



Şehrin Lokomotifi

GÜNLÜK 5 TON KOYUN SÜTÜ İŞLETME KAPASİTESİNE SAHİP YOĞURT İMALAT TESİSİ MAL ALIM İHALE İLANI

Aksaray Ticaret Borsası, Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen 2024 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme (SOGEP) Anadoludakiler Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Aksaray Ticaret Borsası Tarım Ticaret Merkezi'nde **Günlük 5 Ton Koyun Sütü İşletme Kapasitesine Sahip Yoğurt İmalat Tesisi** için bir mal alımı ihalesi gerçekleştirecektir. İhale ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Eki olan Satın Alma Rehberi doğrultusunda açık ihale usulü ile gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası ve **Aratol Bahçeli Mah. 157. Bulvar 5. Blok 184/1 Merkez/Aksaray** adresinden temin edilebilir. İhale dosyasını görmek ve incelemek isteyenler, ihale dosyasına Aksaray Ticaret Borsası Binası adresinden veya www.aksaraytb.org.tr , www.ahika.gov.tr ve www.ka.gov.tr internet adreslerinden görebilirler.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: **26/05/2025 saat 14:30'a** kadar teslim edilebilir.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.aksaraytb.org.tr , www.ahika.gov.tr ve www.ka.gov.tr yayınlanacaktır.

Teklifler, 26/05/2025 tarihinde, saat 14:30'da ve Aratol Bahçeli Mah. 157. Bulvar 5. Blok 184/1 Merkez/Aksaray adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

İLANEN DUYURULUR.

TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı : AKSARAY TİCARET BORSASI
- b) Adresi : Aratol Bahçeli Mah. 157. Bulvar 5. Blok 184/1 Merkez/Aksaray
- c) Telefon numarası : 0 382 215 10 99
- d) Faks numarası : 0 382 215 74 49
- e) Elektronik posta adresi : aksaraytb@tobb.org.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: SELİN GEÇGEL/ GENEL SEKRETER YRD.

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projenin Adı : Borsa Çalışıyor Eşmekaya Yoğurdu Markalaşiyor
- b) Sözleşme kodu : TR71/24/SOGEP-ATB/0001
- c) Miktarı ve türü : Günlük 5 Ton Koyun Sütü İşletme Kapasitesine Sahip Yoğurt İmalat Tesisi 1 Adet
- d) Yapılacağı yer : Aksaray Ticaret Borsası Tarım Ticaret Merkezi
- e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler :

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- f) İhale usulü : Açık İhale Usulü
- g) Sözleşme kodu : TR71/24/SOGEP-ATB/0001
- h) İhalenin yapılacağı adres : Aratol Bahçeli Mah. 157. Bulvar 5. Blok 184/1 Merkez/Aksaray
- i) İhale (son teklif verme) tarihi : 26/05/2025
- j) İhale (son teklif verme) saati : 14:30

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **bedelsiz imza karşılığı teslim almak** zorunludur.

İstekli ihale dosyasını **bedelsiz imza karşılığı teslim almakla**, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

Teklif Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

a) Tekliflerin sunulacağı yer : **Aksaray Ticaret Borsası Binası**

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : **26/05/2025**

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : **14:30**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)' nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

b) Teknik Şartnameler

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

h) İhale dosyasının alındığına dair belge,

ı) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

i) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri)

İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

Hakediş belgesi veya iş bitirme belgesi veya fatura veya işlere ilişkin deneyimini gösteren diğer belgeleri sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %70 'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

j) Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler: 1 adet süt işleme tesisi ekipmanları kurulumu.

k) Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri;

İhale konusu işle ilgili benzer işe denk sayılacak diploma bulunmamaktadır.

l) İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

1. İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

2. İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

3. İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

- İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,
- İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,
- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,
- İsteklilerin adlarına veya unvanlarına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,
- İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

m) İhale tarihi itibarıyla SGK Borcu ve Vergi Borcu olmadığına dair belgeler,

n) Yasaklı olmadığına, İflas veya Konkordato İlan Etmediğine, Son 5 Yıl İçinde Mesleki Suçtan Dolayı Hüküm Giymediğine ve İşletme Sahibinin ve ortakların Terörle İlişkisi Olmadığına Dair Taahhütname.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

İhale sadece yerli isteklilere açıktır. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.

f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- İş Ortaklığı

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı

üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17 - Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde 19-Teklif ve sözleşme türü

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 21-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi Türk Lirasıdır.

Madde 22-Kısmi teklif verilmesi

Bu ihalede kısmi teklif verilemez.

Madde 23- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 24-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istekliler ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. **Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır.** Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 25-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarfta teslim edilmesi gerekir.

Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan bir adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

İş Ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 26 - Teklif fiyata dahil olan giderler

İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, montaj ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

Yukarıdaki maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 27- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 90 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 90 günlük ilk süreye 30 gün daha eklenir.

Madde 28- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Bu iş kapsamında % 3 oranında geçici teminat istenmektedir.

Sözleşme makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **26/08/2025** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, sözleşme makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya katılım bankalarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 29- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Bu iş kapsamında %3 oranında geçici teminat istenmektedir.

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte sözleşme makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların sözleşme makamının ilgili birimine yatırılması (yararlanıcının T.C. Ziraat Bankası Taşpazar Şubesi TR21 0001 0019 9553 0063 6150 04 Nolu hesabına yatırılması) ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra sözleşme makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 30- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 31- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekillerden biriyle teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi ile Aksaray Ticaret Borsası Merkez/AKSARAY adresine
- Sözleşme Makamına yine aynı adrese doğrudan elden teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklifler, tek zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif ve geçici teminat dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır. (örn. teklif teslim formu, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu v.b).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 32- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 33-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
- d) Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- e) c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- f) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 34-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 32. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
 - b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
 - c) 7 'nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler,
- verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından

önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 35- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 36-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- a) Teklif sürecinin başarısız olması (örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi),
- b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi,
- c) Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç),
- d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi,
- e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 37 - En avantajlı teklifin belirlenmesi

Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde, sırasıyla;

- a) Yüklenicinin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi bulunması ve değerlendirme sürecinde birden fazla ekonomik açıdan yakın teklif geldiğinde avantaj sağlayacaktır.

b) Alınacak makinenin yerli malı belgesi bulunması

c) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenecektir.

d) Söz konusu malın teslim süresinin kısalığı avantajlı teklif değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulur. Bu nedenle istekliler bu şartnamede belirtilen teslim süresinden daha az bir sürede malı teslim edeceklerini yazılı olarak beyan edecekler ve bu beyanlarını teklif dosyasında sunacaklardır. Bu durumda sözleşmeye esas işin süresi bildirilen beyan doğrultusunda düzenlenecektir.

Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı, Kamu İhale Kanunu kapsamındaki Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.

Madde 38 - İhalenin karara bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda değerlendirme komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

Değerlendirme komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 39 - İhale kararının onaylanması veya iptali

İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 40 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere alınan değerlendirme komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 41 - Sözleşmeye davet

İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde istemişse kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 42 - Kesin teminat

İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6 si oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat geçerlilik süresi **18 ay**'dan önce olmamak üzere idareye teslim edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır. Ancak, İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 44 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisine uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, İsteklilere Talimatların 40 ıncı maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır. Ancak, İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 45 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, İsteklilere Talimatların 40 ıncı maddesinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 46- İhalenin sözleşmeye bağlanması

Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 47- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.

b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.

c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 48- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Madde 49 - Diğer Hususlar

Her türlü eğitim, montaj, nakliye, damga vergisi giderleri ve ücretleri yükleniciye aittir.

Okudum, kabul ediyorum. 26/05/2025

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

GÜNLÜK 5 TON KOYUN SÜTÜ İŞLETME KAPASİTESİNE SAHİP YOĞURT İMALAT TESİSİ MAL ALIM İŞİNE AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1-Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **AKSARAY TİCARET BORSASI**

(bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

İdarenin;

a) Adı :Aksaray Ticaret Borsası

b) Adresi : **Aratol Bahçeli Mah. 157. Bulvar 5. Blok 184/1 Merkez/Aksaray**

c) Telefon numarası : 0(382) 215 10 99

Yüklenicinin;

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı :

b) T.C. Kimlik No :

c) Vergi Kimlik No :

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi :

d) Telefon numarası :

e) Bildirime esas faks numarası (varsa) :

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :

g) Elektronik tebligat adresi :

Her iki taraf, yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

Sözleşmenin dili Türkçe' dir.

Madde 4 - Tanımlar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Kalkınma Ajansları tarafından Mali Destek Sağlanan Satın Alma Rehberi ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İşin tanımı ve kapsamı

Sözleşme konusu iş **AKSARAY TİCARET BORSASI GÜNLÜK 5 TON KOYUN SÜTÜ İŞLETME KAPASİTESİNE SAHİP YOĞURT İMALAT TESİSİ MAL ALIM İŞİ** işin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Günlük 5 Ton Koyun Sütü İşletme Kapasitesine Sahip Yoğurt İmalat Tesisi

(1) Sıra No	(2) İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	(3) Birimi	(4) Miktarı	(5) Teklif Edilen Birim Fiyat	(6) Tutarı (TL)
1	Kazan 50*50 ölçülerinde (100 litrelik)	Adet	1		
2	Demir sayacak	Adet	30		
3	Dinlendirme ve mayalama üniteleri montaj dahil	Adet	1		
4	İstif rafı 4 kat	Adet	1		
5	İstif rafı tezgahı 4 kat	Adet	1		
6	Satın alım ve tartım tankı	Adet	1		
7	Santrifüj pompa	Adet	5		
8	Hat filtresi DN40	Adet	2		
9	Süt soğutma tankı 5.000 lt	Adet	1		
10	Cıdarlı pişirme ve pastörizasyon kazanı 1.500 lt	Adet	2		
11	Yoğurt sütü evaporatörü 2.000 lt/h	Adet	1		
12	Plakalı eşanjör 2.000 lt/h	Adet	1		
13	Krema separatörü 2.000 lt/h	Adet	1		
14	Mayalama ve dolum tankı 1.500lt	Adet	1		
15	Gramaj ayarlı 2 opertörlü dolum makinası	Adet	1		
16	Kase dolum makinası 2.400 adet/h	Adet	1		
17	Mayalama aparatı	Adet	1		
18	Kase taşıma mayalama arabası	Adet	20		
19	Isıtma apereyi	Adet	2		
20	Krema pastörizasyon tankı 300 lt	Adet	1		
21	Tereyağ yayık 150 kg	Adet	1		
22	Tereyağ yoğurma ve gramajlama makinası	Adet	1		
23	Paketleme masası	Adet	2		
24	Vakum paketleme	Adet	1		
25	CIP tankı 500 lt	Adet	3		
26	CIP pompası	Adet	1		
27	Buhar kazanı ve aksesuarları 750 kg/h	Adet	1		
28	Su soğutma kulesi 200.000 Kcal/h	Adet	1		
29	Hava kompresörü 7,5 Kw	Adet	1		
30	Paslanmaz boru tesisat malzemeleri ve montaj işçiliği	Adet	1		

