

T.C.
AHİLER KALKINMA AJANSI
BİR (1) ADET ŞOFÖRLÜ ALTI (6) ADET ŞOFÖRSÜZ HİZMET ARACI
KİRALAMA HİZMETİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1- Konu ve Süre.

1. Ahiler Kalkınma Ajansı Nevşehir merkezinde ve Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde Yatırım Destek Ofislerinde kullanılmak üzere 1 adet şoförlü ve 6 adet şoförsüz hizmet aracı kiralama hizmeti alım işidir.

2. Bu iş; sözleşmenin imzalanmasını ve araçların teslimini müteakip başlar, sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece 01.01.2021 tarihinde başlamak ve 31.12.2023 tarihinde sona ermek üzere 36 aydır.

MADDE 2-Kiralanacak Araçlara İlişkin Özellikler.

Kurum tarafından kiralanacak araçlar aşağıda sayılan şartları taşımalıdır:

7 ARAÇ İÇİN

CİNSİ	ADEDİ	YOLCU KAPASİTESİ	SİLİNDİR SAYISI	MOTOR HACMİ (min)	KM'Sİ (En Fazla)	MODELİ (En Düşük)	YAKITI	KLİMA
Binek	7	4+1	4	1490	50.000	2017	Hariç	Zorunlu

YAKIT TİPİ	ŞANZİMAN TİPİ (min)	JANT EBADI (min)	YAKIT DEPOSU HACMİ (min)	YAKIT TÜKETİMİ (ŞEHİR İÇİ-ŞEHİR DIŞI AZAMI ORTALAMA)	HAVA YASTIĞI (min)	DİREKSİYON	KASKO	HIZ SABİTLEYİCİ
Motorin	6 ileri Otomatik	16	43 Litre	6 lt/100 km	4 adet	Hidrolik/Elektrikli	FULL KASKO (Operasyonel Kasko)	Cruse Control

MADDE 3- Diğer Hususlar

1. Araçlar bir araç hariç olmak üzere şoförsüz kiralanacak, yakıtı İdare karşılayacaktır.
2. Araçların tüm teknik göstergeleri (km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.
3. Araçlar **dizel yakıtlı** olacaktır.
4. Sıfır KM olmayan araçlar için onaylı ekspertiz raporu talep edilecektir. Rapora göre hava yastığı açılmış, tavanı değişmiş ve önden en az iki parçası değişmiş araçlar kabul edilmeyecektir.

