###### Söz.Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | NÜFUS KAĞIDI |  | EHLİYET |  | PASAPORT |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |
| --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:* tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası
* eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |
| --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:* SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
* YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI
 |

TARİH VE İMZA

**KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİSöz.Ek-5c**

**ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede önerilen pozisyon:**

1. Soyadı:

2. Adı:

3. Doğum yeri ve tarihi:

4. Tabiyeti:

5. Medeni durumu:

 Adres (telefon/faks/e-posta):

6. Eğitim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eğitim Kurumlaır:* |  |
| *Tarih:* *(ay/yıl) tarihinden**(ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| *Derece:* |  |

7. Yabancı Dil

(1’den 5’e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dil* | *Okuma* | *Konuşma* | *Yazma* |
|  |  |  |  |

8. Mesleki kurumlara üyeliği:

9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):

10. Mevcut pozisyon:

11. Mesleki deneyim süresi:

12. Kilit özellikleri:

13. Bölgesel deneyimi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ülke/Bölge/Şehir* | *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar)* | *Projenin adı ve kısa tanımı* |
|  |  |  |
|  |  |  |

14. Mesleki deneyim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| Yer |  |
| Şirket/kurum |  |
| Pozisyon |  |
| İş tanımı |  |

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

15b. Referanslar:

İmza ....................................................

(*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

# ……..İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

|  |
| --- |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI |
| *<Buraya firmanın tam adı yazılacak>* |
| ***ADRES:*** |  |
| ***TELEFON:*** |  |
| ***E-POSTA:*** |  |
| ***WEB ADRESİ:*** |  |

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz.Ek-5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi .................................................. .................................................................................................. Teleks .......................................................... Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için) Ofis adresi ........................................................................... .................................................................................................. Teleks .......................................................... Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri i) .............................................................................................. ii) .............................................................................................. iii) .............................................................................................. vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı .................................................................................................. .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma i) İmza tarihi: ................................................................ ii) Yeri: ................................................................................... iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

NEVŞEHİR İLİ SÜT ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

**🞎** Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.*[[1]](#footnote-1)*

**🞎** Aşağıda ad soyadı/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak *[olduğumu/olduğumuzu]* ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip *[olduğumu/olduğumuzu]* beyan *[ediyorum/ediyoruz]. 3*

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

|  |  |
| --- | --- |
| Ad Soyadı/Unvanı |  |
| Ortaklık/Hisse Oranı |  |
| Vergi Mükellefiyet No |  |
| Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası |  |
| Ticaret/Esnaf Sicil No |  |
| Adresi |  |
| Posta Kodu |  |
| İl/İlçe |  |
| Tel – Fax |  |
| Elektronik Posta Adresi |  |
| İnternet Adresi |  |

**🗹**Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt *[ediyorum /ediyoruz].*

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)

İmza[[2]](#footnote-2)

###### Bölüm C: Diğer Bilgiler

###### Bölüm D: Teklif Sunum Formu

**Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

<İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı:Nevşehir İli Süt Üreticileri Birliği 6 Adet Süt Soğutma Tankı 6000 Lt Ekipman Grubu Mal Alımı İşi

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <1> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen **malları tedarik etmeyi**Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekliadına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

Nevşehir İli Süt Üreticileri Birliği Emek Mahallesi Kadirah Sokak No:26/A

Merkez/NEVŞEHİR

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, sözleşme makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da kalkınma ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, isteklilere talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

######

**İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KONTROL KONUSU** | **DAYANAK** | **EVET** | **HAYIR** | **GEÇERLİ DEĞİL** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar |  |  |  |  |
| **2** | Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Taslak Sözleşme |  |  |  | Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır. |
| **3** | Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale DosyasıTeknik Şartname |  |  |  | Şartnamenin kaşelenmesi ve imzalanması yeterlidir. |
| **4** | Teknik Teklif Formuİstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-3 |  |  |  | Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek (kopyalanacak), D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dahil etmelidir. |
| **5** | Mali Kimlik Formu | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/a |  |  |  | İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır. |
| **6** | Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/b |  |  |  |  |
| **7** | İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/a |  |  |  | Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır. |
| **8** | Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/b |  |  |  | İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır. |
| **9** | Ticaret Sicil Gazetesi | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c |  |  |  | Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir. |
| **10** | İmza Beyannamesi veya Sirküleri | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c |  |  |  | Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır. |
| **11** | Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/g |  |  |  | Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir. |
| **12** | Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm D |  |  |  | İlgili kısımlar doldurulmalıdır. |
| **13** | Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm D |  |  |  | İlgili kısımlar doldurulmalıdır. |
| **14** | Ortaklık/Konsorsiyum Beyannamesi dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/h |  |  |  | İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e |
| **15** | Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7 |  |  |  | Ortaklık/Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır. |
| **16** | İhale dosyasının alındığına dair teslim-tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/i |  |  |  | İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklif veremeyecektir. |
| **17** | Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/j |  |  |  | Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır. |
| **18** | Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/l |  |  |  | Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır. |
| **19** | Geçici Teminat | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/f ve 7/k |  |  |  | İstenmiş olması halinde sunulmalıdır. |
| **20** | SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/b |  |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında “ihale konusu olmayan işler için” seçeneği kullanılmalıdır. |
| **21** | Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/c |  |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında “diğer” seçeneği kullanılmalıdır. |
| **22** | İhalelerden men edilmediğine dair “ihalelere katılmasında sakınca yoktur” belgesi | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 9-10 |  |  |  | Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır. |
| **23** | İhalenin sizde kalması durumunda talep edilmişse sözleşme sırasında teklif tutarının en az %6 tutarında kesin teminatı vermeyi taahhüt ediyor musunuz?  | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 41 |  |  |  | Kesin teminat sözleşmenin eki olacaktır. |
| **24** | İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak “damga vergisini” damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağınızı taahhüt ediyor musunuz? | Damga Vergisi Kanunu |  |  |  | Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır. |
| **25** | Mali Teklif Formuİstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4 |  |  |  | Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır. |
| **26** | Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24 |  |  |  |  |
| **27** | Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “A Zarfı-Teknik Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29 |  |  |  |  |
| **28** | Mali Teklif asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24 |  |  |  |  |
| **29** | Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “B Zarfı-Mali Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29 |  |  |  |  |
| **30** | Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın İçine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23-24 |  |  |  |  |
| **31** | Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23 |  |  |  |  |
| **32** | İşbu kontrol listesinin her bir sayfası istekli tarafından kaşelendi ve imzalandı. |  |  |  |  |  |

 İsteklinin Kaşesi/İmzası

**İHALE DOSYASI**

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

KAŞE & İMZA

**TEKLİF ZARFI ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ**

ASLIDIR

MALİ TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR71/………/………………

LOT: ….

KOPYADIR

MALİ TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR71/…………/……………

LOT: ….

ASLIDIR

TEKNİK TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR71/………/………………

LOT: ….

KOPYADIR

TEKNİK TEKLİF ZARFI

İHALE REFERANS NO: TR71/…………/……………

LOT: ….

B ZARFI-MALİ TEKLİF

İHALE REFERANS NO:

TR71/…………/…………….

LOT: ….

A ZARFI-TEKNİK TEKLİF

İHALE REFERANS NO:

TR71/………/……………….

LOT: ….

İSTEKLİ ÜNVANI, AÇIK ADRESİ

**İHALE REFERANS NO: TR71/……………/………………**

**…………………………….…PROJESİ …….. ALIMI**

**LOT: ……….**

 (Sözleşme Makamının Adresi)

İHALE MAKAMININ ÜNVANI VE ADRESİ

BÜYÜK ZARF

TEKLİF DOSYASI İÇERİSİNDE SUNULACAK BELGELER

ZORUNLU OLARAK SUNULMASI GEREKLİ BELGELER

* + - 1. Adres Beyanı
			2. Ticaret ve Sanayi Odasından veya İlgili Meslek Odasından Oda Kayıt Belgesi
			3. Ticaret Sicil Gazetesi
			4. İmza Sirküsü veya İmza Beyannamesi (Noter tasdikli)
			5. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname
			6. Teklif Mektubu
			7. Geçici Teminat
			8. Mali Teklif
			9. Teknik Teklif
			10. İsteklinin Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler (İş bitirme belgesi vb.)
			11. Vergi Borcu Yoktur Belgesi
			12. SGK Borcu Yoktur Belgesi
			13. İflas veya Konkordato İlan Etmediğine Dair ve Son 5 Yıl İçinde Mesleki Suçtan Dolayı Hüküm Giymediğine Dair Taahhütname
			14. İşletme Sahibinin ve ortakların Savcılık Kaydı Olmadığına Dair Belge
			15. İşletme Sahibinin ve ortakların Terörle İlişkisi Olmadığına Dair İbraname
			16. 3. Madde kapsamında verilmesi gereken beyanname
			17. Mali Kimlik Formu
			18. Tüzel Kimlik Formu
			19. İstekli Belge Kontrol Formu
			20. İletişim Formu

İSTENMİŞSE YA DA GEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA SUNULACAK BELGELER

1. Gerekiyorsa Vekâletname (Noter tasdikli)
2. Gerekiyorsa İş Ortaklığı Beyannamesi
3. Gerekiyorsa Ortaklık ve Hissedarlığa dair Beyanname

Not: Sözleşme makamı istediği özel belgeleri de ihale dosyasında mutlaka belirtmelidir. Taahhütnamelerin belge ile doğrulanması sözleşmenin imzalanması esnasında istenecektir.

1. Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, beyanname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

3 Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-2)