlenmesi durumunda Muayene ve Kabul yapılmayacaktır.

8.1. Kontrol ve kabulün yapılabilmesi için **OSB, YÜKLENİCİ, Ahiler Kalkınma Ajansı** ve gerek duyulan kişi ve kuruluşları hazır bulunması gerekmektedir. İlgili kurumlar tarafından yapılacak test, analiz, muayene ve kabul işlemleri **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğundadır.

8.2. Muayene ve test işlemleri sırasında **OSB** ve ilgili kurumlar tarafından tespit edilen eksik ve hatalı imalat ve teçhizat en geç 15 gün içerisinde giderilecektir.

8.3. Teklif edilen ürünün tüm aksesuarlarıyla birlikte bir bütün olarak; test cihazları, ölçü aletleri ile birlikte eksiksiz olarak hazır olmaması durumunda Muayene ve Kabul yapılmayacaktır.

9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

YÜKLENİCİ şantiyede çalışanların can ve mal güvenliği için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Aksi halde meydana gelecek kazalardan **YÜKLENİCİ** sorumludur. **YÜKLENİCİ** taşıma, montaj, kaynak ve kesme işleri esnasında her türlü temizlik, yangın güvenliği ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır. İskeleler, merdivenler ve parmaklıklar gibi parçalar gerektiği durumlarda teçhizatın emniyetli bir şekilde çalışması ve bakım için bulundurulacaktır. Şantiyede sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır. All risk sigortası sözleşmede belirtilen şekilde yaptırılacaktır. **YÜKLENİCİ** ile birlikte alt **YÜKLENİCİ** ve bunlar için sahada iş yapan kişi ve kuruluşların İş Sağlığı ve Güvenliği sorumlulukları ve sonuçlarından **OSB** hiçbir şekilde ve şartta sorumlu olmayacaktır.

10. TEKNİK PERSONEL

YÜKLENİCİ biri şantiye şefi olmak üzere 1 makine mühendisi, 1 elektrik veya 1 elektrik - elektronik mühendisi, 1 inşaat mühendisini ihtiyaç duyulan aşamalara göre yetkili olarak kendi bünyesinde görevlendirmek zorundadır.

11. İDARİ ŞARTNAME

Bu Teknik şartname Niğde OSB tarafından destek almak amacıyla Ahiler Kalkınma Ajansı'na Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında sunulan Niğde OSB Su Arıtma Tesisi (Sağlıklı Su İçmek İstiyoruz Projesi) için hazırlanmıştır. Bu teknik şartnamenin esas alındığı, ihale, ödeme, gecikme, sözleşme masrafları, geçici ve kesin kabul, mücbir sebepler ve diğer hususların yer alacağı idari şartname; projenin Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilmesi halinde düzenlenecek, **AJANS'ın** istediği ilave ve değişiklikler yapılacaktır.

Bu teknik şartname uygulama projeleri sonrasında deteylandırılacaktır.

Bu teknik şartname 11(onbir) sayfa, 11 (onbir) madde ve 2 (iki)ekden ibarettir.

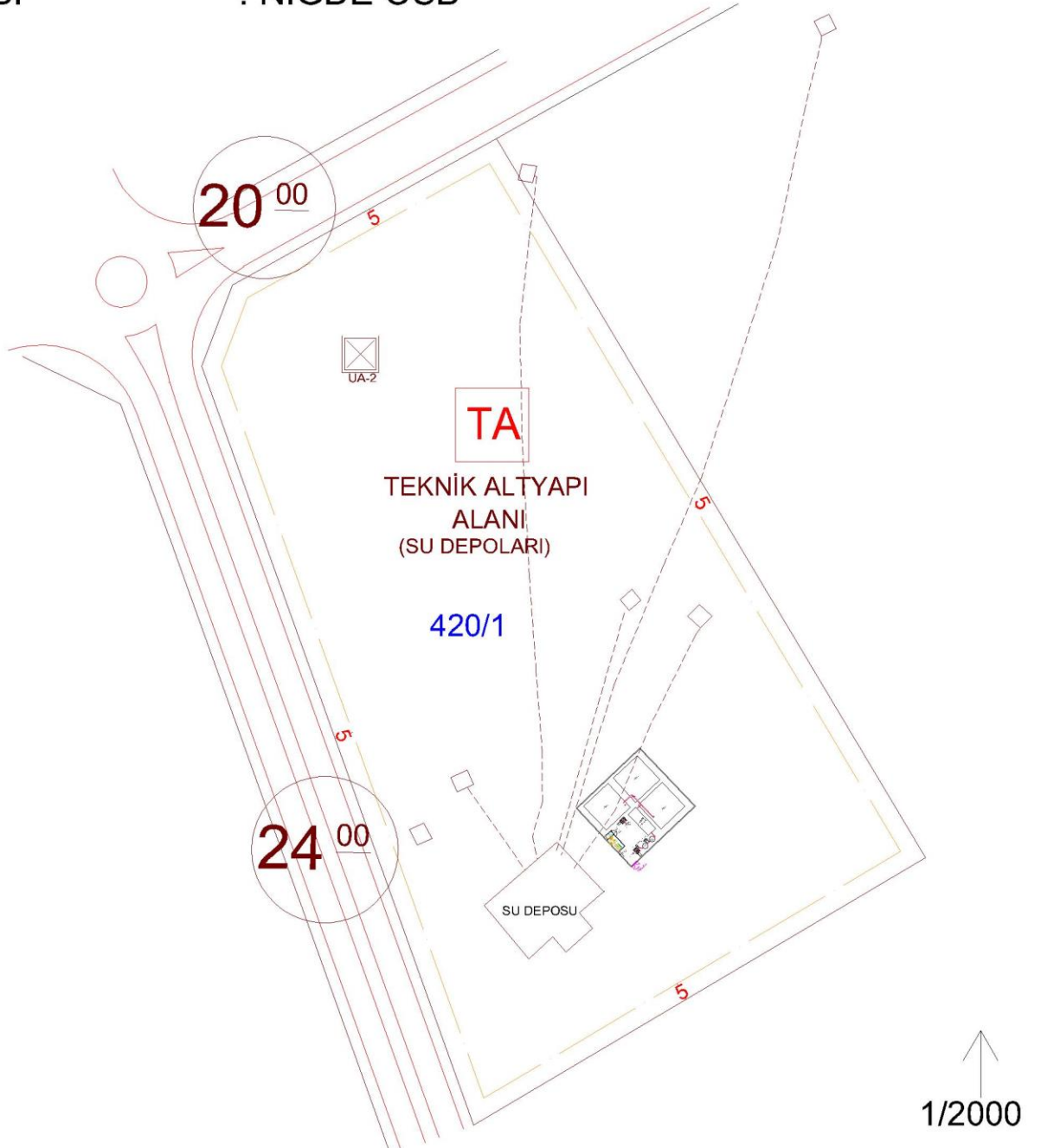
Şevket KATIRCIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkan V.

Mustafa ALTUNBAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

EK-1 NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİNİN YAPILACAĞI PARSEL VE İMAR DURUMU