5. Araçların kaloriferleri ve kliması mevsimlere göre sürekli çalışır vaziyette ve normal ısıyı temin edecek şekilde olacaktır.
6. Yağmurlu ve soğuk havalarda personelin rahatça naklini temin etmek amacıyla vasıta camları sağlam, kapı ve cam fitilleri ile araç kasası herhangi bir yerinden içeriye su sızdırmayı ve toz almayı önleyecek şekilde olacaktır. Taşıtların esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri bulunacaktır.
7. Araçlarda ABS, ASR, İmmobilizer gibi güvenlik donanımı, arka sis lambaları ile en az 4 adet hava yastığı bulunacak, **ön ve arka fren sistemleri diskli olacaktır.**
8. Araçlarda yol bilgisayarı, park sensörü ile MP3 veya CD çalar bulunacaktır.
9. Araçlar sedan tipi ve renkleri gümüş, gri, siyah ya da beyaz olacaktır.
10. Araçlarda Karayolları Trafik Nizamname ve Mevzuatın öngördüğü tüm malzemeler (takoz, çekme halatı, zincir, ilk yardım seti, yangın söndürme cihazı v.b) ile mevzuatın bulundurulmasını zorunlu kıldığı bilgi ve belgeler (trafik ve tescil belgesi, trafik sigortası) bulundurulacaktır.
11. Jant ve lastik ebatları orijinal olacak, yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Taşıtların lastikleri her yıl için yazlık-kışık olmak üzere iki takım teslim edilecektir. **Kullanım sırasında ekonomik ömrünü tamamlayan lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir. Ayrıca lastik, paspas v.b. giderler her durumda yüklenici tarafından karşılanacaktır.**
12. Araçlar 5 kapılı, sürücü hariç en az 4 (dört) kişinin rahatça oturabileceği bir iç mekâna sahip olmalıdır.
13. Taşıtların iç aksesuarları (koltuk, döşeme ve kılıfları vs.) bakımlı ve temiz olacaktır.
14. Kiralanan araçlarda yüklenici firma tarafından 'Araç Takip Sistemi' takılmış olacak ve sistemin kullanım hakkı Kuruma verilecektir. Araçların kiralık olarak Kurumda kullanıldığı süre içerisinde sistem aktif olacak, gerekli program güncellemeleri ile Araç Takip Sisteminde kullanılan GSM hattının ödemeleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
15. Araçların yakıt dışındaki tüm giderleri (bakım, onarım, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları ile tüm vergi, sigorta, kasko, park, temizlik vb.) teklif fiyata dâhildir. İlgili ödemeler yüklenici tarafından yapılacaktır.
16. Araçların tamamında HGS sistemi mevcut olacaktır. Kurum tarafından kullanım olması durumunda yüklenici tarafından belgelendirilmek şartıyla ilk hakedişe yansıtılacak ve kurum tarafından yükleniciye ödenecektir.
17. Araçların kaskoları 3 yıl boyunca kurum personellerinin tamamının kullanımına müsait olacak şekilde yıllık olarak yaptırılacak olup yapılan kaskonun uzun süreli araç kiralama yöntemine uygun olup olmadığı Ajans tarafından ilgili sigorta firmasından teyit edilecektir.
18. Kiralanan araçların otopark ve yıkama ücretleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araçların temizliği haftada en az 2 defa yapılacaktır. Araçların kurum imkânları ile temizlenmesi durumunda kullanılan sarf malzemeleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. İhtiyaç olması durumunda araçların temizliği daha sık aralıklarla yapılabilecektir.
19. Yüklenici hizmet vermeyi taahhüt ettiği araçların; trafik muayene, mali sorumluluk sigortası, (TAM KASKOLU, uzun süreli araç kiralama yöntemine % 100 sigorta esasına göre), koltuk sigortaları, motorlu taşıt vergileri ve benzeri tüm yasal yükümlülüklerini yerine getirmek zorunda olup, bu konulara ait belgelerin bir örneğini sözleşme imzalanmadan önce idareye teslim edecektir. Kasko Sigortası aşağıda sayılan şartları taşıyacaktır:
 - a) Araçlar kiralık olarak kullanılacağı için KASKO yapılma usulü uzun süreli kiralama esasına göre, şoförlü ve şoförsüz olarak kullanıma uygun olacaktır.
 - b) Aracın mali değerine eşit oranda maddi hasar değeri konacaktır.
 - c) Hukuksal koruma sürücü ve araç için ayrı ayrı en az 5.000,00 TL (beş bin Türk Lirası)
 - d) Anahtar en az 1.000,00 TL (bin Türk Lirası)

- e) Özel eşya en az 1.000,00 TL (bin Türk Lirası)
- f) Tefriksiz bedeni ve maddi kaza başına en az 150.000,00 TL (Yüz Elli Bin Türk Lirası)
- g) Ölüm ve sürekli sakatlık yolcu ve sürücü için ayrı ayrı en az 100.000,00 TL (Yüz Bin Türk Lirası)
- h) Tedavi masrafları yolcu ve sürücü için ayrı ayrı en az 5.000,00TL (Beş Bin Türk Lirası)
- i) Deprem dâhil
- j) Yanma çalınma dâhil
- k) Su ve sel baskını
- l) Asistans
- m) Hukuksal koruma
- n) Kıymet kazanma dâhil
- o) Sigara yangını dâhil
- p) Yetkili olmayan çekme
- q) Yeni değer 1 yıl
- r) Anahtarla çalınma dâhil
- s) Terör

MADDE 4 -Teknik Yeterlik ve İşe Başlama.