31	Sıcak oda 6x6xh3m	Adet	1		
32	Soğuk oda 6x6xh3m	Adet	2		
33	Transpalet	Adet	1		
34	Plastik gıda paleti	Adet	25		
35	İnkjet kodlama makinası	Adet	1		
36	Sanitasyon turnikesi	Adet	1		
37	Laboratuvar malzemeleri (Phmetre, Süt analiz cihazı, refroktometre)	Adet	1		
38	Homojenizatör 2.000 lt/h	Adet	1		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)					

Söz konusu malzemeler / ürünlerin nakliye, ulaşım işçilik, montaj, deneme üretimi ve çalışır durumda teslim edilmesi fiyatlara dahildir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu Sözleşme, birim fiyat sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan teknik şartnamelerine ve bunlara ilişkin birim fiyat tariflerine dayalı olarak, İdarece hazırlanmış birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç vb. giderler ile ulaşım, nakliye ve sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir.

İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

Sözleşme, ekindeki ihale dokümanı ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

İhale dokümanını oluşturan belgeler

İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir

- 1-Sözleşme Tasarısı,
- 2-İsteklilere Talimatlar,
- 3-Teknik Şartnameler,
- 4-Genel Koşullar,
- 5-Açıklamalar (varsa),
- 6-Diğer Ekler.

Varsa, zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşin süresi, İşe başlama ve bitirme tarihi

Sözleşme süresi, işyeri teslim tarihinden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

Malın teslim edilme/işin yapılma yeri Aksaray Ticaret Borsası Tarım Ticaret Merkezi adresidir.

Söz konusu malzemeler **60 (Altmış)** takvim günü içerisinde montajı yapılmış, deneme üretimi yapılmış ve çalışır durumda tek parti halinde teslim edilecektir.

Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

Kesin teminat

Yüklenici **%6** (Yüzde altı) kesin teminat vermiştir.

Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; kesin teminat mektubunun süresi tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) Aksaray Ticaret Borsası tarafından ödenecektir. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

Yıllar	Ödenek (%)
2025	100

İdarenin talebi olmaksızın Yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **60** (altmış) gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır. Ancak Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından Ara/Nihai Rapor onaylanma süreci bulunması halinde Ara/Nihai Rapor onaylanma sürecinden sonra ödeme işlemleri gerçekleştirilecektir.

Yüklenici, her türlü hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

İşin yapımı esnasında sahada temin edilecek diğer yardımcı personel için yapılacak tüm ödemeler firma tarafından yapılacaktır. Sahaya götürülecek gerekli tüm malzemeler firma tarafından temin edilecek olup, malzemelerin ulaşım masrafları Yükleniciye aittir.

Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşİ Satın Alma ve İhale Usul ve Esaslarının 39'uncu maddesi gereği bu ihale kapsamındaki ödemeler banka transferi şeklinde yapılacak olup, hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye yapılmaz.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yükleniciler

İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**a) Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

Yüklenici, işin yapımı sırasında Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarının 41. ve 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

b) Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

Söz konusu malzemeler / ürünler montajı yapılmış, deneme üretimi yapılmış ve çalışır durumda teslim edilecektir.

c) İş programı

Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,
- Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dâhil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

İle İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

d) Güvenlik önlemleri

Yüklenici;

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,
- zorundadır.

Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

e) Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

- Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.
- Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.
- Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

f) Malların taşınması

- Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.
- Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

g) Garanti ve bakım, onarım

- Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

- Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.
- Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli [kendine] ait olmak üzere gerçekleştirecektir.
- Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.
- Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.
- Teknik şartnamede bulunan garanti hükümleri geçerlidir.

Madde 17 – Eğitim

Bu iş için Yüklenici veya Yüklenici tarafından bulunan yetkili kuruluş ya da kuruluşlar, İdarenin personeline eğitim verecektir. Eğitimin ayrıntıları aşağıda düzenlenmiştir.

Alımı yapılan malzemelerin çalıştırılmasına ilişkin uzman biri 3 gün 18 saat eğitim verilerek tutanağa bağlanacaktır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu Türkçe ve/veya İngilizce olarak hazırlayarak İdareye sunmak zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama

Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede iş eksilişi yapılabilir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

a) Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hâlihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

b) Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

c) İzinler ve ruhsatlar

Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

d) İdarenin personeli

Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan destekler için Satın Alma Rehberinde bulunan hükümleri dikkate alınır. Burada da hüküm bulunmaması halinde Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hükümler kıyasen uygulanır.

a) İmalat veya üretim sürecinde ara denetim:

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan destekler için Satın Alma Rehberinde bulunan hükümler çerçevesinde idare tarafından önceden haber vererek veya haber vermeksizin imalat veya üretim sürecinde belirli aşamalarda ve aralıklarla denetleme yapılabilir. Ancak son muayenede kontrol imkânı bulunan hususlar için imalat veya üretim sürecinde ara denetim yapılmayabilir.

b) Muayene işlemleri

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan destekler için Satın Alma Rehberi esaslarına uygun olarak yapılır.

Yüklenicinin malı; teslim alma şekil ve şartları, teslim programı ile teslim miktarına (varsa numune payları dahil olmak üzere) uygun olarak teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazır hale getirildiğini idareye bildirmesinden itibaren en geç beş işgünü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

İdare tarafından öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih de belirtilmek suretiyle belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir.

Muayenelerde önce fiziksel nitelikler kontrol edilir. Fiziksel niteliklerinin tamamı ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan malın numuneleri, laboratuvar muayenelerine gönderilmez. Fiziksel muayenede istenilen niteliklerin bazıları uygun çıkmazsa, muayene yarıda bırakılmaz, muayene işlemi tamamlanır.

Kontrol sonucunda sözleşmeye uygun olduğunun tespit edilmesi durumunda malların tamamı, kısmi kabullerde ise malın teslim konusundaki kısmı bu sözleşmede belirtilen teslim yerine ya da Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programına göre teslim edilmesinden sonra, muayene ve kabul komisyonunca teslim edilen miktar sayılır ve fiziksel (malın cinsine ve özelliğine göre görsel, boyutsal ve duyuşsal özellikleri) olarak kontrol edilir. Fiziksel niteliklerin tamamının ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun olduğunun tespit edilmesi halinde muayene ve kabul işlemleri tamamlanır.

c) Malın muayeneye hazırlanmasında yüklenicinin görevleri:

Yüklenici, muayene edilecek malı; malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurmak, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce belirli bölümlere ayırmak,

Malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmeciler ve yardımcı personelin hazır olmasını sağlamak,

İdare ile gerekli koordinasyonu kurarak muayene yerini, tarih ve saatini öğrenmek,

Muayene esnasında mallarla ilgili her türlü güvenlik önlemini almak, (Malların ambalajlarının tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan kaynaklı İdare personeli, tesisleri ile makine-teçhizatında ve üçüncü şahıslarda oluşabilecek her türlü zarar ve ziyan ile zarar ve ziyana tazminden yüklenici sorumludur.)

d) Fiziki Muayene:

Komisyon; malın muayenesinin yapılmasının planlandığı yerde yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar.

Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Katılmışsa; Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti ile kimlik belgesi görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır

bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına Katılmadı veya İmzalamadı ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

Fiziksel muayenede; malın ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen teslim miktarı da dahil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri kontrol edilir. Tespit edilen değer/hususlar ile sonuç, Muayene Raporuna yazılır. Malın üretimi esnasında ara denetim yapılmışsa, raporları bu aşamada değerlendirilir.

Teknik şartnamede yer alan istek ve özelliklerin muayenesi, ihale dokümanında yer alan muayene metodlarına göre yapılır.

Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması; İhale dokümanı ve sözleşmesinde fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgeler, idari şartnamede düzenlenen belgelerin sunulmuş şekline göre aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti ibraz edildikten sonra yüklenici tarafından aslı/noterce onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak, Aslı Görülmüştür veya Noter Onaylı Sureti Görülmüştür ibaresi yazılıp dosyasına eklenir. Aslı/noterce onaylı sureti yükleniciye iade edilir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir. İhale aşamasında istenen ve ürüne ilişkin bilgileri içeren belgelerden geçerlilik süresi dolmuş olanlar hariç, diğerleri muayene aşamasında tekrar istenmeyecektir. Teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir.

e) Muayene Sonucunun Tebliği:

Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılan muayene sonucu yükleniciye tebliğ edilir.

f) İşin Süresi İçinde Muayene Hakları:

İdare tarafından malın son teslim tarihinden önce teslim edilmesinin uygun görülmesi halinde, son teslim tarihinden önce teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmadığına tespit edilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İdarece, son teslim tarihinden önce teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde bu sözleşmede belirlenen sayıda olmak üzere yüklenici tarafından yeni getirilecek mallar teslim alınarak muayeneleri yapılır.

g) Teslimat İle İlgili Diğer Hususlar:

Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır. Teslim süresinin son günü (ihtarlı süre dahil) Resmi Tatile rastlaması halinde tatili izleyen ilk iş günü mal teslimi yapılabilir. Bu takdirde ceza uygulanmaz.

Teslim süresine muayenede geçen süreler dâhil değildir. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malı teslim ettiği veya ihale dokümanına uygun olarak teslim hazırlanmış hale getirdiğini ve malı teslim edeceğini idareye bildirdiği tarihten, muayene raporunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süredir.

Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece sözleşmeye göre verilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir.

h) Niteliklerine Uygun Bulunmayan Malın Yüklenici Tarafından Depodan Kaldırılması:

Malın reddinin kesinlik kazanması durumunda yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını 10 (on) takvim günü içerisinde geri almak zorundadır. 10 gün içerisinde alınmadığı takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak muhafaza ücretleri yürürlükteki Adalet Bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri çerçevesinde tahsil edilecektir. Ret edilen malın bulunduğu yerdeki fiziki ve kimyevi özelliklerde meydana gelebilecek bozulmalardan idare sorumlu tutulamayacaktır. 10 gün içerisinde alınmadığı takdirde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı idare sorumlu olmayacaktır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

i) Muayene esnasında üretim tesislerinde meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

j) Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafıdır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

Sözleşme devri yapılmamaktadır.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin % 0,1 (binde 1) oranında gecikme cezası uygulanır. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden yukarıda belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Kısmi kabul öngörülmeleyen işlerde işin tamamının bitirilmemesi halinde, günlük gecikme cezası sözleşme bedeli üzerinden alınır.

Kısmi gecikme cezası uygulanan işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi

içerisinde 1 (bir) defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

a) İdarenin sözleşmeyi feshetmesi;

Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

➤ Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

➤ Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının 41. ve 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

b) Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi;

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

c) Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih;

Yüklenicinin, ihale sürecinde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın alma ve İhale Usul ve Esasları ile 4735 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

➤ İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

➤ Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

➤ Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

d) Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi;

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar

Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan destekler için Satın Alma Rehberi ile 4735 sayılı Kanunun hükümleri uygulanır.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarının ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız

olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının 41'inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarının 42'nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Gizlilik

Yüklenici bu sözleşme uyarınca yapmayı taahhüt ettiği işler ile idareden edindiği her türlü bilgi ve belgeleri gizli kabul edecek, bunları iş sonunda idareye teslim edecek, idarenin izni olmadan kısmen ya da tamamen üçüncü şahısların bilgi ve kullanımına sunmayacaktır. Söz konusu verilerin İdarenin izni olmadan 3. kişiler ile paylaşılmasından doğacak sorumluluk ve cezai müeyyide yüklenici firmaya aittir. Bu yükümlülük sözleşme sona erse dahi devam eder.

Madde 43 - İşin durdurulması

İdare dilediği zaman yazılı bir emirle işi geçici olarak durdurabilir. Bu geçici süre ile ilgili yüklenici zarar ziyan talebinde bulunmayacağını taahhüt eder. Ancak geçici süre zarfında yapılmayan işlerden yüklenici sorumlu olmayacağı gibi, iş geçici duran süre kadar uzatılacaktır.

Madde 44 - Hüküm bulunmayan haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 45 - Diğer hususlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 46 - Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **Aksaray** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 47 - Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 48 - Sözleşmenin imzalanması

Bu sözleşme **48** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare

Yüklenici

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir.

Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün

sürelî bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşır ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamına zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamına yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamının yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtar verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çığnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje

Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamalı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha

fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtabilecek şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arıza giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arıza giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler

halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamladıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptıрма hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,

- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar olursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

- (1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hâlel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesih olunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hâlel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar' da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;

b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;

c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;

d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;

e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;

f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;

g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;

h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;

i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;

j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;

k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;

l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimini aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı' nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâlel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesh olunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı' nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı' nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerekğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- i. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- ii. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- iii. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- iv. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- v. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaktır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümlleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılmazsa, tarafların her biri zel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)

Sözleşme başlığı : Borsa Çalışıyor Eşmekaya Yoğurdu Markalaşıyor

Yayın Referansı : TR71/24/SOGEP-ATB/0001

1. Genel Tanım

Ahiler Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı kapsamında TR71/24/SOGEP-ATB/0001 referans numarası ile desteklenen Borsa Çalışıyor Eşmekaya Yoğurdu Markalaşıyor Projesi Kapsamında yapılan yoğurt imalat tesisi için mal alımı gerçekleştirilecektir.

3. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

1- Paslanmaz Kazan 100 Lt (1 Adet)

Hacmi en az 100 lt olmalıdır.
Malzeme AISI 304 Paslanmaz malzemeden imal.
Çapı 500 mm olmalı
Yüksekliği 500 mm olmalı
Paslanmaz çelik kapak olmalıdır.
Tencere tabanı eşit ısı dağılımı için 3 kat olmalıdır

2-Demir Sağacak (30 Adet)

Paslanmaz malzemeden imal edilecektir, ebadı en az 400mm çapında yüksekliği 300 mm n olmalıdır. 150 kg taşıyama kapasiteli olmalıdır

3-Dinlendirme ve Mayalama Üniteleri (1 Adet)

Dolum Tankı ile Yoğurt Kase dolum makinası, Gramaj Ayarlı İki Tabancalı Yoğurt Dolum Makinası , Gramaj Ayarlı İki Tabancalı Yoğurt mayalama Makinaların Süt ve CIP hattının bağlantıları için gerekli malzemeler ve montajı yapılacaktır. Yoğurtlar Mayalama odasından çıktıktan sonra ön soğutmak için en az 2 adet o 400 mm hava sirkülasyon fanı olacaktır.

4-İstif Rafı 4 Kat (1 Adet)

Ebat 750 x h 1625 x 1750 mm olacak
Malzeme Gövde 40x40x1.50 mm AISI 304 Kalite paslanmaz
Profil , Raflar 1,50 mm AISI 304 Kalite paslanmaz saç olacak
Özellikleri : Paslanmaz gövdeli o 125 mm çapında Polyamid tekerlekli,
4 raflı, Raflar paslanmaz saçtan olacak.

5- İstif Rafı Tezgahı 4 Kat (1 Adet)

Ebat 750 x h 1625 x 1750 mm olacak
Malzeme Gövde 40x40x1.50 mm AISI 304 Kalite paslanmaz
Profil , Raflar 1,50 mm AISI 304 Kalite paslanmaz saç olacak

Özellikleri : Paslanmaz gövdeli o 125 mm çapında Polyamid tekerlekli,
4 raflı, Raflar paslanmaz saçtan olacak.

6- Süt Alım tankı ve Tartım Tankı (1 Adet)

Kapasite en az 1.000 Lt olacak

Ebadı 1250 x1500 xh 550 mm olup Prizmatik şekilde olacaktır.

Malzeme 2,00 mm AISI 304 Kalite paslanmaz saçtan imal olacaktır.

Özellikleri : Tankın üzerinde 500 x1240 xh 200 mm ebadında 500 Micron delikli Paslanmaz telli süzek bulunacak tankın üstünün kalan kısmında paslanmaz malzemeden imal seyyar kapak bulunacaktır. Tankın ayakları ayarlanabilir vidalı olacaktır. Süt çıkışı DN 50 AISI 304 Paslanmaz Kelebek vana olacaktır. Tankın içindeki süt miktarını görmek için ayaklarda loadcell ve tankın üzerinde süt miktarını kg veya litre olarak gösteren indikatör bulunacaktır. Tankın İmalatında TIG kaynağı kullanılacaktır, kaynak yerleri polisaj yapılmış olup pürüzsüz olacaktır.

7- Santrifüj Pompa (5 Adet)

Pompa Kapasitesi en az 5.000 lt/h olacak

Basma yüksekliği en az 25 m olacak

Elektrik motoru 2 HP, 2800 d/d elektrik motoru olacak

Özellikler : Pompa gövdesi AISI 304 Kalite Paslanmaz malzemeden imal
Pompa gıdaya uygun açık fanlı ve mekanik salmastıralı olacaktır.
Pompa giriş ve çıkışı DN 40 gıdaya uygun AISI 304 Paslanmaz
rakorlu olacaktır.

8- Hat Filtresi DN40 (2 Adet)

Hat filtresinin bağlantıları DN 40 gıdaya uygun AISI 304 Paslanmaz rakorlu olacaktır.

Tamamen AISI 304 Paslanmaz malzemeden imal edilecektir.

Filtre 0,50 mm delik çaplı paslanmaz süzekli olacaktır.

Kolay sökülüp temizlenebilir olacaktır.

9-Süt Soğutma Tankı (1 Adet)

Kapasitesi en az 5.000 LT olacak,

Ebadı 0 1590xL2500 mm olup Yatay Silindirik şekilde olacaktır.

Malzeme Rolbont 2,00 +0,80 mm, diğer kısım iç cidar 2.00 mm, dış izole sacı
1.50 mm AISI 304 Paslanmaz sac olacaktır.

Özellikleri 2 adet 130 W 32 d/d redüktör karıştırıcı, lazer kaynaklı paslanmaz rolbont
evaporatör, 2 Adet 7 HP Hermetik kompresörlü, 4 adet soğutucu fanlı hava
soğutmalı kondenser olacaktır., Digital termostatlı sıcaklık göstergesi
2 adet CIP Başlığı(yıkama başlığı), Menhol kapaklı, Merdivenli ,ayarlanabilir
vidalı ayaklı, Poliüretan ile izolasyonlu İzolasyon aralığı 50 mm.

Elektrik Panosu : Tüm elektrik motorları için termik koruma, paslanmaz elektrik panosu,
Olacaktır.

10- Cidarlı Pişirme ve Pastörizasyon Kazanı (2 Adet)

Kapasite en az 1.500 Lt olacaktır.

Ebat o 1450 x h 1050 mm Dikey silindirik (Kazan iç ölçüleri) olacaktır.

Cidarlı depo tankı iç cidar 3.00 mm , ara cidar 2.00 mm, dış izole sacı 1.50 mm kalınlığında AISI 304 Kalite paslanmaz sacıtan imal edilecektir.

Karıştırıcı 1,5 HP , 50 d/d redüktör karıştırıcılı olacaktır.

Cidarlı depo tankı yarım açılır tip Kapaklı olacaktır.

Cidarlı olacaktır, cidardan buhar vererek ısıtma, su vererek soğutmaya uygun olacaktır.

Cidar çalışma basıncı 2 bar, test basıncı 3 bar olmalıdır.