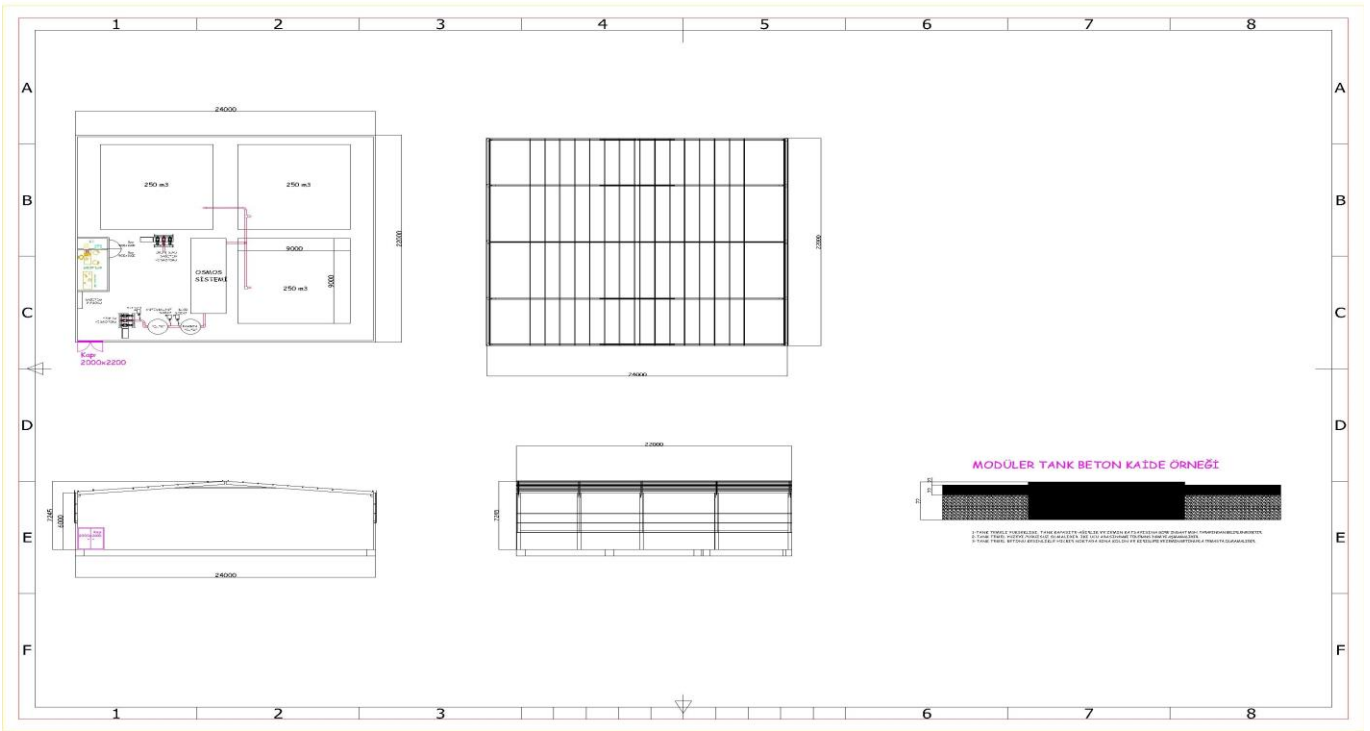
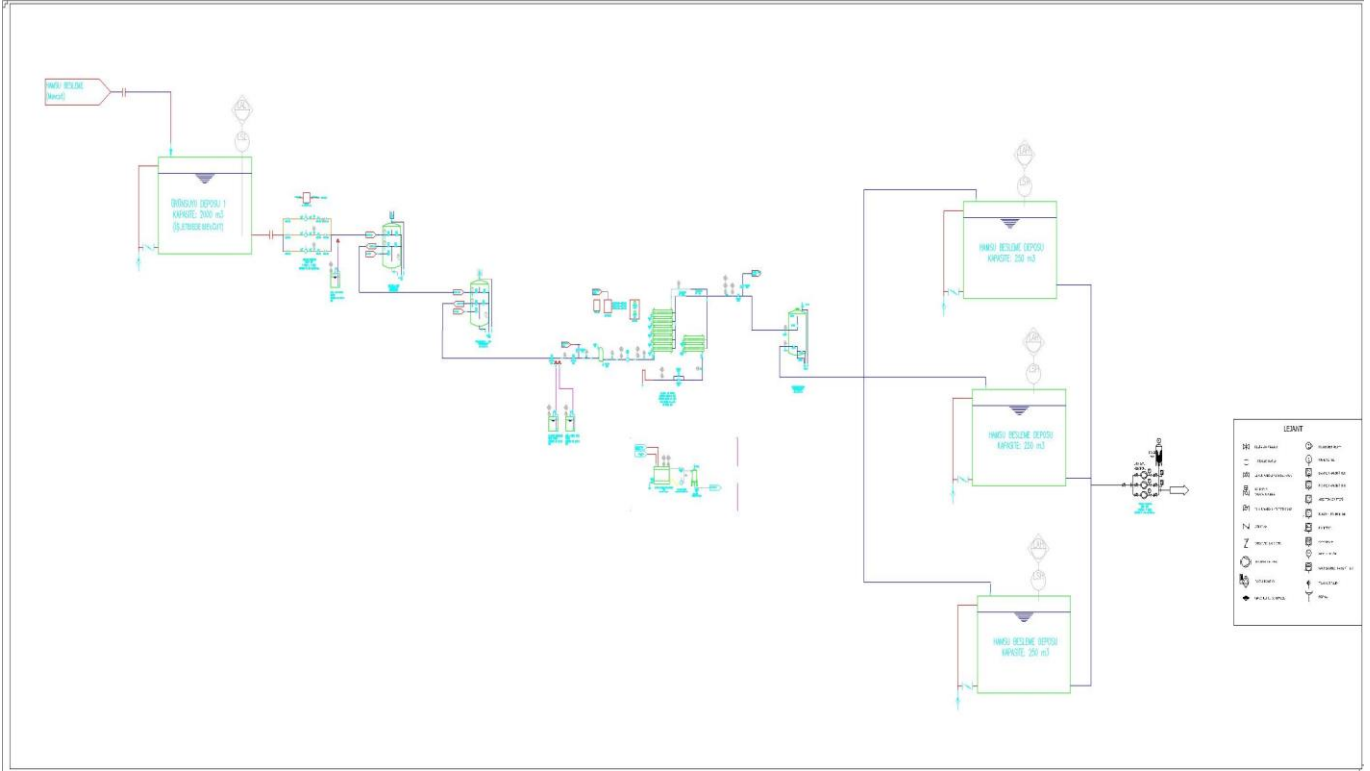
NİĞDE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İMAR DURUMU

MAHALLE : FERTEK MAHALLESİ
PAFTA NO : M33a-02-c-3-c/03-d-4-d/07-b-2-b/08-a-1-a
ADA NO : 420
PARSEL NO : 1
YÜZ OLÇÜMÜ : 27.531,96 m²
SAHİBİ : NİĞDE OSB



İMAR DURUMU : Sanayi Parseli, KASK = TAKS 1, h Serbest
Parsel Çekme Mesafesi 5 m

EK-2 NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİNİN İŞ AKIŞ ŞEMASI (PI DİYAGRAMI) VE BİNA VAZİYET PLANI (ÖLÇEKSİZ)





EK-3 NİĞDE OSB 1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ'NİN 22 x 24 m ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİNASININ AİT İŞ GRUPLARININ MALİYETTEKİ ORANLARI

(Yüzdeler toplam yaklaşık maliyete göredir)

Sayfa 12 / 21

İşin Adı: Niğde OSB 1000 m³gün Kapasteli İçme Suyu Arıtma Tesisi

No	İş Grubunun Adı	Tutarı
Ana Grup		100,0000
1 İnşaat İmalatları		95,8532
2 Elektrik İmalatları		2,7842
3 Mekanik İmalatları		1,3626
GENEL TOPLAM		100,00--

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

GİZLİ



EK-4 NİĞDE OSB 1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ'NİN 22 x 24 m ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİNASIN AİT İNŞAAT İMALATLARI YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ

Hazırlanma Tarihi: 12.04.2021

Sayfa
13/21

İşin Adı: Niğde OSB 1000 m³/gün Kapasteli İçme Suyu Arıtma Tesisi

İş Grubu: Ana Grup>İnşaat İmalatları

S. No	Poz No	İmalatın Cinsi	Birim	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1	15.465.1005	Gömme makaralı silindirik iç ve dış kapı kilidinin yerine takılması (Geniş ve dar tip)	Adet	4,000		
2	15.465.1010	Menteşenin yerine takılması	Adet	12,000		
3	15.120.1002	Makine ile yumuşak ve sert küskülük kazılması (serbest kazı)	m ³	63,500		
4	15.125.1003	Kum temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	m ³	297,880		
5	15.150.1005	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	146,152		
6	15.210.1004	Ocak taşı ile blokaj yapılması	m ³	52,800		
7	15.230.1006	19 cm kalınlığındaki taşıyıcı olmayan bimsbeton duvar blokları ile duvar yapılması (bimsbeton tutkalı ile) (min. 1,50 N/mm ² ve 600-900 kg/m ³ , 900 kg/m ³ hariç)	m ²	60,000		
8	15.320.1001	Mevcut ahşap, betonarme yada çelik aşıklar üzerine, 50 mm poliüretan yalıtımlı (üstü 0.50 mm kalınlıkta boyalı galvanizli sac ve altı 0.40 mm kalınlıkta boyalı galvanizli sac) çatı paneli ile çatı örtüsü yapılması	m ²	1.162,800		
9	15.190.1002	Kuvars agregalı (gri) yüzey sertleştirici ve kür uygulaması (taze betonda)	m ²	528,000		
10	15.180.1003	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	m ²	226,000		
11	15.160.1002	Nervürlü çelik hasırın yerine konulması 3,001-10,000 kg/m ² (10,000 kg/m ² dahil)	Ton	1,848		
12	15.160.1003	Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	Ton	2,164		
13	15.160.1004	Ø 14- Ø 28 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	Ton	1,817		
14	15.165.1003	Her çeşit profil, çelik çubuk ve çelik saclarla karkas, (çerçeve) inşaat yapılması, yerine tespiti (yapı karkası, köprülerde profil demirlerinden kirişler, başlıklar, bağlantılar ve benzeri imalatlar)	Ton	23,552		
15	15.550.1201	Çeşitli profil demiri ve sac levhalardan münferit imalat yapılması ve yerine konulması (su depoları ve benzeri)	kg	1.028,000		
16	15.540.1102	Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması	m ²	528,000		
17	15.540.1215	Yeni sıva yüzeylere astar uygulanarak iki kat su bazlı mat boya yapılması (iç cephe)	m ²	87,000		
18	15.375.1053	40x40 cm anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I.kalite, renkli seramik yer karoları ile 3 mm derz aralıklı döşeme kaplaması yapılması (karo yapıştırıcısı ile)	m ²	16,450		
19	15.385.1004	(30x30 cm) veya (33x33 cm) anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I.kalite, beyaz, sırlı porselen karo ile 3 mm derz aralıklı döşeme kaplaması yapılması (karo yapıştırıcısı ile)	m ²	22,620		
20	15.275.1102	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması (iç cephe sıvası)	m ²	87,000		
21	15.275.1103	250/350 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması (tavan sıvası)	m ²	19,720		

Toplam:



EK-5 NİĞDE OSB 1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ'NİN 22 x 24 m ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİNASIN AİT ELEKTRİK İMALATLARI YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ

Hazırlanma Tarihi: 12.04.2021

Sayfa
14/21

İşin Adı: Niğde OSB 1000 m³/gün Kapasteli İçme Suyu Arıtma Tesisi

İş Grubu: Ana Grup>Elektrik İmalatları

S. No	Poz No	İmalatın Cinsi	Birim	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1	35.100.6505	0,40-0,50 m ² 'ye kadar (0,50 m ² dahil), Gömme tip sac tablolar (TS 3367 EN 60439-1) Not: "Tip testler" yaptırılarak,buna ait test sonuçları İdareye verilecektir	Adet	1,000		
2	35.115.1062	4x63 A'e kadar (300 mA), Kaçak akım koruma şalterleri (TS EN 61008-1/TS EN 61008-2-1)	Adet	1,000		
3	35.105.1110	16 A'e kadar (3 kA), Anahtarlı Otomatik Sigortalar (3 kA kesme kapasiteli)	Adet	12,000		
4	35.105.1140	Üç fazlı nötr kesmeli 16 A'e kadar (3 kA), Anahtarlı Otomatik Sigortalar (3 kA kesme kapasiteli)	Adet	1,000		
5	35.135.3201	3x230/400 V ..3x10 (60) A, Üç fazlı aktif, zaman tarifeli elektronik elektrik sayacı	Adet	1,000		
6	35.140.3224	4x10 mm ² , 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesisi YVV (NYY) (TS IEC 60502-1+A1)	m	86,200		
7	35.140.3103	1x16 mm ² , 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesisi YVV (NYY) (TS IEC 60502-1+A1)	m	48,600		
8	35.160.1221	Normal sortii, Linye hattı peşel, bergman veya PVC boru içerisinde plastik izoleli iletkenler, sorti hatları kurşunsuz, antigron, (NVV), (NYM) nevinden malzeme ile	Adet	12,000		
9	35.160.1224	Paralel sortii, Linye hattı peşel, bergman veya PVC boru içerisinde plastik izoleli iletkenler, sorti hatları kurşunsuz, antigron, (NVV), (NYM) nevinden malzeme ile	Adet	12,000		
10	35.160.1611	Linye ve sorti hatları kurşunsuz antigron nevinden malzeme ile normal priz sortisi, ETANJ PRİZ SORTİSİ (Güvenlik hatlı) (TS uygunluk belgeli malzeme ile)	Adet	6,000		
11	35.170.7203	T1-1x40 W'lık Armatür, FLÖRESAN ARMATÜRLER (TS 8697 EN 60598-1-TS EN 60598-1-2) (**)	Adet	11,000		
12	35.170.7303	U-1x40 W'lık Armatür, FLÖRESAN ARMATÜRLER (TS 8697 EN 60598-1-TS EN 60598-1-2) (**)	Adet	30,000		
13	35.750.3002	30x3,5 mm ebadında şartnamesine uygun,min 50µ çinko ile kaplanmış galvanizli çelik lama, Bina ihata iletkeni tesisatı	m	92,000		
14	35.750.4002	Toprak elektrodu (çubuk) elektrolitik bakır: (Ölçü: Ad.:)	Adet	4,000		

Toplam:



EK-6 NİĞDE OSB 1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ'NİN 22 x 24 m ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİNASININ AİT MEKANİK İMALATLARI YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ

Hazırlanma Tarihi: 12.04.2021

Sayfa
15/21

İşin Adı: Niğde OSB 1000 m³/gün Kapasteli İçme Suyu Arıtma Tesisi

İş Grubu: Ana Grup>Mekanik İmalatları

S. No	Poz No	İmalatın Cinsi	Birim	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1	25.100.2017	Antibakteriyel, 45x60 cm vidalı lavabo	Adet	1,000		
2	25.102.1101	Birinci sınıf: (Musluk TS EN 200; Sifon TS-EN 274-1-2-3)	Tk	1,000		
3	25.102.1201	Birinci sınıf: (Batarya TS EN 200 veya TS EN 817 ;Sifon TS-EN 274-1-2-3)	Tk	1,000		
4	25.108.2101	Antibakteriyel, Plastik sifonlu pikten takriben 50x60 cm Ekstra Sınıf, Fayans camlaşmış çini, ALATURKA HELA TAŞLARI (TS.799)	Adet	1,000		
5	25.110.1003	Basıncılı hela yıkayıcı (Flüzometreli)	Tk	1,000		
6	25.710.1201	DN 25, Küresel yangın valfi, pirinç gövdeli, çift kavramalı	Adet	3,000		
7	25.700.1202	Hortum Çapı DN 25 Hortum Uzunluğu 25 m, Tüplü Model Yangın Dolapları, TS. EN 671-1 NORMLARINDA	Adet	3,000		
8	25.732.1104	6 kg ABC Kuru Kimyasal Tozlu Taşınabilir Yangın Söndürücüler (TS 9893 EN 12416-1,2)	Adet	3,000		
9	25.142.1102	25 Ø mm (1") vidalı Soğuk su sayaçları, Soğuk su sayaçları: İşyerinde temini ve yerine montajı	Adet	1,000		
10	25.145.1001	15-32 Ø mm kadar (1/2"-1 1/4"), KOLYE PRİZ	Adet	2,000		
11	25.305.2101/330	Pn 20 polipropilen temiz su boru 1/2" 20/3,4 mm Polipropilen temiz su boruları (Bina içinde fizyoterm kaynak ve vidalı, %45 eklenmiş)	m	13,200		
12	25.305.2102	Pn 20 polipropilen temiz su boru 3/4" 25/4,2 mm Polipropilen temiz su boruları	m	5,200		
13	25.305.6103/A	Sert PVC plastik pis su borusu (geçme muflu, çap: 100-110 mm, et kalınlığı 3 mm) (Montaj malzemesi bedeli, %35 eklenmiş)	m	15,500		
14	15.315.1001	Ø 70 mm çapında bir ucu muflu sert PVC yağmur borusu temini ve yerine tesbiti	m	36,000		

Toplam:

**EK-7 NİĞDE OSB 1.000 m³/gün KAPASİTELİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ'NİN 22 x 24 m ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİNASI AİT TEKNİK ŞARTNAME****İşin Adı: Niğde OSB 1000 m³/gün Kapasteli İçme Suyu Arıtma Tesisi****Sayfa 16 / 6**