1. Muayene Kabul Komisyonu tarafından aracın; motor, kaporta, yürüyen aksamı, boya, lastik, koltuklar, kasa, tente v.b. gibi genel görünümü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin, araç plaka, motor ve şase numaralarının doğruluğu tetkik edilir.
2. Araçlar, belirlenen km'nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Bu durumda yüklenici firmadan Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun yeni bir araç getirilmesi istenilir.
3. Araçların motorlu taşıtlar vergisi, muayene, teslim tarihinden önceki trafik cezası, trafik sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları vb. tüm yasal yükümlülükleri yüklenici tarafından yerine getirilmiş olacaktır. Yüklenici her araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlarken idareye vermek zorundadır.

MADDE 5-Yüklenicinin Görev ve Sorumlulukları.

1. Yüklenici taşıtlardan herhangi birinin trafikten men, kaza, arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle geçici bir süre için hizmet verememesi durumunda araçların bakım-onarım ile ilgili işlemlerinin 1 (bir) tam mesai gününü geçmesi durumunda, yüklenici idarenin talebi üzerine en geç 5 (beş) saat içerisinde geçici olarak bir araç tahsis edecektir. Aksi takdirde o günler için araç kirası ödenmeyecek ve sözleşmenin ilgili hükümleri uygulanacaktır.
 - a. Arızanın 15 (onbeş) gün içerisinde giderilmemesi durumunda geçici araç geri alınarak, şartnameye uygun bir araç tahsis edecektir. Aksi takdirde geçen her gün için sözleşme bedeli üzerinden %,0 5 (Binde beş) oranında gecikme cezası uygulanacaktır.
 - b. Yıl içerisinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde aynı şartnameye uygun olmak kaydıyla, idarenin yazılı onayı alınarak araç değiştirilebilecektir.
 - c. Araç değişikliklerinde, sözleşme aşamasında istenilen belgeleri, yeni araç işe başlamadan önce yüklenicinin üst yazı ile idareye vermesi gerekmektedir.

2. İhale konusu işin başlangıcından sonuna kadar teknik şartnameye uygun taşıtlar çalıştırılacaktır. Özel durumlarda (kaza, arıza vb.) süresi belirtilerek aynı teknik donanımına sahip olmak şartıyla idarenin yazılı izni ile taşıtlarda değişiklik yapılabilir.
3. İdare ihtiyaca göre taşıtları miktar sınırlanması yapılmaksızın Kurumumuz merkez ve diğer illerde bulunan Yatırım Destek Ofisleri arasında değiştirme yapabilir.
4. Araçlar 237 sayılı Taşıt Kanunu ile 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlarla ilgili yürürlükteki mevzuata uygun özellikte olacaktır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır. Trafikle ilgili muayene, sigorta, ferdi koltuk sigortası, taşıt pulu, maliye kaydı, vergi borcu yoktur belgesi, vb. işlemler her zaman eksiksiz olacaktır, aksi durumdan yüklenici sorumludur.
5. Kiralanan araçların aylık kilometre sınırı olmayacaktır. Yüklenici bu konuda hak talep edemez.
6. Araç değişikliklerinde, sözleşme aşamasında istenilen belgeleri, yeni araç işe başlamadan önce yüklenicinin üst yazı ile idareye vermesi gerekmektedir.
7. Kiralanan araçların teslim edilme ve teslim alınma yeri Ajans merkezidir. Araçlar idarenin uygun gördüğü yerde park ettirilecektir.
8. Araçlar devamlı olarak bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır. Ayrıca kışlık ve yazlık bakımları yüklenici tarafından yapılacaktır. Bakımı yapılmayan araçlar ise muadili ile değiştirilecektir.
9. Taşıtlar teknik şartnamede belirtilen tüm şartlar yerine getirilmiş olarak göreve başlayacaktır.
10. Seyir halinde araçların arızalanması durumunda, en yakın servise, yükleniciye bilgi vermek kaydıyla, götürülmesi veya servis çağırılması (çekici ücreti dâhil) aracın sürücüsü tarafından yaptırılacak, söz konusu tüm bedeller yüklenici tarafından karşılanacaktır.
11. Yüklenici, Yönetim Kurulu Üyeleri ve İdare çalışanlarının ve birinci derece yakınlarının araçlarını kiralayamaz. Tespit edilmesi halinde söz konusu araç için ödenen istihkak, tespit tarihinden öncesini de kapsamak şartıyla yükleniciden kesilir.
12. **Çalışanın aylık ücreti, yemek ve yol ücretleri; her ayın sonunda yüklenici tarafından kesilecek fatura karşılığında, faturanın Ajansa ulaşmasını takip eden 3 gün içerisinde, düzenlenecek hakedişe göre yüklenicinin banka hesabına aktarılacaktır (Ödemenin yapılabilmesi için; yüklenici, çalıştırdığı personelin 1 ay (bir) önceki yatırılmış SSK primleri, ödenmiş imzalı maaş bordrosu ve ödenen maaş tutarına ait banka dekontunu idareye vermek zorundadır). Ajans tarafından yükleniciye ödemesinin yapıldığı tarihten itibaren ise en geç 2 gün içerisinde çalışana açılacak banka maaş hesaplarına yüklenici tarafından yatırılacaktır. Ödeme belirtilen süre içerisinde yapılmazsa yüklenici çalışana günlük 40 (kırk) TL ilave ödeme yapmak zorundadır. Cezai işlem ajansın yükleniciye ödeme yaptığı tarih ile çalışan personelin maaşının hesabına geçtiği tarihin banka dekontları ile teyidi yöntemi ile tespit edilir. Bu durum tutanak ile belgelenip yüklenicinin bir sonraki hak edişinden kesilerek çalışana ödenecektir.**

MADDE 6. Personelde Aranılan Özellikler .

1. Hizmet verecek taşıt sürücüleri, **3 (üç) yıl deneyimli** ve en az B sınıfı sürücü belgesine sahip olacak, araç kullanmayı tehlikeli hale getirecek zararlı alışkanlıkları bulunmayacaktır. Araç sürücüleri 48 (kırksekiz) yaşını geçmemiş olacaktır.
2. Yüklenici firma araçlarında çalıştıracak sürücüleri, nüfus cüzdanı örneği, ikametgâh belgesi, 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf, sürücü belgesi fotokopisi, savcılıktan son iki ay içerisinde alınmış sabıka kaydı ve SSK işe giriş bildirgelerini İdareye vermek koşulu ile işe başlatabilir.
3. Yüklenici tarafından çalıştırılacak sürücüler İdare tarafından onaylanacaktır. İdare hiçbir gerekçe göstermeden sürücünün değiştirilmesini isteyebilir ve yüklenici bunu en fazla 5 (beş) iş günü içerisinde İdarenin kabul edeceği bir sürücü ile değiştirebilir.

4. Araç sürücülerini sağlamak yüklenicinin yükümlülüğündedir. Sürücüler ile yüklenici arasındaki çalışma ilişkileri özel hukuk hükümlerine tabi olacaktır. Sürücülerin ücretleri, SSK primleri, vergi, işsizlik sigortası primleri, fazla mesai hakları, tazminat hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici, ayrıca çalıştırmayı taahhüt ettiği araçların motorlu taşıt vergisi, zorunlu trafik sigortası ve kasko ile koltuk sigortaları vb. yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.
5. Yüklenici İdarenin izni olmadan araç sürücüsünü değiştiremez.
6. Sürücüler görevli oldukları süre içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kılık ve Kıyafet Yönetmeliğinde belirtilen şekilde, ceket giyip kravat takacaklar, düzgün giyimli, bakımlı ve günlük tıraşlı olacaktır.
7. Sürücünün çalışma saatleri haftada toplam 45 saati geçmeyecek şekilde İş Kanunu hükümlerine uygun olarak idare tarafından düzenlenecektir. İdare, Ajansın çalışmalarına bağlı olarak işin özelliği ve ihtiyaca göre, çalışma günlerinde ve saatlerinde düzenleme yapma yetkisine sahiptir.
8. İhale konusu iş süresince araçların kullanım halinde olup olmadığına bakılmaksızın her ne suretle olursa olsun, işin ifası ve araçların kullanımları sırasında meydana gelecek her türlü maddi ve manevi zararlar ve ziyanlardan, yüklenicinin araçlarının ve sürücülerinin uğradığı maddi ve manevi zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur. İdare; bu kabil dava, şikâyet, talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; İdarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, İdarece ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tazmin edilecektir.
9. Yüklenicinin temin ettiği sürücüler şehir içi ve dışı görevlendirilmelerde, tüm trafik ve mevzuat kurallarına uymak zorundadır. Araçların kullanımından doğacak trafik cezalarında yükümlülük ve sorumluluk araç sürücüsüne aittir.
10. Yüklenici izin verdiği (hastalık, rapor, vb.) sürücülerini 1 (bir) gün önceden idareye bildirecek olup, yerine aynı nitelikte sürücü görevlendirecektir.
11. Araçların İdarenin izni olmadan mesai saatleri içinde veya dışında özel işlerde kullanılması yasaktır. Bundan doğan maddi ve manevi zarar ve ziyandan aracı kullanan sorumludur.
12. Sürücülerle haberleşmenin sağlanabilmesi bakımından, yüklenici sürücüye cep telefonu sağlayacaktır.

MADDE 7-Araç ve Şoför Çalıştırma Esasları.

1. Yüklenici şartnamede belirtilen çalışma takvimine göre, tespit edeceği birim fiyat üzerinden teklif verecektir.
2. İdare, şoför için aylık **asgari ücretin %50 fazlası** kadar ödeme yapacaktır.
3. Görev nedeniyle gidilecek güzergâhta varsa, otoban, köprü, arabalı vapur geçiş ücretleri, belge karşılığında yükleniciye ödenecektir.
4. Araçlar gerektiğinde bölge illeri (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde) dışında çalıştırılabilecektir. Bölge dışına yapılan seyahatlerde araç şoförlerinin Kurum aracı haricindeki ulaşım giderleri ve günlük **150 TL**'ye kadar konaklama giderleri Yüklenici tarafından faturalandırılması durumunda Ajans tarafından karşılanacaktır.
5. Yüklenici, şoför için **yıllık 2 adet takım elbise** (yazlık kışlık) ve 2 çift ayakkabı (yazlık kışlık) verecektir. Verilecek ürünler kurumun görüşü alınarak belirlenecektir.
6. Fiyat teklifleri sözleşme süresi bitimine kadar sabit olacaktır. Hangi şartlar altında olursa olsun, fiyat artışı talep edilmeyecektir.
7. Kiralık araçlar sözleşmesinde belirtilen günlük çalışma süresi bitiminden sonra fazla çalışmayı gerektiren durumlarda vardiyaya sokulmaksızın çalıştırılacak, kiralık aracın

mesai bitiminden sonra da hizmetine ihtiyaç duyulması halinde saat mefhumu aranmaksızın gerektiğinde ağrı yapabilecektir. Araçlar sözleşme süresince idarenin emrinde bulunacaktır.

MADDE 8- Diğer Konular.

8 maddeden ibaret işbu Teknik Şartname, Sözleşme ve İdari Şartname ile bir bütün olup, sözleşme imzalandığı takdirde Teknik şartname hükümleri de kabul edilmiş sayılır.