Kazan e naz 40 mm kalınlığında taşıyıcı ile izolasyonlu olacaktır.

Kazanda CIP yıkama başlığı olacaktır.

Kazanın tabanında DN 50 Paslanmaz Kelebek vanalı ürün çıkışı bulunmalıdır.

Cidarlı depo tankında 1 adet pt-100 termokupl bulunacaktır.

Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılacak, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olacaktır.

Elektrik Panosunda tüm elektrik motorları için termik koruma, paslanmaz elektrik panosu, Faz ikaz lambaları, ürün sıcaklığını görmek için digital sıcaklık göstergesi olacaktır

11- Yoğurt Sütü Vakum Ünitesi (1 Adet)

Süt besleme kapasite si en az 2.000 lt/h

Özellği : Sıcak süt girişli kesintisiz sistem evaporatör, vakum altında çalışacak.
Saatte 2.000 lt süttten 400-600 lt arasında su uçurma kapasitesine sahiptir.
Süt giriş sıcaklığı; yaklaşık 80°C'dir. Süt koyulaştırma evaporatörü, paket Sistemdir. 1 adet süt pompası (motor gücü 2,2Kw-2800d/d), bir adet vakum pompası (motor gücü 5,5 hp-2800d/d), kondenserin altında bir adet su pompası (motor gücü 2hp-2800d/d) olmak üzere üç adet pompa, elektrik panosu ve platformdan oluşmaktadır.
Evaporatöre bağlanacak buharın basıncı; 3 bar
Toplam buhar tüketimi; 800 kg/h,
Toplam elektrik tüketimi; 7,5 Kw/h,
Toplam su tüketimi; 8.000 lt/h 20 C

Paslanmaz malzemeden merdiven ve platformlu olacaktır.

Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılacak, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olacaktır.

12- Plakalı Eşanjör (1 Adet)

Süt Kapasitesi 2000 lt/saat olacak. Rejanasyon, ısıtma ve soğutma olmak üzere 3 bölmeli olacaktır. 4 C giren sütü Krema separatör girişi için 45 C ye ısıtma, pastörize olan sütü homojenizatör beslemesi için 65 C soğutma, ayrıca sütü yoğurt mayalama sıcaklığına 45 C soğutabilmelidir.

Plakalar AISI 316 Kalite paslanmaz malzemeden imal, contalar geçmeli tip olacaktır. Eşanjör plakaları gıdaya uygun olacaktır. Eşanjör gövdesi AISI 304 Paslanmaz malzemeden imal edilecektir

13-Krema Separatörü (1 Adet)

PID KONTROLLU, Otomatik Yıkamalı Krema Separatörü olacaktır.

Kapasitesi en az 2.000 Lt/h olacaktır.

Tambur Devri : 6.800 dev/dk.

Tambur Boşaltma Hacmi : 10 Lt

Tambur Malzemesi : DIN 1.4462 Dublex

Giriş Basıncı : 1,5 - 2 Bar

Krema Çıkış Basıncı : 1 - 2 Bar

Süt Çıkış Basıncı : 1 - 2 Bar

Çalışma Frekansı : 50 Hz

Motor Gücü : 7,5 kW

Çalışma Sıcaklığı : 20 - 80°C

Tambur Özellikleri

Tambur malzemesi: DIN 1.4462 Dublex

Krema separatörünün tambur materyali özel paslanmaz çelik Dublex(DIN 1.4462)

malzemeden en son teknoloji kullanılarak imal edilmiş olacak. Bu materyal gerilim

almak için özel ısıtma işlemi tabi tutulup yüksek mukavemete, korozyona ve mekanik dayanıklılığa sahip olarak üretilmiş olacaktır.

Süt çıkışı santripetal pompaya sahip olup basınçlı çıkış için ekstra bir pompa ihtiyacı olmayacaktır.

Otomasyon Ünitesi Özellikleri

PID Kontrol Ünitesi

Kontrol Panelinde Açma / Kapama Butonu, Acil Stop, İnvertör, Patlatma / Temizleme Butonu, Besleme Butonu , paslanmaz pano olacaktır.

İnvertör sürücü İnvertör (hız kontrol) ünitesi sayesinde direkt olarak dişli sistemiyle mile balatasız güç aktarabilmektedir. Bu şekilde makine son derece sessiz çalışmaktadır. Kontrollü kalkış ve kontrollü duruş sayesinde makinenin kalkış ve duruş sırasında rezonansa girmeden çalışması sağlanır. Acil bir durumda acil butonuna basılması durumunda sürücü ve dişli sistemi sayesinde 3dk içerisinde durmaktadır.

Manometre: Sistem basıncını sürekli takip edebilme imkânı olmalıdır.

14- Mayalama ve Dolum Tankı (1 Adet)

Kapasite en az 1.500 Lt olacaktır.

Ebat o 1250 x h 1350 mm Dikey silindirik (Kazan iç ölçüleri) olacaktır.

Dolum tankı iç cidar 2.00 mm , izole sacı 1.50 mm kalınlığında AISI 304 Kalite paslanmaz sacdan imal edilecektir.

Karıştırıcı 1,5 HP , 50 d/d redüktör karıştırıcılı olacaktır.

Dolum tankı o 400 mm aseptik tip Menhol Kapaklı olacaktır.

Kazan e naz 40 mm kalınlığında taşıyıcı ile izolasyonlu olacaktır.

Kazanda CIP yıkama başlığı olacaktır.

Kazanın tabanında DN 50 Paslanmaz Kelebek vanalı ürün çıkışı bulunmalıdır.

Dolum tankında 1 adet mekanik termometre bulunacaktır.

Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılacak, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olacaktır.

15- Gramaj Ayarlı İki Tabancalı Dolum Makinası (1 Adet)

Kapasite si en az 3000 lt/h kapasiteli olacak

Elektrik enerjisi :380 V AC

Hava Basıncı : 6 bar

Hassasiyet : + - 5 Gr

İki Operatör aynı anda farklı gramajda dolum yapabilecektir.

Kullanılan mekanik malzemeler AISI 304 Paslanmaz çelik olacaktır.

Kumanda sistemi PLC olacaktır.

Ekran dokunmatik olacaktır.

Dokunmatik ekran üzerinden kolay gramaj ayarı yapılabilmelidir.

16- Kase Dolum Makinası (1 Adet)

Kapasite si en az 2400 adet/saat olacak

Ebat :1750 x 2550x h 2250 mm

Kase ölçüsü : o 95 mm, plastik kaseye uygun olacak

Özellikleri : Komple paslanmaz, pnomatik sistemi ile çalışma prensibi, Plastik Kaseyi düşürür, fotesel kontrollü olarak kase var ise dolum yapar ve kapak koyma işlemini kase var ise yapar. 2 adet 900 W seramik rezistans ile pres yaparak alüminyum kapağı yapıştırır. Boyalı olarak tarih atar. İşlemi biten kaseyi konveyöre dizer. Hava basıncında düşme olur ise basın emniyet sivici makinayı komple durdurur olacaktır.

Elektrik : 380 V, 50 HZ

Hava : 6-8 bar

17- Gramaj Ayarlı İki Tabancalı Yoğurt Mayalama Aparatı (1 Adet)

Kapasite si en az 100 adet/dakika olacak

Elektrik enerjisi :220 V

Hava Basıncı : 6 bar

Hassasiyet : + - 1 Gr

İki Operatör aynı anda mayalama yapabilecektir.

Kullanılan mekanik malzemeler AISI 304 Paslanmaz çelik olacaktır.

Kumanda sistemi PLC olacaktır.

Ekran dokunmatik olacaktır.

Dokunmatik ekran üzerinden kolay gramaj ayarı yapılabilmelidir.

18- Kase Taşıma Mayalama Arabası (20 Adet)

Ebat	750 x h 1625 x 1750 mm olacak
Malzeme	Gövde 40x40x1.50 mm AISI 304 Kalite paslanmaz Profil , Raflar 1,50 mm AISI 304 Kalite paslanmaz saç olacak
Özellikleri	: Paslanmaz gövdeli o 125 mm çapında Polyamid tekerlekli, 5 raflı, Raflar ondülo bükülmüş paslanmaz saçtan olacak. Rafların kenarları o 8 mm paslanmaz milden korkuluklu olacak. Rafların ön tarafında taşan sütlerin toplanması için paslanmaz saçtan Oluk olacak, oluklar içinde süt kalmayacak şekilde eğimli olacaktır.

19- Isıtma Apereyi (2 Adet)

Isıtma apereyi radyal tip kapasitesi en az 12000 kcal/h olacaktır.
Şase kısmı ve dış yüzey AISI 304 Paslanmaz malzemeden, serpantin kısmı ve fan gövdesi alüminyum dan imal edilecektir . Fanı 0,55 KW, 2800 d/d elektrik motorlu olacaktır. Buhar Girişi ve çıkışı 1 “ nipel bağlantılı olacaktır.

20- Krema Pastörizasyon Tankı (1 Adet)

Kapasite en az 300 Lt olacaktır.
Ebat o 954 x h 650 mm Dikey silindirik (Kazan iç ölçüleri) olacaktır.
Cidarlı depo tankı iç cidar 3.00 mm , ara cidar 2.00 mm, dış izole sacı 1.50 mm kalınlığında AISI 304 Kalite paslanmaz saçtan imal edilecektir.
Karıştırıcı 1,5 HP , 24 d/d redüktör karıştırıcılı olacaktır.
Cidarlı depo tankı yarım açılır tip Kapaklı olacaktır.
Cidarlı olacaktır, cidardan buhar vererek ısıtma, su vererek soğutmaya uygun olacaktır.
Cidar çalışma basıncı 2 bar, test basıncı 3 bar olmalıdır.
Kazan e naz 40 mm kalınlığında taşıyünü ile izolasyonlu olacaktır.
Kazanda CIP yıkama başlığı olacaktır.
Kazanın tabanında DN 50 Paslanmaz Kelebek vanalı ürün çıkışı bulunmalıdır.
Cidarlı depo tankında 1 adet mekanik termometre bulunacaktır.
Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılacak, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olacaktır.

21- Tereyağ Yayı (1 Adet)

Kazan Hacmi 300 lt olacak, en az 150 kg krema işlenebilmelidir.
Tereyağ tamburu 3.00 mm kalınlığında AISI 304 Kalite paslanmaz saçtan imal edilecektir.
5,5 HP , 25 d/d redüktör tahriki olacaktır.
Tambur üzerinde menhol kapak bulunacaktır..
Tamburun diğer tarafındada DN 40 Paslanmaz Kelebek vanalı yayık altı suyu çıkışı bulunmalıdır.
Yayığın 800x 1000 xh 250 mm ebadında 1 adet Tereyağ taşıma arabası
Olacaktır. Tereyağ taşıma arabası Tamamen AISI 304 Kalite paslanmaz malzemeden imal,
paslanmaz Gövdeli polyamid tekerlekli olacaktır.
Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılacak, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olacaktır.

22- Tereyağ Yoğurma-Şekillendirme, Gramajlama Makinası (1 Adet)

Kapasite : 200 Kg/h
Ebat : 750x 1500 x h 1250 mm
Malzeme : Tamamen 3,00 mm AISI 304 Kalite paslanmaz çelikten imal.
Redüktör : 0,75 KW Redüktör

Elektrik kumanda panosu: Paslanmaz pano olacaktır.

Özellikleri : Helezonlar ve yağın temas ettiği yüzeyler kumlanmış olacak,
Yağ doldurma haznesi 450x450 x h 400 mm ebadında ,
3 adet o 50 , o 60 ve o 70 mm çapında yuvarlak kalıplar

Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılacak, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olacaktır.

23- Tereyağ Paketleme Masası (2 Adet)

Ebatları 850 x 1450 x h 850 mm olmalıdır.

Dolum masası şasesi 40x40x1,50 mm AISI 304 Paslanmaz profil den imal,
üst kısmı 2.00 mm AISI 304 Kalite paslanmaz sactan imal edilecektir.

Masanın ayaklarında Paslanmaz şase poli polyamid tekerlek olacaktır.

24- Vakum Paketleme Makinası (1 Adet)

Ebat : 1620 x 800 x1020 mm
Hazne içi ölçüleri : 550 x560 x150 mm(Çift odalı olacak)
Rezistans boyu : 2 x 550 mm
Rezistans aralığı : 560 mm
Vakum Pompası : 105 m³/h
Elektrik gücü : 3 x 380V ,50 hz
Kapatma işlemi : 20-30 vakum/dakika
Malzeme : Tamamen paslanmaz malzemeden imal olacak

25- CIP Tankı (3 Adet)

Kapasite en az 500 lt olacaktır.

Ebat : o 954 x h 1000 mm Dikey silindirik olacak.

Malzeme : İç cidar 200 mm, izole sacı 1,50 mm AISI 316 kalite paslanmaz sactan
İmal edilecektir.

Özellikleri : ısıtma için AISI 316 Paslanmaz borudan serpantinli olacak, tanklar Taşyünü
ile izolasyonlu olacak, yarım açılır kapaklı olacak, dijital sıcaklık göstergeli
olacak, serpantin buhar girişleri termostat kontrollü pnomatik aktüatörlü vana olacaktır. Üstte DN 40
paslanmaz rakorlu CIP geri dönüşü ve DN 25 Su giriş vanası olacaktır. Altta DN 40 CIP çıkışı ve
DN 40 Boşaltma için Paslanmaz Kelebek vana olacaktır. paslanmaz havalandırma olacaktır.

26- CIP Pompası (1 Adet)

Pompa Kapasitesi en az 10.000 lt/h olacak
Basma yüksekliği en az 25 m olacak
Elektrik motoru 3 HP, 2800 d/d elektrik motoru olacak
Özellikler : Pompa gövdesi AISI 304 Kalite Paslanmaz malzemeden imal
Pompa gıdaya uygun açık fanlı ve mekanik salmastıralı olacaktır.
Pompa giriş ve çıkışı DN 40 gıdaya uygun AISI 304 Paslanmaz
rakorlu olacaktır.

27- Buhar Kazanı ve Aksesuarları (1 Adet)

Çalışma basıncı : 6 bar
Tasarım basıncı : 6,9 bar
Test Basıncı : 10,2 bar
Isıtma Yüzeyi : 37,5 m²
Buhar kapasitesi : 1500 kg/h
Isıl kapasitesi : ~847.500 kcal/h, ~985 KW
Yakıt Cinsi : Doğal Gaz
Tipi : Üçgeçişli- ıslak arkalı- Skoç tip
Standart-Sertifika : ISO 9000-TS 377- EN12953-97/23EC CE sertifikalı
Kontrol ve onaylar: Tasarım, proje ve imalat kontrolleri PED 97/23 kapsamında yapılmakta.
Malzeme : TS EN 10028-2 standardına uygun P355GH kalite kazan sacı.
Borular : TS EN 10216-2 standardına uygun P235GH kalite dikişsiz çelik çekme boru
Kaynak Testleri: Kaynaklara EN 12953 ve EN5817 Level B standartlarının gerektirdiği oran
ve yöntemlerle Ultrasonik, Manyetik Parçacık, Radyografik, Penetrant ve
Görsel testler uygulanacaktır.
İzolasyon : 100 mm kalınlığında taşıyünü ile üzerine 0,7mm boyalı sac ile yapılacaktır.

Kazan Armatürleri

Kazan Buhar Çıkış Vanası	Globe Vana DN65 PN16	1 adet
Kazan Su Giriş Vanası	Globe Vana DN40 PN16	1 adet
Kazan Su Giriş Çek Vanası	Disk Tipi Çek Vanası PN40 DN40	1 adet
Manuel Dip Blöf Vanası	Döküm Gövdeli Küresel Vana PN16 DN40	1 adet
Manuel Yüzey Blöf Vanası	Globe Vana DN20 PN16	1 adet
Emniyet Ventili	Tam Kalkışlı PN16 DN32/50, Set basıncı: 8,8 bar	2 adet
Basınç Presostatı	Basınç ayar aralığı: 1-10 bar	2 adet
Basınç Transmitteri	4-20mA, Okuma aralığı: 0-16 bar	1 adet
Sıcaklık Termokupl	J tipi kafalı termokupl	2 adet
Vakum Kırıcı ve Kesme Vanası	1/2"	1 adet
Refleks Camlı Su Seviye Göstergesi	Flanşlar arası Mesafe 400mm, PN16 DN20	1adet

Manometre Grubu Manometre Ø:100 mm 0-25 bar (O tipi Manometre Helezonu ve Manometre
Musluğu İle) 2 adet

Doğalgaz Brülörü 1 adet olup aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır.

Tipi: Monoblok

Yakıt Tipi: Doğalgaz

Yakıt Alt Isıl Değeri: 8.250 kcal/Nm³

Kapasite: 150 - 1.340 kW

Motor Gücü: 1,5 kW

Gaz Giriş Basıncı: 300 mbar
Kontrol Tipi: Oransal
Gaz Multibloğu dahil olacaktır

Kazan On-Off Su Seviye Kontrol Sistemi 2 adet olacak aşağıdaki özelliklere sahip olacak
Buhar kazanı su seviyesi duyargası ile belirlenen su seviyesinde, seviye kontrolörünün kazan besi suyu pompasını çalıştırması ve durdurması ile kontrol edilir.

On/Off Su Seviye Kontrolü
4 Bacaklı seviye probu ve kontrolörü
Alınabilecek sinyaller:
Pompa on/off
Düşük seviye alarmı
Yüksek seviye alarmı

Kondens Tankı Ve Armatürleri

Kondens deposu S235JRG2 Siyah sacdan 1500 litre kapasiteli olarak imal edilecektir. Yatık tip, düz başlıklı, taşıyıcı ayaklı ve izolasyonlu olacaktır. Kondens deposu 80 kg/m³ yoğunluklu 80 mm camyünü üzeri 0,7 mm boyalı sac ile izolasyonlu olacaktır. Adam girme deliği, gerekli armatür ve bağlantıları ile imal edilecektir.

Seviye Göstergesi ve Bağlantı Vanaları 1 takım
Besi Suyu Doldurma için Selenoid Vana Grubu 2 takım
Tank Boşaltma Küresel Vana 1adet
4 Bacaklı seviye probu ve kontrolörü 1adet olacaktır.

Kazan Besi Suyu Pompa Grubu

Besi suyu pompası (1 Asil - 1 Yedek)
Kapasite: 1,6 m³/h 105 mss
Dikey, çok kademeli, inline, paslanmaz, 380V 50Hz , 2 adet olacaktır.
Giriş Küresel Vanaları PN16 DN32 2 adet
Çıkış Küresel Vanaları PN16 DN32 2 adet
Pislik Tutucu PN16 DN32 2 adet
Disk Tipi Çek Vanası PN40 DN32 2 adet olacaktır.

PLC (Dijital Kontrol Paneli) Pano ve Kablolama

Buhar kazanı kontrolü PLC kontrollü dokunmatik ekranlı olacaktır.

Sistemde tanımlı kazan yük kontrolü, seviye kontrolü, sıcaklık ve basınç alarm emniyetleri operatörün müdahalesine gerek kalmaksızın tam otomatik olarak çalışacaktır. Sistemdeki değerleri görmek adına universal kontrol cihazları pano üzerinde yer alacaktır. Bir merkezden kumanda sağlamak amacıyla duvar tip kumanda panosu dizayn edilecektir. Kumanda panosu ile kazan dairesi arasındaki ekipmanlar arası elektrik tesisat bağlantıları yapılacaktır. Kumanda panosu içinde tanımlı bilimum motor ve elektrikli cihazlar için gerekli ana şalter, sigorta, motor koruma rölesi, kontaktör, sinyal lambası vb gibi gerekli ekipmanlar olacaktır.

Kazan set edilen buhar basıncına göre kademeli olarak çalışacaktır.

Kazan besi suyu sistemi on/off olarak çalışacaktır.

Alarmlar; Buhar Sıcaklığı Yüksek, Buhar Basıncı Yüksek, Baca Sıcaklığı Yüksek,Kazan su seviyesi düşük alarmları olacaktır.

Su Yumuşatma Sistemi

Tipi: Tam otomatik zaman kontrollü, tekli tip su yumuşatma cihazı

Servis Debisi: 2 m³/saat
Sertlik: Max. 20 fr olarak baz alındı
Tank Çapı: 10"
Tank Yüksekliği: 54"
Mineral Miktarı: 50 Litre
Bağlantı Çapı: 3/4"
Mineral Tipi: Reçine (Na⁺ kuvvetli katyonik) olacaktır.

Paslanmaz Çelik Baca ve Baca Bağlantısı
Paslanmaz Çelikten İmal Çift Cidarlı Baca
Yükseklik: 9m
Yatay Uzunluk: 1,0 - 1,5 metre
Baca Çapı: 500mm olacaktır.

28- Su Soğutma Kulesi (1 Adet)

Kapasitesi : 200.000 Kcal/h
Elektrik gücü : 4 KW, 380 V, 50 Hz

Sıcak Su Dağıtım Sistemi

Sıcak galvaniz veya epoksi boyalı çelik konstrüksiyonlu tabii akışlı, üstü kapalı, taşma tertibatlı su dağıtım sistemi ile minimum pompalama basıncı ve uzun işletme ömrü temin edilmiştir. Tabii akışlı su dağıtımı özel şekilde dizayn edilmiş polipropilen fiskiyelerle yapılacaktır.

Hava Giriş Pabuçları

Sıcak galvaniz veya epoksi boyalı sac levhadan yapılmış olan hava giriş panjurları; hava akımını üniform olarak düzenleyecek şekilde dizayn edilmiş ve buzlanma problemi minimuma indirilmiş olacaktır.

Balık Sırtı Separetör

Plastik polistiren imal edilen separatörlerin havayı iyi yönlendirmeleri nedeniyle fandan düşük güç çekilmesi sağlanır. Kontrol ve bakımları kolaydır. Separatörler çift geçişli olarak monte edildiklerinden hava içindeki suyu gayet iyi şekilde tutacak şekilde olmalıdır.

Plastik Dolgu

Polistireb plastikten mamul yüksek performanslı dolgu, su-hava temasını maksimum seviyede tutacak şekilde özel olarak dizayn ve imal edilmiş olacaktır.

Kule Gövdesi

Dizayn ve konstrüksiyonu, azami mukavemeti ve kolayca taşınabilmesini sağlayacak nitelikte olmalıdır. Kule gövdesi, havuzlar ve üst gövdeden oluşacak . Standart olarak paslanmaya karşı epoksi boyalı ve özel istek üzerine sıcak galvanizli çelikten imal edilmiş olacaktır.

Fan

Kuleler için özel şekilde dizayn edilmiş; sessiz, statik ve dinamik olarak tam balanslı, korozyona dayanıklı malzemeden imal edilmektedir. kayış-kasnak tertibatıyla tahrik edilecektir.

Fan Koruyucu

Yabancı maddelerin girmesine mani olacak şekilde yuvarlak profilli demirden aerodinamik yapıda hatveli fan koruyucusu sökülebilir tipte imal edilecektir.

Fan Silindiri

Havanın fana kolayca girişini, dolayısıyla kulenin verimli çalışmasını temin edecek şekilde dizayn edilmiş olacaktır..

Giriş Çıkış Bransmanı

Sıcak su girişi üst havuza, soğuk su çıkışı alt havuza monte edilecektir.

Armatürler

Buharlaşma ve sürüklenme kayıplarını karşılayabilecek besleme flatr ile taşıma ve tahliye bağlantısı olacaktır.

Su sirkilasyonu için Paslanmaz gövdeli 15.000 lt/h kapasiteli santrifüj pompa olmalıdır.

29- Hava Kompresörü (1 Adet)

Kapasite si : 7 Barda 1,23 m3/dakika olacak

Motor : 7,5 KW, 380 V

Hava tankı : 500 Lt

Ses : 69 dB

Ebat : 690x1800 xh 1600 mm

Depo st vidalı kompresör olacak, hava çıkışında kapasitesine uygun kurutucu ve kademeli hava filtresi olacaktır

30- Paslanmaz Boru Tesisat malzemeleri ve Montaj İşçiliği (1 Adet)

Fabrika ii Süt Hattı, CIP hattı, soğutma kulesi su hattı, basınçlı hava hattı , kullanılacak boru ve tesisat malzemeleri tamamen AISI 304 Paslanmaz malzeme olacaktır.

Buhar kazanından itibaren Basın düşürücü, kazan buhar giriş vanaları, kondestoplar ve kondens dönüş vanaları. Süt işleme nitesi içerisindeki buhar boru ve bağlantı malzemeleri tamamen AISI 304 Paslanmaz malzeme olacaktır. Vana ve kondestoplar dökme demir olacaktır.

31- Sıcak (Mayalama) Odası (1 Adet)

Ebadı : 6 x6 x h 3 m olmalıdır.

Panel kalınlığı : enaz 80 mm kalınlığında poliüretan levha olmalıdır.

Panel yüzeyleri : 0,4 mm Kalınlığında RAL 9002 statik boyalı sac olmalıdır.

Oda sıcaklığı : 45 C

Kapı ebadı : 120 x h 210 cm kızaklı kapı olmalıdır.

Köşe birleştirmeler gıdaya uygun pvc malzemeden imal edilmelidir.

Elektrik kumanda panosu : Termostat kontrollu Digital sıcaklık göstergeli olmalıdır.

32- Soğuk Oda (2 Adet)

Ebat : 6 x6 x h 3 m olmalıdır.

Panel kalınlığı : en az 80 mm kalınlığında poliüretan levha olmalıdır.

Panel yüzeyleri : 0,4 mm Kalınlığında RAL 9002 statik boyalı sac olmalıdır.

Soğutma gurubu : 2 x 5 HP hermetik kompresör olmalıdır.

Oda sıcaklığı : + 4 C

Kapı ebadı : 120 x h 210 cm kızaklı kapı olmalıdır.

Köşe birleştirmeler gıdaya uygun pvc malzemeden imal edilmelidir.

Elektrik kumanda panosu : Termostat kontrollu Digital sıcaklık göstergeli olmalıdır.

33- El Transpaleti Paslanmaz (1 Adet)

Min Kaldırma kapasitesi 2000 kg olmalı.

Min atal yüksekliği 85 mm olmalı.

Max atal yüksekliği 200 mm olmalı.

Yn tekerleği en az 200x50 mm olmalı.

Yük tekerleği en az 80x70 mm olmalı.

Çatal ölçüsü en az 160x50 mm olmalı.
Çatal genişliği en az 540 mm olmalı.
Çatal boyu en az 1150 mm olmalı.
AISI 304 Paslanmaz malzemeden imal olmalı.

34- Plastik Gıda Paleti (25 Adet)

En az 80x120x15 cm ölçülerinde olmalı.
1.sınıf Gıdaya uygun Plastik beyaz malzemeden yapılmış olmalı.
En az 600 kg taşıma kapasitesi olmalı
Üst yüzeyi düz ve pürüzsüz olmalı.

35- Inkjet Kodlama Makinası (1 Adet)

Türkçe menü özelliği ile kolay kullanım avantajı
Her türlü ürün yüzeyinde anında kuruyan mürekkep teknolojisi
0,8 - 12 mm arasında değişik karakter yüksekliklerinde yazabilme özelliği
50 farklı Logo yüklenebilme özelliği
150 farklı mesajı hafızaya kaydedebilme özelliği
4 satıra kadar yazabilme özelliğiolmalıdır.
Değişik yazı matrixlerini (ölçülerini) aynı anda kullanabilme özelliği
Avrupa dillerinde veya Arapça dilinde yazabilme özelliği
Yan yana 280 karakter yazabilme özelliği
Tek tuşla açıp kapatabilme özelliği
Otomatik yazıcı kafa yıkama /temizleme (açılışta ve kapanışta) özelliği
Sökülebilir nozzle teknolojisi
Hafızada kayıtlı mesajlara isim verebilme özelliği
320 mt/dk. Hat hızında yazabilir.
Otomatik tarihleme (saat ,dakika) , sayı saydırma , otomatik tekrar
Karakterleri ürün yüzeyine paralel (yatay) veya dikey yazabilme özelliği
Yazı ebatlarını 8 kat fazla kalınlaştırabilme özelliği
Ürün sayımı ve raporlama özelliği olmalıdır.

36- Sanitasyon Turnikesi (1 Adet)

Ebadı 1000x2200xH1680 mm olmalıdır.
Ayarlanabilir paslanmaz ayaklar
Çift el zorunlu dezenfektan bölmeleri olmalı
Her iki ele tek seferde sıvı alkol bazlı dezenfektan püskürtmelidir.
Geçiş anında sesli ikaz olmalıdır.
Elektrik kesildiği zaman ikiye serbest hareket özelliği olmalıdır.
Basmak girişli olmalıdır.
Ayak yıkama havuzu ve paspası olmalıdır.
Fotoselli ele yıkama evyesi olmalıdır.
Fotoselli sabunluk olmalıdır.
Kağıt havluluk ve çöp kovası olmalıdır

37- Labaratuar Malzemeleri (1 Adet)

Süt Analiz Cihazı 1adet aşağıdaki özelliklerde olmalıdır.

Ultrasonik teknoloji olmalı.

En az 10 ölçüm parametrelili olmalı.

Türkçe ve İngilizce menü olmalı.

En az 50 ölçüm hafızası olmalı.

Peristaltik pompa olmalı.

Yerleşik dahili sensör ile iletkenlik ölçmeli olmalı.

1 x RS232 bağlantısı olmalı.

Dahili termal POS Yazıcı olmalı.

Saat ve tarih bilgileri olmalı.

El Refraktometresi 2 adet aşağıdaki özelliklerde olmalıdır.

Ölçüm Aralığı %0... 32 Brix olmalı.

Hassasiyet $\pm$ %0.2 olmalı.

Doğruluk $\pm$ %0.2 olmalı.

Tekrarlanabilirlik $\pm$ %0.1 olmalı.

15-40°C Ortam Sıcaklığı'nda ölçüm yapabilir olmalı.

El Tipi Dijital termometre 2 adet aşağıdaki özelliklerde olmalıdır.

Dijital Göstergeli olmalı.

$\pm 0,1$ °C derece Hassasiyetle olmalı.

-40 – +200 °C derece arası ölçüm aralığı olmalı.

PH metre 1adet aşağıdaki özelliklerde olmalıdır.

pH Aralığı 0.00... 14.00 pH olmalı.

mV Aralığı -1999... 1999 mV olmalı.

Sıcaklık Aralığı 0... 100 °C olmalı.

Çözünürlük 0.1 pH, 1 mV, 0.1 °C olmalı.

Çözünürlük 0.1 pH, 1 mV, 0.1 °C olmalı.

Kalibrasyon 3 nokta ile kalibre edilebilmeli.

Son kalibrasyon değerini hafızasında saklayabilmeli

Batarya AAA veya AA pil ile çalışmalı.

Çalışma Aralığı 5... 50 °C, %80 RH olmalı.

Otomatik tampon çözelti tanıma özelliği olmalı.

Cihaz su sıçramasına dayanıklı özellikte olup koruma sınıfı IP 67 olmalıdır.

38- Homojenizatör (1 Adet)

Kapasite en az 2.000 lt/h olacaktır.

Elektrik Motor gücü en az 15 KW olacak.

Elektrik beslemesi 380 V, 50 Hz

Kumanda devresi : 24 V, 50 Hz. A.C.

Çalışma basıncı : 150 bar

Malzeme : paslanmaz çelikten imal gıdaya uygun.

Max. Viskozite : 500 cPs

Max. Girişteki Partikül büyüklüğü : 700 mikron

Max. Çalışma sıcaklığı : 90 C

Homojenizatör basınç ayarlama sistemi : pnomatik

Kademe sayısı : 1
Piston sayısı : 3 olacaktır.
Minumum besleme basıncı : 4 bar
Gerekli su besleme : Min. 2 bar
Gerekli hava besleme : Min 8 bar
Su Tüketimi : 200 l/h olacaktır.

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler

İlgili alet, aksesuarlar tedarikçi firma tarafından karşılanacaktır.

4. Garanti Koşulları

Cihaz için kesin kabul tarihinden itibaren, malzeme ve üretim hatalarından dolayı meydana gelebilecek tüm arıza ve aksaklıklara karşı yüklenici tarafından en az 2 (iki) yıl süre ile garanti verilecektir.

3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri

Yüklenici firmanın; CE Belgesi ve TSE TS 12684 Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servisler – Ambalajlama, Etiketleme ve Dolum Makineleri) bulunmalıdır ve bu belgeler muayeneler sırasında muayene heyetine ibraz edilecektir

4. Gerekli Yedek Parçalar

Cihazın her türlü yedek parçasının bedeli karşılığında teslim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle tedarikini yüklenici garanti edecektir.

5. Kullanım Kılavuzu

Cihaz ve yazılımının kılavuzu Türkçe olarak temin edilecektir.

6. Alımı yapılan malzemelerin çalıştırılmasına ilişkin uzman biri tarafından en az 8 saat eğitim verilerek tutanağa bağlanacaktır.

7. Diğer Hususlar

Yüklenicinin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi bulunması ve alınacak makinenin yerli malı belgesi bulunması değerlendirme sürecinde birden fazla ekonomik açıdan yakın teklif geldiğinde avantaj sağlayacaktır.

İş bu teknik şartnamede talep edilen kriterler isteklilerin karşılaması gereken minimum kriterlerdir.

1. Cihazların muayene sırasında masraflar yüklenici firmaya ait olup; firma, muayene esnasında gerekli donanım ile birlikte yetkili ve konunun uzmanı bir eleman hazır bulunacaktır.
2. Cihazların muayene kabul işlemlerini takiben, yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak, idarece gösterilecek yerde ve idarece belirlenen kişilere kullanma ve bakım kursu (en az 18 saat) verilecektir.
3. Teslim edilen cihazlar ve buna ait ekipmanların malzeme, imalat ve montaj hataları yönünden ücretsiz garanti süresi, kabulün imzalandığı tarihten başlamak üzere 2 yıldır.
4. Teslim edilen cihazların en az 10 yıl yedek parça ve teknik servis temin garantisi olmalıdır.
5. İdare bu garantiden doğacak hakları yazılı olarak ihbar edecektir. Bu ihbarın alınışına müteakip, Yüklenici 24 saat içerisinde intikal ederek, arızayı tespit edecek, arıza tespiti sonrasında 36 saat içerisinde arızayı giderecektir. Yüklenici, hasarlı malı ve parçaları ücretsiz olarak tamir ederek veya değiştirerek nihai varış yerine tüm masraflar kendisine ait olmak üzere teslim edilecektir.
6. Garanti süresi içinde zamanında bildirimden sonra yüklenici ekipmanla ilgili sorunu kabul etmez veya arızayı gidermemekte ısrar ederse idare arızayı yüklenicinin nam ve hesabına giderecek, oluşan masrafların tamamı yüklenici tarafından idareye ödenecektir.

7. Garanti süresi içerisinde idareden kaynaklanan nedenlerle, sistem elemanlarından herhangi bir parçası 3 defa aynı arızayı tekrar ettiğinde söz konusu sistem yüklenici tarafından ücretsiz yenisi ile değiştirilecektir.
8. Cihazların Muayene ve Kabul İşlemleri, Mal alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine dair yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilecektir.
9. Alınan cihazların teslim yeri Aksaray Ticaret Borsası Tarım Ticaret Merkezi'ne yapılacaktır.
10. Tüm makine ve ekipmanlar ilgili ünitelere yerleştirilip iş akışına uygun şekilde dizayn edilecek, montajı yapılacak, çalışır vaziyette teslim edilecektir.
11. Yukarıda bulunan tüm makine ve ekipmanların; nakliye, montaj, işçilik ve benzeri tüm iş ve işlemler ihaleyi alan yüklenici tarafından yapılacaktır.
12. Kullanılan Tüm malzemeler cihazlar, Makine ekipmanların uluslararası kalite standart belgelerine veya TS EN belgesi veya CE belgesine sahip olacaktır.

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

MAL ALIM İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı :

Yayın referansı :

İsteklinin adı :

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1				
2				
3				
...				
...				

B Sütunu : “Teknik Özellikler”

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

MAL ALIM İHALELERİ İÇİN

MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
AKSARAY TİCARET BORSASI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA/...../.....	
Sözleşme kodu	TR71/24/SOGEP-ATB/0001
İhalenin adı	Günlük 5 Ton Koyun Sütü İşletme Kapasitesine Sahip Yoğurt İmalat Tesisi Mal Alım İşi
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
1)Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan bentlerinde belirtilen durumda olmadığımıza ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. Ayrıca ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3)4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince yerli istekli durumundayız. 4)(Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz.	

5) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)..... anahtar teslimi götürü bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz .

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı –

Kaşe ve İmza²

NOT: 1) Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

2) Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

a) Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.

b) Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

c) Birim fiyat teklif ve karma teklif istenen ihalelerde teklif mektubu ekine konacaktır.

3) Söz konusu ürünlerin nakliye, ulaşım işçilik, montaj, deneme üretimi ve çalışır durumda teslim edilmesi fiyatlara dahildir.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sözleşme kodu: TR71/24/SOGEP_ATB/0001

Birim fiyat esasında ihale yapılmakta ise, aşağıdaki tabloda; Teknik Şartnamenin ilgili maddeleri kullanarak, 1-4. sütunlar Sözleşme Makamı tarafından doldurulacak, istekli birim fiyat (5) ve tutar (6) sütunlarını doldurarak teklifini hazırlayacaktır.

(1) Sıra No	(2) İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	(3) Birimi	(4) Miktarı	(5) Teklif Edilen Birim Fiyat	(6) Tutarı (TL)
1	Kazan 50*50 ölçülerinde (100 litrelik)	Adet	1		
2	Demir sayacak	Adet	30		
3	Dinlendirme ve mayalama üniteleri	Adet	1		
4	İstif rafı 4 kat	Adet	1		
5	İstif rafı tezgahı 4 kat	Adet	1		
6	Satın alım ve tartım tankı	Adet	1		
7	Santrifüj pompa	Adet	5		
8	Hat filtresi DN40	Adet	2		
9	Süt soğutma tankı 5.000 lt	Adet	1		
10	Cidarlı pişirme ve pastörizasyon kazanı 1.500 lt	Adet	2		
11	Yoğurt Sütü Vakum Ünitesi 2.000 lt/h	Adet	1		
12	Plakalı eşanjör 2.000 lt/h	Adet	1		
13	Krema separatörü 2.000 lt/h	Adet	1		
14	Mayalama ve dolum tankı 1.500lt	Adet	1		
15	Gramaj Ayarlı İki Tabancalı Dolum Makinası	Adet	1		
16	Kase dolum makinası 2.400 adet/h	Adet	1		
17	Gramaj Ayarlı İki Tabancalı Yoğurt Mayalama Aparatı	Adet	1		
18	Kase taşıma mayalama arabası	Adet	20		
19	Isıtma apereyi	Adet	2		
20	Krema pastörizasyon tankı 300 lt	Adet	1		
21	Tereyağ yayık 150 kg	Adet	1		
22	Tereyağ yoğurma ve gramajlama makinası	Adet	1		
23	Paketleme masası	Adet	2		
24	Vakum paketleme	Adet	1		
25	CIP tankı 500 lt	Adet	3		
26	CIP pompası	Adet	1		
27	Buhar kazanı ve aksesuarları 1.500kg/h	Adet	1		
28	Su soğutma kulesi 200.000 Kcal/h	Adet	1		

29	Hava kompresörü 7,5 Kw	Adet	1		
30	Paslanmaz boru tesisat malzemeleri ve montaj işçiliği	Adet	1		
31	Sıcak oda 6x6xh3m	Adet	1		
32	Soğuk oda 6x6xh3m	Adet	2		
33	El Transpalet	Adet	1		
34	Plastik gıda paleti Paslanmaz	Adet	25		
35	İnkjet kodlama makinası	Adet	1		
36	Sanitasyon turnikesi	Adet	1		
37	Laboratuvar malzemeleri (Phmetre, Süt analiz cihazı, refroktometre)	Adet	1		
38	Homojenizatör 2.000 lt/h	Adet	1		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)					

NOT: 1) Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

2) Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

a) Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.

b) Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

c) Birim fiyat teklif ve karma teklif istenen ihalelerde teklif mektubu ekine konacaktır.

3) Söz konusu ürünlerin nakliye, ulaşım işçilik, montaj, deneme üretimi ve çalışır durumda teslim edilmesi fiyatlara dahildir.

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİADI

ADRESİ

KASABA/ŞEHİR

 POSTA KODU

ÜLKE

 KDV SİCİL NO

İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

TELEFON

 FAKS

E - POSTA

BANKABANKA ADI

ŞUBE ADRESİ

KASABA/ŞEHİR

 POSTA KODU

ÜLKE

HESAP NO

IBAN

NOTLAR :BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

TÜZEL KİMLİK FORMU	(Söz. EK: 5b)
<u>GERÇEK KİŞİ</u>	

SOYADI	
İLK İSİM	
2. İSİM	
3. İSİM	

RESMİ ADRESİ	

POSTA KODU		POSTA KUTUSU	
---------------	--	-----------------	--

ŞEHİR	
ÜLKE	

T.C. KİMLİK NUMARASI	
VERGİ NUMARASI	

VERGİ DAİRESİ	
------------------	--

KİMLİK TÜRÜ:	BELGESİ	NÜFUS KAĞIDI	EHLİYET	PASAPORT
KİMLİK BELGESİ NO:				

DOĞUM TARİHİ																	
	G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

DOĞUM YERİ- İL	
DOĞUM YERİ- ÜLKE	

TELEFON	
FAKS	

E-POSTA																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA

TÜZEL KİMLİK FORMU		(Söz.
EK: 5b)		
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR		
TÜRÜ		

STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET		HAYIR		
-----------------------------	------	--	-------	--	--

İSİM(LER)																			

KISALTMA																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																			

POSTA KODU										POSTA KUTUSU									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ŞEHİR																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÜLKE																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT YERİ																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT TARİHİ																			
	G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y										

KAYIT NUMARASI																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:
--

□SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
□YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm C: Diğer Bilgiler

AKSARAY TİCARET BORSASI

İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI

ADRES:	
TELEFON:	
E-POSTA:	
WEB ADRESİ:	

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı –

Kaşe ve İmza²

AKSARAY TİCARET BORSASI
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

☐ Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.¹

☐ Aşağıda ad soyadı/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak *[olduğumu/olduğumuzu]* ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip *[olduğumu/olduğumuzu]* beyan *[ediyorum/ediyoruz]*.³

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyadı/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası	
Ticaret/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	

☒ Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt *[ediyorum /ediyoruz]*.

_ _ / _ _ / _ _ _ _

Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)

İmza²

¹ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.

² Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, beyanname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır.

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

a) Sözleşme adı: Günlük 5 Ton Koyun Sütü İşletme Kapasitesine Sahip Yoğurt İmalat Tesisi Mal Alımı İşi

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) 1 (bir) kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve İş Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- ☐ İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

Aksaray Ticaret Borsası **Aratol Bahçeli Mah. 157. Bulvar 5. Blok 184/1 Merkez/Aksaray**
Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
 - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
 - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
 - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

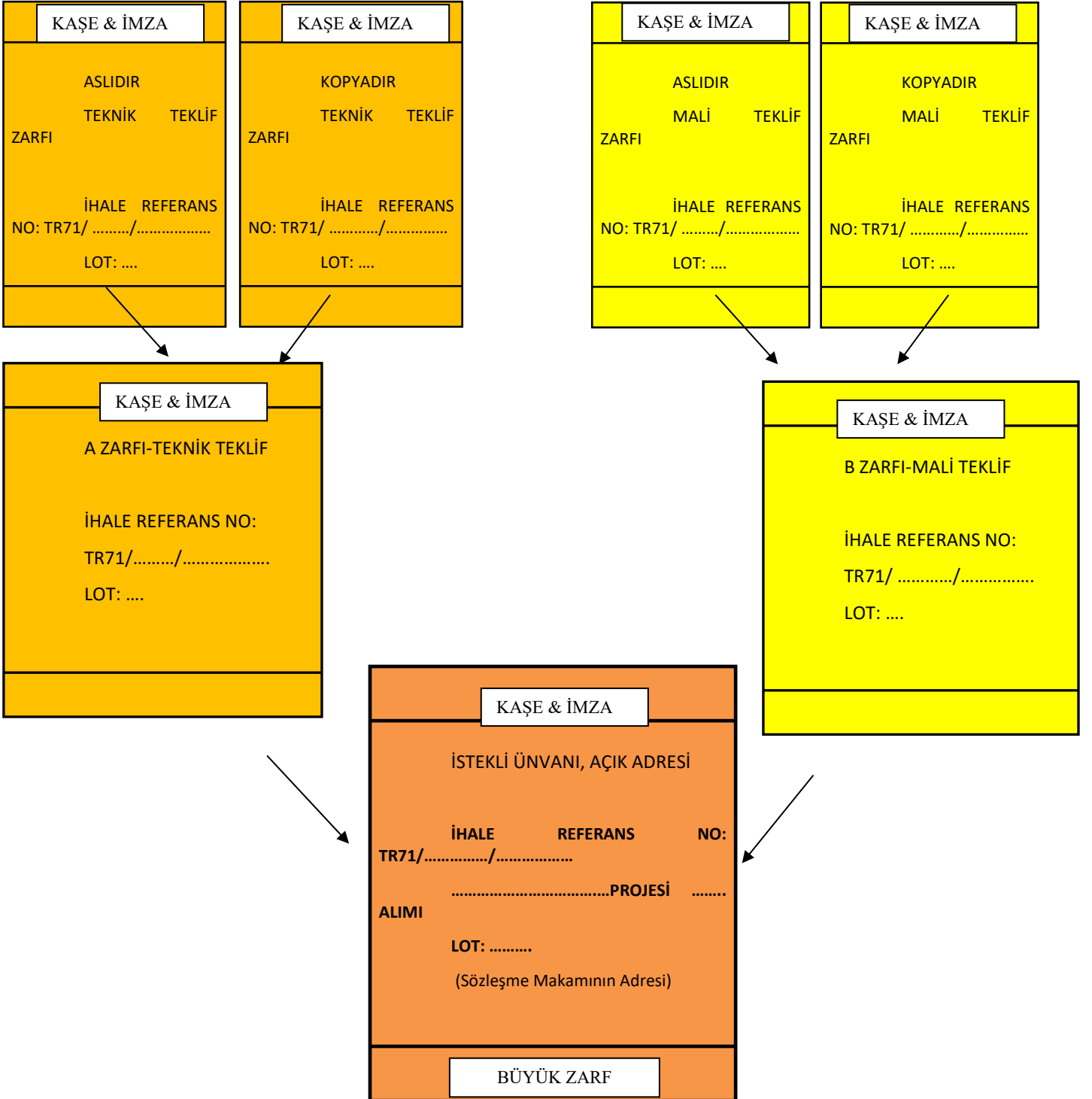
İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

İHALE DOSYASI
TEKLİF ZARFI ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ



İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ

	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	AÇIKLAMA
	İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar				
	Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Taslak Sözleşme				Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır.
	Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Teknik Şartname				Şartnamenin kaşelenmesi ve imzalanması yeterlidir.
	Teknik Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-3				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek (kopyalanacak), D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dahil etmelidir.
	Mali Kimlik Formu	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/a				İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.
	Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/b				
	İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/a				Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır.
	Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/b				İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır.
	Ticaret Sicil Gazetesi	İhale Dosyası İsteklilere				Tüzel kişinin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir.

		Talimatlar Md. 7/c				
	İmza Beyannamesi veya Sirküleri	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır.
	Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/g				Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir.
	Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D				İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
	Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D				İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
	Ortaklık/Konsorsiyu m Beyannamesi dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/h				İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e
	Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7				Ortaklık/Konsorsiy um olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır.
	İhale dosyasının alındığına dair teslim- tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/i				İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklif veremeyecektir.
	Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/j				Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır.
	Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin	İhale Dosyası				Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.

	belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İsteklilere Talimatlar Md. 7/1				
	SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sözleşme aşamasında sunulmalıdır.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/b				Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında “ihale konusu olmayan işler için” seçeneği kullanılmalıdır.
	Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sözleşme aşamasında sunulmalıdır.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/c				Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında “diğer” seçeneği kullanılmalıdır.
	İhalelerden men edilmediğine dair “ihalelere katılmasında sakınca yoktur” belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 9-10				Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır.
	İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak “damga vergisini” damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağınızı taahhüt ediyor musunuz?	Damga Vergisi Kanunu				Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır.
	Mali Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır.
	Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
	Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “A Zarfı-Teknik Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu,	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				

	kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.					
	Mali Teklif asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
	Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “B Zarfı-Mali Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
	Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın içine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23-24				
	Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23				
	İşbu kontrol listesinin her bir sayfası istekli tarafından kaşelendi ve imzalandı.					

İsteklinin Kaşesi/İmzası

TEKLİF DOSYASI İÇERİSİNDE SUNULACAK BELGELER
ZORUNLU OLARAK SUNULMASI GEREKLİ BELGELER

1. Adres Beyanı
2. Ticaret ve Sanayi Odasından veya İlgili Meslek Odasından Oda Kayıt Belgesi
3. Ticaret Sicil Gazetesi
4. İmza Sirküsü veya İmza Beyannamesi (Noter tasdikli)
5. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname
6. Teklif Mektubu
7. Teknik Teklif
8. İsteklinin Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler (İş bitirme belgesi)
9. İflas veya Konkordato İlan Etmediğine Dair ve Son 5 Yıl İçinde Mesleki Suçtan Dolayı Hüküm Giymediğine Dair Taahhütname
- 10.İşletme Sahibinin ve ortakların Terörle İlişkisi Olmadığına Dair İbraname
- 11.3. Madde kapsamında verilmesi gereken beyanname
- 12.Mali Kimlik Formu
- 13.Tüzel Kimlik Formu
- 14.İstekli Belge Kontrol Formu

İSTENMİŞSE YA DA GEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA SUNULACAK BELGELER

1. Gerekliyorsa Vekâletname (Noter tasdikli)
2. Gerekliyorsa İş Ortaklığı Beyannamesi
3. Gerekliyorsa Ortaklık ve Hissedarlığa dair Beyanname