S. No	Poz No	İmalatın Cinsi	Birim	Miktarı	Pursantaj (%)
1	25.100.2017	Antibakteriyel, 45x60 cm vidalı lavabo	Adet	1,000	
		Teknik Tarifi: LAVABOLARAşağıdaki cins ve ölçülerde, sabit sabunluklu veya sabunluksuz, beyaz renkte, Lavabonun montaj elemanları ile birlikte, iş yerinde temini, yerine montajı. Lavabolar 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine uygun, CE uygunluk işareti ile olarak piyasaya arz edilmiş olacaktır. ?Not: Renkli sırlı seramikten kullanılması durumunda montajlı fiyatlar %15 arttırılacak montaj bedelleri arttırılmadan uygulanacaktır.			
2	25.102.1101	Birinci sınıf: (Musluk TS EN 200; Sifon TS-EN 274-1-2-3)	Tk	1,000	
		Teknik Tarifi: LAVABO TESİSATI (Ölçü: Tk.)BFT 25.100.1000'de adı geçen lavabolar ile birlikte kullanılmak üzere pirinçten kromajlı veya plastik esaslı (acetal copolymer) kalite belgeli, 15 mm'lik musluğu ve rozeti veya bataryası TS-EN 274-1-2-3'e uygun belgeli, sökülüp temizlenebilir tipte, 6 cm koku fermetürlü en az 16 cm uzatma parçalı ve rozeti, pirinçten kromajlı veya sert plastik esaslı TS-EN 274-1-2-3'e uygun ölçüde sökülüp temizlenebilen en az 80 °C sıcaklığa ve asitlere dayanıklı 32 mm sıkışmalı lavabo sifonu ve pis su borusuna bağlantı adaptörü ile birlikte iş yerinde temini, montajı ve işler halde teslimi.(Pis su akıtma borusu fiyata dâhil değildir.)			
3	25.102.1201	Birinci sınıf: (Batarya TS EN 200 veya TS EN 817 ;Sifon TS-EN 274-1-2-3)	Tk	1,000	
		Teknik Tarifi: LAVABO TESİSATI (Ölçü: Tk.)BFT 25.100.1000'de adı geçen lavabolar ile birlikte kullanılmak üzere pirinçten kromajlı veya plastik esaslı (acetal copolymer) kalite belgeli, 15 mm'lik musluğu ve rozeti veya bataryası TS-EN 274-1-2-3'e uygun belgeli, sökülüp temizlenebilir tipte, 6 cm koku fermetürlü en az 16 cm uzatma parçalı ve rozeti, pirinçten kromajlı veya sert plastik esaslı TS-EN 274-1-2-3'e uygun ölçüde sökülüp temizlenebilen en az 80 °C sıcaklığa ve asitlere dayanıklı 32 mm sıkışmalı lavabo sifonu ve pis su borusuna bağlantı adaptörü ile birlikte iş yerinde temini, montajı ve işler halde teslimi.(Pis su akıtma borusu fiyata dâhil değildir.)			
4	25.108.2101	Antibakteriyel, Plastik sifonlu pikten takriben 50x60 cm Ekstra Sınıf, Fayans camlaşmış çini, ALATURKA HELA TAŞLARI (TS.799)	Adet	1,000	
		Teknik Tarifi: ALATURKA HELA TAŞLARI (Ölçü: Adet, İhzarat: %60) (TS 799)Beyaz renkte, 4 köşeli hela taşı; TS-EN 274-1-2-3'e uygun Ø 100 mm'lik PVC'den yekpare yapılmış 80 °C sıcaklığa ve asitlere dayanıklı 6 cm koku fermetürlü alaturka hela sifonu ile birlikte iş yerinde temini ve yerine montajı (TS 799a) uygun ve kalite belgeli olacaktır. Not: Renkli sırlı seramik kullanılması durumunda montajlı fiyatlar %15 arttırılacak montaj bedelleri arttırılmadan aynen uygulanacaktır.			
5	25.110.1003	Basınçlı hela yıkayıcı (Flüzometreli)	Tk	1,000	
		Teknik Tarifi: ALATURKA HELA TESİSATI (Ölçü: Tk., İhzarat: %60)BFT 25.108.1000'de Adı geçen hela taşları ile birlikte kullanılmak üzere, uzun musluk ve rezervuar bağlantılarında ara musluk ve tüm bağlantılar dâhil, çalışır halde teslimi.			
6	25.710.1201	DN 25, Küresel yangın valfi, pirinç gövdeli, çift kavramalı	Adet	3,000	
		Teknik Tarifi: Küresel yangın valfi, pirinç gövdeli, çift kavramalı:			
7	25.700.1202	Hortum Çapı DN 25 Hortum Uzunluğu 25 m, Tüplü Model Yangın Dolapları, TS. EN 671-1 NORMATLARINDA	Adet	3,000	
		Teknik Tarifi: TS EN 671-1 NORMATLARINDA YANGIN DOLABI (Ölçü: Adet)Makarası; azami 800 m metreden fazla olmayan iki çelik disk ve çapı 25 mm olan hortumlar için asgari çapı 200 m metreden az olmayan iç dairevi parça ve tamburdan meydana gelen, 2014/68 AB Basınçlı Kaplar Yönetmeliği uygun olarak üretilmiş, TS EN 671-1, TS EN 671-2'ye uygun. 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işaretiyle piyasa arz edilmiş Hortumu: Yuvarlak yarı sert TS EN 694+A1'e uygun, hortum çapı 25 mm ve hortum uzunluğu 30 m'yı aşmayan nozul veya lansı: Kapama ve püskürtme ve/veya fıskiye yapabilen TS EN 671-1, 671-2'ye uygun yangın vanası: elle kumandalı DN50 çapında, rakorlu, valfi ve rakoru TS 12258, 12259'a uygun. Dolabi, bütün yangın söndürme tesisatını içine alabilecek boyutlarda, iş yerinde Güvenlik ve/veya Sağlık İşaretleri İçin Asgari Koşullar Hakkındaki Direktif (92/58/EEC)inde öngörülen levhalardan uygun olanı kullanılır. Not: Tüplü Modellerde TS 862 EN 3'e uygun 6 kg ABC tipi kuru kimyevi tozlu tüpü ile birlikte iş yerinde temini ve montajı.			
8	25.732.1104	6 kg ABC Kuru Kimyasal Tozlu Taşınabilir Yangın Söndürücüler (TS 9893 EN 12416-1,2)	Adet	3,000	
		Teknik Tarifi: ABC Kuru Kimyasal Tozlu Taşınabilir Yangın Söndürücüler (Ölçü: Adet, İhzarat: %60)TS 862-7 EN 3-7+A1 standartlarına uygun ve Basınçlı Ekipmanlar yönetmeliğine göre CE uygunluk işaretiyle piyasa arz edilmiş, ABC Sınıfı yangınları söndürmeye uygun, kuru kimyevi tozlu, sürekli basınçlı veya içten kartuşlu, alaşım sıvama gövdeli, dış korozyona karşı fosfolanmış ve koruyucu boyalı, gövde ve etiketi EN standartlarına uygun, emniyet ventilli pirinç vanalı, taşınabilir yangın söndürücünün iş yerinde temini, projesine teknik şartnamesine uygun olarak montajı, çalışır halde teslimi.			
9	25.142.1102	25 Ø mm (1") vidalı Soğuk su sayaçları, Soğuk su sayaçları: İşyerinde temini ve yerine montajı	Adet	1,000	
		Teknik Tarifi: Ölçü Aletleri Yönetmeliği (2004/22/AT) gereği CE uygunluk işaretine sahip olan sayaçlarınİşyerinde temini ve yerine montajı.			
10	25.145.1001	15-32 Ø mm kadar (1/2"-1 1/4"), KOLYE PRİZ	Adet	2,000	
		Teknik Tarifi: Şehir şebekesinden tesisata su almak için gerekli ölçüde temini ve montajı.			
11	25.305.2101/3300	Pn 20 polipropilen temiz su boru 1/2" 20/3,4 mm Polipropilen temiz su boruları (Bina içinde fizyoterm kaynak ve vidalı, %45 eklenmiş)	m	13,200	
		Teknik Tarifi: Polipropilen Temiz Su Boruları (TS EN ISO 15874-1, 2, 3, 5, 7) (Ölçü: m)TS EN ISO 15874-2'ye uygun, polipropilen (PPR-C), Tip; 3ten mamül ve Sağlık Bakanlığından içme suyu borusu olarak kullanılması sakınca bulunmadığı belgelendirilmiş, boruların iş yerinde temini, projesine uygun olarak kesilmesi, fizyoterm kaynak makinası ile bağlantı parçalarının boru uçlarına 260 °C sıcaklıkta sıkılarak kaynak edilmesi. (Kaynak için her türlü malzeme ve işçilik dâhil) Montaj malzemelerinin bedelleri ayrıca ödenecektir.			
12	25.305.2102	Pn 20 polipropilen temiz su boru 3/4" 25/4,2 mm Polipropilen temiz su boruları	m	5,200	
		Teknik Tarifi: TS EN ISO 15874-2'ye uygun, polipropilen (PPR- C), Tip; 3ten mamül ve Sağlık Bakanlığından içme suyu borusu olarak kullanılmasında sakınca bulunmadığı belgelendirilmiş, boruların işyerinde temini, projesine uygun olarak kesilmesi, fizyoterm kaynak makinası ile bağlantı parçalarının boru uçlarına 260 °C sıcaklıkta sıkılarak kaynak edilmesi. (Kaynak için her türlü malzeme ve işçilik dâhil) Montaj malzemelerinin bedelleri ayrıca ödenecektir.			
13	25.305.6103/A	Sert PVC plastik pis su borusu (geçme muflı, çap: 100-110 mm, et kalınlığı 3 mm) (Montaj malzemesi bedeli, %35 eklenmiş)	m	15,500	



NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

	Teknik Tanımı: Sert PVC Plastik Pis Su Boruları (geçme veya yapıştırma muflu) (TS EN 1329-1) (Ölçü: m)TS EN 1329-1'e uygun, sert PVC plastik pis su borularının iş yerinde temini, geçme veya yapıştırma muflu olarak yerine montajı.				
14	15.315.1001	Ø 70 mm çapında bir ucu muflu sert PVC yağmur borusu temini ve yerine tesbiti	m	36,000	
	Teknik Tanımı: PVC'den Ø70 mm çapında borunun temin edilmesi, kelepçelerin duvara tespit edilmesi, boruların oluktan itibaren dirseklerde dâhil olarak monte edilmesi, kelepçelerin galvanizli somunlu vida ile sıkılarak yağmur borularının duvara bağlanmasının tamamlanması, her türlü bağlantı, dirsek ve müteferrik parçaları, malzeme ve zayıtı, işçilik, inşaat yerindeki yüklenme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m fiyatı: Ölçü: Yerine takılmış boru ekseninin boyu üzerinden ölçülür ve eğri kısımlara bir misli zam verilir.				
15	35.100.6505	0,40-0,50 m ² 'ye kadar (0,50 m ² dahil), Gömme tip sac tablolar (TS 3367 EN 60439-1) Not: "Tip testler" yaptırılarak,buna ait test sonuçları İdareye verilecektir	Adet	1,000	
	Teknik Tanımı: Birim Fiyat No. 704-100'ü tamamen aynı olacak fazla olarak kutunun duvara ankastre edilmesi için profil demirden bir tespit çerçevesi bulunacaktır. Bu tespit çerçevesine sac kutu kolayca monte edilebilmelidir. Ölçü: Birim Fiyat No. 704-100'ün aynıdır.				
16	35.115.1062	4x63 A'e kadar (300 mA), Kaçak akım koruma şalterleri (TS EN 61008-1/TS EN 61008-2-1)	Adet	1,000	
	Teknik Tanımı: Elektrik İç Tesisat Yönetmeliklerine, şartnamelere ve standartlara uygun olarak yapılmış elektrik tesisatlarında her hangi bir kaçak olduğunda fazlar ve nötr hattı üzerinde oluşan hata akımı hissederek 10 - 30 ms. süresinde devreyi kesmek suretiyle can ve mal güvenliğini sağlayan, monofaze devrelerde 220 V., trifaze devrelerde 380 V.da çalışan diferansiyel bobinli, sistemin çalışıp çalışmadığını kontrol için üzerinde test butonu bulunan, tablo içi taşıma raylarına monte edilebilen dış etkilere karşı korumalı, hayat koruma için 30 mA, yangına karşı koruma için 300 mA, değerlerinde nötr hattı kopukluğunda bile çalışabilen, TS EN 61008-1, TS EN 61008-2-1 standartlarına uygun olarak CE uygunluk işareti ile piyasaya arz edilmiş, kaçak akım koruma şalterinin temini montajı, her nevi malzeme ve işçilik dahil işler halde teslimi.				
17	35.105.1110	16 A'e kadar (3 kA), Anahtarlı Otomatik Sigortalar (3 kA kesme kapasiteli)	Adet	12,000	
	Teknik Tanımı: Aynı zamanda anahtar vazifesi gören 3 kA kısa devre kesme kapasiteli, 2 ve 4 kutupluları nötr ve faz kesme özelliğine haiz, B veya C eğrisi, TS 5018-1 EN 60898-1 standartlarına uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işareti ile piyasaya arz edilmiş otomatik sigortanın temini ve montajı, her nevi malzeme ve işçilik dahil.				
18	35.105.1140	Üç fazlı nötr kesmeli 16 A'e kadar (3 kA), Anahtarlı Otomatik Sigortalar (3 kA kesme kapasiteli)	Adet	1,000	
	Teknik Tanımı: Aynı zamanda anahtar vazifesi gören 3 kA kısa devre kesme kapasiteli, 2 ve 4 kutupluları nötr ve faz kesme özelliğine haiz, B veya C eğrisi, TS 5018-1 EN 60898-1 standartlarına uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işareti ile piyasaya arz edilmiş otomatik sigortanın temini ve montajı, her nevi malzeme ve işçilik dahil.				
19	35.135.3201	3x230/400 V ..3x10 (60) A, Üç fazlı aktif, zaman tarifeli elektronik elektrik sayacı	Adet	1,000	
	Teknik Tanımı: TS EN 62053-21, TS EN 62052-11 standartlarına uygun, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı marka kaydı ve Tescil Belgesi olan, kendi belirtilen akım ve gerilim aralıklarında azami Sınıf 2 hata sınıfında ölçüm yapabilen, çalışma frekansı 50 Hz olan, Sayaç ile bilgi haberleşmesi (TS EN 62056-21 standardına uygun) optik port ile sağlanabilen, Sayaç Elektrik Tarifeleri Yönetmeliğine uygun sayacın programına bağlı kalınarak, bir günü dakika hassasiyetinde 8 ayrı zaman dilimine kadar bölünebilme özelliğine sahip olan, IP 51 koruma sınıfı (TS EN 60529) toz ve su girmeyecek şekilde imal edilmiş, Sayaç üzerinde arka zemini ışıklı ve 6 tam, 2 ondalık haneli dijital gösterge ekranı olan, Sayacın kendi devresi üzerinde 100 yıllık gerçek zaman saati bulunan, 2014/32/AB Ölçü Aletleri Yönetmeliğine uygun, TEDAŞ onaylı üç fazlı dört telli zaman tarifeli elektronik tip aktif sayacın ve kaidesinin temini, iş yerine nakli, montajı ve bağlantılarının yapılması işler halde teslimi.				
20	35.140.3224	4x10 mm ² , 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesisi YVV (NYY) (TS IEC 60502-1+A1)	m	86,200	
	Teknik Tanımı: YVV (NYY) tipi 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesisi (Ölçü: m)TS IEC 60502-1+A1 standartlarına uygun YVV (NYY) tipi 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesis edilmesi. Bina içinden siva üstünde, konsollar veya kroşeler üzerinden duvara, tavana veya kanallar içine, bina dışında kanallar içine döşenmek üzere yer altı kablusunun iş yerinde temini, geçit ve güvenlik boruları, her nevi malzeme kroşe ve işçilik dâhil. Ölçü: Kablonun kofre ve başlıklar arasındaki boyu ölçülür. Aynı kanal içine döşenen birden fazla kablo, geçiş yerlerinde her biri ayrı ayrı gerekli çap ve boyda büz veya boru içerisinde muhafaza altına alınacaktır. Kofre başlık, buat, konsol, kablo kanalı ve rögar bedeli ayrıca ödenir. Demir imalat BFT No 15.550.1202'den ödenir. Geçiş büz ve boruları için toplam 10 metreye kadar ayrıca ücret ödenmez. Not: TS EN 50575 ve TS EN 50575/A1 standartlarına, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işaretiyle piyasaya arz edilmiş ve üreticinin performans beyanı ve Avrupa Birliği tarafından akredite edilmiş kuruluşlardan alınmış Performans Değişmezlik Sertifikasına sahip olacaktır.				
21	35.140.3103	1x16 mm ² , 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesisi YVV (NYY) (TS IEC 60502-1+A1)	m	48,600	
	Teknik Tanımı: YVV (NYY) tipi 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesisi (Ölçü: m)TS IEC 60502-1+A1 standartlarına uygun YVV (NYY) tipi 1 kV yeraltı kabloları ile kolon ve besleme hattı tesis edilmesi. Bina içinden siva üstünde, konsollar veya kroşeler üzerinden duvara, tavana veya kanallar içine, bina dışında kanallar içine döşenmek üzere yer altı kablusunun iş yerinde temini, geçit ve güvenlik boruları, her nevi malzeme kroşe ve işçilik dâhil. Ölçü: Kablonun kofre ve başlıklar arasındaki boyu ölçülür. Aynı kanal içine döşenen birden fazla kablo, geçiş yerlerinde her biri ayrı ayrı gerekli çap ve boyda büz veya boru içerisinde muhafaza altına alınacaktır. Kofre başlık, buat, konsol, kablo kanalı ve rögar bedeli ayrıca ödenir. Demir imalat BFT No 15.550.1202'den ödenir. Geçiş büz ve boruları için toplam 10 metreye kadar ayrıca ücret ödenmez. Not: TS EN 50575 ve TS EN 50575/A1 standartlarına, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işaretiyle piyasaya arz edilmiş ve üreticinin performans beyanı ve Avrupa Birliği tarafından akredite edilmiş kuruluşlardan alınmış Performans Değişmezlik Sertifikasına sahip olacaktır.				
22	35.160.1221	Normal sorti, Linye hattı peşel, bergman veya PVC boru içerisinde plastik izoleli iletkenler, sorti hatları kurşunsuz, antigron, (NVV), (NYM) nevinden malzeme ile	Adet	12,000	
	Teknik Tanımı: Linye hattı PVC boru içerisinde plastik izoleli iletkenler, sorti hatları kurşunsuz, antigron, (NVV), (NYM) nevinden malzeme ile: (Ölçü: Ad.)				
23	35.160.1224	Paralel sorti, Linye hattı peşel, bergman veya PVC boru içerisinde plastik izoleli iletkenler, sorti hatları kurşunsuz, antigron, (NVV), (NYM) nevinden malzeme ile	Adet	12,000	
	Teknik Tanımı: Linye hattı PVC boru içerisinde plastik izoleli iletkenler, sorti hatları kurşunsuz, antigron, (NVV), (NYM) nevinden malzeme ile: (Ölçü: Ad.)				
24	35.160.1611	Linye ve sorti hatları kurşunsuz antigron nevinden malzeme ile normal priz sortisi, ETANJ PRİZ SORTİSİ (Güvenlik hatlı) (TS uygunluk belgeli	Adet	6,000	



NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

		malzeme ile)			
		Teknik Tarifi: Linye ve sorti hatlarının tesis şekli verilmiş olan tamamen etanj malzeme (buat, klamens vb.) ile prizlerin dış kapaklı ve güvenlik hatlı olarak tesis edilmesi, linye ve sorti hatları en az 2,5 mm ² kesitte etanj, priz sortisi yapılması, her nevi malzeme temini, işyerine nakli ve işçilik dâhil. Ölçü: Birim Fiyat No.: 735-100 gibidir. Not: İletkenler TS 6429a göre renklendirilecektir.			
25	35.170.7203	T1-1x40 W'lık Armatür, FLÖRESAN ARMATÜRLER (TS 8697 EN 60598-1-TS EN 60598-1-2) (**)	Adet	11,000	
		Teknik Tarifi: Tip T1 floresan armatür: En az 0,50 mm kalınlığında demir sacdan özel profilli 10-15 cm derinlik ampul, cins ve adedine göre genişlik ve uzunlukta kasası aşağıdaki ölçülerde, 3-4 mm kalınlıkta ışık geçirgenliği en az %75 olan polikarbon kapaklı sac veya alüminyum çerçeveli, elektronik balastlı, kilitli tip duyu, bağlantı kabloları her nevi malzeme ve işçilik dâhil, sıva üstü armatürün temini, iş yerine nakli, bağlantılarının ve ayarlarının yapılması her nevi malzeme ve işçilik dâhil işler halinde teslimi.			
26	35.170.7303	U-1x40 W'lık Armatür, FLÖRESAN ARMATÜRLER (TS 8697 EN 60598-1-TS EN 60598-1-2) (**)	Adet	30,000	
		Teknik Tarifi: Tip U etanj floresan armatür: Contalı, menteşeli, açılabilen ve kulaklı vidalarla sıkıştırılabilen içine elektrostatik boyalı sac monte edilmiş polikarbonat gövde, şeffaf polikarbon kapaklı, en az 8 cm derinlik, ampul cins ve adedine göre genişlik ve uzunlukta, en düşük IP 65 koruma derecesine sahip elektrostatik toz boyalı armatür, floresan ampülü, elektronik balastları, TS EN 60400 standardına uygun duyu, bağlantı kabloları, her nevi malzeme ve işçilik dâhil komple etanj armatür iş yerine nakli ve yerine montajı, bağlantılarının ve ayarlarının yapılması her nevi malzeme ve işçilik dâhil işler halinde teslimi.			
27	35.750.3002	30x3,5 mm ebadında şartnamesine uygun,min 50µ çinko ile kaplanmış galvanizli çelik lama, Bina ihata iletkeni tesisatı	m	92,000	
		Teknik Tarifi: Bina ihata iletkeni tesisatı (Ölçü: m, İhazat: %60)İletkenlerden bina ihata iletkeni tesisatı yapılması, bina dış çevresinde en az 60-80 cm derinlikte her cins toprakta kanal açılması, iletken ferşi ve kanalın kapatılması, perçin veya kaynakla elektrotlara bağlanması her nevi ufak malzeme ve işçilik dâhil			
28	35.750.4002	Toprak elektrodu (çubuk) elektrolitik bakır: (Ölçü: Ad.)	Adet	4,000	
		Teknik Tarifi: Toprak elektrodu (çubuk) elektrolitik bakır (Ölçü: Adet)TS 435/T1 standardına uygun, Ø 20 mm çapında en az 3,5 m uzunluğunda elektrolitik bakır çubuğun iş yerinde temini, toprağa çakılabilmesi için ucuna koni biçiminde bir başlığın vidalanması, çubuk 2 parçadan müteşekkil olacaktır irtibatın 4 cm boyunda dış açılarak temini, toprak seviyesinden itibaren en az 60 cm derinliğe gömülmesi, indirme iletkenlerine ve bina ihata iletkenlerine gümüş kaynağı veya kızıldan özel tespit kelepçesi ile bağlanması, her nevi ufak malzeme ve işçilik dâhil.Not: Zeminin kayalık olması halinde civarında uygun toprak aranır.			
29	15.465.1005	Gömme makaralı silindri iç ve dış kapı kilidinin yerine takılması (Geniş ve dar tip)	Adet	4,000	
		Teknik Tarifi: DOĞRAMA MADENİ AKSAMLARI Kapı Doğramaları Madeni Aksam Birim Fiyatı (Ahşap, Metal, Plastik)			
30	15.465.1010	Menteşenin yerine takılması	Adet	12,000	
		Teknik Tarifi: DOĞRAMA MADENİ AKSAMLARI Kapı Doğramaları Madeni Aksam Birim Fiyatı (Ahşap, Metal, Plastik)			
31	15.120.1002	Makine ile yumuşak ve sert küskülük kazılması (serbest kazı)	m ³	63,500	
		Teknik Tarifi: Yumuşak ve sert küskülük zeminde; makina ile kazının yapılması, taşıtlara yüklenmesi, 25 metreye kadar taşınması, depo, imla veya sedde yerinde boşaltılması, serilmesi veya inşaat yapıldıktan sonra kazı yerinde kalan boşlukların doldurulması, kazı yeri ile depo veya dolgunun tesviyesi ve düzeltilmesi için yapılan her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, araç ve gereç giderleri, yüklenici genel giderleri ve kâr dâhil, 1 m ³ kazı fiyatı: Ölçü: Kazının hacmi kazı projesi üzerinden hesaplanır. Not: Bu birim fiyata 25 metre dışındaki taşıma, dolgunun sulama ve sıkıştırma bedelleri dâhil değildir. Ayrıca derinlik zammı bedeli ödenmez.			
32	15.125.1003	Kum temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	m ³	297,880	
		Teknik Tarifi: Kumun temin edilmesi, alana dökülmesi, motor greyderle serilmesi, sulanması, titreşimli silindir ile tabaka tabaka sıkıştırılması için her türlü işçilik, malzeme ve zayıyatı, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri ve kâr dâhil, 1 m ³ fiyatı: ÖLÇÜ: Projesindeki ölçülere göre hacmi hesaplanır.			
33	15.150.1005	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m ³	146,152	
		Teknik Tarifi: Beton üretimine uygun komple beton tesisinde (asgari 60m ³ /sa kapasiteli, dört gözlü agrega bunkerli kompresörlü ve kumanda kabini ile birlikte bilgisayar kontrollü, min. 50 ton kapasiteli çimento silosu bulunan konveyör bant sistemli, geri kazanım ünitesi, agrega ve beton deneylerini yapabilecek kapasitede laboratuvar, jeneratör, yeteri kadar transmikser ve mobil beton pompası ile en az bir adet yükleyici, katkı tankı ve katkı tartı bunkerli, nem ölçer ve benzeri her türlü ekip ve ekipmana sahip periyodik kalibrasyonu yapılmış beton üretim tesisi) standardına ve projesine uygun, yıkanmış, elenmiş granülo-metrik kum-çakıl ve/veya kırmataş, çimento, su ve gerektiğinde katkı malzemesi ile C 25/30 sınıfında üretilen veya bu niteliklere sahip beton tesisinden satın alınan hazır beton harcının; beton kalite kontrollerinin yapılması, transmikserlere yüklenmesi, işyerine kadar nakli, döküm yerine beton pompası ile basılması, yerleştirilmesi, vibratör ile sıkıştırılması, sulanması, soğuktan, sıcaktan ve diğer dış tesirlerden korunması ve bakımının yapılması, gerekli ve yeter sayıda deney için numune alınması ve gerekli deneylerin yapılması, için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayıyatı, makine araç, gereç ve laboratuvar giderleri, işyerindeki her türlü yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, beton bünyesine giren granülo-metrik kum çakıl veya kırmataşın ve çimentonun temin edildiği, üretildiği veya satın alındığı yerden taşıtlara yüklenmesi, beton tesisine nakli, taşıtlardan boşaltılması, istifi, beton tesisine konulması, beton bünyesinde ve sulama için kullanılan suyun temini ve nakli, beton tesisi ve diğer tüm ekipmanların temini ve amortisman giderleri ile her türlü diğer giderler ve müteahhit genel giderleri ve kâr dâhil, yerinde dökülmüş ve basınç dayanımı C 25/30 olan gri renkte, normal hazır betonun 1 m ³ fiyatı: ÖLÇÜ: Projedeki boyutlar üzerinden hesaplanır. NOT: 1) Üretilen veya satın alınan betonun üretildiği tesisin, TSE ve mevzuatının gerektirdiği diğer belgelere sahip olması ve bu belgeleri imalata başlamadan önce idareye vermesi zorunludur. İbraz edilen belgelerin uygun olduğunun tespit ve kullanılmasına müsaade edilmesi kaydıyla ancak, bu tesiste üretilen veya satın alınan ve yürürlükteki mevzuatına göre piyasa arz koşullarını da taşıyan uygunluk belgeli betonun imalatta kullanılması mümkün olacaktır. 2) Betonun satın alınarak temin edilmesi halinde, üzerinde işin adı da belirtilmiş olan faturaların birer suretinin ödeme belgelerine eklenmesi zorunludur. 3) Beton bünyesine ilave olarak konulacak katkı malzemesinin bedeli ayrıca ödenecektir. 4) Pompa kullanılmaması halinde analizden pompa bedeli düşülür.			



NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

34	15.210.1004	Ocak taşı ile blokaj yapılması	m ³	52,800	
		Teknik Tarifi: Blokaj yapılacak tabanın düzenlenmesinden sonra üzerine 1,100 m ³ ocak taşından (Poz. No: Y.08.021) istenen eğim ve boyutlarda blokaj yapılması, tokmaklanması, inşaat yerindeki yüklemeye, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, taşın ocaktan yüklenmesi, boşaltılması ve figüre edilmesi (yalnız, taşın ocaktan işbaşına taşıma bedeli hariç) için gerekli her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, araç ve gereç giderleri ile müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, ocak taşı ile blokajın 1 m ³ fiyatı: ÖLÇÜ: Projesindeki boyutlar üzerinden hesaplanır.			
35	15.230.1006	19 cm kalınlığındaki taşıyıcı olmayan bimsbeton duvar blokları ile duvar yapılması (bimsbeton tutkalı ile) (min. 1,50 N/mm ² ve 600-900 kg/m ³ , 900 kg/m ³ hariç)	m ²	60,000	
		Teknik Tarifi: Projesine göre taşıyıcı olmayan bimsbeton duvar blokları ile bimsbeton tutkalı kullanılarak duvar yapılması için, inşaat yerindeki yüklemeye, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, araç ve gereç giderleri, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m ² fiyatı: Ölçü: Projesindeki boyutlar üzerinden hesaplanır. 0,10 m ² 'den küçük boşluklar düşülmez.			
36	15.320.1001	Mevcut ahşap, betonarme yada çelik aşıklar üzerine, 50 mm poliüretan yalıtımlı (üstü 0.50 mm kalınlıkta boyalı galvanizli sac ve altı 0.40 mm kalınlıkta boyalı galvanizli sac) çatı paneli ile çatı örtüsü yapılması	m ²	1.162,800	
		Teknik Tarifi: Mevcut ahşap, betonarme yada çelik aşik üzerine, 50 mm poliüretan yalıtımlı (üstü ve altı boyalı galvanizli sac) çatı panelinin, proje, şartname ve detayında belirtildiği şekilde aşıklar üzerine yerleştirilmesi, mahya, saçak ve varsa bini yerlerinde her hadve üzerinden, diğer bölümlerde her enine bini üzerinden, montaj vidaları ile her sıra aşağı tespit edilmesi, boyuna bini yerlerinde iki sıra halinde plastik esaslı bantlar ile sızdırmazlığın sağlanması, alt mahya, üst mahya, yan kalkan, saçak profili, dereler, saçak süngeri, duvar, baca, kenar kaplama vb. aksesuarlarının montajı ve silikon ile sızdırmazlıklarının sağlanması, inşaat yerindeki yüklemeye, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m ² fiyatı: Ölçü: Eğimli alanlar projesi üzerinden hesaplanır. 0,10 m ² ve daha küçük boşluklar düşülmez. Not: 1) Panel montajına hakim rüzgar yönünün tersinden başlanır ve yapılacak hesaba göre vida sıklığı artırılabilir. 2) Montaj yapılan aşıkların ahşap, betonarme, çelik olmasına göre uygun montaj vidası seçilir. (Matkap uçlu, ahşap uçlu, trifon vida) 3) Panellerde yapılması halinde boyuna bini yerleri %15 eğim ve altındaki çatılarda (min. 30 cm), %15 eğim üstündeki çatılarda (min. 20 cm) olmalıdır. 4) Panel hadveleri dış yüzeye bakmalıdır ve montaj vidaları hadveler üzerinden uygulanmalıdır. 5) Mahya aksesuar birleşimlerinde uygun yalıtım malzemeleri ile ısı yalıtımı sağlanmalıdır.			
37	15.190.1002	Kuvars agregalı (gri) yüzey sertleştirici ve kür uygulaması (taze betonda)	m ²	528,000	
		Teknik Tarifi: Projesine uygun dökülmüş beton üzerine, birinci aşamada Kuvars agregalı gri yüzey sertleştiricinin yaklaşık 3,5 kg/m ² sarfiyatla, homojen dağılacak şekilde serpilemesi, perdah makinası ile tepsi perdah yapılması, ikinci aşamada Kuvars agregalı gri yüzey sertleştiricinin yaklaşık 1,5 kg/m ² sarfiyatla, homojen dağılacak şekilde serpilemesi ve betonun prizini almaya dek perdah makinası ile tepsi perdah yapılması, ardından perdah makinası ile istenilen parlaklık elde edilinceye dek bıçak perdah yapılması, istenilen parlaklık elde edildikten sonra, akrilik esaslı sıvı kür malzemesinin 0,200 kg/m ² sarfiyat ile fırça rulo yada püskürtme yöntemi ile yüzeye uygulanması her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, iş yerinde yüklemeye, yatay ve düşey taşıma, boşaltma ile yüklenici kârı ve genel giderler dâhil, 1 m ² fiyatı: Ölçü: Proje üzerinden uygulama yapılan alan hesaplanır. Not: Yüzey sertleştirici uygulamalarında birinci aşamada, kullanılacak toplam malzemenin yaklaşık 2/3'ü, ikinci aşamada ise kullanılacak toplam malzemenin yaklaşık 1/3'ü uygulanmalıdır.			
38	15.180.1003	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	m ²	226,000	
		Teknik Tarifi: Proje ve şartnamesine göre; iç yüzeyi yağlanmış 21 mm kalınlığında plywood (film kaplı) suni tahtalardan düz yüzeyli beton ve betonarme kalıbı yapılması, gerekli görülen vibrasyona dayanacak şekilde takviye edilmesi, kalıbın sökülmesi, bu işler için gerekli gerekli her türlü malzeme ve zayıyatı ile işçilik, iş yerinde yatay-düşey taşıma, yüklemeye-boşaltma, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m ² fiyatı: ÖLÇÜ: Kalıp gören yüzler projesinden veya yerinde ölçülerek hesaplanır. Boşluk hacmi çıkarılmayan imalat deliklerinin çevre kalıpları ölçüye dâhil edilmez. Deliğin kalıp tarafından yüzünden delik boşluğu çıkarılmaz. NOT: 1) Kalıp iskelesi ayrıca ödenir. 2) Kalıptan çıkan malzeme müteahhide aittir.			
39	15.160.1002	Nervürlü çelik hasırın yerine konulması 3,001-10,000 kg/m ² (10,000 kg/m ² dahil)	Ton	1,848	
		Teknik Tarifi: 4,00 mm ve daha büyük çaptaki St IVb evsafındaki çubuklardan nokta kaynağı ile hasır şekline getirilmiş çelik hasırın projesine uygun olarak yerine monte edilmesi, şartname ve detaylarına göre bindirme suretiyle eklenmesi, mesnet teşkili, inşaat yerindeki yüklemeye, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, araç ve gereç giderleri, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil 1 ton hasır çeliğin fiyatı:ÖLÇÜ:1) Betonarme projesine göre çelik hasırın hesaplanan metre karesi aşağıdaki cetvelde gösterilen ağırlıklarla çarpılarak ton olarak hesaplanır.2) Projede gösterilmeyen çelik ve ekler hesaba katılmaz.3) Bağlama teli, kg/m ağırlık farkları (cetvele nazaran) mesnet demiri analizdeki zayıyat içine dâhil edildiğinden hesaba katılmaz. ÇELİK HASIR AĞIRLIK TABLOSU ÇUBUK ARALARINA GÖRE Kg/m ² (Tek yön) Çap Kg/m. 50mm 75mm 100mm 150mm 200mm 250mm 300mm 4.0 0.099 1.97 1.32 0.99 0.66 0.49 0.39 0.33 5.0 0.154 3.08 2.06 1.54 1.03 0.77 0.62 0.51 5.5 0.187 3.73 2.49 1.87 1.24 0.93 0.75 0.62 6.0 0.222 4.44 2.96 2.22 1.48 1.11 0.89 0.74 6.5 0.260 5.21 3.47 2.60 1.74 1.30 1.04 0.87 7.0 0.302 6.04 4.03 3.02 2.01 1.51 1.21 1.01 7.5 0.347 6.94 4.62 3.47 2.31 1.73 1.39 1.16 8.0 0.395 7.89 5.26 3.95 2.63 1.97 1.58 1.32 8.5 0.445 8.91 5.94 4.45 2.97 2.23 1.78 1.48 9.0 0.499 9.99 6.66 4.99 3.33 2.50 2.00 1.66 9.5 0.556 11.13 7.42 5.56 3.71 2.78 2.23 1.8510.0 0.617 12.33 8.22 6.17 4.11 3.08 2.47 2.0610.5 0.680 13.59 9.06 6.80 4.53 3.40 2.72 2.2711.0 0.746 14.92 9.95 7.46 4.97 3.73 2.98 2.4911.5 0.815 16.31 10.87 8.15 5.44 4.08 3.26 2.7212.0 0.888 17.76 11.84 8.88 5.92 4.44 3.55 2.96			
40	15.160.1003	Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	Ton	2,164	
		Teknik Tarifi: Nervürlü beton çelik çubuğunun detay projesine göre kesilip bükülerek hazırlanması yerine konması, bağlanması için demir, bağlama teli ve gerekli her türlü malzeme ve zayıyatı, inşaat yerindeki yüklemeye, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, 1 ton fiyatı:ÖLÇÜ:1) Betonarme detay resimlerine göre kroşeler ile birlikte demirin boyu ölçülür. 2) Çelik çubukların ağırlıkları aşağıdaki cetvelden alınır. 3) Projede gösterilmeyen çelik çubuklar ve ekler hesaba katılmaz.4) Cetveldeki (m) ağırlıkları hesaba esaslıdır. Bağlama teli, çelik çubuk sıraları arasında kullanılacak çelikler ve zayıyat analizde dikkate alındığından, ayrıca ödeme yapılmaz.Çap (Ø) Birim Ağırlığımm Kg/m8 0,39510 0,61712 0,888			
41	15.160.1004	Ø 14- Ø 28 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi	Ton	1,817	



NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

		ve yerine konulması			
		<p>Teknik Tarifi: Nervürlü beton çelik çubuğunun detay projesine göre kesilip bükülerek hazırlanması yerine konması, bağlanması için demir, bağlama teli ve gerekli her türlü malzeme ve zayıyatı, inşaat yerindeki yüklenme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, 1 ton fiyatı:ÖLÇÜ:1) Betonarme detay resimlerine göre kroşeler ile birlikte demirin boyu ölçülür. 2) Çelik çubukların ağırlıkları aşağıdaki cetvelden alınır. 3) Projede gösterilmeyen çelik çubuklar ve ekler hesaba katılmaz.4) Cetveldeki (m) ağırlıkları hesaba esastır. Bağlama teli, çelik çubuk sıraları arasında kullanılacak çelikler ve zayıyat analizde dikkate alındığından, ayrıca ödeme yapılmaz.Çap (Ø) Birim Ağırlığımm Kg/m14 1,20816 1,57818 1,99820 2,46622 2,98424 3,55126 4,16828 4,834</p>			
42	15.165.1003	Her çeşit profil, çelik çubuk ve çelik saclarla karkas, (çerçeve) inşaat yapılması, yerine tespiti (yapı karkası, köprülerde profil demirlerinden kirişler, başlıklar, bağlantılar ve benzeri imalatlar)	Ton	23,552	
		<p>Teknik Tarifi: Her çeşit profil, çelik çubuk, çelik, saclarla projesine göre her yükseklik ve açıklıkta karkas inşaat yapılması, parçaların perçin, bulon ve kaynakla eklenmesi, bütün aksamın yerine monte edilmesi, her türlü malzeme ve zayıyatı, inşaat yerindeki yüklenme, yatay ve düşey taşıma, taşıyıcı iskele veya kaldırma tertibatı, boşaltma, işçilik, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil (boya bedeli hariç) yapılması ve yerine konulması, 1 ton fiyatı: Ölçü: 1) Ölçüde tartı esastır, kullanılan profil demiri perçin, civata, ek levhaları ve benzeri tespit elemanları birlikte boyanmadan ve montajdan önce tartılır ve atışmana geçirilir. 2) Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde, proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve düğüm noktaları levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlasına kadar ödeme yapılır. % 7'den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Hesap tahkikinde perçin ve civata delikleri doli alınır. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır.</p>			
43	15.550.1201	Çeşitli profil demiri ve sac levhalardan münferit imalat yapılması ve yerine konulması (su depoları ve benzeri)	kg	1.028,000	
		<p>Teknik Tarifi: Her çeşit profil demirlerinden, projesine göre tek veya çift taraflı takviyeli sac levhalarla yapılan; su depoları ve benzeri imalâtın yapılması için her türlü malzeme ve zayıyatı, kaynak ve atölye masrafları, iş yerinde yüklenme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, (boya bedeli hariç) 1 kg fiyatı: Ölçü: İmalâtın esas aksami, kilit, sürgü kolları, duvara konacak kenetlerle birlikte boyanmadan önce tartılır, atışmana kaydedilerek yerine takılır. Bütün imalât aynı bedelle ödenir. Not: 1) Ancak demirden başka, metalden tezyinat konması, kilit, sürgü ya da kollardan bazı aksama nikelaj yapılması halinde işçilik ve malzeme giderleri ayrıca ödenir. 2) Her türlü menteşe ve rulman bedelleri ile demirden gayri malzemeden mamul, ispanyolet, kilit ve benzeri malzeme bedeli fiyat tutanağı tanzimi suretiyle ayrıca ödenir. 3) Madeni aksamın (menteşe, rulman, kilit, ispanyolet vs.) takılması karşılığı fiyata dâhildir. 4)Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve düğüm noktaları levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlası da ödeme yapılır, % 7'den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır.</p>			
44	15.540.1102	Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması	m ²	528,000	
		<p>Teknik Tarifi: Demir imalat yüzeylerinin zımpara ve tel fırça ile temizlenmesi, 0,100 kg 1.kat, 0,100 kg 2.kat (her kat farklı renkte) antipas sürülmesi, 0,100 kg 1.kat, 0,100 kg 2.kat istenilen renkte sentetik boya ile boyanması, her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil 1 m² fiyatı : Ölçü: a) Mobilyalarda boyanan yüzeyler ölçülür. b) Kapı ve bölmelerde; 1) Telaro kasalı olanlarda; sıvadan sıvaya iki yüzü ölçülür. 2) Kasalı (pervazsız) olanlarda; kasadan kasaya düşey düzlemdeki iki yüzün ölçüsüne kasa alanları dâhil edilir. 3) Kasa ve pervazlı olanlarda pervazdan pervaza iki yüzün ölçüsüne kasa dâhil edilir. 4) Bütün ölçülerde, girinti, çıkıntı ve cam boşlukları ölçüye katılmaz. Pencere kenarında çıta varsa, ölçü buradan alınır. c) Camekân ve pencerelerde; 1)Camekân ve pervazlı pencerelerde; pervaz dışına pervazsız pencerelerde, sıva yüzünden sıva yüzüne olmak üzere düşey düzlemdeki alanı ölçülür. Yalnız bir sath hesaba alınır, iki sath boyanır. Cam boşluğu çıkarılmaz, denizlik, kasa ve kenarları mevcut ise ayrıca ölçülerek, alana ilâve edilir. 2) Çift pencerelerde aynen ölçülür, iki pencere arasındaki ahşap kasa aynı ölçülür ve alan ilâve edilir. Her iki pencerenin iki yüzü boyanır, birer yüzü hesap edilir. Cam boşluğu çıkarılmaz. d) Parmaklık ve korkuluklarda bir yüzün düşey düzlemdeki izdüşüm alanı ölçülür. Boşluk düşülmez. e) Kolon, çatı makası, kiriş, kuranglez ve benzeri demir imalâta boyanan yüzler ölçülür.</p>			
45	15.540.1215	Yeni sıva yüzeylere astar uygulanarak iki kat su bazlı mat boya yapılması (iç cephe)	m ²	87,000	
		<p>Teknik Tarifi: Boyanacak yüzeyde; zımpara, taşlama ve temizlik yapıldıktan sonra, 0,150 kg su bazlı astar uygulanır, bunun üzerine istenilen renkte 0,100 kg 1.kat, 0,100 kg 2.kat su bazlı mat boya yapılması için her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m² fiyatı: Ölçü: Projesi üzerinden boya yapılan yüzeyler ölçülür. Tüm boşluklar düşülür. Not: 3 m'den yüksek duvar ve tavanlarda ayrıca iş iskelesi verilir. Sıva için iş iskelesi varsa, ayrıca boyaya verilmaz.</p>			
46	15.375.1053	40x40 cm anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I.kalite, renkli seramik yer karoları ile 3 mm derz aralıklı döşeme kaplaması yapılması (karo yapıştırıcısı ile)	m ²	16,450	
		<p>Teknik Tarifi: Onaylanmış detay projesine uygun düzgün yüzeyin, yapışmayı engelleyici kir, toz, çapak ve benzeri kalıntılardan arındırılması ve nemlendirilmesi, yüzey üzerine çimento esaslı, yüksek performanslı, kayma özelliği azaltılmış, açık bekleme süresi uzatılmış karo yapıştırıcının sürülmesi ve özel tarak ile yivlendirilmesi, 40 x 40 cm anma ebatlarında her türlü desen ve yüzey özelliğine sahip, I.kalite, renkli seramik yer karosunun, mastar ve tesviyesine uygun olarak, 3 mm derz aralıkları bırakılarak döşenmesi, derzlerin istenilen renkte çimento esaslı, standart performanslı derz dolgu malzemesi ile doldurulması, kaplama yapılan yüzeyin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zayıyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, iş yerinde yüklenme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil 1 m² fiyatı: Ölçü: Kaplama yapılan yüzey ve varsa süpürgelik projesi üzerindeki ölçülere göre hesaplanır.</p>			
47	15.385.1004	(30x30 cm) veya (33x33 cm) anma ebatlarında, her türlü desen ve yüzey özelliğinde, I.kalite, beyaz, sırlı porselen karo ile 3 mm derz aralıklı döşeme kaplaması yapılması (karo yapıştırıcısı ile)	m ²	22,620	



NİĞDE OSB SU ARITMA TESİSİ (SAĞLIKLI SU İÇMEK İSTİYORUZ PROJESİ) YAPIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

		Teknik Tarifi: Onaylanmış detay projesine uygun düzgün yüzeyin, yapışmayı engelleyici kir, toz, çapak ve benzeri kalıntılardan arındırılması ve nemlendirilmesi, yüzey üzerine çimento esaslı, yüksek performanslı, kayma özelliği azaltılmış, açık bekletme süresi uzatılmış karo yapışturucunun sürülmesi ve özel tarak ile yivlendirilmesi, (30 x 30 cm) veya (33 x 33 cm) anma ebatlarında her türlü desen ve yüzey özelliğine sahip, I.kalite, beyaz, sırlı porselen karonun, master ve tesviyesine uygun olarak, 3 mm derz aralıkları bırakılarak döşenmesi, derzlerin istenilen renkte çimento esaslı, yüksek performanslı, yüksek aşınma dayanımlı, su emilimi azaltılmış derz dolgu malzemesi ile doldurulması, kaplama yapılan yüzeyin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil 1 m ² fiyatı: Ölçü: Kaplama yapılan yüzey ve varsa süpürgelik projesi üzerindeki ölçülere göre hesaplanır.			
48	15.275.1102	200/250 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması (iç cephe sıvası)	m ²	87,000	
		Teknik Tarifi: 1 m ³ dişli kuma 200 kg çimento ve 0,128 ton torbalı sönmüş kireç katılarak hazırlanan harçla ortalama 2 cm kalınlığında kaba sıva yapılması, üzerine 1 m ³ mil kuma 250 kg çimento ve 0,076 ton torbalı sönmüş kireç katılarak hazırlanan harçla ortalama 0,8 cm kalınlığında ince sıva yapılması, gerekli zamanlarda sulanması, duvar yüzeyinin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik, çalışma sehpaları inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, yüklenici genel giderleri kârı dâhil, 1 m ² fiyatı: Ölçü: Sivanan bütün yüzeyler projesi üzerinden hesaplanır.			
49	15.275.1103	250/350 kg kireç/çimento karışımı kaba ve ince harçla sıva yapılması (tavan sıvası)	m ²	19,720	
		Teknik Tarifi: 1 m ³ kuma 350 kg çimento katarak hazırlanan harçla beton veya betonarme yüzler üzerine serpmeye atılması, üzerine 1 m ³ mil kuma 250 kg çimento ve 0,076 ton torbalı sönmüş kireç katılarak hazırlanan harçla bir defada ortalama 1,2 cm kalınlığında sıva yapılması, gerekli zamanlarda sulanması, duvar yüzeyinin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik, çalışma sehpaları inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, 1 m ² fiyatı: Ölçü: Sivanan bütün yüzeyler projesi üzerinden hesaplanır.			

Şevket KATIRCIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkan V.

Mustafa ALTUNBAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı